

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры сервиса и
туризма
Протокол № 10 от 26.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.06 Управление проектом ивент-мероприятия
Направление подготовки:	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль):	Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Деревянко К. И.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

обеспечить методологией и практикой создания и управления проектами в области ивент-индустрии; ознакомить студентов с основными положениями теории и практики руководства проектами в сфере ивент-индустрии; обучить студентов основным знаниям и навыкам, необходимым для эффективной организации и управления ивент-мероприятиями, включая постановку целей, планирование, бюджетирование, коммуникации, управление ресурсами, контроль и оценку проектов. Дисциплина помогает студентам понять, как создать сильный проект ивент-мероприятия, определить его цели, формировать команду, управлять ресурсами, общаться с заинтересованными сторонами, контролировать выполнение проекта и оценивать его результаты. Это поможет студентам стать более эффективными организаторами и позволит им успешно реализовывать различные проекты в области ивент-менеджмента.

Задачи дисциплины:

сформировать у студентов профессиональные знания, навыки и умения в области руководства ивент-проектами и общего понимания профессии проектного ивент-менеджера как административно творческого сотрудника;

освоить приемы создания креативных концепций ивент-проектов;

рассмотреть принципы успеха в отдельных видах событий, научиться применять эти принципы к продвижению конкретного ивент-проекта;

научиться ставить оптимальные цели, искать нужных подрядчиков и определять степень эффективности мероприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-1 Способен привлекать участников ивент-мероприятий и продвигать проекты ивент-мероприятий	ПК-1.1 Знает основы ивент-менеджмента; инструменты эффективного осуществления продаж; методы ведения деловых переговоров; деловой этикет и основы делопроизводства; английский язык (письменный и устный) на среднем уровне в сфере профессиональной деятельности; методы эффективных публичных выступлений и презентаций; инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций. ПК-1.2 Умеет вести деловую переписку; осуществлять коммуникации с клиентами разных типов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями; проводить публичные выступления и презентации; создавать мультимедиа-презентации с помощью специализированного программного обеспечения.	33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-1.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: составлять информационные письма и приглашения к участию в ивент-мероприятии для различных групп потенциальных участников; осуществлять переговоры об участии в ивент-мероприятии; собирать и оформлять необходимую заявочную документацию и регистрировать организацию в качестве участника ивент-мероприятия; предоставлять потенциальным участникам пакет информации об ивент-мероприятии в соответствии с их интересами и запросами; проводить презентацию ивент-мероприятия для потенциальных участников с целью их привлечения к участию.</p>	
<p>ПК-4 Способен управлять фазой реализации жизненного цикла проекта ивент-мероприятия</p>	<p>ПК-4.1 Знает инструменты тайм-менеджмента; основы управления персоналом, мотивации работников, командообразования; современные подходы к управлению проектами, календарное планирование и бюджетирование проектов; особенности ивент-менеджмента на различных этапах организации ивент-мероприятия; основы управления контентом и эргономикой ивент-пространств (в том числе цифровых); современные цифровые технологии организации ивент-мероприятий.</p> <p>ПК-4.2 Умеет распределять задачи и работы в соответствии с квалификацией и индивидуальными особенностями участников команды проекта ивент-мероприятия; применять финансовые и нефинансовые инструменты мотивации для получения наилучших результатов по проекту ивент-мероприятия; ориентироваться в разнообразии инструментов и методов ивент-менеджмента для нахождения оптимальных решений в ходе реализации проекта ивент-мероприятия; адаптировать типовые подходы к организации ивент-мероприятий к особенностям конкретного мероприятия; применять современные цифровые технологии для организации деятельности в онлайн и офлайн среде.</p> <p>ПК-4.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: формировать команду проекта ивент-мероприятия и распределять задачи и работы среди специалистов-участников команды проекта ивент-мероприятия; разрабатывать и согласовывать с руководством систему мотивации для участников команды проекта ивент-мероприятия; разрабатывать бюджет и календарный план реализации проекта ивент-мероприятия и контролировать их выполнение; управлять отклонениями, возникающими в ходе выполнения плана реализации ивент-мероприятия.</p>	<p>33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»</p>

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-5 Способен организовывать совместную работу с партнерами ивент-мероприятия всех уровней, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями	ПК-5.1 Знает о развитии отраслевых рынков, связанных с тематикой организуемого ивент-мероприятия; технологии эффективной работы со спонсорами; возможности участия представителей органов государственного управления различного уровня в подготовке и проведении ивент-мероприятий; особенности работы с различными группами потенциальных партнеров и спонсоров; возможности формирования пакетов услуг для партнеров и спонсоров ивент-мероприятия; особенности управления проектами ивент-мероприятий.	33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»
	ПК-5.2 Умеет выявлять интересы различных групп потенциальных партнеров и спонсоров; формировать индивидуальные предложения для различных групп потенциальных партнеров и спонсоров в рамках организуемого ивент-мероприятия; управлять ресурсами проекта ивент-мероприятия.	
	ПК-5.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: осуществлять постановку задач перед участниками команды проекта ивент-мероприятия по выполнению соглашений с партнерами и спонсорами; проводить переговоры с потенциальными спонсорами ивент-мероприятия; заключать соглашения о сотрудничестве в сфере продвижения ивент-мероприятия и привлечения ее участников с ключевыми партнерами: национальными и международными профессиональными и отраслевыми ассоциациями, союзами, торгово-промышленными палатами, органами государственного управления различного уровня, консульствами, крупными национальными, зарубежными или международными организациями; контролировать соблюдение согласованных условий сотрудничества со спонсорами в ходе подготовки и проведения ивент-мероприятия.	
ПК-6 Способен организовывать работу офиса организации - профессионального организатора ивент-мероприятия во время проведения ивент-мероприятия	ПК-6.1 Знает основы командообразования, управления персоналом; приемы постановки целей и задач; этические нормы профессиональной деятельности; основы психологии; основы конфликтологии; технику ведения переговоров; особенности осуществления кросс-культурных коммуникаций.	33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»
	ПК-6.2 Умеет формировать команду для работы в условиях проведения ивент-мероприятия; распределять задачи и обязанности среди участников команды для работы в условиях проведения ивент-мероприятия с учетом квалификации и подготовки каждого участника команды; решать спорные и конфликтные ситуации, возникающие на ивент-площадке в ходе проведения ивент-мероприятия.	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-6.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: распределять задачи и обязанности по работе офиса организатора на ивент-площадке среди участников команды ивент-мероприятия; координировать работу офиса организатора на ивент-площадке, в том числе решать текущие вопросы с партнерами, спонсорами, подрядчиками ивент-мероприятия, руководством ивент-площадки, решать вопросы, связанные с изменением программы ивент-мероприятия; контролировать выполнение функций офиса организатора, реализации задач и обязанностей работниками офиса организатора; формировать банк резюме кандидатов для приглашения на работу в составе дополнительного персонала офиса организатора; отбирать и консультировать дополнительный персонал в соответствии с критериями, определяемыми требованиями конкретного ивент-мероприятия, для работы в офисе организатора на ивент-площадке.</p>	
<p>ПК-7 Способен обеспечивать выбор информационно-коммуникационных технологий для организации и проведения ивент-мероприятия</p>	<p>ПК-7.1 Знает технологии обработки и анализа данных для проведения и организации ивент-мероприятия; информационно-коммуникационные технологии для формирования смешанного и виртуального ивент-пространства (ивент-площадки), организации и проведения ивент-мероприятия; программное обеспечение для реализации процессов подготовки, организации и проведения ивент-мероприятия; специализированное программное обеспечение в области управления проектами.</p> <p>ПК-7.2 Умеет анализировать процессы подготовки и организации ивент-мероприятия; применять программное обеспечение, цифровые инструменты и оборудование для организации и проведения ивент-мероприятия в офлайн-, онлайн- и смешанных форматах.</p> <p>ПК-7.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: проводить мониторинг производственных, технологических процессов организации и проведения ивент-мероприятий на основе цифровых технологий в онлайн-, офлайн- или смешанном формате; обосновывать выбор оборудования и программного обеспечения для организации и проведения ивент-мероприятий в онлайн-, офлайн- или смешанном формате; разрабатывать рекомендации по автоматизации процессов подготовки и организации ивент-мероприятий.</p>	<p>33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1. Знает основы ивент-менеджмента; инструменты эффективного осуществления продаж; методы ведения деловых переговоров; деловой этикет и основы делопроизводства; английский язык (письменный и устный) на среднем уровне в сфере профессиональной деятельности; методы эффективных публичных выступлений и презентаций; инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций.	Студент знает методики и технологии использования различных инструментов ивент-менеджмента, эффективных методов продаж, ведения деловых переговоров, общей деловой этики и делопроизводства, а также среднего уровня владения английским языком в контексте профессиональной деятельности. Он также владеет методами эффективных публичных выступлений и презентаций, а также инструментами и способами подготовки бизнес-презентаций в электронном формате.
ПК-1.2. Умеет вести деловую переписку; осуществлять коммуникации с клиентами разных типов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями; проводить публичные выступления и презентации; создавать мультимедиа-презентации с помощью специализированного программного обеспечения.	Студент умеет осуществлять ведение официальной корреспонденции и эффективной коммуникации с клиентами различных категорий, умеет определять потребности потенциального клиента и работать со встречными возражениями. Он также умеет проводить публичные выступления и презентации, а также создавать мультимедийные презентации с использованием специализированного программного обеспечения.
ПК-1.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: составлять информационные письма и приглашения к участию в ивент-мероприятии для различных групп потенциальных участников; осуществлять переговоры об участии в ивент-мероприятии; собирать и оформлять необходимую заявочную документацию и регистрировать организацию в качестве участника ивент-мероприятия; предоставлять потенциальным участникам пакет информации об ивент-мероприятии в соответствии с их интересами и запросами; проводить презентацию ивент-мероприятия для потенциальных участников с целью их привлечения к участию.	Студент владеет письменной коммуникацией, навыками анализа и оценки информации, необходимой для оформления заявочной документации и регистрации организации в качестве участника ивент-мероприятия
ПК-4.1. Знает инструменты тайм-менеджмента; основы управления персоналом, мотивации работников, командообразования; современные подходы к управлению проектами, календарное планирование и бюджетирование проектов; особенности ивент-менеджмента на различных этапах организации ивент-мероприятия; основы управления контентом и эргономикой ивент-пространств (в том числе цифровых); современные цифровые технологии организации ивент-мероприятий.	Студент знает о различных свойствах и возможностях применения инструментов тайм-менеджмента, понимает базовые принципы управления персоналом, мотивации и формирования команды, а также современные методы управления проектами, включая календарное планирование и бюджетирование. Он также знаком с особенностями ивент-менеджмента, включая организацию ивент-мероприятий на различных этапах, управление контентом и эргономикой ивент-пространств (в том числе цифровых), а также современными технологиями цифровой организации ивент-мероприятий.
ПК-4.2. Умеет распределять задачи и работы в соответствии с квалификацией и индивидуальными особенностями участников команды проекта ивент-мероприятия; применять финансовые и нефинансовые инструменты мотивации для получения наилучших результатов по проекту ивент-мероприятия; ориентироваться в разнообразии инструментов и методов ивент-менеджмента для нахождения оптимальных решений в ходе реализации проекта ивент-мероприятия; адаптировать типовые подходы к организации ивент-мероприятий к особенностям конкретного мероприятия; применять современные цифровые технологии для организации деятельности в онлайн и офлайн среде.	Студент умеет распределять задачи и работы на команду проекта ивент-мероприятия, учитывая квалификацию и индивидуальные особенности членов команды, а также применяет финансовые и нефинансовые инструменты мотивации для достижения лучших результатов на проекте. Он хорошо ориентируется в разнообразии инструментов и методов ивент-менеджмента и может адаптировать типовые подходы в соответствии с особенностями конкретного мероприятия. Кроме того, он применяет современные цифровые технологии для организации работы в онлайн и офлайн среде.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: формировать команду проекта ивент-мероприятия и распределять задачи и работы среди специалистов-участников команды проекта ивент-мероприятия; разрабатывать и согласовывать с руководством систему мотивации для участников команды проекта ивент-мероприятия; разрабатывать бюджет и календарный план реализации проекта ивент-мероприятия и контролировать их выполнение; управлять отклонениями, возникающими в ходе выполнения плана реализации ивент-мероприятия.	Студент владеет навыками выполнить следующие задачи: сформировать команду проекта ивент-мероприятия, распределить задачи и работы между специалистами-участниками команды и разработать систему мотивации для команды, которая будет согласована с руководством. Он также способен разработать бюджет и календарный план для реализации проекта ивент-мероприятия и контролировать их выполнение, а также управлять отклонениями, которые могут возникнуть в процессе реализации плана ивент-мероприятия.
ПК-5.1. Знает о развитии отраслевых рынков, связанных с тематикой организуемого ивент-мероприятия; технологии эффективной работы со спонсорами; возможности участия представителей органов государственного управления различного уровня в подготовке и проведении ивент-мероприятий; особенности работы с различными группами потенциальных партнеров и спонсоров; возможности формирования пакетов услуг для партнеров и спонсоров ивент-мероприятия; особенности управления проектами ивент-мероприятий.	Студент знает основы микро- и макроэкономики, связанных с ивент-индустрией, принципы организации и порядок функционирования ивент-индустрии, ивент-проекта, процессов и процедур организации с привлечением различных групп потенциальных партнеров и спонсоров; специализированные программные продукты, ориентированные на помощь в управлении проектами ивент-мероприятий
ПК-5.2. Умеет выявлять интересы различных групп потенциальных партнеров и спонсоров; формировать индивидуальные предложения для различных групп потенциальных партнеров и спонсоров в рамках организуемого ивент-мероприятия; управлять ресурсами проекта ивент-мероприятия.	Студент умеет выявлять интересы различных групп потенциальных партнеров и спонсоров, формировать индивидуальные предложения для каждой из этих групп в рамках организуемого им ивент-мероприятия, управлять ресурсами проекта ивент-мероприятия, а также умеет анализировать и изучать рынок ивент-мероприятий, понимать, какие возможности есть для привлечения новых партнеров и спонсоров для своего проекта. Студент также умеет эффективно использовать ресурсы проекта ивент-мероприятия, что поможет ему направить эти ресурсы на максимально эффективные способы достижения поставленных целей.
ПК-5.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: осуществлять постановку задач перед участниками команды проекта ивент-мероприятия по выполнению соглашений с партнерами и спонсорами; проводить переговоры с потенциальными спонсорами ивент-мероприятия; заключать соглашения о сотрудничестве в сфере продвижения ивент-мероприятия и привлечения ее участников с ключевыми партнерами: национальными и международными профессиональными и отраслевыми ассоциациями, союзами, торгово-промышленными палатами, органами государственного управления различного уровня, консульствами, крупными национальными, зарубежными или международными организациями; контролировать соблюдение согласованных условий сотрудничества со спонсорами в ходе подготовки и проведения ивент-мероприятия.	Студент владеет навыками необходимыми для выполнения следующих задач: обеспечить осуществление постановки задач перед участниками команды в соответствии с соглашениями, заключенными со спонсорами и партнерами в рамках организации ивент-мероприятия; проводить переговоры с потенциальными спонсорами и учредителями ивент-мероприятия; заключать соглашения о сотрудничестве с ключевыми партнерами, такими как национальные и международные профессиональные ассоциации, отраслевые союзы, торговые палаты, органы государственного управления различного уровня, консульства и крупные национальные, зарубежные или международные организации; также контролировать, чтобы все условия сотрудничества со спонсорами и партнерами были соблюдены в ходе подготовки и проведения ивент-мероприятия.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6.1. Знает основы командообразования, управления персоналом; приемы постановки целей и задач; этические нормы профессиональной деятельности; основы психологии; основы конфликтологии; технику ведения переговоров; особенности осуществления кросс-культурных коммуникаций.	Студент знает план реализации проекта в ивент-индустрии, приемы внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, в зоны ответственности участников проекта с использованием инструментов планирования и основ психологии; методику мониторинга хода реализации проекта в ивент-индустрии с учетом особенностей кросс-культурных коммуникаций.
ПК-6.2. Умеет формировать команду для работы в условиях проведения ивент-мероприятия; распределять задачи и обязанности среди участников команды для работы в условиях проведения ивент-мероприятия с учетом квалификации и подготовки каждого участника команды; решать спорные и конфликтные ситуации, возникающие на ивент-площадке в ходе проведения ивент-мероприятия.	Студент умеет организовать работу команды, распределить обязанности среди участников ивент-проекта в соответствии с квалификацией персонала, предотвратить возникновение конфликтных ситуаций, возникающий в рамках проведения ивент-мероприятия
ПК-6.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: распределять задачи и обязанности по работе офиса организатора на ивент-площадке среди участников команды ивент-мероприятия; координировать работу офиса организатора на ивент-площадке, в том числе решать текущие вопросы с партнерами, спонсорами, подрядчиками ивент-мероприятия, руководством ивент-площадки, решать вопросы, связанные с изменением программы ивент-мероприятия; контролировать выполнение функций офиса организатора, реализации задач и обязанностей работниками офиса организатора; формировать банк резюме кандидатов для приглашения на работу в составе дополнительного персонала офиса организатора; отбирать и консультировать дополнительный персонал в соответствии с критериями, определяемыми требованиями конкретного ивент-мероприятия, для работы в офисе организатора на ивент-площадке.	Студент владеет навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность с учетом заданных партнерами, спонсорами, подрядчиками ивент-мероприятия, руководством ивент-площадки критериев, а также навыками обеспечения надежности информации для принятия решений и контролируя выполнение функций офиса организатора и его сотрудников ивент-предприятия в условиях возникновения рисков и конфликтных ситуаций
ПК-7.1. Знает технологии обработки и анализа данных для проведения и организации ивент-мероприятия; информационно-коммуникационные технологии для формирования смешанного и виртуального ивент-пространства (ивент-площадки), организации и проведения ивент-мероприятия; программное обеспечение для реализации процессов подготовки, организации и проведения ивент-мероприятия; специализированное программное обеспечение в области управления проектами.	Студент знает методы и технологии сбора и анализа информации и первичных данных для решения по управлению ивент-проектом; основные информационные технологии, программное обеспечение, специальное программное обеспечение, используемые в области управления проектами для развития направлений деятельности
ПК-7.2. Умеет анализировать процессы подготовки и организации ивент-мероприятия; применять программное обеспечение, цифровые инструменты и оборудование для организации и проведения ивент-мероприятия в офлайн-, онлайн- и смешанных форматах.	Студент умеет анализировать характеристики внешней и внутренней среды, процессы подготовки и организации с целью составления, создания и развития новых ивент-проектов (направлений деятельности, продуктов), а также их проведения в различных форматах

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: проводить мониторинг производственных, технологических процессов организации и проведения ивент-мероприятий на основе цифровых технологий в онлайн-, офлайн- или смешанном формате; обосновывать выбор оборудования и программного обеспечения для организации и проведения ивент-мероприятий в онлайн-, офлайн- или смешанном формате; разрабатывать рекомендации по автоматизации процессов подготовки и организации ивент-мероприятий.	Студент владеет навыками самостоятельного принятия решения по вопросам применения технологических процессов организации и управленческой составляющей организации и управления ивент-мероприятия в различных форматах

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-6.1 ПК-7.1	ПК-1.2 ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-6.2 ПК-7.2	ПК-1.3 ПК-4.3 ПК-5.3 ПК-6.3 ПК-7.3
1	Основные концепции и методы управления проектами в ивент-менеджменте	ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Тестирование №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
2	Планирование и организация проекта ивент-мероприятия	ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Тестирование №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
3	Коммуникационное управление в ивент-проекте	ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Тестирование №3 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
4	Управление рисками в ивент-проекте	ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Тестирование №4 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
5	Управление ресурсами в ивент-проекте	ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Тестирование №5 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
6	Оценка и контроль проекта в ивент-мероприятиях	ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Тестирование №6 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа

Тема 1: Основные концепции и методы управления проектами в ивент-менеджменте

Определение проекта и его цели. Жизненный цикл проекта и его фазы. Методологии управления проектами: Agile, Waterfall, PRINCE2. Моделирование проектов: графики Ганта, PERT / CPM, диаграммы Gantt.

Практические занятия/самостоятельная работа:

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Создание проекта мероприятия и ее детальное определение. Разработка и определение целей мероприятия. Определение жизненного цикла проекта мероприятия и его фазы. Использование методологий управления проектами в ивент-менеджменте. Планирование ресурсов, бюджетирование и ведение текущей документации на примере мероприятия. Создание коммуникационного плана и его реализация в процессе управления мероприятием. Работа с событиями, связанными с управлением рисками и опасностями в проекте мероприятия. Создание плана управления качеством и его реализация в процессе управления мероприятием. Оценка и контроль проекта, а также создание отчетности на примере реального мероприятия.</p> <p>Лабораторная работа:</p>
<p>Тема 2: Планирование и организация проекта ивент-мероприятия</p> <p>Понимание потребностей клиентов и установление целей. Выбор концепции мероприятия и учет всех деталей. Бюджетирование ивент-мероприятия. Разработка плана действий и календарного плана.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Создание практического плана действий для мероприятия. Определение потребностей клиентов и определяющие факторы. Составление бюджетного плана и распределение расходов на мероприятие. Определения основных показателей мероприятия и ключевых метрик успеха. Выбор локации для мероприятия и создание схемы площадки. Работа с каталогом услуг, предлагаемых поставщиками услуг и услуг по технике безопасности на мероприятии. Создание концепции мероприятия, а также его воплощение в практическом плане. Постановка целей и задач мероприятия, а также анализ текущих возможностей.</p> <p>Лабораторная работа:</p>
<p>Тема 3: Коммуникационное управление в ивент-проекте</p> <p>Внутренние и внешние коммуникации. Управление коммуникациями: структурирование информации, коммуникационные планы, отчеты. Контроль информационных потоков и обратной связи.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Разработка коммуникационного плана для мероприятия. Создание контент-стратегии для мероприятия. Создание и реализация плана внутренних и внешних коммуникаций для мероприятия. Работа с целевой аудиторией и определение их ожиданий и потребностей. Разработка сообщений для различных медиа-платформ (социальные сети, сайт, печатные материалы и т.д.). Проектирование брендированной атрибутики, включая флаера, бейджи и многое другое. Работа с партнерами и спонсорами мероприятия: определение взаимовыгодных условий и требований. Разработка и реализация стратегии по взаимодействию со СМИ на мероприятии.</p> <p>Лабораторная работа:</p>
<p>Тема 4: Управление рисками в ивент-проекте</p> <p>Определение рисков и ведение рискованных ситуаций. Анализ рисков и их возможных последствий. Разработка стратегии управления рисками ивент-мероприятия.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Создание реального сценария рисков на примере мероприятия. Определение и категоризация рисков на мероприятии. Анализ возможных эффектов и последствий рисков на мероприятии. Разработка плана действий для уменьшения и минимизации рисков на мероприятии. Создание плана действий по управлению кризисными ситуациями на мероприятии. Работа с командой по управлению рисками и создание команды для управления кризисами на мероприятии. Оценка и контроль рисков, выработка мер по их управлению. Создание плана рисков на долгосрочной перспективе для управления рисками на будущих мероприятиях. Создание отчетности на основе управления рисками в проекте.</p> <p>Лабораторная работа:</p>
<p>Тема 5: Управление ресурсами в ивент-проекте</p> <p>Определение и учет ресурсов и требований к ним. Управление кадрами и распределение обязанностей. Контроль за исполнением и ресурсами проекта.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Оценка и определение ресурсов, необходимых для мероприятия. Планирование и управление бюджетом мероприятия. Создание плана действий для управления временем мероприятия. Управление персоналом, включая найм и обучение сотрудников, а также распределение задач. Управление поставщиками, в том числе выбор поставщиков услуг, контрактирование, управление отношениями с поставщиками. Управление декоративными элементами, включая выбор и заказ элементов, если это необходимо. Управление техническими элементами, включая звук, свет и спецэффектов. Создание отчетов о бюджете и использовании ресурсов в процессе мероприятия.</p> <p>Лабораторная работа:</p>
<p>Тема 6: Оценка и контроль проекта в ивент-мероприятиях</p> <p>Оценка проекта на каждом этапе: проверка выполнения проекта в соответствии с планом. Стратегии контроля: контроль за производительностью, качеством, бюджетом и временем. Анализ результатов и внедрение рекомендаций.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Оценка потребностей клиента и установление целей проекта. Создание плана проекта, включая определение критериев успешности, мероприятий и временной рамки. Управление бюджетом проекта и планирование расходов. Оценка рисков и создание плана действий для управления рисками. Управление коммуникациями и взаимодействием с клиентом по вопросам проекта. Руководство проектом и мониторинг его выполнения, включая качество работы и сроки выполнения. Оценка эффективности проекта и создание отчетов о его результативности. Создание отчетов о бюджете проекта и использовании ресурсов в процессе выполнения проекта. Планирование работы и координация усилий команды для выполнения проекта в срок.
Лабораторная работа:
Курсовая работа: примерный перечень тем курсовой работы представлен в п.9.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	90	90
Лекционные занятия (Лек)	36	36
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	54	54
Самостоятельная работа студента (СР)	123	123
Курсовая работа	18	18
Другие виды самостоятельной работы*	105	105
Контроль самостоятельной работы (КСР)	12	12
Контактная работа (КоР)	102	102
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	252/7	252/7

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Основные концепции и методы управления проектами в ивент-менеджменте	7	6	10	0	17	10
2	Планирование и организация проекта ивент-мероприятия	7	6	8	0	17	8
3	Коммуникационное управление в ивент-проекте	7	6	8	0	17	8
4	Управление рисками в ивент-проекте	7	6	8	0	17	8
5	Управление ресурсами в ивент-проекте	7	6	10	0	18	10
6	Оценка и контроль проекта в ивент-мероприятиях	7	6	10	0	19	10
Итого:			36	54	0	105	54
Курсовая работа:			-	-	-	18	18
Итого (с учётом курсовой работы):			36	54	0	123	72

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	20	20
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	12	12
Самостоятельная работа студента (СР)	212	212
Курсовая работа	18	18
Другие виды самостоятельной работы*	194	194
Контроль самостоятельной работы (КСР)	11	11
Контактная работа (КоР)	31	31

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.06 Управление проектом ивент-мероприятия

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	252/7	252/7

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Основные концепции и методы управления проектами в ивент-менеджменте	8	2	2	0	32	10
2	Планирование и организация проекта ивент-мероприятия	8	0	2	0	32	8
3	Коммуникационное управление в ивент-проекте	8	2	2	0	32	8
4	Управление рисками в ивент-проекте	8	0	2	0	32	8
5	Управление ресурсами в ивент-проекте	8	2	2	0	32	10
6	Оценка и контроль проекта в ивент-мероприятиях	8	2	2	0	34	10
Итого:			8	12	0	194	54
Курсовая работа:			-	-	-	18	18
Итого (с учётом курсовой работы):			8	12	0	212	72

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	60	60
Лекционные занятия (Лек)	24	24
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	149	149
Курсовая работа	18	18
Другие виды самостоятельной работы*	131	131
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	67	67
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	252/7	252/7

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Основные концепции и методы управления проектами в ивент-менеджменте	8	4	6	0	21	10
2	Планирование и организация проекта ивент-мероприятия	8	4	6	0	21	8
3	Коммуникационное управление в ивент-проекте	8	4	6	0	21	8
4	Управление рисками в ивент-проекте	8	4	6	0	22	8
5	Управление ресурсами в ивент-проекте	8	4	6	0	23	10
6	Оценка и контроль проекта в ивент-мероприятиях	8	4	6	0	23	10
Итого:			24	36	0	131	54
Курсовая работа:			-	-	-	18	18
Итого (с учётом курсовой работы):			24	36	0	149	72

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий

и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. Учебник и практикум для вузов / Зуб А. Т. - МГУ им. М.В. Ломоносова (г.Москва). Факультет государственного управления, 2023 г. - 422 с. - ISBN 978-5-534-00725-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-511087>

2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. Учебник и практикум для вузов / Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. ; Под общ. ред. Роговой Е.М. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва)., 2023 г. - 383 с. - ISBN 978-5-534-00436-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-510590>

3. УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ И ПРОЦЕССАМИ. Учебник для вузов / Чекмарев А. В. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва)., 2023 г. - 228 с. - ISBN 978-5-534-11191-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-it-proektami-i-processami-516193>

Дополнительная литература:

1. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ. Учебник и практикум для вузов / Поляков Н. А., Мотовилов О. В., Лукашов Н. В. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург)., 2022 г. - 330 с. - ISBN 978-5-534-00952-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-innovacionnymi-proektami-489513>

2. УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПРОЕКТОМ. Учебник и практикум для вузов / Холодкова В. В. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург)., 2023 г. - 302 с. - ISBN 978-5-534-07049-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-investicionnym-proektom-516169>

3. ВЫСТАВОЧНОЕ ДЕЛО 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Фомичев В. И. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург)., 2023 г. - 227 с. - ISBN 978-5-534-12657-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/vystavochnoe-delo-515444>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа
6. MS Project

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. -

Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Sostav: реклама, маркетинг [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.sostav.ru>. - Текст: электронный

9. AdIndex.ru: реклама и маркетинг [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://adindex.ru>. - Текст: электронный

10. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru>. - Текст: электронный

11. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://institutiones.com>. - Текст: электронный

12. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный

13. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный

14. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://culture.gov.ru>. - Текст: электронный

15. Культура РФ. Портал культурного наследия, традиций народов: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.culture.ru>. - Текст: электронный

16. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный

17. Executive.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.e-executive.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа – практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсового проекта, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным

программным обеспечением

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

4. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	F _x	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично

Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1

Название деловой игры: "Планирование Ивент-мероприятия"

Цель игры: развитие навыков планирования и управления проектами в сфере ивент-мероприятий.

Участники: студенты, разделенные на команды по 4-5 человек в группе.

Ход игры:

1. Команды получают задание спроектировать и разработать ивент-мероприятие (например, конференцию, фестиваль или выставку) в соответствии с предоставленным бюджетом.
 2. Каждая команда соответственно назначает своих участников на роли: менеджер проекта, руководитель отдела продаж, руководитель отдела маркетинга, куратор локации, специалист по техническому обеспечению и другие.
 3. Командам предоставляются различные видео материалы, презентации и другие ресурсы для использования при разработке проекта.
 4. В ходе игры командам необходимо планировать этапы проекта с помощью Gantt-диаграммы, рассчитывать бюджет, учитывая затраты на локацию, оборудование, услуги, организаторские расходы, рекламу и другие факторы.
 5. Кроме того, команды должны представить дизайн-концепцию, выбрать подходящую локацию, провести маркетинговый анализ, определить пути продвижения проекта и разработать план продаж.
 6. Командам предоставляется определенное время для выполнения задания, после чего они должны представить свои проекты в виде презентации, объясняя выборы, которые были сделаны при планировании.
 7. Команды анализируются и оцениваются на основе критериев, таких как уровень оригинальности, эффективность планирования, управление ресурсами, соответствие бюджету и выполнение других требований.
 8. Выигрывает команда, получившая наибольшее количество баллов по результатам оценки.
- После завершения игры можно провести дискуссию и анализ процесса планирования и разработки проекта, рассмотреть все аспекты и обсудить возможности для улучшения стратегии управления проектом.

Тестирование №1

1. Что такое проект в контексте ивент-менеджмента?

1. организационное мероприятие;
2. мероприятие, имеющее цель и сроки реализации;
3. мероприятие, имеющее большое количество участников.

2. Какие фазы включает жизненный цикл проекта?

1. проектирование, реализация и контроль качества;
2. планирование, реализация и управление изменениями;
3. инициация, планирование, выполнение, контроль и завершение.

3. Какие факторы могут повлиять на успех проекта?

1. достижение целей;
2. прибыль от проекта;
3. качество и время выполнения проекта.

4. Что такое Gantt-диаграмма?

1. инструмент для моделирования бюджета проекта;
2. инструмент для составления плана проекта в виде графика;
3. инструмент для оценки рисков проекта.

5. Какую роль играет команда проекта в организации ивент-мероприятия?

1. реализация проекта;
2. планирование проекта;
3. создание уникального концепта.

Тестирование №2

1. Какие этапы включает планирование проекта ивент-мероприятия?

1. сбор информации, разработка концепции, планирование бюджета и проведение испытаний;
2. определение цели, выбор формата мероприятия, планирование бюджета и проведение предварительной оценки рисков;
3. определение цели, выбор формата мероприятия, составление бюджета и создание плана подготовки.

2. Кто может быть ответственным за организацию проекта ивент-мероприятия?

1. менеджер проекта, владелец компании, руководитель отдела маркетинга;
2. главный исполнительный директор, руководитель коммуникаций с клиентами, мастерская по изготовлению декораций;
3. менеджер проекта, группы участников, координаторы спонсоров.

3. Что включает в себя операционный план проекта ивент-мероприятия?

1. окончательный план проекта, анализ конкурентов и планирование бюджета;
2. определение задач, распределение ролей и ответственностей, график исследования рынка;
3. управление рисками, список поставщиков, план общения с клиентом.

4. Какие основные способы продвижения мероприятия могут быть использованы при его организации?

1. телевизионная реклама, BTL-мероприятия, PR-кампании;
2. реклама в социальных сетях, вебинары, мобильные приложения;
3. SMS-рассылки, обзоры в газетах и журналах, выставки.

5. Что такое концепция мероприятия?

1. идея основной тематики мероприятия, его цель и формат, создающие уникальную атмосферу;
2. основные цели и задачи мероприятия, описание его ресурсов и временных рамок;
3. краткое описание предполагаемого бюджета мероприятия и перечня рассчитываемых рисков.

Тестирование №3

1. Что включает в себя планирование коммуникаций в ивент-проекте?

1. Анализ целевой аудитории, выбор коммуникационных каналов, разработка стратегии коммуникаций.
2. Описание предметной области, создание базы данных, разработка бюджета.
3. Формирование списка участников, подготовка технической документации, обзор конкурентов.

2. Какие основные преимущества имеет целевое коммуницирование в ивент-проекте?

1. Экономия средств и времени, повышение эффективности рекламных акций и наращивание аудитории.
2. Снижение рисков, сохранение репутации компании, рост лояльности клиентов.
3. Улучшение контроля и мониторинга результатов, обеспечение эффективной обратной связи с участниками мероприятия.

3. Какими основными методами можно проводить коммуникации в ивент-проекте?

1. С использованием рекламы, прямых продаж, личного общения.
2. С помощью специальных технологий и инструментов, коммуникации на месте.
3. С использованием социальных сетей, электронной почты и мессенджеров.

4. Что такое стратегия контента в ивент-проекте?

1. Продуманное использование различных типов содержания для привлечения и вовлечения аудитории.
2. Определение ключевых тем и направлений, которые необходимо раскрыть в рамках проекта.
3. Формирование конкретного спектра информации о продукте или услуге и определение её эффективного распространения.

5. Какие методы активного вовлечения аудитории в коммуникационном планировании проекта Вы знаете?

1. Организация промо-акций, проведение конкурсов, направление прямых сообщений.
2. Использование инструментов участия в социальных медиа, создание персонализированных приглашений, проведение мастер-классов.
3. Направление индивидуальных запросов, проведение голосований, использование награждения победителей.

Тестирование №4

1. Что такое бюджет проекта?

1. планирование и распределение ресурсов;
2. планирование работ и показателей процесса;
3. процесс контроля за управлением рисками.

2. Что должен включать проектный план?

1. определение цели проекта и деление работ между членами команды;
2. график и оценочный бюджет на основе календаря событий;
3. список участников, участвующих в проекте.

3. Какие принципы управления проектами используются в ивент-менеджменте?

1. комплексный подход, гибкость и цикличность;
2. стратегический подход, прогрессивность и организованность;
3. процессно-ориентированный подход, контроль качества и контроль времени.

4. Что такое WBS (work breakdown structure)?

1. диаграмма Ганта;
2. структура проекта;
3. метод выделения задач и управления трудовыми ресурсами.

5. Что такое календарный план проекта?

1. сводный графический план выполнения работ на основе календаря;
2. список участников, участвующих в проекте;
3. краткосрочная или долгосрочная модель работы конкретного исполнителя.

Тестирование №5

1. Какое определение правил безопасности должно содержать планирование проекта ивент-мероприятия?

1. ситуации, когда необходимо использовать специальные средства и экипировку;
2. отвечать на запросы организаторов и не мешать участникам мероприятия;
3. обеспечивать безопасность участников мероприятия и предотвращать возможные аварии и несчастные случаи.

2. Какие ресурсы необходимы для организации мероприятия?

1. декорации, техническое оборудование, персонал;
2. локация, питание и напитки, транспорт;
3. знания и опыт, здоровье и безопасность.

3. Что такое план общения мероприятия?

1. документ, определяющий цель и стиль общения, а также участников проекта;
2. перечень задач и обязательств, которые требуются для осуществления определенных

сценариев мероприятия;

3. перечень внешних связей, которые представляют интересы участников мероприятия и медиа-продукты, разработанные в рамках мероприятия.

4. Зачем нужен план мастер-классов при организации мероприятия?

1. чтобы предоставить участникам опыт работы и широкую экспертизу;
2. чтобы участники мероприятия могли приобрести навыки и узнать новые технологии;
3. чтобы помочь участникам мероприятия связаться с передовыми экспертами и получить полную информацию по теме.

5. Какие участники мероприятия необходимы для успешного проведения проекта ивент-мероприятия?

1. директор по маркетингу, менеджер по продажам, PR-специалист;
2. специалист по всем вопросам, связанным со звуком и светом, координатор работ;
3. сведущий, музыкальный исполнитель, рабочая группа проекта.

Тестирование №6

1. Какие бывают формы взаимодействия с аудиторией в ивент-проекте?

1. Персональные приглашения, персональные интервью, личная консультация.
2. Мастер-классы, участие в выставках, конференциях.
3. Социальные медиа-продукты, мониторинг, онлайн-курсы.

2. Что такое анализ коммуникаций в проекте?

1. Исследование способов взаимодействия мероприятия с конечными пользователями, отслеживание динамики статистики экспозиции.
2. Определение стратегии взаимодействия с партнерами, обзор и анализ успешных кейсов.
3. Развитие системы обратной связи, своевременный анализ и реагирование на внешние запросы.

3. Какие могут быть проблемы в коммуникациях, которые будут влиять на успех проекта?

1. Ошибки в планировании и организации фасилитации, проблемы со связью и сбои в оборудовании.
2. Юридические проблемы, финансовые риски, проблемы с качеством продукта.
3. Недостаточное внимание коммуникациям, различные формы социальных конфликтов, неуспешные маркетинговые и PR-кампании.

4. Как можно повысить эффективность коммуникаций в проекте?

1. Создание сильной корпоративной культуры, сервисная ориентация на клиента, применение инноваций.
2. Определение целевой аудитории, разработка уникальной концепции мероприятия, интеграция IT-технологий.
3. Организация укрепления команды, проведение модернизации аппаратуры и инструктажей, формирование проактивных команд.

5. Какие риски необходимо учитывать при планировании коммуникаций в проекте?

1. Риски потери связи и нарушения данных, недостаток информации о целевой аудитории, недостаток бюджета.
2. Риски недостатка квалификации персонала, субъективные предпочтения заказчика, преждевременная публикация.
3. Риски социальной напряженности, негативные отзывы участников, выбор неоптимальных коммуникационных каналов.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

Подготовиться к участию в круглом столе по следующим вопросам:

1. "Тенденции и новации в сфере управления проектами в ивент-мероприятиях".
2. "Организационное поведение участников проекта в сфере ивент-мероприятий".
3. "Эффективность управления ресурсами при организации и проведении ивент-мероприятий".
4. "Управление рисками и стрессами в процессе подготовки и проведения ивент-мероприятий".
5. "Процессы коммуникации в ходе реализации ивент-проектов: коммуникация с клиентами, командой и участниками мероприятий".
6. "Преимущества использования новых технологий в управлении ивент-мероприятиями".
7. "Команда проекта: руководство, мотивация и поддержание духа команды в ходе организации и проведения ивент-мероприятий".
8. "Разработка бюджета и управление финансами в сфере ивент-мероприятий".
9. "Меры, необходимые для обеспечения лучшего опыта участников ивент-мероприятий".
10. "Защита окружающей среды и внедрение концепции устойчивого развития в организации и проведении мероприятий".

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Тема курсовой работы: 1. Анализ проблем интеграции команды в ивент-проектах и разработка стратегий их преодоления. 2. Определение наиболее эффективных методов управления ресурсами при проведении ивент-мероприятий. 3. Анализ использования инновационных технологий в ивент-проектах. 4. Изучение практик управления рисками в ивент-мероприятиях. 5. Разработка и проведение SWOT-анализа для оценки особенностей и конкурентных преимуществ ивент-мероприятий. 6. Проведение анализа рынка ивент-мероприятий, определение наиболее перспективных сегментов конкурентной среды. 7. Разработка методик контроля качества проведения ивент-мероприятий. 8. Изучение практик координации и управления локациями ивент-мероприятий. 9. Оценка эффективности средств оказания услуг на ивент-мероприятиях. 10. Изучение практик взаимодействия со средствами массовой информации в процессе проведения ивент-мероприятий. 11. Анализ инструментов цифрового маркетинга и их эффекта на ивент-мероприятиях. 12. Разработка мероприятий по улучшению уровня сервиса на ивент-мероприятиях. 13. Определение наиболее эффективной организационной структуры для управления ивент-мероприятиями. 14. Анализ использования инновационных технологий в ивент-мероприятиях. 15. Разработка и проведение анализа SWOT для оценки возможностей и угроз внешней среды. 16. Изучение практик использования социальных медиа в процессе организации и проведения ивент-мероприятий. 17. Анализ процессов принятия управленческих решений на ивент-мероприятиях. 18. Разработка системы показателей оценки эффективности в ивент-мероприятиях. 19. Изучение опыта сверхмасштабных ивент-мероприятий, например, Всемирной выставки Expo. 20. Анализ использования профессиональных служб и закупок услуг в процессе организации и проведения ивент-мероприятий. 21. Разработка стратегии и механизмов работы с силами безопасности в ходе проведения ивент-мероприятий. 22. Изучение возможности внедрения концепции

устойчивого развития в организацию и проведение массовых ивент-мероприятий. 23.
Сравнительный анализ различных подходов и методик управления ивент-мероприятиями. 24.
Разработка комплексной системы обеспечения технологических процессов проведения ивент-мероприятий. 25. Изучение практики управления стартапами в контексте организации и проведения ивент-мероприятий.

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос №1)

1. Что такое управление проектом ивент-мероприятия и как оно отличается от управления проектами в других областях?
2. Какие основные этапы следует провести при разработке плана управления проектом ивент-мероприятия?
3. Каким образом определяется целевая аудитория ивент-мероприятия и как это влияет на планирование проекта?
4. Какими методами можно проводить коммуникации в ивент-проекте?
5. Что такое стратегия контента в ивент-проекте и как её можно использовать?
6. Какие бывают формы взаимодействия с аудиторией в ивент-проекте и как их можно использовать для успешной реализации проекта?
7. Какие риски необходимо учитывать при планировании управления проектом ивент-мероприятия?
8. Что такое методология управления проектами и как она может быть применена в управлении ивент-мероприятием?
9. Что такое команда проекта и какие основные роли в ней необходимы для успешного управления проектом ивент-мероприятия?
10. Какие методы активной работы с заказчиком могут применяться в управлении проектом ивент-мероприятия?
11. Какие методы мониторинга и контроля эффективности проекта могут быть использованы в управлении ивент-мероприятием?
12. Каким образом производится оценка рисков в управлении ивент-мероприятиями и как это влияет на планирование проекта?
13. Какой важность придается бюджетированию при управлении проектом ивент-мероприятия и какие методы могут применяться для управления бюджетом?
14. Какие стратегии маркетинга могут быть использованы при управлении проектом ивент-мероприятия?
15. Какова роль технического обеспечения в управлении проектом ивент-мероприятия и какие аспекты необходимо учитывать при выборе оборудования?

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос №2)

Условие задачи: Вы организуете конференцию для 300 участников. У вас есть 4 месяца на подготовку мероприятия, а бюджет составляет 1 500 000 рублей. Вам нужно разработать план управления проектом ивент-мероприятия, который включает в себя следующие этапы:

1. Планирование мероприятия: определение целей и задач конференции, выбор места проведения, составление бюджета, расписание, подготовка маркетинговой стратегии.
2. Организация мероприятия: выбор поставщиков услуг, подготовка технических условий, проведение тренингов для персонала, согласование партнерских отношений.
3. Проведение мероприятия: координация работы персонала и поставщиков услуг, обеспечение безопасности, своевременное решение возникающих проблем.
4. Анализ результата: оценка эффективности конференции, получение обратной связи от участников, анализ бюджета и выявление слабых мест проекта.

Задание:

1. Разработайте WBS диаграмму (структуру разбиения работ) проекта.
2. Необходимо составить матрицу ответственности для каждого этапа проекта с указанием ответственных лиц за выполнение каждой работы.
3. Рассчитайте критический путь проекта и определите продолжительность проекта в рабочих днях.
4. Составьте график Ганта, на котором отображены длительность каждой работы и связи между ними.
5. Предложите методы контроля проекта ивент-мероприятия, информационные методы анализа проекта.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»)), сформированные дисциплиной)	ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	<p>Студент знает методики и технологии использования различных инструментов ивент-менеджмента, эффективных методов продаж, ведения деловых переговоров, общей деловой этики и делопроизводства, а также среднего уровня владения английским языком в контексте профессиональной деятельности. Он также владеет методами эффективных публичных выступлений и презентаций, а также инструментами и способами подготовки бизнес-презентаций в электронном формате.</p> <p>Студент знает о различных свойствах и возможностях применения инструментов тайм-менеджмента, понимает базовые принципы управления персоналом, мотивации и формирования команды, а также современные методы управления проектами, включая календарное планирование и бюджетирование. Он также знаком с особенностями ивент-менеджмента, включая организацию ивент-мероприятий на различных этапах, управление контентом и эргономикой ивент-пространств (в том числе цифровых), а также современными технологиями цифровой организации ивент-мероприятий.</p> <p>Студент знает основы микро- и макроэкономики, связанных с ивент-индустрией, принципы организации и порядок функционирования ивент-индустрии, ивент-проекта, процессов и процедур организации с привлечением различных групп потенциальных партнеров и спонсоров; специализированные программные продукты, ориентированные на помощь в управлении проектами ивент-мероприятий</p> <p>Студент знает план реализации проекта в ивент-индустрии, приемы внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, в зоны ответственности участников проекта с использованием инструментов планирования и основ психологии; методику мониторинга хода реализации проекта в ивент-индустрии с учетом особенностей кросс-культурных коммуникаций.</p> <p>Студент знает методы и технологии сбора и анализа информации и первичных данных для решения по управлению ивент-проектом; основные информационные технологии, программное обеспечение, специальное программное обеспечение, используемые в области управления проектами для развития направлений деятельности</p>	30

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
<p>Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)</p>	<p>ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7</p>	<p>Студент умеет осуществлять ведение официальной корреспонденции и эффективной коммуникации с клиентами различных категорий, умеет определять потребности потенциального клиента и работать со встречными возражениями. Он также умеет проводить публичные выступления и презентации, а также создавать мультимедийные презентации с использованием специализированного программного обеспечения.</p> <p>Студент владеет письменной коммуникацией, навыками анализа и оценки информации, необходимой для оформления заявочной документации и регистрации организации в качестве участника ивент-мероприятия</p> <p>Студент умеет распределять задачи и работы на команду проекта ивент-мероприятия, учитывая квалификацию и индивидуальные особенности членов команды, а также применяет финансовые и нефинансовые инструменты мотивации для достижения лучших результатов на проекте. Он хорошо ориентируется в разнообразии инструментов и методов ивент-менеджмента и может адаптировать типовые подходы в соответствии с особенностями конкретного мероприятия. Кроме того, он применяет современные цифровые технологии для организации работы в онлайн и офлайн среде.</p> <p>Студент владеет навыками выполнить следующие задачи: сформировать команду проекта ивент-мероприятия, распределить задачи и работы между специалистами-участниками команды и разработать систему мотивации для команды, которая будет согласована с руководством. Он также способен разработать бюджет и календарный план для реализации проекта ивент-мероприятия и контролировать их выполнение, а также управлять отклонениями, которые могут возникнуть в процессе реализации плана ивент-мероприятия.</p> <p>Студент умеет выявлять интересы различных групп потенциальных партнеров и спонсоров, формировать индивидуальные предложения для каждой из этих групп в рамках организуемого им ивент-мероприятия, управлять ресурсами проекта ивент-мероприятия, а также умеет анализировать и изучать рынок ивент-мероприятий, понимать, какие возможности есть для привлечения новых партнеров и спонсоров для своего проекта. Студент также умеет эффективно использовать ресурсы проекта ивент-мероприятия, что поможет ему направить эти ресурсы на максимально эффективные способы достижения поставленных целей.</p> <p>Студент владеет навыками необходимыми для выполнения следующих задач: обеспечить осуществление постановки задач перед участниками команды в соответствии с соглашениями, заключенными со спонсорами и партнерами в рамках организации ивент-мероприятия; проводить переговоры с потенциальными спонсорами и учредителями ивент-мероприятия; заключать соглашения о сотрудничестве с ключевыми партнерами, такими как национальные и международные профессиональные ассоциации, отраслевые союзы, торговые палаты, органы государственного управления различного уровня, консульства и крупные национальные, зарубежные или международные организации; также контролировать, чтобы все условия сотрудничества со спонсорами и партнерами были соблюдены в ходе подготовки и проведения ивент-мероприятия.</p> <p>Студент умеет организовать работу команды, распределить обязанности среди участников ивент-проекта в соответствии с квалификацией персонала, предотвратить возникновение конфликтных ситуаций, возникающих в рамках проведения ивент-мероприятия</p> <p>Студент владеет навыками составления проектов распорядительных,</p>	<p>30</p>

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.06 Управление проектом ивент-мероприятия

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
		<p>организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность с учетом заданных партнерами, спонсорами, подрядчиками ивент-мероприятия, руководством ивент-площадки критериев, а также навыками обеспечения надежности информации для принятия решений и контролирования выполнения функций офиса организатора и его сотрудников ивент-предприятия в условиях возникновения рисков и конфликтных ситуаций</p> <p>Студент умеет анализировать характеристики внешней и внутренней среды, процессы подготовки и организации с целью составления, создания и развития новых ивент-проектов (направлений деятельности, продуктов), а также их проведения в различных форматах</p> <p>Студент владеет навыками самостоятельного принятия решения по вопросам применения технологических процессов организации и управленческой составляющей организации и управления ивент-мероприятия в различных форматах</p>	

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
<p>Вопрос №3 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)</p>	<p>ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7</p>	<p>Студент умеет осуществлять ведение официальной корреспонденции и эффективной коммуникации с клиентами различных категорий, умеет определять потребности потенциального клиента и работать со встречными возражениями. Он также умеет проводить публичные выступления и презентации, а также создавать мультимедийные презентации с использованием специализированного программного обеспечения.</p> <p>Студент владеет письменной коммуникацией, навыками анализа и оценки информации, необходимой для оформления заявочной документации и регистрации организации в качестве участника ивент-мероприятия</p> <p>Студент умеет распределять задачи и работы на команду проекта ивент-мероприятия, учитывая квалификацию и индивидуальные особенности членов команды, а также применяет финансовые и нефинансовые инструменты мотивации для достижения лучших результатов на проекте. Он хорошо ориентируется в разнообразии инструментов и методов ивент-менеджмента и может адаптировать типовые подходы в соответствии с особенностями конкретного мероприятия. Кроме того, он применяет современные цифровые технологии для организации работы в онлайн и офлайн среде.</p> <p>Студент владеет навыками выполнить следующие задачи: сформировать команду проекта ивент-мероприятия, распределить задачи и работы между специалистами-участниками команды и разработать систему мотивации для команды, которая будет согласована с руководством. Он также способен разработать бюджет и календарный план для реализации проекта ивент-мероприятия и контролировать их выполнение, а также управлять отклонениями, которые могут возникнуть в процессе реализации плана ивент-мероприятия.</p> <p>Студент умеет выявлять интересы различных групп потенциальных партнеров и спонсоров, формировать индивидуальные предложения для каждой из этих групп в рамках организуемого им ивент-мероприятия, управлять ресурсами проекта ивент-мероприятия, а также умеет анализировать и изучать рынок ивент-мероприятий, понимать, какие возможности есть для привлечения новых партнеров и спонсоров для своего проекта. Студент также умеет эффективно использовать ресурсы проекта ивент-мероприятия, что поможет ему направить эти ресурсы на максимально эффективные способы достижения поставленных целей.</p> <p>Студент владеет навыками необходимыми для выполнения следующих задач: обеспечить осуществление постановки задач перед участниками команды в соответствии с соглашениями, заключенными со спонсорами и партнерами в рамках организации ивент-мероприятия; проводить переговоры с потенциальными спонсорами и учредителями ивент-мероприятия; заключать соглашения о сотрудничестве с ключевыми партнерами, такими как национальные и международные профессиональные ассоциации, отраслевые союзы, торговые палаты, органы государственного управления различного уровня, консульства и крупные национальные, зарубежные или международные организации; также контролировать, чтобы все условия сотрудничества со спонсорами и партнерами были соблюдены в ходе подготовки и проведения ивент-мероприятия.</p> <p>Студент умеет организовать работу команды, распределить обязанности среди участников ивент-проекта в соответствии с квалификацией персонала, предотвратить возникновение конфликтных ситуаций, возникающих в рамках проведения ивент-мероприятия</p> <p>Студент владеет навыками составления проектов распорядительных,</p>	<p>40</p>

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.06 Управление проектом ивент-мероприятия

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
		<p>организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность с учетом заданных партнерами, спонсорами, подрядчиками ивент-мероприятия, руководством ивент-площадки критериев, а также навыками обеспечения надежности информации для принятия решений и контролирования выполнения функций офиса организатора и его сотрудников ивент-предприятия в условиях возникновения рисков и конфликтных ситуаций</p> <p>Студент умеет анализировать характеристики внешней и внутренней среды, процессы подготовки и организации с целью составления, создания и развития новых ивент-проектов (направлений деятельности, продуктов), а также их проведения в различных форматах</p> <p>Студент владеет навыками самостоятельного принятия решения по вопросам применения технологических процессов организации и управленческой составляющей организации и управления ивент-мероприятия в различных форматах</p>	