

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры сервиса и
туризма
Протокол № 10 от 26.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.14 Технология организации услуг для участников конгрессно-выставочных мероприятий
Направление подготовки:	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль):	Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат исторических наук, доцент Филиппова И. Г.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

является приобретение знаний и умений по организации услуг для участников конгрессно-выставочных и ивент-мероприятий, планированию, организации подготовки проведения мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности и ивент-индустрии.

Задачи дисциплины:

сформировать у студентов систему знаний о технологии организации услуг для участников конгрессно-выставочных и ивент-мероприятий, добиться прочного усвоения порядка подготовки конгрессно-выставочной площадки к мероприятию, выработать у студентов навыки составления информационных материалов для участников конгрессно-выставочных и ивент-мероприятий, развить навыки разработки технологии организации услуг для участников конгрессно-выставочных и ивент-мероприятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-4 Способен управлять фазой реализации жизненного цикла проекта ивент-мероприятия	ПК-4.1 Знает инструменты тайм-менеджмента; основы управления персоналом, мотивации работников, командообразования; современные подходы к управлению проектами, календарное планирование и бюджетирование проектов; особенности ивент-менеджмента на различных этапах организации ивент-мероприятия; основы управления контентом и эргономикой ивент-пространств (в том числе цифровых); современные цифровые технологии организации ивент-мероприятий.	33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»
	ПК-4.2 Умеет распределять задачи и работы в соответствии с квалификацией и индивидуальными особенностями участников команды проекта ивент-мероприятия; применять финансовые и нефинансовые инструменты мотивации для получения наилучших результатов по проекту ивент-мероприятия; ориентироваться в разнообразии инструментов и методов ивент-менеджмента для нахождения оптимальных решений в ходе реализации проекта ивент-мероприятия; адаптировать типовые подходы к организации ивент-мероприятий к особенностям конкретного мероприятия; применять современные цифровые технологии для организации деятельности в онлайн и офлайн среде.	
	ПК-4.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: формировать команду проекта ивент-мероприятия и распределять задачи и работы среди специалистов-участников команды проекта ивент-мероприятия; разрабатывать и согласовывать с руководством систему мотивации для участников команды проекта ивент-мероприятия; разрабатывать бюджет и календарный план реализации проекта ивент-мероприятия и контролировать их выполнение; управлять отклонениями, возникающими в ходе выполнения плана реализации ивент-мероприятия.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4.1. Знает инструменты тайм-менеджмента; основы управления персоналом, мотивации работников, командообразования; современные подходы к управлению проектами, календарное планирование и бюджетирование проектов; особенности ивент-менеджмента на различных этапах организации ивент-мероприятия; основы управления контентом и эргономикой ивент-пространств (в том числе цифровых); современные цифровые технологии организации ивент-мероприятий.	знает порядок подготовки конгрессно-выставочной площадки к мероприятию, техническое сопровождение мероприятий, современные тенденции в области проектирования и функционирования конгрессно-выставочных площадок, механизм подбора потенциальных спонсоров и партнеров в соответствии с особенностями ивент-мероприятия, принципы планирования, разработки и управления общим бюджетом конгрессного и ивент- мероприятия
ПК-4.2. Умеет распределять задачи и работы в соответствии с квалификацией и индивидуальными особенностями участников команды проекта ивент-мероприятия; применять финансовые и нефинансовые инструменты мотивации для получения наилучших результатов по проекту ивент-мероприятия; ориентироваться в разнообразии инструментов и методов ивент-менеджмента для нахождения оптимальных решений в ходе реализации проекта ивент-мероприятия; адаптировать типовые подходы к организации ивент-мероприятий к особенностям конкретного мероприятия; применять современные цифровые технологии для организации деятельности в онлайн и офлайн среде.	Умеет осуществлять подбор, аренду оборудования и привлечение необходимого персонала для проведения конгрессного и ивент-мероприятия, организовывать порядок подготовки конгрессно-выставочной площадки к мероприятию, техническое сопровождение ивент-мероприятий, обеспечивать безопасность функционирования конгрессно-выставочной площадки, принципы планирования, разработки и управления общим бюджетом конгрессного и ивент-мероприятия, разрабатывать фирменный стиль, логотип, информационные материалы, формировать портфель участника конгрессного и ивент-мероприятия
ПК-4.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: формировать команду проекта ивент-мероприятия и распределять задачи и работы среди специалистов-участников команды проекта ивент-мероприятия; разрабатывать и согласовывать с руководством систему мотивации для участников команды проекта ивент-мероприятия; разрабатывать бюджет и календарный план реализации проекта ивент-мероприятия и контролировать их выполнение; управлять отклонениями, возникающими в ходе выполнения плана реализации ивент-мероприятия.	Владеет методами технологии организации услуг для участников конгрессно-выставочного и ивент-мероприятия, организацией контроля качества материально-технической базы конгрессно-выставочной площадки, современными технологиями по подготовке информационных материалов

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3
1	Разработка концепции и программы конгрессного и ивент-мероприятия	ПК-4	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Привлечение партнеров, спонсоров. Организационные услуги.	ПК-4	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
3	Финансовые услуги	ПК-4	Задания творческого уровня №2 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)
4	Маркетинговые услуги	ПК-4	Задания творческого уровня №3 (20)	Задания творческого уровня №3 (20)	Задания творческого уровня №3 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3
5	Информационные услуги	ПК-4	Задания творческого уровня №4 (20)	Задания творческого уровня №4 (20)	Задания творческого уровня №4 (20)
6	Материально-техническое обеспечение конгрессного мероприятия	ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №4 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
<p>Тема 1: Разработка концепции и программы конгрессного и ивент-мероприятия Порядок подготовки конгрессно-выставочной площадки к ивент-мероприятию. Техническое сопровождение мероприятий. Обеспечение безопасности функционирования конгрессно-выставочной площадки. Современные тенденции в области проектирования и функционирования конгрессно-выставочных площадок. Контроль качества материально-технической базы конгрессно-выставочной площадки. Практические занятия/самостоятельная работа: Разработка программы ивент-мероприятия Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 2: Привлечение партнеров, спонсоров. Организационные услуги. Механизм подбора потенциальных спонсоров и партнеров в соответствии с особенностями мероприятия. Источники финансирования мероприятия. Спонсорские средства. Формирование спонсорских пакетов. Логистика мероприятия. Организация работы сотрудников на мероприятии. Обеспечение безопасности. Взаимодействие с организаторами. Организация размещения и питания. Практические занятия/самостоятельная работа: Организационные услуги при проведении ивент-мероприятия Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 3: Финансовые услуги Планирование, разработка и управление общим бюджетом конгрессного и ивент-мероприятия. Привлечение средств, организация финансирования подготовки и проведения конгрессных и ивент-мероприятий. Практические занятия/самостоятельная работа: Планирование, разработка и управление общим бюджетом конгрессного и ивент-мероприятия. Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 4: Маркетинговые услуги Подготовка маркетинговых материалов о конгрессно-выставочном и ивент-мероприятии. Создание фирменного стиля, разработка логотипа, изготовление информационных материалов, формирование портфеля участника конгрессного и ивент-мероприятия. Бренд мероприятия. Медиапланирование в процессе рекламы и продвижения конгрессно-выставочного и ивент-мероприятия. Формы работы с различными видами СМИ, варианты сотрудничества со средствами массовой информации. Практические занятия/самостоятельная работа: Бренд ивент-мероприятия Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 5: Информационные услуги Пресс-релиз о конгрессном и ивент-мероприятии. Объявление о конгрессном и ивент-мероприятии. Программа конгрессного и ивент- мероприятия. Каталог конгрессного и ивент- мероприятия. Практические занятия/самостоятельная работа: Пресс-релиз о конгрессном и ивент-мероприятии Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 6: Материально-техническое обеспечение конгрессного мероприятия Подбор, аренда оборудования и привлечение необходимого персонала для проведения конгрессного и ивент-мероприятия. Службы инженерно- технического обеспечения работы выставки и их функции. Вспомогательные службы и их функции. Взаимодействие между представителем фирмы-экспонента и службами выставки в целях оборудования и оперативного обслуживания рабочего места экспонентов. Обеспечение работы выставочного комплекса в целом. Практические занятия/самостоятельная работа: Подбор, аренда оборудования и привлечение необходимого персонала для проведения конгрессного и ивент-мероприятия.</p>	

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.14 Технология организации услуг для участников конгрессно-выставочных мероприятий

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Лабораторная работа: -
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	54	54
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	57	57
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	57	57
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	60	60
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Разработка концепции и программы конгрессного и ивент-мероприятия	5	4	6	0	9	6
2	Привлечение партнеров, спонсоров. Организационные услуги.	5	2	6	0	9	6
3	Финансовые услуги	5	2	6	0	9	6
4	Маркетинговые услуги	5	4	6	0	9	6
5	Информационные услуги	5	2	6	0	12	6
6	Материально-техническое обеспечение конгрессного мероприятия	5	4	6	0	9	6
Итого:			18	36	0	57	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	119	119
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	119	119
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	16	16
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.14 Технология организации услуг для участников конгрессно-выставочных мероприятий

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Разработка концепции и программы конгрессного и ивент-мероприятия	6	2	2	0	19	6
2	Привлечение партнеров, спонсоров. Организационные услуги.	6	0	0	0	19	6
3	Финансовые услуги	6	0	0	0	19	6
4	Маркетинговые услуги	6	2	2	0	19	6
5	Информационные услуги	6	0	0	0	19	6
6	Материально-техническое обеспечение конгрессного мероприятия	6	0	2	0	24	6
Итого:			4	6	0	119	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	77	77
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	77	77
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	40	40
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Разработка концепции и программы конгрессного и ивент-мероприятия	6	4	4	0	10	6
2	Привлечение партнеров, спонсоров. Организационные услуги.	6	2	2	0	10	6
3	Финансовые услуги	6	2	2	0	10	6
4	Маркетинговые услуги	6	4	4	0	10	6
5	Информационные услуги	6	2	2	0	10	6
6	Материально-техническое обеспечение конгрессного мероприятия	6	4	4	0	27	6
Итого:			18	18	0	77	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ВЫСТАВОЧНОЕ ДЕЛО 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Фомичев В. И. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург)., 2023 г. - 227 с. - ISBN 978-5-534-12657-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/vystavochnoe-delo-515444>

2. ОСНОВЫ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Комарова Л. К. ; Отв. ред. Нехорошков В. П. - Сибирский государственный университет путей сообщения (г. Новосибирск)., 2023 г. - 194 с. - ISBN 978-5-534-06841-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-vystavochnoy-deyatelnosti-513640>

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для вузов / Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф. - Российская международная академия туризма (г. Химки)., 2023 г. - 189 с. - ISBN 978-5-534-12370-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizaciya-ekskursionnoy-deyatelnosti-518582>

Дополнительная литература:

1. МАРКЕТИНГ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Восколович Н. А. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва)., 2022 г. - 191 с. - ISBN 978-5-534-08265-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/marketing-turistskih-uslug-489545>

2. РЕКЛАМА В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОМ СЕРВИСЕ И ТУРИЗМЕ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Морозова Н. С., Морозов М. А. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва); Российский новый университет (г. Москва)., 2023 г. - 192 с. - ISBN 978-5-534-10941-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/reklama-v-socialno-kulturnom-servise-i-turizme-515319>

3. РЕКЛАМА В МЕСТАХ ПРОДАЖ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Колышкина Т. Б., Шустина И. В., Маркова Е. В. - Ярославский государственный педагогический университет имени К.Д. Ушинского (г. Ярославль)., 2023 г. - 222 с. - ISBN 978-5-534-12663-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/reklama-v-mestah-prodazh-517296>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный

9. Exposclub.ru: международный выставочный портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.exposclub.ru>. - Текст: электронный

10. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru>. - Текст: электронный

11. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru>. - Текст: электронный

12. AdIndex.ru: реклама и маркетинг [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://adindex.ru>. - Текст: электронный

13. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://culture.gov.ru>. - Текст: электронный

14. Культура РФ. Портал культурного наследия, традиций народов: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.culture.ru>. - Текст: электронный

15. Executive.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.executive.ru>. - Текст: электронный

16. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.rosпотребнадзор.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru

и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Задания творческого уровня №1

1. Разработайте концепцию конгрессного мероприятия.
2. Разработайте концепцию ивент- мероприятия.
3. Разработайте программу конгрессного мероприятия.
4. Разработайте программу ивент- мероприятия.
5. Разработайте инструкцию по обеспечению безопасности конгрессного/ивент-мероприятия.

Задания творческого уровня №2

1. Разработайте схему логистики мероприятия.
2. Разработайте схему взаимодействия со средствами размещения участников мероприятия.

3. Разработайте схему организации питания участников мероприятия.

Задания творческого уровня №3

1. Разработайте перечень информационных материалов для участника конгрессного/ивент-мероприятия
2. Разработайте бренд мероприятия.
3. Разработайте схему работы с различными видами СМИ.

Задание творческого уровня №4

1. Подготовьте пресс-релиз о конгрессном или ивент-мероприятии.
2. Подготовьте объявление о конгрессном или ивент-мероприятии.
3. Разработайте каталог конгрессного или ивент-мероприятия.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Потенциальные спонсоры и партнеры мероприятия.
2. Финансирование конгрессного/ивент-мероприятия : источники формирования.
3. Формирование спонсорских пакетов.
4. Организация размещения участников мероприятия.
5. Виды питания для участников конгрессного/ивент-мероприятия.

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Современные требования к материально-техническому обеспечению конгрессного/ивент-мероприятия.
2. Обеспечение работы выставочного комплекса или площадки на основе стандартов.
3. Вспомогательные службы при организации конгрессного/ивент-мероприятия.
4. Требования к персоналу для организации конгрессного/ивент-мероприятия.
5. Современное техническое обеспечение рабочего места экспонентов.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос №1)

1. Порядок подготовки конгрессно-выставочной площадки к ивент-мероприятию.
2. Техническое сопровождение мероприятий.
3. Обеспечение безопасности функционирования конгрессно-выставочной площадки.
4. Современные тенденции в области проектирования и функционирования конгрессно-выставочных площадок.
5. Контроль качества материально-технической базы конгрессно-выставочной площадки.
6. Планирование, разработка и управление общим бюджетом конгрессного и ивент-мероприятия.
7. Привлечение средств, организация финансирования подготовки и проведения конгрессных и ивент-мероприятий.
8. Организационные услуги.
9. Механизм подбора потенциальных спонсоров и партнеров в соответствии с особенностями мероприятия.
10. Источники финансирования мероприятия. Спонсорские средства. Формирование спонсорских пакетов.
11. Логистика мероприятия.
12. Организация работы сотрудников на мероприятии.
13. Обеспечение безопасности мероприятия.
14. Взаимодействие с организаторами мероприятия.

15. Организация размещения и питания для участников мероприятия.
16. Особенности подготовки пресс-релиза о конгрессном и ивент-мероприятии.
17. Особенности подготовки объявления о конгрессном и ивент-мероприятии.
18. Особенности программы конгрессного и ивент- мероприятия.
19. Особенности разработки каталога конгрессного и ивент- мероприятия
20. Привлечение партнеров, спонсоров. 21. Организационные услуги. 22. Механизм подбора потенциальных спонсоров и партнеров в соответствии с особенностями мероприятия.
23. Источники финансирования мероприятия. Спонсорские средства. Формирование спонсорских пакетов.
24. Логистика мероприятия.
25. Организация работы сотрудников на мероприятии.
26. Обеспечение безопасности мероприятия.
27. Взаимодействие с организаторами мероприятия.
28. Организация размещения и питания участников мероприятия.
29. Материально-техническое обеспечение конгрессного мероприятия.
30. Подбор, аренда оборудования и привлечение необходимого персонала для проведения конгрессного и ивент-мероприятия.
31. Службы инженерно- технического обеспечения работы выставки и их функции.
32. Вспомогательные службы и их функции при подготовке мероприятия.
33. Взаимодействие между представителем фирмы-экспонента и службами выставки в целях оборудования и оперативного обслуживания рабочего места экспонентов.
34. Обеспечение работы выставочного комплекса в целом.

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос №2)

1. Разработайте схему взаимодействия со спонсорами мероприятия.
2. Разработайте схему обеспечения работы выставочного комплекса.
3. Разработайте схему рассадки участников мероприятия в соответствии со стандартом.
4. Разработайте схему рассадки участников мероприятия при организации питания.
5. Разработайте инструкцию по безопасности участников мероприятия.

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.14 Технология организации услуг для участников конгрессно-выставочных мероприятий

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-4	знает порядок подготовки конгрессно-выставочной площадки к мероприятию, техническое сопровождение мероприятий, современные тенденции в области проектирования и функционирования конгрессно-выставочных площадок, механизм подбора потенциальных спонсоров и партнеров в соответствии с особенностями ивент-мероприятия, принципы планирования, разработки и управления общим бюджетом конгрессного и ивент-мероприятия	40
Вопрос №2 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-4	Умеет осуществлять подбор, аренду оборудования и привлечение необходимого персонала для проведения конгрессного и ивент-мероприятия, организовывать порядок подготовки конгрессно-выставочной площадки к мероприятию, техническое сопровождение ивент-мероприятий, обеспечивать безопасность функционирования конгрессно-выставочной площадки, принципы планирования, разработки и управления общим бюджетом конгрессного и ивент-мероприятия, разрабатывать фирменный стиль, логотип, информационные материалы, формировать портфель участника конгрессного и ивент- мероприятия Владеет методами технологии организации услуг для участников конгрессно-выставочного и ивент- мероприятия, организацией контроля качества материально-технической базы конгрессно-выставочной площадки, современными технологиями по подготовке информационных материалов	60