

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры сервиса и
туризма
Протокол № 10 от 26.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.02.01 Конгрессная деятельность
Направление подготовки:	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль):	Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат исторических наук, доцент Филиппова И. Г.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

является приобретение знаний и умений по организации конгрессно-выставочной ивент-деятельности, планированию, организации подготовки проведения мероприятий в сфере конгрессно-выставочной и ивент-деятельности, формирование компетенций по применению инструментов и методов необходимых для привлечения участников на конгрессное и ивент-мероприятие.

Задачи дисциплины:

сформировать у студентов систему знаний об основных понятиях конгрессной и ивент-деятельности;

добиться прочного усвоения важнейших нормативных актов РФ, регулирующих конгрессную и ивент-деятельность;

выработать у студентов навыки составления нормативно-правовых документов для проведения конгрессного и ивент- мероприятия;

развить навыки применения инструментов и методов привлечения участников на конгрессное и ивент-мероприятие.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-5 Способен организовывать совместную работу с партнерами ивент-мероприятия всех уровней, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями	<p>ПК-5.1 Знает о развитии отраслевых рынков, связанных с тематикой организуемого ивент-мероприятия; технологии эффективной работы со спонсорами; возможности участия представителей органов государственного управления различного уровня в подготовке и проведении ивент-мероприятий; особенности работы с различными группами потенциальных партнеров и спонсоров; возможности формирования пакетов услуг для партнеров и спонсоров ивент-мероприятия; особенности управления проектами ивент-мероприятий.</p> <p>ПК-5.2 Умеет выявлять интересы различных групп потенциальных партнеров и спонсоров; формировать индивидуальные предложения для различных групп потенциальных партнеров и спонсоров в рамках организуемого ивент-мероприятия; управлять ресурсами проекта ивент-мероприятия.</p>	33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-5.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: осуществлять постановку задач перед участниками команды проекта ивент-мероприятия по выполнению соглашений с партнерами и спонсорами; проводить переговоры с потенциальными спонсорами ивент-мероприятия; заключать соглашения о сотрудничестве в сфере продвижения ивент-мероприятия и привлечения ее участников с ключевыми партнерами: национальными и международными профессиональными и отраслевыми ассоциациями, союзами, торгово-промышленными палатами, органами государственного управления различного уровня, консульствами, крупными национальными, зарубежными или международными организациями; контролировать соблюдение согласованных условий сотрудничества со спонсорами в ходе подготовки и проведения ивент-мероприятия.</p>	
<p>ПК-7 Способен обеспечивать выбор информационно-коммуникационных технологий для организации и проведения мероприятия</p>	<p>ПК-7.1 Знает технологии обработки и анализа данных для проведения и организации ивент-мероприятия; информационно-коммуникационные технологии для формирования смешанного и виртуального ивент-пространства (ивент-площадки), организации и проведения ивент-мероприятия; программное обеспечение для реализации процессов подготовки, организации и проведения ивент-мероприятия; специализированное программное обеспечение в области управления проектами.</p> <p>ПК-7.2 Умеет анализировать процессы подготовки и организации ивент-мероприятия; применять программное обеспечение, цифровые инструменты и оборудование для организации и проведения ивент-мероприятия в офлайн-, онлайн- и смешанных форматах.</p> <p>ПК-7.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: проводить мониторинг производственных, технологических процессов организации и проведения ивент-мероприятий на основе цифровых технологий в онлайн-, офлайн- или смешанном формате; обосновывать выбор оборудования и программного обеспечения для организации и проведения ивент-мероприятий в онлайн-, офлайн- или смешанном формате; разрабатывать рекомендации по автоматизации процессов подготовки и организации ивент-мероприятий.</p>	<p>33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5.1. Знает о развитии отраслевых рынков, связанных с тематикой организуемого ивент-мероприятия; технологии эффективной работы со спонсорами; возможности участия представителей органов государственного управления различного уровня в подготовке и проведении ивент-мероприятий; особенности работы с различными группами потенциальных партнеров и спонсоров; возможности формирования пакетов услуг для партнеров и спонсоров ивент-мероприятия; особенности управления проектами ивент-мероприятий.	Знает: принципы координации конгрессной деятельности и ивент-мероприятий, классификацию объектов конгрессной недвижимости, виды основных конгрессных и ивент-услуг
ПК-5.2. Умеет выявлять интересы различных групп потенциальных партнеров и спонсоров; формировать индивидуальные предложения для различных групп потенциальных партнеров и спонсоров в рамках организуемого ивент-мероприятия; управлять ресурсами проекта ивент-мероприятия.	Умеет: организовывать, планировать и координировать проект ивент и конгресс-мероприятия, заключать договор на участие в конгрессном и ивент-мероприятии, формировать базы данных о клиенте.
ПК-5.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: осуществлять постановку задач перед участниками команды проекта ивент-мероприятия по выполнению соглашений с партнерами и спонсорами; проводить переговоры с потенциальными спонсорами ивент-мероприятия; заключать соглашения о сотрудничестве в сфере продвижения ивент-мероприятия и привлечения ее участников с ключевыми партнерами: национальными и международными профессиональными и отраслевыми ассоциациями, союзами, торгово-промышленными палатами, органами государственного управления различного уровня, консульствами, крупными национальными, зарубежными или международными организациями; контролировать соблюдение согласованных условий сотрудничества со спонсорами в ходе подготовки и проведения ивент-мероприятия.	Владеет: - методами оценки эффективности продвижения конгрессных и ивент-продуктов и услуг.
ПК-7.1. Знает технологии обработки и анализа данных для проведения и организации ивент-мероприятия; информационно-коммуникационные технологии для формирования смешанного и виртуального ивент-пространства (ивент-площадки), организации и проведения ивент-мероприятия; программное обеспечение для реализации процессов подготовки, организации и проведения ивент-мероприятия; специализированное программное обеспечение в области управления проектами.	Знает: методы продвижения проекта с учетом информационно-коммуникационных технологий, особенности выбора мест реализации конгрессно-выставочных и ивент-продуктов и услуг с целью повышения их конкурентоспособности
ПК-7.2. Умеет анализировать процессы подготовки и организации ивент-мероприятия; применять программное обеспечение, цифровые инструменты и оборудование для организации и проведения ивент-мероприятия в офлайн-, онлайн- и смешанных форматах.	Умеет: организовывать работу с участниками конгрессного и ивент-мероприятия, продвигать проект с использованием современных цифровых технологий

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: проводить мониторинг производственных, технологических процессов организации и проведения ивент-мероприятий на основе цифровых технологий в онлайн-, офлайн- или смешанном формате; обосновывать выбор оборудования и программного обеспечения для организации и проведения ивент-мероприятий в онлайн-, офлайн- или смешанном формате; разрабатывать рекомендации по автоматизации процессов подготовки и организации ивент-мероприятий.	Владеет: - информационно-коммуникационными технологиями при организации конгрессно-выставочного и ивент-мероприятия

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-5.1 ПК-7.1	ПК-5.2 ПК-7.2	ПК-5.3 ПК-7.3
1	Основные понятия конгрессной деятельности и ивент-индустрии	ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Классификация конгрессных и ивент-мероприятий	ПК-5	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Элементы инфраструктуры конгрессной деятельности и ивент-индустрии.	ПК-5	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
4	Конгрессные и ивент-мероприятия как эффективное средство бизнес-коммуникаций.	ПК-5 ПК-7	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
5	Механизм регулирования конгрессной деятельности и ивент-индустрии	ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)
6	Логистика конгрессных и ивент-мероприятий, Сопутствующие конгрессу и ивент-мероприятия.	ПК-5	Задания творческого уровня №2 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)
7	Информационные материалы и документация конгрессного и ивент-мероприятия.	ПК-7	Доклад, сообщение/ Реферат №4 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)
8	Оценка эффективности конгрессного и ивент-мероприятия.	ПК-5	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Основные понятия конгрессной деятельности и ивент-индустрии</p> <p>Понятие конгрессной деятельности. Рынок конгрессных и ивент услуг. Субъект и объект рынка конгрессных и ивент-услуг. Классификация объектов конгрессной недвижимости.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Рынок конгрессных и ивент услуг</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Лабораторная работа: -</p> <p>Тема 2: Классификация конгрессных и ивент-мероприятий Конгрессные и ивент-мероприятия: типы. Участники конгрессных и ивент- мероприятий. Классификация по числу участников. Классификация по тематике. Классификация по территориальному признаку. Виды конгрессных и ивент-услуг. Практические занятия/самостоятельная работа: Виды конгрессных и ивент-услуг Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Элементы инфраструктуры конгрессной деятельности и ивент-индустрии. Информационные элементы. Нормативно-правовые элементы. Структурные элементы. Практические занятия/самостоятельная работа: Инфраструктура конгрессной деятельности и ивент-индустрии Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Конгрессные и ивент-мероприятия как эффективное средство бизнес-коммуникаций. Современные тенденции и основные направления развития конгрессной деятельности в России и за рубежом. Классификация конгрессных и ивент-мероприятий различного уровня и назначения. Существующие форматы проведения мероприятий. Типы мероприятий. Особенности проведения конференций различного типа. Практические занятия/самостоятельная работа: Особенности проведения конференций различного типа в ивент-индустрии Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Механизм регулирования конгрессной деятельности и ивент-индустрии Формы конгрессной деятельности. Классификация и методы конгрессной деятельности. Конгрессное и ивент-подразделение в структуре компании. Типы структур. Направления работ. Координация между менеджерами отдельных направлений. Организаторы конгрессной деятельности. Профессиональные организаторы научно-представительских мероприятий (DMC, PCO и др.). Правовое обеспечение и механизмы государственного регулирования и поддержки развития конгрессной деятельности и ивент-индустрии. Конгрессное бюро: назначение, функции, принципы организации работы, роль на рынке конгрессных и ивент-услуг. Практические занятия/самостоятельная работа: Конгрессное бюро: назначение, функции, принципы организации работы, роль на рынке конгрессных и ивент-услуг. Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: Логистика конгрессных и ивент-мероприятий, Сопутствующие конгрессу и ивент-мероприятия. Логистика конгрессных мероприятий. Технические требования к помещению, рабочему пространству для организации мероприятия. Фирменный стиль. Разработка имиджа, логотипа, бренда, печатной продукции мероприятия. Креативные решения организации рабочего пространства. Коммуникационное пространство конгрессного и ивент- мероприятия. Организация регистрации участников, кофе-брейков и зон для общения. Организация питания. Организация встреч, переговоров, биржа деловых контактов. Брендинг партнеров. Сопутствующие мероприятия конгрессной деятельности. Обоснования для включения в программу презентаций, церемоний вручения премий, мероприятия культурной и светской программы, программы для сопровождающих лиц как элемент программы Практические занятия/самостоятельная работа: Разработка имиджа, логотипа, бренда, печатной продукции мероприятия в ивент-индустрии Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 7: Информационные материалы и документация конгрессного и ивент- мероприятия. Маркетинговое продвижение проекта. Особенности выбора мест реализации конгрессно-выставочных продуктов и услуг с целью повышения их конкурентоспособности (страна, регион, город, объект инфраструктуры, средство размещения и т.п.) Организация рекламной кампании. Организация и формы работы со СМИ. Internet в продвижении конгрессных и ивент-мероприятий. Методы оценки эффективности продвижения конгрессных и ивент-продуктов и услуг. Практические занятия/самостоятельная работа: Маркетинговое продвижение проекта в ивент-индустрии Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 8: Оценка эффективности конгрессного и ивент-мероприятия. Анализ результатов проведения конгрессного мероприятия для повышения эффективности будущих проектов. Виды эффективности конгрессных и ивент-мероприятий. Методы расчета эффективности конгрессных и ивент-мероприятий Практические занятия/самостоятельная работа: Виды эффективности конгрессных и ивент-мероприятий Лабораторная работа: -</p>

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Конгрессная деятельность

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	48	48
Лекционные занятия (Лек)	24	24
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	24	24
Самостоятельная работа студента (СР)	54	54
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	54	54
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	54	54
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Основные понятия конгрессной деятельности и ивент-индустрии	6	2	2	0	8	2
2	Классификация конгрессных и ивент-мероприятий	6	2	2	0	8	2
3	Элементы инфраструктуры конгрессной деятельности и ивент-индустрии.	6	4	4	0	8	4
4	Конгрессные и ивент-мероприятия как эффективное средство бизнес-коммуникаций.	6	2	2	0	8	2
5	Механизм регулирования конгрессной деятельности и ивент-индустрии	6	4	4	0	8	4
6	Логистика конгрессных и ивент-мероприятий, Сопутствующие конгрессу и ивент-мероприятия.	6	4	4	0	4	4
7	Информационные материалы и документация конгрессного и ивент-мероприятия.	6	4	4	0	6	4
8	Оценка эффективности конгрессного и ивент-мероприятия.	6	2	2	0	4	2
Итого:			24	24	0	54	24

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	91	91
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	91	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	13	13
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Основные понятия конгрессной деятельности и ивент-индустрии	7	2	0	0	10	2
2	Классификация конгрессных и ивент-мероприятий	7	0	0	0	15	2
3	Элементы инфраструктуры конгрессной деятельности и ивент-индустрии.	7	2	0	0	10	4
4	Конгрессные и ивент-мероприятия как эффективное средство бизнес-коммуникаций.	7	0	2	0	10	2
5	Механизм регулирования конгрессной деятельности и ивент-индустрии	7	0	0	0	15	4
6	Логистика конгрессных и ивент-мероприятий, Сопутствующие конгрессу и ивент-мероприятия.	7	0	2	0	11	4
7	Информационные материалы и документация конгрессного и ивент-мероприятия.	7	0	0	0	10	4
8	Оценка эффективности конгрессного и ивент-мероприятия.	7	0	0	0	10	2
Итого:			4	4	0	91	24

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	22	22
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Основные понятия конгрессной деятельности и ивент-индустрии	7	2	2	0	10	2
2	Классификация конгрессных и ивент-мероприятий	7	0	2	0	10	2
3	Элементы инфраструктуры конгрессной деятельности и ивент-индустрии.	7	2	2	0	10	4
4	Конгрессные и ивент-мероприятия как эффективное средство бизнес-коммуникаций.	7	0	0	0	10	2
5	Механизм регулирования конгрессной деятельности и ивент-индустрии	7	2	2	0	10	4
6	Логистика конгрессных и ивент-мероприятий, Сопутствующие конгрессу и ивент-мероприятия.	7	0	0	0	10	4

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
7	Информационные материалы и документация конгрессного и ивент-мероприятия.	7	0	0	0	10	4
8	Оценка эффективности конгрессного и ивент-мероприятия.	7	2	2	0	16	2
Итого:			8	10	0	86	24

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПРОЕКТЫ СОЦИАЛЬНЫХ ТРАНСФОРМАЦИЙ И ВСЕМИРНЫЕ ВЫСТАВКИ. Учебное пособие для вузов / Курумчина А. Э. - Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (г. Екатеринбург), 2023 г. - 119 с. - ISBN 978-5-534-10770-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sociokulturnye-kommunikacii-proekty-socialnyh-transformaciy-i-vsemirnye-vystavki-517273>

2. ОСНОВЫ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Комарова Л. К. ; Отв. ред. Нехорошков В. П. - Сибирский государственный университет путей сообщения (г. Новосибирск), 2023 г. - 194 с. - ISBN 978-5-534-06841-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-vystavochnoy-deyatelnosti-513640>

3. ЭКОНОМИКА КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник для вузов / Сологубова Г. С. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2023 г. - 248 с. - ISBN 978-5-534-13889-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-kongressno-vystavochnoy-deyatelnosti-519783>

Дополнительная литература:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для вузов / Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф. - Российская международная академия туризма (г. Химки), 2023 г. - 189 с. - ISBN 978-5-534-12370-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizaciya-ekskursionnoy-deyatelnosti-518582>

2. ВЫСТАВОЧНОЕ ДЕЛО 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Фомичев В. И. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2023 г. - 227 с. - ISBN 978-5-534-12657-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/vystavochnoe-delo-515444>

3. РЕКЛАМА В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОМ СЕРВИСЕ И ТУРИЗМЕ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Морозова Н. С., Морозов М. А. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва); Российский новый университет (г. Москва), 2023 г. - 192 с. - ISBN 978-5-534-10941-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/reklama-v-socialno-kulturnom-servise-i-turizme-515319>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

4. LMS Moodle

5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Exposclub.ru: международный выставочный портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.exposclub.ru>. - Текст: электронный

9. Турбизнес [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>. - Текст: электронный

10. ЭкстраГид.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://extraguide.ru>. - Текст: электронный

11. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный

12. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://institutions.com>. - Текст: электронный

13. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru>. - Текст: электронный

14. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://culture.gov.ru>. - Текст: электронный

15. Культура РФ. Портал культурного наследия, традиций народов: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.culture.ru>. - Текст: электронный

16. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный

17. Executive.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.executive.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенной специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенной специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами

обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	

Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Конгрессная деятельность: понятие и сущность.
2. Развитие рынка конгрессных услуг в России.
3. Развитие ивент-индустрии в современном мире.
4. Центры ивент-индустрии в мире.
5. Трансформация российской конгрессно-выставочной индустрии в новых условиях современной экономики.

Доклад, сообщение/Реферат №2

1. Форматы проведения конгрессных мероприятий.
2. Формат проведения ивент-мероприятий.
3. Современная классификация конгрессных мероприятий.
4. Современная классификация ивент-мероприятий.
5. Конгрессные мероприятия как эффективное средство бизнес-коммуникаций.

Доклад, сообщение/Реферат №3

1. Конгрессное подразделение в структуре компании. Типы структур. Направления работ. Координация между менеджерами отдельных направлений.
2. Национальное конгрессное бюро: назначение, функции, принципы организации работы, роль на рынке конгрессных услуг.
3. Организаторы конгрессно-выставочной деятельности.
4. Современные механизмы государственного регулирования развития конгрессной и ивент-индустрии.
5. Организаторы конгрессной и ивент-деятельности.

Доклад, сообщение/Реферат №4

1. Особенности выбора мест реализации конгрессно-выставочных продуктов и услуг с целью повышения их конкурентоспособности.
2. Маркетинг территорий.
3. Продвижение конгрессных и ивент-мероприятий в интернет-пространстве.
4. Основные направления организации и форм работы со СМИ при подготовке ивент-мероприятия.
5. Методы продвижения ивент-услуг и продуктов.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Виды конгрессных и ивент-услуг.
2. Основные участники конгрессных и ивент-мероприятий.
3. Основные типы конгрессных и ивент-мероприятий.
4. Современная классификация ивент-мероприятий по тематике и их характеристика.
5. Значимые ивент-мероприятия в Российской Федерации.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №2

1. Методы оценки эффективности продвижения конгрессных продуктов и услуг.
2. Методы анализа и оценки эффективности результатов продвижения конгрессных продуктов и

услуг (оценка прямой и обратной связи).

3. Анализ результатов проведения конгрессного и ивент-мероприятия для повышения эффективности будущих проектов.

4. Методы оценки эффективности продвижения ивент-продуктов и услуг.

5. Методы анализа и оценки эффективности результатов продвижения ивент-продуктов и услуг (оценка прямой и обратной связи).

Задания творческого уровня №1

1. Исходя из классификации ивент-мероприятий необходимо сделать таблицу и определить вид мероприятия, определить его характер.

2. Провести анализ развития рынка конгрессных и ивент-услуг на примере региона (по выбору студента).

3. Разработать программу одного из предложенных мероприятий (конференция, форум, симпозиум и т.п.).

1. Разработать программу

2. Разработать форму заявки на участия

3. Пакет участника мероприятия

4. Условия участия

Задания творческого уровня №2

1. Разработать схему логистики конгрессно-выставочного центра.

2. Разработать ньюс-кит или информационное досье для СМИ.

3. Разработать рекламную кампанию в СМИ.

4. Составить маркетинговый план продвижения мероприятия (комплекс SalesPromotion: реклама, стимулирование сбыта, PR (связи с общественностью), прямой маркетинг, личные продажи и др.).

5. Разработать план коммуникационного пространства.

1. Коммуникационное пространство – деление на зоны.

2. Организация регистрации участников, кофе-брейков и зон для общения.

3. Организация питания.

4. Организация встреч, переговоров, биржа деловых контактов

6. Провести анализ результатов ивент-мероприятия.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Основные понятия конгрессной деятельности и ивент-индустрии

2. Понятие конгрессной деятельности.

3. Рынок конгрессных и ивент услуг.

4. Субъект и объект рынка конгрессных и ивент-услуг.

5. Классификация объектов конгрессной недвижимости.

6. Современные тенденции и основные направления развития конгрессной деятельности в России и за рубежом.

7. Классификация конгрессных и ивент-мероприятий различного уровня и назначения.

8. Существующие форматы проведения мероприятий. Типы мероприятий.

9. Особенности проведения конференций различного типа.

10. Формы конгрессной деятельности.

11. Классификация и методы конгрессной деятельности.

12. Конгрессное и ивент- подразделение в структуре компании.

13. Типы структур.

14. Направления работ.

15. Координация между менеджерами отдельных направлений.

16. Организаторы конгрессной деятельности.

17. Профессиональные организаторы научно-представительских мероприятий (DMC, PCO и др.).

18. Правовое обеспечение и механизмы государственного регулирования и поддержки развития конгрессной деятельности и ивент-индустрии.

19. Конгрессное бюро: назначение, функции, принципы организации работы, роль на рынке конгрессных и ивент-услуг.

20. Маркетинговое продвижение проекта.

21. Особенности выбора мест реализации конгрессно-выставочных продуктов и услуг с целью повышения их конкурентоспособности (страна, регион, город, объект инфраструктуры, средство размещения и т.п.)

22. Организация рекламной кампании.

23. Организация и формы работы со СМИ.

24. Internet в продвижении конгрессных и ивент-мероприятий.

25. Методы оценки эффективности продвижения конгрессных и ивент-продуктов и услуг.

26. Анализ результатов проведения конгрессного мероприятия для повышения эффективности будущих проектов.

27. Виды эффективности конгрессных и ивент-мероприятий.

28. Логистика конгрессных мероприятий.

29. Технические требования к помещению, рабочему пространству для организации мероприятия.

30. Фирменный стиль.

31. Разработка имиджа, логотипа, бренда, печатной продукции мероприятия.

32. Креативные решения организации рабочего пространства.

33. Коммуникационное пространство конгрессного и ивент- мероприятия.

34. Организация регистрации участников, кофе-брейков и зон для общения.

35. Организация питания.

36. Организация встреч, переговоров, биржа деловых контактов.

37. Брендинг партнеров. Сопутствующие мероприятия конгрессной деятельности.

38. Обоснования для включения в программу презентаций, церемоний вручения премий, мероприятия культурной и светской программы, программы для сопровождающих лиц как элемент программы

Примерный перечень практических заданий к зачету

Задание 1. Разработать фирменный стиль, разработать логотип мероприятия.

Задание 2. Разработать план-график проведения и организации мероприятия:

1. Начальный этап

2. Основной подготовительный этап

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Конгрессная деятельность

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

3. Завершающий подготовительный этап

4. Проведение

5. Завершающий этап

Задание 3.

Разработайте проект спонсорского пакета для организации выставки по следующим параметрам:

- описание проекта;

- бюджет;

- статус спонсорства;

- перечень рекламных и информационных возможностей спонсора;

- прогноз спонсорского эффекта