

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры сервиса и
туризма
Протокол № 10 от 26.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.11 Конгрессно-выставочные центры мира
Направление подготовки:	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль):	Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат исторических наук, доцент Филиппова И. Г.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

формирование целостного представления о конгрессно-выставочных центрах мира и ивент-мероприятиях, о формах и методах организации конгрессной и ивент-деятельности, о структуре конгрессного и ивент-туризма.

Задачи дисциплины:

формирование у студентов системы знаний об истории конгрессно-выставочной деятельности и ивент-индустрии в России и мире;

раскрытие теоретико-методологической базы основ экономики и организации конгрессной деятельности и ивент-индустрии, исследование понятийно-терминологического аппарата конгрессного и ивент-туризма;

выявление основных исторических этапов развития конгрессной деятельности и ивент-индустрии в России и за рубежом;

ознакомление с конгрессно-выставочными центрами мира и международными ивент-событиями;

ознакомление с формами и методами управления и организации конгрессной деятельности и ивент-индустрии в конгрессно-выставочных центрах мира;

изучение видов конгрессных и ивент-мероприятий в конгрессно-выставочных центрах мира;

поиск решений и разработка новых предложений в сфере организации конгрессной деятельности и ивент-мероприятий;

формирование навыков самостоятельной исследовательской деятельности, использование полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-5 Способен организовывать совместную работу с партнерами ивент-мероприятия всех уровней, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями	<p>ПК-5.1 Знает о развитии отраслевых рынков, связанных с тематикой организуемого ивент-мероприятия; технологии эффективной работы со спонсорами; возможности участия представителей органов государственного управления различного уровня в подготовке и проведении ивент-мероприятий; особенности работы с различными группами потенциальных партнеров и спонсоров; возможности формирования пакетов услуг для партнеров и спонсоров ивент-мероприятия; особенности управления проектами ивент-мероприятий.</p> <p>ПК-5.2 Умеет выявлять интересы различных групп потенциальных партнеров и спонсоров; формировать индивидуальные предложения для различных групп потенциальных партнеров и спонсоров в рамках организуемого ивент-мероприятия; управлять ресурсами проекта ивент-мероприятия.</p>	33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	ПК-5.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: осуществлять постановку задач перед участниками команды проекта ивент-мероприятия по выполнению соглашений с партнерами и спонсорами; проводить переговоры с потенциальными спонсорами ивент-мероприятия; заключать соглашения о сотрудничестве в сфере продвижения ивент-мероприятия и привлечения ее участников с ключевыми партнерами: национальными и международными профессиональными и отраслевыми ассоциациями, союзами, торгово-промышленными палатами, органами государственного управления различного уровня, консульствами, крупными национальными, зарубежными или международными организациями; контролировать соблюдение согласованных условий сотрудничества со спонсорами в ходе подготовки и проведения ивент-мероприятия.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5.1. Знает о развитии отраслевых рынков, связанных с тематикой организуемого ивент-мероприятия; технологии эффективной работы со спонсорами; возможности участия представителей органов государственного управления различного уровня в подготовке и проведении ивент-мероприятий; особенности работы с различными группами потенциальных партнеров и спонсоров; возможности формирования пакетов услуг для партнеров и спонсоров ивент-мероприятия; особенности управления проектами ивент-мероприятий.	Знает классификацию конгрессно-выставочных и ивент-мероприятий; виды, специфику и характеристику конгрессно-выставочных и ивент-мероприятий, технологию организации и проведения конгрессных и ивент-мероприятий на примерах международного уровня.
ПК-5.2. Умеет выявлять интересы различных групп потенциальных партнеров и спонсоров; формировать индивидуальные предложения для различных групп потенциальных партнеров и спонсоров в рамках организуемого ивент-мероприятия; управлять ресурсами проекта ивент-мероприятия.	Умеет использовать информацию о конгрессно-выставочных и ивент-мероприятиях в современном мире
ПК-5.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: осуществлять постановку задач перед участниками команды проекта ивент-мероприятия по выполнению соглашений с партнерами и спонсорами; проводить переговоры с потенциальными спонсорами ивент-мероприятия; заключать соглашения о сотрудничестве в сфере продвижения ивент-мероприятия и привлечения ее участников с ключевыми партнерами: национальными и международными профессиональными и отраслевыми ассоциациями, союзами, торгово-промышленными палатами, органами государственного управления различного уровня, консульствами, крупными национальными, зарубежными или международными организациями; контролировать соблюдение согласованных условий сотрудничества со спонсорами в ходе подготовки и проведения ивент-мероприятия.	Владеет методикой организации работы с партнерами и спонсорами конгрессно-выставочного и ивент-мероприятия; приемами и методами приобретения новых знаний по конгрессно-выставочной деятельности и ивент-индустрии; владеет навыками принятия управленческих решений.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-5.1	ПК-5.2	ПК-5.3
1	Деловой туризм и его составляющие. Конгрессная деятельность как направление делового туризма. Виды и формы конгрессного и ивент-туризма	ПК-5	Тестирование №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Технология организации и проведения конгрессных и ивент- мероприятий на примерах международного уровня.	ПК-5	Тестирование №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Конгрессная деятельность и ивент-индустрия в России.	ПК-5	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
4	Конгрессно-выставочные центры мира	ПК-5	Тестирование №3 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
5	Крупнейшие конгрессы и ивент-мероприятия в мире за последние 10 лет.	ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
6	Состояние и перспективы развития конгрессной деятельности и ивент-индустрии в мире.	ПК-5	Тестирование №4 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа

Тема 1: Деловой туризм и его составляющие. Конгрессная деятельность как направление делового туризма. Виды и формы конгрессного и ивент-туризма

Понятие делового туризма. Многообразие трактовок и наименований. Особенности конгрессного и ивент-туризма. Структура делового туризма. Статистика делового туризма. География делового туризма: основные регионы. Страны – доноры и реципиенты делового туризма. Виды конгрессного и ивент-туризма. Справочная информация в сфере делового туризма: основные организации в сфере делового туризма, направление их деятельности и география. Основные направления научных исследований, связанных деловым туризмом и конгрессной деятельностью (диссертации, научные статьи) отечественных и зарубежных источников. Знакомство с сайтами, содержащими справочную информацию в сфере делового туризма: UNWTO (Всемирная туристская организация), мировой атлас данных Кноета, сайт Выставочного научно-исследовательского центра и др. Крупнейшие агентства делового и ивент -туризма и их бренды. Специфика делового событийного туризма.

Практические занятия/самостоятельная работа:

Виды и формы ивент-туризма

Лабораторная работа: -

Тема 2: Технология организации и проведения конгрессных и ивент- мероприятий на примерах международного уровня.

Субъекты конгрессной деятельности. Организация и структура конгрессной деятельности. Методы организации конгрессной деятельности. Социально-экономические и нормативно-правовые основы конгрессной деятельности ивент-мероприятий. Экономическое значение конгрессной деятельности. Технологии планирования, организации и проведения конгрессных и ивент-мероприятий. Технологии рекламы и продвижения специализированными видами выставочных коммуникаций. Разработка предложений в сфере организации конгрессной деятельности и ивент-мероприятий.

Практические занятия/самостоятельная работа:

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Технологии рекламной деятельности при организации ивент-мероприятий. Лабораторная работа: -
Тема 3: Конгрессная деятельность и ивент-индустрия в России. История развития конгрессной деятельности в мире: основные этапы. История развития конгрессной деятельности и ивент-индустрии в России. Основные предпосылки развития конгрессной деятельности и ивент-индустрии в России. Особенности проведения конгрессных и ивент- мероприятий в Российской Федерации. Современное состояние конгрессной деятельности и ивент-индустрии в Российской Федерации. Практические занятия/самостоятельная работа: Современное состояние ивент-индустрии в Российской Федерации. Лабораторная работа: -
Тема 4: Конгрессно-выставочные центры мира Виды конгрессного туризма и их особенности. Основные регионы и центры конгрессного и ивент-туризма. Основные заказчики конгрессного и ивент- туризма. Требования к местам проведения. Международные, региональные, национальные специализированные организации в сфере конгрессного туризма. Международная ассоциация конгрессов и съездов (ICCA – International Congress and Convention Association). Состав членов международной ассоциации конгрессов и съездов, основные центры (по странам мира). Место России в ICCA, основные цен-тры. Планируемые мероприятия ICCA. Международная ассоциация профессиональных организаторов конгрессов (IAPCO – International Association of Professional Congress Organizers), Ассоциация организаторов мероприятий (MPI – Meeting международная ассоциация конгресс-центров (AIPC – International Association of Convention Centres), немецкое бюро конгрессов (GCB – German Convention Bureau): основные центры и календарь мероприятий. Актуализация конгрессных и ивент-программ. Практические занятия/самостоятельная работа: Основные регионы ивент-туризма. Лабораторная работа: -
Тема 5: Крупнейшие конгрессы и ивент-мероприятия в мире за последние 10 лет. Крупнейшие конгрессы мира: World Business Forum, TED, Nordic Business Forum, C2 MONTRÉAL, Collision, IBM Think, Code, Dreamforce, Strategic Growth Forum, Money 20/20. Актуальные новости, связанные с деловым туризмом, конгрессной деятельностью и ивент-туризмом. Группы, связанные с деловым, ивент- туризмом и конгрессной деятельностью в социальных сетях: основная сфера их деятельности. Картография в сфере делового туризма: бизнес-активность по странам мира, основные туристские потоки бизнесменов. Динамика количества ночей бизнес-туристов в регионах мира. Создание картосхем бизнес-поездок с помощью функциональных возможностей сайтов (Eurostat, Knoema). Практические занятия/самостоятельная работа: Крупнейшие ивент-мероприятия в мире. Лабораторная работа: -
Тема 6: Состояние и перспективы развития конгрессной деятельности и ивент-индустрии в мире. Развитие конгрессного и ивент- туризма на базе новейших информационных технологий. Международные конгрессы и ивент-мероприятия на карте мира: новые возможности для развития региональной экономики. Крупнейшие международные и региональные туристические выставки в текущем году. Основные тренды делового и ивент- туризма. Требования к гостиницам делового назначения. Основные деловые события (направления и тематика) в текущем году, анализ по странам и городам, популярные центры. Практические занятия/самостоятельная работа: Перспективы развития ивент-индустрии в мире. Лабораторная работа: -
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	41	41
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	41	41
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	40	40
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.11 Конгрессно-выставочные центры мира

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Деловой туризм и его составляющие. Конгрессная деятельность как направление делового туризма. Виды и формы конгрессного и ивент-туризма	3	2	2	0	10	2
2	Технология организации и проведения конгрессных и ивент- мероприятий на примерах международного уровня.	3	4	4	0	5	4
3	Конгрессная деятельность и ивент-индустрия в России.	3	4	4	0	10	4
4	Конгрессно-выставочные центры мира	3	2	2	0	5	2
5	Крупнейшие конгрессы и ивент-мероприятия в мире за последние 10 лет.	3	2	2	0	5	2
6	Состояние и перспективы развития конгрессной деятельности и ивент-индустрии в мире.	3	4	4	0	6	4
Итого:			18	18	0	41	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	6	6
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	89	89
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	89	89
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	10	10
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Деловой туризм и его составляющие. Конгрессная деятельность как направление делового туризма. Виды и формы конгрессного и ивент-туризма	4	2	0	0	10	2
2	Технология организации и проведения конгрессных и ивент- мероприятий на примерах международного уровня.	4	0	2	0	10	4
3	Конгрессная деятельность и ивент-индустрия в России.	4	0	0	0	20	4
4	Конгрессно-выставочные центры мира	4	0	0	0	20	2
5	Крупнейшие конгрессы и ивент-мероприятия в мире за последние 10 лет.	4	0	0	0	11	2

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.11 Конгрессно-выставочные центры мира

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
6	Состояние и перспективы развития конгрессной деятельности и ивент-индустрии в мире.	4	0	2	0	18	4
Итого:			2	4	0	89	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	60	60
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	60	60
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	21	21
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Деловой туризм и его составляющие. Конгрессная деятельность как направление делового туризма. Виды и формы конгрессного и ивент-туризма	4	2	2	0	10	2
2	Технология организации и проведения конгрессных и ивент- мероприятий на примерах международного уровня.	4	2	2	0	10	4
3	Конгрессная деятельность и ивент-индустрия в России.	4	0	2	0	10	4
4	Конгрессно-выставочные центры мира	4	2	2	0	10	2
5	Крупнейшие конгрессы и ивент-мероприятия в мире за последние 10 лет.	4	2	0	0	10	2
6	Состояние и перспективы развития конгрессной деятельности и ивент-индустрии в мире.	4	0	2	0	10	4
Итого:			8	10	0	60	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. **ВЫСТАВОЧНОЕ ДЕЛО** 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Фомичев В. И. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2023 г. - 227 с. - ISBN 978-5-534-12657-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/vystavochnoe-delo-515444>

2. **ЭКОНОМИКА КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**. Учебник для вузов / Сологубова Г. С. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2023 г. - 248 с. - ISBN 978-5-534-13889-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-kongressno-vystavochnoy-deyatelnosti-519783>

3. **ОСНОВЫ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Комарова Л. К. ; Отв. ред. Нехорошков В. П. - Сибирский государственный университет путей сообщения (г. Новосибирск), 2023 г. - 194 с. - ISBN 978-5-534-06841-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-vystavochnoy-deyatelnosti-513640>

Дополнительная литература:

1. **СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПРОЕКТЫ СОЦИАЛЬНЫХ ТРАНСФОРМАЦИЙ И ВСЕМИРНЫЕ ВЫСТАВКИ**. Учебное пособие для вузов / Курумчина А. Э. - Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (г. Екатеринбург), 2023 г. - 119 с. - ISBN 978-5-534-10770-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sociokulturnye-kommunikacii-proekty-socialnyh-transformaciy-i-vsemirnye-vystavki-517273>

2. **ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**. Учебник и практикум для вузов / Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф. - Российская международная академия туризма (г. Химки), 2023 г. - 189 с. - ISBN 978-5-534-12370-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizaciya-ekskursionnoy-deyatelnosti-518582>

3. **ИСТОРИЯ КУЛЬТУРЫ** 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Касьянов В. В. - Кубанский государственный университет (г. Краснодар), 2023 г. - 436 с. - ISBN 978-5-534-07267-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/istoriya-kultury-512371>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Exproclub.ru: международный выставочный портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.exproclub.ru>. - Текст: электронный

9. Турбизнес [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>. - Текст: электронный

10. Живая карта: все о туризме, отдыхе и путешествиях [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.2t.ru>. - Текст: электронный

11. ЭкстраГид.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://extraguide.ru>. - Текст: электронный

12. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный

13. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный

14. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://culture.gov.ru>. - Текст: электронный

15. Министерство иностранных дел Российской Федерации (МИД России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.mid.ru>. - Текст: электронный

16. Executive.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.e-executive.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Тестирование №1

1. Деловой туризм-это:

- вид туризма, совершаемый представителями компаний/организаций с деловыми (коммерческими) целями, либо организация корпоративных мероприятий.
- заранее спланированная трасса передвижения туристов, рассчитанная по времени с целью получения предусмотренных программой обслуживания услуг;
- путь передвижения путешественников, рассчитанный по времени с целью получения экскурсионных услуг

2. Интенсив-тур представляет собой:

- поощрительную поездку за счет фирмы для своих сотрудников;
- путешествие с целью лечения
- путешествие с целью посещения ряда стран за одну неделю.

3. Родина интенсив туров:

- США
- Франция

-Япония

4. Какие регионы лидируют по развитию делового туризма:

-Европа

-Китай

-Австралия

5. Лидером делового туризма является:

-Германия

-Китай

-Австралия

6. Одним из основных направлений развития туризма в мире в период до 2020 г. является:

а) деловой туризм;

б) космический туризм;

в) экологический туризм.

7. Как называется организация поездки на конгресс:

- культурно-познавательный туризм

- деловой туризм

- событийный туризм

8. Поездки иностранных бизнесменов и специалистов для встреч и переговоров с отечественными коммерческими организациями относятся к:

• деловому туризму

- культурно-познавательному

- событийному

9. Поездки иностранцев для участия в международных научно-технических мероприятиях относятся к:

• конгрессному туризму

- событийному туризму

- деловому туризму

10. Анализ международного рынка конгрессного туризма преследует цели:

• идентифицировать регионы, где конгрессный туризм возрастает и где снижается

• идентифицировать страны, где конгрессный туризм имеет большой потенциал для превращения в важный элемент экономического развития

• объяснить причины больших различий в географическом распределении числа туристов и доходов от них и динамику этих различий

-
-

Тестирование №2

1. *Заказчик* конгрессного мероприятия-это:

-органы государственной власти и (или) учреждения, организации, по инициативе и при поддержке которых проводится конгрессное мероприятие.

-физическое или юридическое лицо, оказывающее в установленном порядке финансовую и (или) материальную, и (или) рекламно-информационную поддержку проведению конгрессно-выставочных мероприятий.

-физическое или юридическое лицо, являющееся соорганизатором/соучастником конгрессно-выставочного мероприятия.

2. *Партнер* - это:

-физическое или юридическое лицо, являющееся соорганизатором/соучастником конгрессно-выставочного мероприятия.

-органы государственной власти и (или) учреждения, организации, по инициативе и при поддержке которых проводится конгрессное мероприятие.

-физическое или юридическое лицо, оказывающее в установленном порядке финансовую и (или) материальную, и (или) рекламно-информационную поддержку проведению конгрессно-выставочных мероприятий.

3. *Спонсор* - это:

-физическое или юридическое лицо, оказывающее в установленном порядке финансовую и (или) материальную, и (или) рекламно-информационную поддержку проведению конгрессно-выставочных мероприятий.

-физическое или юридическое лицо, являющееся соорганизатором/соучастником конгрессно-выставочного мероприятия.

-органы государственной власти и (или) учреждения, организации, по инициативе и при поддержке которых проводится конгрессное мероприятие.

4. В качестве заказчиков конгрессных мероприятий, инициирующих их подготовку и проведение, выступают:

-профессиональные ассоциации, предпринимательские объединения и производственные союзы, а также органы государственной власти.

-юридические, так и физические лица.

-конгресс-центры

5. Конгресс — это:

-крупномасштабная официальная встреча представителей организаций, учреждений, обществ, объединений, союзов или ассоциаций.

-крупномасштабная встреча для свободного обсуждения вопросов, представляющих общественный интерес, и, как правило, сопровождающаяся выставочной экспозицией и программой конкурсов, семинаров и фестивалей.

-встреча специалистов одной или нескольких смежных отраслей науки, организуемая для представления и последующего обсуждения докладов.

6. Пролонгировать информационный эффект от ивент- мероприятия можно с помощью:

а) социальных сетей

б) пресс релизов

в) сарафанного радио

7. Концепция мероприятия это:

а) основная точка зрения на предмет; руководящая идея для их систематического освещения.

б) оформление мероприятия

в) слоган мероприятия

8. Аудиторией ивент-мероприятия является:

а) целевая аудитория бренда

б) потенциальные клиенты, которые пока не являются покупателями

в) все, кто пришел на мероприятие

9. К базовым типам креативных идей в event-маркетинге относятся:

а). нестандартный объект в привычном пространстве

б). прямая ассоциация

в). бенчмаркинг

10. Эффективность ивент-мероприятия оценивают по:

а) КРІ

б) количество постов в социальных сетях

в) результат мероприятия и его измерение зависит от поставленных целей

Тестирование №3

1. Международная ассоциация по конгрессам и съездам (International Congress & Convention Association) была создана в:

-1963

-1983

-1993

2. Секретариат Ассоциации по конгрессам и съездам находится в :

- Вене

- Амстердаме

- Париже

3. Международная Ассоциация профессиональных конгресс-организаторов IAPCO основана в:

-1968

-1958

-1978

4. По доле индустрии встреч в экономике первое место занимает:

- Таиланд

- США

- Китай

5. Швейцария насчитывает:

- 19 конгресс-центров

- 15 конгресс-центров

- 20 конгресс-центров

6. Ежегодная Ганноверская ярмарка проходит в:

- Лондоне

- Германии

- Швейцарии

7. Национальное конгресс бюро в России было создано в:

-2017г.

-2014г.

2019г.

8. К основным целям Национального конгресс бюро относится:

- развитие событийного рынка страны (ивент индустрии)

- развитие делового туризма

- развитие бизнес-туризма

9. В каком году Россия вошла в Совет директоров Международной ассоциации конгрессов и конференций ICSSA:

-2020г.

-2019г.

-2018г.

10. Сколько конгрессных площадок насчитывается в России:

- больше 900

- меньше 500

- больше 2000

Тестирование №4

1. К клиентам /заказчикам ивент-туризма можно отнести:

-бизнесменов

-тревел-специалистов

-отели

2. К посредникам ивент-туризма можно отнести:

- тревел-специалистов

-бизнесменов

-НКО

3. Первое место среди городов по ивент-мероприятиям в России занимает:

- Санкт-Петербург

-Москва

-Казань

4. Требования к гостиницам делового назначения:

-преобладание двухместных номеров

-преобладание одноместных номеров

-преобладание номеров с 4-х местным размещением

5. Главным условием к гостиницам делового назначения является:

- наличие конференц-залов

-наличие спа-комплекса

-наличие переводческого бюро

6. Варианты оптимальной рассадки в конференц-залах (залах ресторана) различной вместимости утверждены в :

-ГОСТ Р 56780—2015 Услуги средств размещения БИЗНЕС-УСЛУГИ Общие требования

- Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1860 (ред. от 26.12.2022) "Об утверждении Положения о классификации гостиниц"

-ГОСТ Р 51185-2014 НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Туристские услуги. СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ. Общие требования

7. Нетворкинг -это:

- расширение сети знакомств для решения профессиональных и личных задач с их помощью.

-расширение сети знакомств только для решения личных задач

-расширение сети знакомств только для **решения профессиональных задач**

8. Операционный нетворкинг- предполагает:

-завязывание связей с ключевыми клиентами, поставщиками

--установление личных контактов

-установление стратегически важных контактов

9. Личный нетворкинг-это:

--установление стратегически важных контактов

--завязывание связей с ключевыми клиентами, поставщиками

-установление личных контактов

10. Стратегический нетворкинг-это:

-завязывание связей с ключевыми клиентами, поставщиками

---установление стратегически важных контактов

--установление личных контактов

Задания творческого уровня №1

1. Разработать ивент-мероприятие международного уровня в соответствии с международными стандартами устойчивого развития.

2. Провести анализ развития делового туризма в регионе (по выбору студента).

3. Провести анализ регионов-лидеров по развитию конгрессной деятельности и ивент-

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Основные этапы развития конгрессной деятельности в России.
2. История развития ивент-индустрии в мире.
3. Основные центры конгрессной деятельности в мире.
4. Основные центры ивент -мероприятий в России.
5. Современные тенденции развития ивент-индустрии в России.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Состояние и перспективы развития конгрессной деятельности и ивент-индустрии в мире.
2. Бизнес-активность по странам мира, основные туристские потоки бизнес-туристов.

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Крупнейшие конгрессы в Европе.
2. Крупнейшие конгрессы в Азии.
3. Крупнейшие конгрессы в России.
4. Основные туристские потоки бизнес-туристов в мире.
5. Основные направления развития бизнес-туризма в современном мире.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос №1)

1. Понятие делового туризма. Многообразие трактовок и наименований.
2. Особенности конгрессного и ивент-туризма.
3. Структура делового туризма.
4. География делового туризма: основные регионы. Страны – доноры и реципиенты делового туризма.
5. Виды конгрессного и ивент-туризма.
6. Специфика делового событийного туризма.
7. Виды конгрессного туризма и их особенности.
8. Основные регионы и центры конгрессного и ивент-туризма.
9. Требования к местам проведения.
10. Международные, региональные, национальные специализированные организации в сфере конгрессного туризма.
11. Субъекты конгрессной деятельности.
12. Организация и структура конгрессной деятельности.
13. Методы организации конгрессной деятельности.
14. Социально-экономические и нормативно-правовые основы конгрессной деятельности ивент-мероприятий.
15. Технологии планирования, организации и проведения конгрессных и ивент-мероприятий.
16. Технологии рекламы и продвижения специализированными видами выставочных коммуникаций.
17. Международные конгрессы и ивент-мероприятия на карте мира.
18. Основные тренды делового и ивент-туризма.
19. Требования к гостиницам делового назначения.
20. Конгрессная деятельность и ивент-индустрия в России.

21. Динамика количества ночей бизнес-туристов в регионах мира**Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос №2)**

1. Разработайте на основе стандартов конгрессное мероприятие.
2. Разработайте на основе стандартов ивент-мероприятие.
3. Разработайте рекламную компанию на конгрессное мероприятие.
4. Разработайте рекламную компанию на ивент-мероприятие.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-5	Знает классификацию конгрессно-выставочных и ивент-мероприятий; виды, специфику и характеристику конгрессно-выставочных и ивент-мероприятий, технологию организации и проведения конгрессных и ивент-мероприятий на примерах международного уровня.	40
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-5	Умеет использовать информацию о конгрессно-выставочных и ивент-мероприятиях в современном мире Владеет методикой организации работы с партнерами и спонсорами конгрессно-выставочного и ивент-мероприятия; приемами и методами приобретения новых знаний по конгрессно-выставочной деятельности и ивент-индустрии; владеет навыками принятия управленческих решений.	60