

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры сервиса и
туризма
Протокол № 10 от 26.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.03.02 Международная конгрессно-выставочная деятельность
Направление подготовки:	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль):	Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	старший преподаватель Савутькова А. В.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

Сформировать компетенции обучающегося в области организации международной конгрессно-выставочной деятельности

Задачи дисциплины:

- рассмотреть теоретические аспекты организации международной конгрессно-выставочной деятельности;
- провести анализ крупнейших международных конгрессно-выставочных центров в мире;
- раскрыть нормативно-правовую базу и ресурсное обеспечение международных конгрессно-выставочных мероприятий различного типа. - охарактеризовать особенности участия предприятия в международных конгрессах

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-2 Способен обеспечивать проведение ивент-мероприятия в соответствии с заявленной программой и соглашениями с организаторами, партнерами, спонсорами	<p>ПК-2.1 Знает основы организации ивент-мероприятий; основы управления проектами; тайм-менеджмент; основы управления персоналом; основы заключения договоров, контрактов.</p> <p>ПК-2.2 Умеет формировать детальный план проведения ивент-мероприятия и контролировать ход его выполнения; принимать решения в случае отклонений от разработанного детального плана; определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения ивент-мероприятия; распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение.</p> <p>ПК-2.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: организовывать допуск и работу на ивент-площадке организациям, отвечающим за обустройство ивент-пространства, в соответствии с договорами и контролировать выполнение работ в соответствии с утвержденным планом ивент-мероприятия; контролировать оснащение и обеспечивать работу ивент-пространства для проведения деловых и дополнительных мероприятий в соответствии с утвержденными графиками и требованиями; контролировать выполнение программы дополнительных мероприятий в соответствии с утвержденным графиком; решать оперативные вопросы, возникающие в ходе проведения ивент-мероприятия.</p>	33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-5 Способен организовывать совместную работу с партнерами ивент-мероприятия всех уровней, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями	ПК-5.1 Знает о развитии отраслевых рынков, связанных с тематикой организуемого ивент-мероприятия; технологии эффективной работы со спонсорами; возможности участия представителей органов государственного управления различного уровня в подготовке и проведении ивент-мероприятий; особенности работы с различными группами потенциальных партнеров и спонсоров; возможности формирования пакетов услуг для партнеров и спонсоров ивент-мероприятия; особенности управления проектами ивент-мероприятий.	33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»
	ПК-5.2 Умеет выявлять интересы различных групп потенциальных партнеров и спонсоров; формировать индивидуальные предложения для различных групп потенциальных партнеров и спонсоров в рамках организуемого ивент-мероприятия; управлять ресурсами проекта ивент-мероприятия.	
	ПК-5.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: осуществлять постановку задач перед участниками команды проекта ивент-мероприятия по выполнению соглашений с партнерами и спонсорами; проводить переговоры с потенциальными спонсорами ивент-мероприятия; заключать соглашения о сотрудничестве в сфере продвижения ивент-мероприятия и привлечения ее участников с ключевыми партнерами: национальными и международными профессиональными и отраслевыми ассоциациями, союзами, торгово-промышленными палатами, органами государственного управления различного уровня, консульствами, крупными национальными, зарубежными или международными организациями; контролировать соблюдение согласованных условий сотрудничества со спонсорами в ходе подготовки и проведения ивент-мероприятия.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2.1. Знает основы организации ивент-мероприятий; основы управления проектами; тайм-менеджмент; основы управления персоналом; основы заключения договоров, контрактов.	знает функции и направления международной выставочной деятельности; знает особенности продвижения международных выставочных проектов и ивент-мероприятий
ПК-2.2. Умеет формировать детальный план проведения ивент-мероприятия и контролировать ход его выполнения; принимать решения в случае отклонений от разработанного детального плана; определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения ивент-мероприятия; распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение.	Умеет проектировать, реализовывать и контролировать проведение современного международного конгрессно-выставочного мероприятия

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: организовывать допуск и работу на ивент-площадке организациям, отвечающим за обустройство ивент-пространства, в соответствии с договорами и контролировать выполнение работ в соответствии с утвержденным планом ивент-мероприятия; контролировать оснащение и обеспечивать работу ивент-пространства для проведения деловых и дополнительных мероприятий в соответствии с утвержденными графиками и требованиями; контролировать выполнение программы дополнительных мероприятий в соответствии с утвержденным графиком; решать оперативные вопросы, возникающие в ходе проведения ивент-мероприятия.	владеет навыками проектирования и реализации международной выставочной деятельности и ивент-мероприятий
ПК-5.1. Знает о развитии отраслевых рынков, связанных с тематикой организуемого ивент-мероприятия; технологии эффективной работы со спонсорами; возможности участия представителей органов государственного управления различного уровня в подготовке и проведении ивент-мероприятий; особенности работы с различными группами потенциальных партнеров и спонсоров; возможности формирования пакетов услуг для партнеров и спонсоров ивент-мероприятия; особенности управления проектами ивент-мероприятий.	знает специфику организации и проведения международных конгрессно-выставочных и ивент-мероприятий; нормативно-правовую базу и ресурсное обеспечение международных конгрессно-выставочных и ивент-мероприятий различного типа.
ПК-5.2. Умеет выявлять интересы различных групп потенциальных партнеров и спонсоров; формировать индивидуальные предложения для различных групп потенциальных партнеров и спонсоров в рамках организуемого ивент-мероприятия; управлять ресурсами проекта ивент-мероприятия.	умеет осуществлять таможенное оформление товаров, предназначенных для участия в международной выставке и ивент-мероприятии
ПК-5.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: осуществлять постановку задач перед участниками команды проекта ивент-мероприятия по выполнению соглашений с партнерами и спонсорами; проводить переговоры с потенциальными спонсорами ивент-мероприятия; заключать соглашения о сотрудничестве в сфере продвижения ивент-мероприятия и привлечения ее участников с ключевыми партнерами: национальными и международными профессиональными и отраслевыми ассоциациями, союзами, торгово-промышленными палатами, органами государственного управления различного уровня, консульствами, крупными национальными, зарубежными или международными организациями; контролировать соблюдение согласованных условий сотрудничества со спонсорами в ходе подготовки и проведения ивент-мероприятия.	способен учитывать культурные особенности международной аудитории при разработке концепции международной выставки или ивент-мероприятия или участия в ней

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Международная конгрессно-выставочная деятельность

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-2.1 ПК-5.1	ПК-2.2 ПК-5.2	ПК-2.3 ПК-5.3
1	История мировой практики выставочной деятельности	ПК-2	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10) Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
2	Современное состояние международной выставочной и конгрессной деятельности	ПК-2	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10) Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
3	Международные соглашения в области выставочной деятельности. Структуры, способствующие развитию и координирующие выставочную деятельность на международном уровне	ПК-2	Тестирование №2 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10) Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
4	Особенности участия предприятия в международных выставочных мероприятиях	ПК-2 ПК-5	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
5	Международные выставки как инструмент межкультурной коммуникации	ПК-2 ПК-5	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: История мировой практики выставочной деятельности Теоретические и исторические аспекты мировой выставочной деятельности</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Характеристика актуальных тенденций развития международной выставочной деятельности в России и за рубежом.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Современное состояние международной выставочной и конгрессной деятельности Теоретические аспекты организации международной конгрессно-выставочной деятельности. Специфика организации и проведения международных конгрессно-выставочных мероприятий. Нормативно-правовая база и ресурсное обеспечение международных конгрессно-выставочных мероприятий различного типа.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Характеристика крупнейших выставочных центров мира.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Международные соглашения в области выставочной деятельности. Структуры, способствующие развитию и координирующие выставочную деятельность на международном уровне</p>

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Международная конгрессно-выставочная деятельность

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
<p>Международные соглашения в области выставочной деятельности. Парижская конвенция 1928 года. Международная ассоциация профессионалов индустрии деловых встреч MPI. Всемирная ассоциация выставочной индустрии UFI. Международная ассоциация экспо- и ивент-мероприятий IAEE. Международная ассоциация организаторов выставок IAEM. Международная федерация выставочного и конгрессного сервиса IFES. Международное бюро выставок ВІЕ. Международная ассоциация конгрессов и конференций ICSSA. Международная ассоциация конференц-центров AIPC. Международная ассоциация профессиональных организаторов конгрессов IAPCO. Международная ассоциация профессионалов индустрии деловых встреч MPI. Объединенный отраслевой совет (JMIS) . Европейская ассоциация ведущих выставочных центров (EMESA).</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Основные положения Парижской конвенции о международных выставках (1928 года, с актуальными изменениями и дополнениями).</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 4: Особенности участия предприятия в международных выставочных мероприятиях Роль таможенных конвенций в развитии международной выставочной деятельности. Особенности подбора персонала для участия в международной выставке. Особенности продвижения международных выставочных проектов.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Таможенный контроль и таможенное оформление товаров, предназначенных для участия в выставке</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 5: Международные выставки как инструмент межкультурной коммуникации Культурные особенности международной аудитории при разработке концепции международной выставки или участия в ней. Специфика международных выставок как коммуникационного инструмента</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Преимущества выставки перед другими коммуникативными инструментами</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>	

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):		56	56
Лекционные занятия (Лек)		28	28
Лабораторные занятия (Лаб)		0	0
Практические занятия (Пр)		28	28
Самостоятельная работа студента (СР)		47	47
Курсовая работа		0	0
Другие виды самостоятельной работы*		47	47
Контроль самостоятельной работы (КСР)		5	5
Контактная работа (КоР)		61	61
Форма промежуточной аттестации		0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)		36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ		144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	История мировой практики выставочной деятельности	8	4	4	0	6	4	
2	Современное состояние международной выставочной и конгрессной деятельности	8	4	4	0	6	4	
3	Международные соглашения в области выставочной деятельности. Структуры, способствующие развитию и координирующие выставочную деятельность на международном уровне	8	4	4	0	6	4	

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Международная конгрессно-выставочная деятельность

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
4	Особенности участия предприятия в международных выставочных мероприятиях	8	8	8	0	13	8
5	Международные выставки как инструмент межкультурной коммуникации	8	8	8	0	16	8
Итого:			28	28	0	47	28

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	119	119
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	119	119
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	16	16
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	История мировой практики выставочной деятельности	9	0	0	0	8	4
2	Современное состояние международной выставочной и конгрессной деятельности	9	2	2	0	16	4
3	Международные соглашения в области выставочной деятельности. Структуры, способствующие развитию и координирующие выставочную деятельность на международном уровне	9	0	0	0	18	4
4	Особенности участия предприятия в международных выставочных мероприятиях	9	2	2	0	40	8
5	Международные выставки как инструмент межкультурной коммуникации	9	0	2	0	37	8
Итого:			4	6	0	119	28

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Аудиторные занятия (АЗ):	28	28
Лекционные занятия (Лек)	14	14
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	14	14

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Международная конгрессно-выставочная деятельность

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Самостоятельная работа студента (СР)	76	76
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	76	76
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	32	32
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	История мировой практики выставочной деятельности	9	2	2	0	4	4
2	Современное состояние международной выставочной и конгрессной деятельности	9	2	2	0	8	4
3	Международные соглашения в области выставочной деятельности. Структуры, способствующие развитию и координирующие выставочную деятельность на международном уровне	9	2	2	0	10	4
4	Особенности участия предприятия в международных выставочных мероприятиях	9	4	4	0	30	8
5	Международные выставки как инструмент межкультурной коммуникации	9	4	4	0	24	8
Итого:			14	14	0	76	28

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ВЫСТАВОЧНОЕ ДЕЛО 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Фомичев В. И. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2023 г. - 227 с. - ISBN 978-5-534-12657-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/vystavochnoe-delo-515444>

2. ЭКОНОМИКА КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник для вузов / Сологубова Г. С. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2023 г. - 248 с. - ISBN 978-5-534-13889-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-kongressno-vystavochnoy-deyatelnosti-519783>

3. ОСНОВЫ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Комарова Л. К. ; Отв. ред. Нехорошков В. П. - Сибирский государственный университет путей сообщения (г. Новосибирск), 2023 г. - 194 с. - ISBN 978-5-534-06841-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-vystavochnoy-deyatelnosti-513640>

Дополнительная литература:

1. СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПРОЕКТЫ СОЦИАЛЬНЫХ ТРАНСФОРМАЦИЙ И ВСЕМИРНЫЕ ВЫСТАВКИ. Учебное пособие для вузов / Курумчина А.

Э. - Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (г. Екатеринбург), 2023 г. - 119 с. - ISBN 978-5-534-10770-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sociokulturnye-kommunikacii-proekty-socialnyh-transformaciy-i-vsemirnye-vystavki-517273>

2. МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ. Учебник и практикум для вузов / Под ред. Воробьевой И. В., Пецольдт К., Сутырина С.Ф. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2023 г. - 398 с. - ISBN 978-5-534-02455-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/mezhdunarodnyy-marketing-511222>

3. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И МИРОВАЯ ПОЛИТИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Под ред. Цыганкова П.А. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2023 г. - 279 с. - ISBN 978-5-534-12259-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/mezhdunarodnye-otnosheniya-i-mirovaya-politika-511513>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <arch.neicon.ru>. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Expoclub.ru: международный выставочный портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.expoclub.ru>. - Текст: электронный

9. Турбизнес [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>. - Текст: электронный

10. ЭкстраГид.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://extraguide.ru>. - Текст: электронный

11. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный

12. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://institutiones.com>. - Текст: электронный

13. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная

база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный

14. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России): профессиональная база банных. - Режим доступа: <http://culture.gov.ru>. - Текст: электронный

15. Министерство иностранных дел Российской Федерации (МИД России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.mid.ru>. - Текст: электронный

16. Executive.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.e-executive.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Организация международной конгрессно-выставочной деятельности.
2. Международные центры конгрессно-выставочной деятельности.
3. Международные стандарты по проведению конгрессно-выставочных мероприятий.
4. Ресурсное обеспечение международных конгрессно-выставочных мероприятий.
5. Особенности организации международных ивент-мероприятий.

Доклад, сообщение/Реферат №2

1. Парижская конвенция 1928 года.
2. Международная ассоциация профессионалов индустрии деловых встреч MPI: основные направления деятельности.
3. Всемирная ассоциация выставочной индустрии UFI: основные направления деятельности.
4. Международная ассоциация экспо- и ивент-мероприятий IAEE: основные направления деятельности.
5. Европейская ассоциация ведущих выставочных центров (EMESA): основные направления деятельности.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Характеристика актуальных тенденций развития международной выставочной деятельности в России .
2. Характеристика актуальных тенденций развития международной выставочной деятельности за рубежом.
3. Нормативно-правовая база международных конгрессно-выставочных мероприятий.
4. Крупнейшие выставочные центры мира.
5. Крупнейшие выставочные центры России.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №2

1. Таможенные конвенции и развитие международной выставочной деятельности.
2. Продвижение международных выставочных проектов :особенности.
3. Роль межкультурной коммуникации в организации международной выставки.

4. Таможенный контроль товаров ,предназначенных для участия в выставке.

5. Таможенное оформление товаров, предназначенных для участия в выставке.

Тестирование №1

1. Где проходила первая всемирная выставка, проходившая в 1851 г. и получившей название «Great Exhibition of the works of industry of all nations»:

-в Лондоне

-в Париже

-в Брюсселе

2. В каком году было подписано международное соглашение, в соответствии с которым учреждено Международное Бюро Выставок :

-1928 г.

-1925г.

-1930г.

3. Всемирная выставка «Прогресс и гармония для человечества» (1970) проходила в:

-Осаке

-Токио

-Париже

4. В каком году была проведена первая промышленная выставка в России . в Санкт-Петербурге:

-в 1829 г.

-в 1830г.

в 1825г.

5. В каком году в Москве был построен выставочный город под названием Всесоюзная сельскохозяйственная выставка:

-1939 г.

-1935г.

-1937г.

6. Выставочный зал Гетеборг Констхолл находится в :

-Швеции

-Германии

-Нидерландах

7. Выставочный центр арт-конфет Лоуренса Дженкеля расположен в :

-Италии

-Испании

-Франции

8. Популярный выставочный центр Correiós находится в :

-Испании

-Бразилии

-Италии

9. Выставочный центр "Зал 100" расположен в :

-Голландии

-Швеции

-Норвегии

10. Выставочный центр Лоури расположен в:

-Великобритании

-Швеции

-Норвегии

Тестирование №2

1. К основным функциям стендистов относятся:

-установление первичных контактов с посетителями выставки

-организация работы со СМИ

-координация работы на выставке

2.Брюссельская таможенная конвенция подписана :

-36 странами

-42 странами

-56 страной

3.В настоящее время в систему АТА входит :

-57 стран

-26 стран

-42 страны

4.В международную систему АТА Международного бюро торговых палат (МБТП) Россия вошла в :

-1999г.

-2000г.

-2002г.

5 .Карнеты выдаются ТПП России :

-как юридическим, так и физическим лицам

-только физическим лицам

-только юридическим лицам

6.Срок действия карнета не должен превышать:

-одного года с даты выдачи.

-одного месяца с даты выдачи

-двух лет с даты выдачи

7.Прямая реклама включает в себя:

-наружную рекламу;

-мобильный маркетинг

-спонсорство

8.Прямой маркетинг включает в себя:

-события на промоуровне

-спонсорство

-наружную рекламу

9.Связи с общественностью включают в себя:

-спонсорство

-наружную рекламу

-события на промоуровне

10.Инструменты маркетинговых коммуникаций можно условно разделить на:

- пять основных групп

-четыре основные группы

-восемь основных групп

Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1

1. Разработать проект международного конгрессно-выставочного мероприятия на примере региона (по выбору студента).

2. Разработать нормативно-правовое сопровождение международного конгрессно-выставочного мероприятия.

Задания творческого уровня №1.

1.Провести сравнительный анализ продвижения российских выставок В2В с помощью

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос №1)

1. Специфика организации и проведения международных конгрессно-выставочных мероприятий .
2. Нормативно-правовая база и ресурсное обеспечение международных конгрессно-выставочных мероприятий различного типа.
3. Современное состояние международной выставочной и конгрессной деятельности
4. Международные соглашения в области выставочной деятельности.
5. Роль таможенных конвенций в развитии международной выставочной деятельности.
6. Особенности подбора персонала для участия в международной выставке.
7. Особенности продвижения международных выставочных проектов
8. Культурные особенности международной аудитории при разработке концепции международной выставки или участия в ней.
9. Специфика международных выставок как коммуникационного инструмента
10. Преимущества выставки перед другими коммуникативными инструментами

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос №2)

1. Заполнение таможенных документов на товары, предназначенные для участия в выставке
2. Проанализируйте условия участия в выбранном международном выставочном мероприятии
3. Изучите план крупнейших международных конгрессно-выставочных мероприятий на текущий год. Выявите наиболее популярную тематику данных мероприятий.
4. Составьте подробный план проведения международного конгрессно-выставочного мероприятия

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-2 ПК-5	знает функции и направления международной выставочной деятельности; знает особенности продвижения международных выставочных проектов и ивент-мероприятий знает специфику организации и проведения международных конгрессно-выставочных и ивент-мероприятий; нормативно-правовую базу и ресурсное обеспечение международных конгрессно-выставочных и ивент-мероприятий различного типа.	40
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-2 ПК-5	Умеет проектировать, реализовывать и контролировать проведение современного международного конгрессно-выставочного мероприятия владеет навыками проектирования и реализации международной выставочной деятельности и ивент-мероприятий умеет осуществлять таможенное оформление товаров, предназначенных для участия в международной выставке и вент-мероприятии способен учитывать культурные особенности международной аудитории при разработке концепции международной выставки или ивент-мероприятия или участия в ней	60