

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры рекламы и  
связей с общественностью  
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.09 Методы и технологии подготовки эффективных презентаций
Направление подготовки:	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль):	Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	старший преподаватель Савутькова А. С. кандидат исторических наук, доцент Филиппова И. Г.

**1. Цели и задачи дисциплины:***Цель освоения дисциплины:*

формирование системы базовых знаний и навыков для построения эффективных презентаций как основы управленческой деятельности в ивент-индустрии

*Задачи дисциплины:*

- Изучение основных технологий создания и проведения эффективной презентации;
- Изучение отечественного и зарубежного опыта проведения презентаций;
- Развитие практических навыков подготовки и проведения эффективных презентаций;
- Понимание роли невербальных коммуникаций в процессе проведения презентации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-1 Способен привлекать участников ивент-мероприятий и продвигать проекты ивент-мероприятий	ПК-1.1 Знает основы ивент-менеджмента; инструменты эффективного осуществления продаж; методы ведения деловых переговоров; деловой этикет и основы делопроизводства; английский язык (письменный и устный) на среднем уровне в сфере профессиональной деятельности; методы эффективных публичных выступлений и презентаций; инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций.	33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»
	ПК-1.2 Умеет вести деловую переписку; осуществлять коммуникации с клиентами разных типов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями; проводить публичные выступления и презентации; создавать мультимедиа-презентации с помощью специализированного программного обеспечения.	
	ПК-1.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: составлять информационные письма и приглашения к участию в ивент-мероприятии для различных групп потенциальных участников; осуществлять переговоры об участии в ивент-мероприятии; собирать и оформлять необходимую заявочную документацию и регистрировать организацию в качестве участника ивент-мероприятия; предоставлять потенциальным участникам пакет информации об ивент-мероприятии в соответствии с их интересами и запросами; проводить презентацию ивент-мероприятия для потенциальных участников с целью их привлечения к участию.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1. Знает основы ивент-менеджмента; инструменты эффективного осуществления продаж; методы ведения деловых переговоров; деловой этикет и основы делопроизводства; английский язык (письменный и устный) на среднем уровне в сфере профессиональной деятельности; методы эффективных публичных выступлений и презентаций; инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций.	знает основы служебного, национального и дипломатического этикета; знает основные правила и инструменты эффективного делового общения, публичных выступлений

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.2. Умеет вести деловую переписку; осуществлять коммуникации с клиентами разных типов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями; проводить публичные выступления и презентации; создавать мультимедиа-презентации с помощью специализированного программного обеспечения.	Умеет грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения; умеет обосновывать, разъяснять и продвигать проектный замысел исходя из запросов потенциального клиента
ПК-1.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: составлять информационные письма и приглашения к участию в ивент-мероприятии для различных групп потенциальных участников; осуществлять переговоры об участии в ивент-мероприятии; собирать и оформлять необходимую заявочную документацию и регистрировать организацию в качестве участника ивент-мероприятия; предоставлять потенциальным участникам пакет информации об ивент-мероприятии в соответствии с их интересами и запросами; проводить презентацию ивент-мероприятия для потенциальных участников с целью их привлечения к участию.	способен к осуществлению эффективной деловой переписки с целью информирования клиентов и потенциальных участников о планируемых ивент-мероприятиях; способен разрабатывать и проводить публичные презентации проектов в ивент-индустрии

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3
1	Основные понятия и категории. Презентация как процесс. Подготовка презентации	ПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Технология разработки презентаций	ПК-1	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Анализ аудитории. Основные приемы управления вниманием аудитории. Работа с вопросами аудитории	ПК-1	Тестирование №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
4	Дизайн слайдов. Принципы создания слайдов	ПК-1	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
5	Эффективное выступление.	ПК-1	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

#### Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа

**Тема 1:** Основные понятия и категории. Презентация как процесс. Подготовка презентации

Понятие презентации. Виды презентаций. Типы презентации (настольная, видеоконференция, презентация в аудитории). Основные элементы презентаций. Особенности научных докладов. Творческий подход для представления новых оригинальных идей.

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Подготовка презентации</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 2:</b> Технология разработки презентаций Планирование и подготовка к презентации (определение целей презентации; планирование содержания и подбор материала; структурирование презентации). Принципы подготовки текста презентации. Эмоциональный фон презентации. Баланс времени. Принципы организации модулей основной части презентации. Речевой контент презентации: объем, актуальность и релевантность. Диапазон понятности и языковые средства. Психологическая подготовка презентации. Выступающий и аудитория. Психологические аспекты презентации. Язык, невербальная коммуникация и жесты во время презентации.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Планирование и подготовка к презентации (определение целей презентации)</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 3:</b> Анализ аудитории. Основные приемы управления вниманием аудитории. Работа с вопросами аудитории Технологии анализа аудитории. Особенности проведения презентаций для малых, средних и больших групп. Определение ключевых характеристик аудитории. Выявление основных мотивирующих факторов аудитории, влияющих на достижение целей презентации. Определение вида презентации в зависимости от вида аудитории. Кривая внимания аудитории. Использование психологических и социальных установок в процессе презентации. Психолингвистическое программирование. Техники конструирования образа и эмоционального состояния. Техника «белых пятен». Использование художественных средств в процессе презентации. Виды вопросов аудитории. Причины возникновения вопросов у аудитории. Система Томаса (DISC) в формировании ответов разным типам личности. Способы ответов на вопросы аудитории.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Особенности проведения презентаций для малых, средних и больших групп.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 4:</b> Дизайн слайдов. Принципы создания слайдов Подготовка к презентации: подбор средств визуализации: Подбор стиля, шрифтов, цвета. Принципы создания слайдов</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Подготовка к презентации: подбор средств визуализации</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 5:</b> Эффективное выступление. Стресс и его влияние на выступающего. Эмоциональный фон презентации: поведение оратора (язык тела, техника речи), взаимодействие оратора – визуальных материалов – аудитории. Мультимедийная презентация. Виды мультимедийных презентаций. Стратегии подготовки и представления мультимедийных презентаций. Невербальные средства эффективной презентации. Вербальные средства эффективной презентации. Стратегии подготовки и представления мультимедийных презентаций. Подготовка доклада. Логико-речевое доказательство. Тезис, аргументы и демонстрация. Представление доклада. Стратегии речевого воздействия. Взаимодействие вербальных и невербальных компонентов при выступлении с докладом. Факторы, влияющие на успешность проведения презентаций.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Виды мультимедийных презентаций.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Курсовая работа:</b> не предусмотрено учебным планом</p>

*Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	56	56
Лекционные занятия (Лек)	28	28
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	28	28
Самостоятельная работа студента (СР)	47	47
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	47	47
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	61	61
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.09 Методы и технологии подготовки эффективных презентаций

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Основные понятия и категории. Презентация как процесс. Подготовка презентации	8	4	2	0	2	2
2	Технология разработки презентаций	8	8	8	0	12	8
3	Анализ аудитории. Основные приемы управления вниманием аудитории. Работа с вопросами аудитории	8	4	4	0	10	4
4	Дизайн слайдов. Принципы создания слайдов	8	4	6	0	11	6
5	Эффективное выступление.	8	8	8	0	12	8
Итого:			28	28	0	47	28

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	119	119
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	119	119
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	16	16
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Основные понятия и категории. Презентация как процесс. Подготовка презентации	9	0	0	0	10	2
2	Технология разработки презентаций	9	2	2	0	26	8
3	Анализ аудитории. Основные приемы управления вниманием аудитории. Работа с вопросами аудитории	9	0	2	0	20	4
4	Дизайн слайдов. Принципы создания слайдов	9	0	0	0	32	6
5	Эффективное выступление.	9	2	2	0	31	8
Итого:			4	6	0	119	28

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Аудиторные занятия (АЗ):	28	28

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.09 Методы и технологии подготовки эффективных презентаций

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Лекционные занятия (Лек)	14	14
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	14	14
Самостоятельная работа студента (СР)	76	76
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	76	76
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	32	32
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Основные понятия и категории. Презентация как процесс. Подготовка презентации	9	2	0	0	6	2
2	Технология разработки презентаций	9	4	4	0	16	8
3	Анализ аудитории. Основные приемы управления вниманием аудитории. Работа с вопросами аудитории	9	2	2	0	12	4
4	Дизайн слайдов. Принципы создания слайдов	9	2	4	0	24	6
5	Эффективное выступление.	9	4	4	0	18	8
Итого:			14	14	0	76	28

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ. Учебник и практикум для вузов / Лобанова Н. М., Алтухова Н. Ф. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2023 г. - 237 с. - ISBN 978-5-534-00222-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/effektivnost-informacionnyh-tehnologiy-511265>

2. ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ. ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ + ДОП. МАТЕРИАЛ В ЭБС. Учебное пособие для вузов / Григорьева Е. И., Ситдииков И. М., 2023 г. - 439 с. - ISBN 978-5-534-06328-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/elektronnye-izdaniya-tehnologiya-podgotovki-dop-material-v-eps-516166>

3. ДИЗАЙН НОВЫХ МЕДИА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Литвина Т. В. - Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова (г. Москва), 2023 г. - 181 с. - ISBN 978-5-534-10964-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/dizayn-novyh-media-515503>

*Дополнительная литература:*

1. ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Отв. ред. Павловская Е. Э. - Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алферова (г. Екатеринбург), 2023 г.

- 119 с. - ISBN 978-5-534-11169-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/graficheskij-dizayn-sovremennye-konceptii-515527>

2. ВИДЕОМОНТАЖ. ПРАКТИКУМ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Пименов В. И. - Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна (г. Санкт-Петербург), 2023 г. - 159 с. - ISBN 978-5-534-07628-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/videomontazh-praktikum-514062>

3. ШРИФТЫ: ШРИФТОВАЯ ГРАФИКА 2-е изд. Учебное пособие для вузов / Безрукова Е. А., Мхитарян Г. Ю. ; под науч. ред. Елисеенкова Г.С. - Кемеровский государственный институт культуры (г. Кемерово), 2022 г. - 116 с. - ISBN 978-5-534-11142-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/shrifty-shriftovaya-grafika-495499>

## **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](https://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.neicon.ru](http://arhiv.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. [it-world.ru](https://www.it-world.ru) [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.it-world.ru>. - Текст: электронный

9. Connect: IT-технологии : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.connect-wit.ru/>. - Текст: электронный

10. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.computer-museum.ru>. - Текст: электронный

11. Компьютерра : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.computerra.ru/>. - Текст: электронный

12. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный

13. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. -

Текст: электронный

14. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

4. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

## **9. Оценочные материалы по дисциплине**

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении



промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

#### 9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Круглый стол "Эффективная презентация: инструменты, структура, технология проведения"

Вопросы для обсуждения:

1. Суть презентации
2. Виды презентаций
3. Бизнес презентация для чтения и ее отличия от презентаций для выступления
4. Плюсы и минусы использования электронных презентаций
5. Критерии оценки эффективности презентации

1. Этапы создания эффективной коммуникации
2. Основные элементы презентаций.
3. Особенности научных докладов.
4. Типы презентации.
5. Виды мультимедийных презентаций.

Темы контрольных работ:

1. Планирование и подготовка к презентации
2. Принципы подготовки текста презентации.
3. Принципы организации модулей основной части презентации.
4. Психологическая подготовка презентации.
5. Язык, невербальная коммуникация и жесты во время презентации.

Собеседование.

1. Подготовка мультимедийной презентации.
2. Вербальные средства эффективной презентации.
3. Подготовка доклада.
4. Принципы создания слайдов.
5. Подбор стиля, шрифтов, цвета в презентации.

Деловая игра «Работа с вопросами аудитории».

Основными целями деловой игры «Работа с вопросами аудитории» являются:

- формирование у студентов навыков определения вида презентации в зависимости от вида аудитории ;
- формирование навыков коллективной работы;
- формирование навыков работы с аудиторией , влияющих на достижение целей презентации.
- приобретение навыков анализа конкретной ситуации;
- углубление знаний в подготовке презентаций.

*Условия проведения деловой игры.*

Группа разбивается на 2 подгруппы, каждая из которых разрабатывает и предлагает для утверждения другим подгруппам вопросы для работы с аудиторией.

Участники до начала игры и её хода изучают литературу, анализируют необходимую информацию и интерпретируют полученные результаты.

По окончании каждого этапа игры игровые команды докладывают о результатах групповой работы. На заключительном этапе игры оценивается работа каждой игровой команды.

*Функции руководителя деловой игры.*

Руководитель исполняет роль эксперта. Руководитель должен ознакомить участников с условиями и этапами деловой игры. Он ведет арбитраж, осуществляет контроль времени выполнения отдельных этапов игры, оценивает работу игровых команд. Руководитель не должен навязывать свое мнение и подавлять инициативу разработчиков, его суждения должны носить рекомендательный характер.

Задание творческого уровня

Задание 1. Создайте презентацию с учетом цветовой гаммы логотипа вашего мероприятия

Задание 2. Разработайте презентацию с учетом невербальных средств .

Тестирование.

1. В презентации можно использовать:

- оцифрованные фотографии; χ

-звуковое сопровождение;

- документы, подготовленные в других программах; χ

-все перечисленное.

2. Минимальной единицей презентации, содержащей различные объекты, называется... χ

-слайд; χ

-лист; χ

-кадр; χ

- рисунок.

3. Чтобы удалить текст или рисунок со слайда, необходимо ... χ

- выделить его и нажать клавишу ESC; χ

-щелкнуть по объекту; χ

-выделить его и нажать клавишу DELETE; χ

- стереть.

4. Компьютерные презентации бывают (укажи несколько ответов): χ

-линейные; χ

- интерактивные; χ

- показательные; χ

-циркульные

5. Аргументация —

-один из способов обоснования утверждений (суждений, гипотез, концепций и т.п.).

-установление истинности какого-либо положения с использованием логических средств и утверждений, истинность которых уже установлена

-процесс убеждения.

- формулировка вашей позиции.

6. Тезис-

- формулировка вашей позиции.

-процесс убеждения.

-установление истинности какого-либо положения с использованием логических средств и утверждений, истинность которых уже установлена

-один из способов обоснования утверждений (суждений, гипотез, концепций и т.п.).

7. В малых группах :

-каждый ее член может **непосредственно контактировать** с любым другим членом той же группы

-в которых каждый член **может знать** каждого другого человека, входящего в группу,

-это такая группа, в которой отдельные ее члены не могут быть лично знакомы друг с другом.

8. Средняя группа:

-это такая группа, в которой отдельные ее члены не могут быть лично знакомы друг с другом

-в которых каждый член **может знать** каждого другого человека, входящего в группу,

-каждый ее член может **непосредственно контактировать** с любым другим членом той же группы

9. Большая группа:

-каждый ее член может **непосредственно контактировать** с любым другим членом той же группы

-в которых каждый член **может знать** каждого другого человека, входящего в группу,

-это такая группа, в которой отдельные ее члены не могут быть лично знакомы друг с другом

10. Публичные презентации-это:

– хорошо спланированные и подготовленные мероприятия, характеризующиеся строгой регламентированностью процедуры проведения презентации, четкой структурированностью презентационных речей, коммерческой эффективностью, готовностью общества к восприятию проекта, программы, кандидата и т.д.

-создание неформальной, доверительной обстановки и рекламирование необходимого продукта.

-рекламируют, внедряют новые идеи, товары, технологии, программы

## **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

## **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен**

1. Сущностные характеристики делового общения
  2. Проблемы коммуникации, восприятия, передачи информации
  3. Эффективная презентация в деловых коммуникациях.
  4. Эффективная презентация в информационном обществе.
  5. Коммуникационный процесс и передача информации.
  6. Теория публичного выступления.
  7. Характеристики национальных стилей коммуникации
  8. Основные признаки эффективной презентации.
  9. Технологии презентаций.
  10. Основные программные продукты для создания презентаций.
  11. Типы и жанры презентаций.
  12. Шаги подготовки к презентации.
  13. Планирование презентаций.
  14. Структура презентаций.
  15. Подготовка речи.
  16. Содержание презентаций.
  17. Стилль презентации – формы словесного выражении.
  18. Мультимедийные и коммуникационные средства подачи информации.
  19. Письменные презентации.
  20. Как подготовиться к выступлению.
  21. Выбор места проведения презентации.
  22. Техническая подготовка к презентации. Форс-мажор при проведении презентации.
  23. Искусство публичного выступления.
  24. Этапы публичного выступления: цель, приемы, лексика.
  25. Способы установления контакта с аудиторией.
  26. Ответы на вопросы.
  27. Приемы «оживления» выступления.
  28. Заключение презентации и подведение итогов.
  29. Как преодолеть волнение.
  30. Ошибки публичного выступления
- 
1. Разработайте презентацию своего ивент-мероприятия.
  - 2.Создание электронной презентации с помощью MS PowerPoint.
  - 3.Создайте слайд «Информационные технологии в ивент-индустрии (заголовок) Краткий обзор (подзаголовок)», используя авторазметку Титульный слайд.
  - 4.Установите автоматическую анимацию для объектов слайда «Информационные технологии в ивент-индустрии ». Установите для заголовка эффект Вылет справа.

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.09 Методы и технологии подготовки эффективных презентаций

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-1	знает основы служебного, национального и дипломатического этикета; знает основные правила и инструменты эффективного делового общения, публичных выступлений	40
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-1	Умеет грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения; умеет обосновывать, разъяснять и продвигать проектный замысел исходя из запросов потенциального клиента способен к осуществлению эффективной деловой переписки с целью информирования клиентов и потенциальных участников о планируемых ивент-мероприятиях; способен разрабатывать и проводить публичные презентации проектов в ивент-индустрии	60