

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры сервиса и
туризма
Протокол № 10 от 26.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.01.02 МІСЕ-туризм
Направление подготовки:	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль):	Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	старший преподаватель Савутькова А. В.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

формирование у студентов системы знаний основ методологии организации и управления деловыми мероприятиями в ивент-индустрии; формирование профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных событийных мероприятий, в том числе МІСЕ-туризма.

Задачи дисциплины:

- освоение основных категорий и принципов организации МІСЕ-туризма;
- приобретение навыков управления процессами разработки, выбора и реализации деловых мероприятий и оценки их эффективности. - освоение методов и инструментов управления МІСЕ-туризмом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-1 Способен привлекать участников ивент-мероприятий и продвигать проекты ивент-мероприятий	ПК-1.1 Знает основы ивент-менеджмента; инструменты эффективного осуществления продаж; методы ведения деловых переговоров; деловой этикет и основы делопроизводства; английский язык (письменный и устный) на среднем уровне в сфере профессиональной деятельности; методы эффективных публичных выступлений и презентаций; инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций. ПК-1.2 Умеет вести деловую переписку; осуществлять коммуникации с клиентами разных типов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями; проводить публичные выступления и презентации; создавать мультимедиа-презентации с помощью специализированного программного обеспечения. ПК-1.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: составлять информационные письма и приглашения к участию в ивент-мероприятии для различных групп потенциальных участников; осуществлять переговоры об участии в ивент-мероприятии; собирать и оформлять необходимую заявочную документацию и регистрировать организацию в качестве участника ивент-мероприятия; предоставлять потенциальным участникам пакет информации об ивент-мероприятии в соответствии с их интересами и запросами; проводить презентацию ивент-мероприятия для потенциальных участников с целью их привлечения к участию.	33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»
ПК-2 Способен обеспечивать проведение ивент-мероприятия в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соорганизаторами, партнерами, спонсорами	ПК-2.1 Знает основы организации ивент-мероприятий; основы управления проектами; тайм-менеджмент; основы управления персоналом; основы заключения договоров, контрактов.	33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-2.2 Умеет формировать детальный план проведения ивент-мероприятия и контролировать ход его выполнения; принимать решения в случае отклонений от разработанного детального плана; определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения ивент-мероприятия; распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение.</p> <p>ПК-2.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: организовывать допуск и работу на ивент-площадке организациям, отвечающим за обустройство ивент-пространства, в соответствии с договорами и контролировать выполнение работ в соответствии с утвержденным планом ивент-мероприятия; контролировать оснащение и обеспечивать работу ивент-пространства для проведения деловых и дополнительных мероприятий в соответствии с утвержденными графиками и требованиями; контролировать выполнение программы дополнительных мероприятий в соответствии с утвержденным графиком; решать оперативные вопросы, возникающие в ходе проведения ивент-мероприятия.</p>	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1.1. Знает основы ивент-менеджмента; инструменты эффективного осуществления продаж; методы ведения деловых переговоров; деловой этикет и основы делопроизводства; английский язык (письменный и устный) на среднем уровне в сфере профессиональной деятельности; методы эффективных публичных выступлений и презентаций; инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций.</p>	<p>знает содержание и порядок проектирования ивент-мероприятий, в том числе деловых мероприятий и событий; -основные категории, элементы и принципы организации МСЭ-туризма и его оценки</p>
<p>ПК-1.2. Умеет вести деловую переписку; осуществлять коммуникации с клиентами разных типов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями; проводить публичные выступления и презентации; создавать мультимедиа-презентации с помощью специализированного программного обеспечения.</p>	<p>Умеет: - управлять качеством процессов ивент-мероприятий, в том числе МСЭ-индустрии; - управлять рисками МСЭ-индустрии; -обеспечивать контроль качества выполнения услуг МСЭ-индустрии;</p>
<p>ПК-1.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: составлять информационные письма и приглашения к участию в ивент-мероприятии для различных групп потенциальных участников; осуществлять переговоры об участии в ивент-мероприятии; собирать и оформлять необходимую заявочную документацию и регистрировать организацию в качестве участника ивент-мероприятия; предоставлять потенциальным участникам пакет информации об ивент-мероприятии в соответствии с их интересами и запросами; проводить презентацию ивент-мероприятия для потенциальных участников с целью их привлечения к участию.</p>	<p>Владеет: -методами анализа качества услуг ивент-мероприятий, в том числе МСЭ-туризма и его оценки; -практическими навыками в формировании человеческих ресурсов в МСЭ-индустрии; -навыками управления рисками в процессе управления - методами и инструментами управления МСЭ-туризмом</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2.1. Знает основы организации ивент-мероприятий; основы управления проектами; тайм-менеджмент; основы управления персоналом; основы заключения договоров, контрактов.	современные требования к качеству сервиса при оказании ивент-услуг, в том числе услуг МІСЕ-индустрии - методы и инструменты управления МІСЕ-туризмом; - особенности формирования и развития клиентских отношений с учетом требований потребителя при организации социокультурных мероприятий.
ПК-2.2. Умеет формировать детальный план проведения ивент-мероприятия и контролировать ход его выполнения; принимать решения в случае отклонений от разработанного детального плана; определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения ивент-мероприятия; распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение.	умеет: - выявлять особенности подготовки деловых встреч различной направленности в сфере ивент-индустрии - определять поставщиков и оптимальные услуги потребителям с учетом их потребностей - применять организационный МІСЕ-инструментарий и приобретенные знания, умения и навыки в сфере сервиса и туризма
ПК-2.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: организовывать допуск и работу на ивент-площадке организациям, отвечающим за обустройство ивент-пространства, в соответствии с договорами и контролировать выполнение работ в соответствии с утвержденным планом ивент-мероприятия; контролировать оснащение и обеспечивать работу ивент-пространства для проведения деловых и дополнительных мероприятий в соответствии с утвержденными графиками и требованиями; контролировать выполнение программы дополнительных мероприятий в соответствии с утвержденным графиком; решать оперативные вопросы, возникающие в ходе проведения ивент-мероприятия.	Способен осуществлять организацию и контроль за эффективной подготовкой к участию в деловом мероприятии ивент-индустрии в соответствии с утвержденными графиками и требованиями

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 ПК-2.1	ПК-1.2 ПК-2.2	ПК-1.3 ПК-2.3
1	МІСЕ-индустрия: понятие и сегменты	ПК-1	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Деловые встречи и конгрессы.	ПК-1 ПК-2	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Процесс организации делового мероприятия	ПК-1 ПК-2	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
4	Процесс проведения делового мероприятия	ПК-1 ПК-2	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 ПК-2.1	ПК-1.2 ПК-2.2	ПК-1.3 ПК-2.3
5	Выставочный менеджмент	ПК-1 ПК-2	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
6	Обеспечение безопасности мероприятий в МІСЕ-- индустрии	ПК-1 ПК-2	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
<p>Тема 1: МІСЕ-индустрия: понятие и сегменты Понятие «деловой туризм». Сущность и особенности делового туризма. Деловые встречи, поощрительные поездки, конференции, корпоративные события. Отличия МІСЕ-туризма от других видов и форм отдыха. Цели проведения МІСЕ-мероприятий. Практические занятия/самостоятельная работа: Изучение требований, предъявляемых к личностным и профессиональным качествам, уровню подготовки МІСЕ-менеджера и его функциональных обязанностей. Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 2: Деловые встречи и конгрессы. Понятие и формы проведения деловых встреч. Классификация выездных мероприятий, деловых программ. Особенности подготовки деловых встреч различной направленности. Семинар как форма организации деловых мероприятий. Практические занятия/самостоятельная работа: Анализ состояния дел в развитии делового туризма на различных уровнях (локальном, региональном, федеральном, международном) Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 3: Процесс организации делового мероприятия Создание концепции делового мероприятия. Проектирование. Логистика делового мероприятия. Составление плана работ. Финансовое управление мероприятием: бюджетирование. Риск-менеджмент делового мероприятия. Продвижение и способы привлечения внимания к деловому мероприятию. Практические занятия/самостоятельная работа: Составление бюджета планируемого делового мероприятия Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 4: Процесс проведения делового мероприятия Координация и контроль всех этапов мероприятия. Выявление возникающих проблем в процессе мероприятия. Корректировка. Анализ проведенного делового мероприятия. Специфика проведения корпоративных встреч, презентаций и переговоров в рамках конференц-сервиса. Технологии организации деловых мероприятий под ключ. Особенности организации международных, научных, бизнес и др. конференций и встреч. Оформление внешнего и внутреннего пространства МІСЕ - мероприятий. Оценка эффективности. Разработка мероприятий по совершенствованию существующего механизма проведения делового мероприятия. Конфликтные ситуации при проектировании деловых мероприятий и их разрешение на основе современных технологий управления персоналом Практические занятия/самостоятельная работа: Разрешение конфликтных ситуаций при проектировании деловых мероприятий Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 5: Выставочный менеджмент Организация и проведение выставок в рамках event-сервиса. Выставочный проект: понятие, структура, разработка. Этапы подготовки и реализации выставочного проекта. Составление бюджета выставки. Взаимодействие с экспонентами и посетителями выставки. Особенности менеджмента на предвыставочном, выставочном и послевыставочном этапах. Оценка эффективности выставочно-ярмарочного мероприятия. Особенности участия в международных отраслевых выставках в качестве экспонента/посетителя. Практические занятия/самостоятельная работа: Составление перечня организационных и экономических условий участия в выставочной деятельности. Определение основных целей выставочного участия и возможности их реализации Лабораторная работа: -</p>	

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.01.02 МІСЕ-туризм

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
Тема 6: Обеспечение безопасности мероприятий в МІСЕ-- индустрии	
Характеристика возможных опасностей при проведении мероприятий в МІСЕ-индустрии. Действия при возникновении опасности при проведении мероприятий в МІСЕ- индустрии. Порядок действий по предотвращению ЧС при проведении мероприятий в МІСЕ- индустрии. Требования безопасности к содержанию помещений и организации в мероприятий в МІСЕ-индустрии.	
Практические занятия/самостоятельная работа:	
Изучение возможных опасностей при проведении мероприятий в МІСЕиндустрии и порядка действий при возникновении опасности и по предотвращению ЧС при проведении мероприятий в МІСЕ- индустрии	
Лабораторная работа: -	
Курсовая работа:	
не предусмотрено учебным планом	

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	48	48
Лекционные занятия (Лек)	24	24
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	24	24
Самостоятельная работа студента (СР)	54	54
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	54	54
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	54	54
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	МІСЕ-индустрия: понятие и сегменты	6	2	2	0	4	2
2	Деловые встречи и конгрессы.	6	2	2	0	4	2
3	Процесс организации делового мероприятия	6	6	6	0	14	6
4	Процесс проведения делового мероприятия	6	8	8	0	14	8
5	Выставочный менеджмент	6	4	4	0	10	4
6	Обеспечение безопасности мероприятий в МІСЕ-- индустрии	6	2	2	0	8	2
Итого:			24	24	0	54	24

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	91	91
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	91	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	13	13
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.01.02 МІСЕ-туризм

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	МІСЕ-индустрия: понятие и сегменты	7	0	0	0	4	2
2	Деловые встречи и конгрессы.	7	0	0	0	10	2
3	Процесс организации делового мероприятия	7	2	2	0	22	6
4	Процесс проведения делового мероприятия	7	2	2	0	26	8
5	Выставочный менеджмент	7	0	0	0	18	4
6	Обеспечение безопасности мероприятий в МІСЕ--индустрии	7	0	0	0	11	2
Итого:			4	4	0	91	24

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	22	22
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	МІСЕ-индустрия: понятие и сегменты	7	0	0	0	4	2
2	Деловые встречи и конгрессы.	7	2	2	0	8	2
3	Процесс организации делового мероприятия	7	2	2	0	22	6
4	Процесс проведения делового мероприятия	7	2	4	0	24	8
5	Выставочный менеджмент	7	2	2	0	18	4
6	Обеспечение безопасности мероприятий в МІСЕ--индустрии	7	0	0	0	10	2
Итого:			8	10	0	86	24

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ВЫСТАВОЧНОЕ ДЕЛО 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Фомичев В. И. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2023 г. - 227 с. - ISBN 978-5-534-12657-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/vystavochnoe-delo-515444>
2. ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Джанджугазова Е. А. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва), 2023 г. - 257 с. - ISBN 978-5-534-13120-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/turistsko-rekreacionnoe-proektirovanie-518748>
3. ВИДЫ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА. Учебное пособие для вузов / Боголюбова С. А. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2023 г. - 231 с. - ISBN 978-5-534-13686-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/vidy-i-tendencii-razvitiya-turizma-519660>

Дополнительная литература:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Игнатъева И. Ф. - Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения (г. Санкт-Петербург); Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена (Герценовский университет) (г. Санкт-Петербург), 2023 г. - 392 с. - ISBN 978-5-534-13873-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizaciya-turistskoy-deyatelnosti-512610>
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для вузов / Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф. - Российская международная академия туризма (г. Химки), 2023 г. - 189 с. - ISBN 978-5-534-12370-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizaciya-ekskursionnoy-deyatelnosti-518582>
3. РЕКЛАМА В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОМ СЕРВИСЕ И ТУРИЗМЕ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Морозова Н. С., Морозов М. А. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва); Российский новый университет (г. Москва), 2023 г. - 192 с. - ISBN 978-5-534-10941-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/reklama-v-socialno-kulturnom-servise-i-turizme-515319>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](https://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная

база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Exposclub.ru: международный выставочный портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.exposclub.ru>. - Текст: электронный

9. Живая карта: все о туризме, отдыхе и путешествиях [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.2g.ru>. - Текст: электронный

10. Турбизнес [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>. - Текст: электронный

11. ЭкстраГид.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://extraguide.ru>. - Текст: электронный

12. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный

13. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный

14. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://culture.gov.ru>. - Текст: электронный

15. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный

16. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный

17. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета umeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в

т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном портале Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Отличие массовых мероприятий о корпоративных
2. Особенности подготовки деловых встреч
3. Цели проведения МІСЕ-мероприятий.
4. Особенности делового туризма.
5. Выставочные и другие деловые центры России: история, практика, перспективы

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. История делового туризма
2. Особенности организации делового и конгрессного тура
3. Классификация выездных мероприятий, деловых программ.
4. Особенности подготовки деловых встреч различной направленности.
5. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий в МІСЕ-индустрии
6. Требования, предъявляемые к личностным и профессиональным качествам, уровню подготовки МІСЕ-менеджера и его функциональных обязанностей.
7. Основные тенденции в развитии индустрии МІСЕ
8. Семинар как форма организации деловых мероприятий.
9. Современное состояние и перспективы развития делового туризма в мире
10. Описание структуры рынка делового туризма, влияние состояния экономики на развитие делового туризма

Собеседование, опрос/Контрольная работа №2

1. Основные принципы планирования мероприятий в МІСЕ – индустрии
2. Обеспечение рекламных мероприятий с целью привлечения клиентов, информирования, создания позитивного имиджа.
3. Информационное обеспечение МІСЕ - мероприятий
4. Оценка эффективности МІСЕ мероприятий мероприятия
5. Характеристика возможных опасностей при проведении мероприятий в МІСЕиндустрии.
6. Действия при возникновении опасности при проведении мероприятий в МІСЕиндустрии.
7. Порядок действий по предотвращению ЧС при проведении мероприятий в МІСЕиндустрии туризме
8. Требования безопасности к содержанию помещений и организации в мероприятий в МІСЕ-индустрии.
9. Расходы на МІСЕ-мероприятия.
10. Особенности участия в международных отраслевых выставках в качестве экспонента/ посетителя.

Тестирование №1

1. Аббревиатура МІСЕ - при переводе на русский язык располагается в следующей последовательности:
 - а) корпоративные встречи, переговоры
 - б) поощрительные поездки, тимбилдинги
 - в) конференции, форумы, семинары
 - г) выставки, событийные мероприятия
2. Місе-индустрия – это
 - а. область развлекательного и семейного туризма;
 - б. область индустрии делового туризма, связанная с организацией и проведением различных корпоративных мероприятий;
 - в. система инструментов для организации развлекательных мероприятий.
3. Инсентив-туризм – это
 - а. активная туристическая программа с повышенной степенью сложности;
 - б. тур, организуемый для больших групп туристов;
 - в. поездки, которыми фирмы награждают своих сотрудников за высокие показатели в работе.
4. Субъект ивент-индустрии, который проводит промоакции в различных регионах в течение продолжительного времени, имеющие широкую аудиторию:
 - а) PR-агентство
 - б) BTL-агентство

в) рекламное агентство

г) ивент-агентство.

5. Тип МІСЕ-мероприятий, к которым относятся мотивационные программы, поощрительные поездки, стимулирование лояльности сотрудников, партнеров, дилеров, активные командные программы:

а) Meetings;

б) Incentives;

в) Conferences/Conventions;

г) Events.

6. Тип МІСЕ-мероприятий, к которым относятся выездные конференции компаний, цикловые совещания и др.:

а) Meetings;

б) Incentives;

в) Conferences/Conventions;

г) Events.

7. Тип МІСЕ-мероприятий, к которым относятся корпоративные события, гала-ужины, событийный туризм, тематические вечеринки, свадебные церемонии:

а) Meetings;

б) Incentives;

в) Conferences/Conventions;

г) Events.

8. Словосочетание «event-marketing» появилось

А) в 1950 годах

Б) в 1980 годах

В) в 1990 годах

9. К целям событий в event-маркетинге относятся:

А. Повышение узнаваемости бренда

В. Обеспечение роста продаж

в. Командообразование

г. Расширение базы контактов

10. Деловое специальное мероприятие, имеющее довольно жесткий, стандартизированный формат и практическую направленность, – это ...

Тестирование №2

1. К сфере event-сервиса не относится:

а. организация кадрового делопроизводства на предприятии;

б. организация выставочного проекта;

в. образовательная конференция.

2. Одна из целей event-маркетинга:

а. налаживание эмоциональных связей с потребителем;

б. улучшение качества управления в компании;

в. увеличение прозрачности финансовых потоков компании

3. Подробная запись хода мероприятия — это:

а) концепция

б) позиционирование

в) паспорт.

г) сценарий

4. Аудиторией мероприятия является:

А) целевая аудитория бренда

Б) потенциальные клиенты, которые пока не являются покупателями

В) все, кто пришел на мероприятие

5. Эффективность мероприятия оценивают по

А) КРІ

Б) ROI

В) количество постов в социальных сетях

Г) результат мероприятия и его измерение зависит от поставленных целей

6. Популярным и выгодным способом финансирования мероприятия является ...

а) выпуск ценных бумаг

б) получение кредита

в) привлечение спонсоров

г) работа в кредит

7. Мероприятие можно считать полностью завершённым после ...

а) освещения мероприятия в СМИ

б) приведения места проведения в порядок

в) отработки обратной связи, учета проблем и ошибок

г) ухода последнего гостя

8. Первый этап подготовки любого мероприятия – это ...

а) определение выгод

б) назначение даты

в) назначение исполнителей

г) определение цели

9. ... – специальное мероприятие, проходящее как массовое празднество, показ достижений музыкального, театрального, эстрадного или любого другого искусства либо достижений в какой-либо другой области

а) Фестиваль

б) Инсталляция

в) Выставка

г) Холидэй

10. Основным результатом стадии разработки проекта мероприятия

а) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта

б) сводный план осуществления проекта

в) концепция проекта

г) инженерная проектная документация

Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1

Деловая игра. Организация и проведение конференции: разработка концепции; составление плана организации и проведения мероприятия.

Цель занятия: ознакомление с принципом организации конференций разного масштаба.

Основные задачи занятия: познакомиться с опытом организации и проведения конференций разного масштаба и формата; раскрыть особенности организации и проведения конференций различных видов, познакомиться с технологией их организации и проведением.

План проведения деловой игры:

—Определение общих целей и задач.

—Определение целевой аудитории.

—Составление списка выступающих.

—Согласование даты и бронь помещения на неё.

—Разработка рекламного материала.

Задания творческого уровня №1

Разработайте специальное событие для конкретного предприятия (тематика — по выбору) в следующей последовательности:

1. Обоснование необходимости и целесообразности его разработки. Программа события: цель, задачи, основные этапы проведения

2. креативная концепция, подробный сценарий мероприятия. Целевая аудитория мероприятия.

3. Описание инструментов по продвижению события на всех этапах.

4. Расчет бюджета мероприятия и его предполагаемой эффективности.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Понятие МІСЕ.
2. Место и роль делового туризма на туристском рынке.
3. Специфика делового туризма.
4. МІСЕ-мероприятия – специальные пакеты услуг для поездок на встречи, конференции, выставки; тематический подбор мероприятий, офисное обеспечение
5. Инсентив-туры – индивидуальные туры, корпоративные мероприятия. Специфика организации корпоративных мероприятий
6. Основные принципы планирования мероприятий в МІСЕ – индустрии
7. Требования, предъявляемые к МІСЕ-менеджеру (личностные и профессиональные качества, уровень подготовки).
8. Функциональные обязанности МІСЕ-менеджера
9. Финансирование мероприятий в МІСЕ-индустрии
10. Обеспечение рекламных мероприятий с целью привлечения клиентов, информирования, создания позитивного имиджа.
11. Информационное обеспечение МІСЕ - мероприятий
12. Сущность и особенности делового туризма.
13. Классификация выездных мероприятий, деловых программ.
14. Особенности подготовки деловых встреч различной направленности.
15. Создание концепции делового мероприятия. Проектирование. Логистика делового мероприятия. Составление плана работ.
16. Риск-менеджмент делового мероприятия
17. Анализ проведенного делового мероприятия.
18. Технология проведения делового мероприятия
19. Выставочный проект: понятие, структура, разработка.
20. Этапы подготовки и реализации выставочного проекта.

Примерный перечень практических заданий к зачету

1. Изучите план конгрессно-выставочных мероприятий в Санкт-Петербурге на текущий год. Выявите наиболее популярную тематику данных мероприятий.
2. Составьте календарь мероприятий, посвященных туристской тематике.
3. Проанализируйте условия участия в данных мероприятиях.
4. Разработайте бюджет МІСЕ мероприятия
5. Сформулируйте требования, предъявляемые к личностным и профессиональным качествам, уровню подготовки МІСЕ-менеджера и его функциональным обязанностям
6. Заполните таблицу

Направление МІСЕиндустрии	Пример события	Краткая характеристика
---------------------------	----------------	------------------------