

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры сервиса и
туризма
Протокол № 10 от 26.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.01.01 Тенденции развития МІСЕ-индустрии
Направление подготовки:	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль):	Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Деревянко К. И.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

формирование у студентов системы знаний основ методологии организации и управления деловыми мероприятиями; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных событийных мероприятий

Задачи дисциплины:

- освоение методологии организационной деятельности в МICE- индустрии;
- освоение основных категорий и принципов организации событий в МICE-индустрии;
- приобретение навыков управления процессами разработки, выбора и реализации деловых мероприятий и оценки их эффективности;
- освоение методов и инструментов управления МICE-индустрии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-1 Способен привлекать участников ивент-мероприятий и продвигать проекты ивент-мероприятий	ПК-1.1 Знает основы ивент-менеджмента; инструменты эффективного осуществления продаж; методы ведения деловых переговоров; деловой этикет и основы делопроизводства; английский язык (письменный и устный) на среднем уровне в сфере профессиональной деятельности; методы эффективных публичных выступлений и презентаций; инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций. ПК-1.2 Умеет вести деловую переписку; осуществлять коммуникации с клиентами разных типов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями; проводить публичные выступления и презентации; создавать мультимедиа-презентации с помощью специализированного программного обеспечения. ПК-1.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: составлять информационные письма и приглашения к участию в ивент-мероприятии для различных групп потенциальных участников; осуществлять переговоры об участии в ивент-мероприятии; собирать и оформлять необходимую заявочную документацию и регистрировать организацию в качестве участника ивент-мероприятия; предоставлять потенциальным участникам пакет информации об ивент-мероприятии в соответствии с их интересами и запросами; проводить презентацию ивент-мероприятия для потенциальных участников с целью их привлечения к участию.	33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»
ПК-2 Способен обеспечивать проведение ивент-мероприятия в соответствии с заявленной программой и соглашениями с организаторами, партнерами, спонсорами	ПК-2.1 Знает основы организации ивент-мероприятий; основы управления проектами; тайм-менеджмент; основы управления персоналом; основы заключения договоров, контрактов.	33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-2.2 Умеет формировать детальный план проведения ивент-мероприятия и контролировать ход его выполнения; принимать решения в случае отклонений от разработанного детального плана; определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения ивент-мероприятия; распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение.</p> <p>ПК-2.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: организовывать допуск и работу на ивент-площадке организациям, отвечающим за обустройство ивент-пространства, в соответствии с договорами и контролировать выполнение работ в соответствии с утвержденным планом ивент-мероприятия; контролировать оснащение и обеспечивать работу ивент-пространства для проведения деловых и дополнительных мероприятий в соответствии с утвержденными графиками и требованиями; контролировать выполнение программы дополнительных мероприятий в соответствии с утвержденным графиком; решать оперативные вопросы, возникающие в ходе проведения ивент-мероприятия.</p>	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1.1. Знает основы ивент-менеджмента; инструменты эффективного осуществления продаж; методы ведения деловых переговоров; деловой этикет и основы делопроизводства; английский язык (письменный и устный) на среднем уровне в сфере профессиональной деятельности; методы эффективных публичных выступлений и презентаций; инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций.</p>	<p>Студент знает технологии и инструментарий решения различных типов проблем в MICE-индустрии</p>
<p>ПК-1.2. Умеет вести деловую переписку; осуществлять коммуникации с клиентами разных типов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями; проводить публичные выступления и презентации; создавать мультимедиа-презентации с помощью специализированного программного обеспечения.</p>	<p>Студент умеет управлять качеством MICE-индустрии; управлять рисками MICE-индустрии; обеспечивать контроль выполнения задач MICE- индустрии;</p>
<p>ПК-1.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: составлять информационные письма и приглашения к участию в ивент-мероприятии для различных групп потенциальных участников; осуществлять переговоры об участии в ивент-мероприятии; собирать и оформлять необходимую заявочную документацию и регистрировать организацию в качестве участника ивент-мероприятия; предоставлять потенциальным участникам пакет информации об ивент-мероприятии в соответствии с их интересами и запросами; проводить презентацию ивент-мероприятия для потенциальных участников с целью их привлечения к участию.</p>	<p>Студент владеет навыками проведения встреч, презентаций и переговоров с деловыми партнёрами; способен организовывать профессиональные мероприятия (конференции, выставки, конгрессы, семинары, форумы, съезды и т. д.)</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2.1. Знает основы организации ивент-мероприятий; основы управления проектами; тайм-менеджмент; основы управления персоналом; основы заключения договоров, контрактов.	Студент знает методы и инструменты управления проектами МІСЕ-индустрии, особенности формирования и развития клиентских отношений с учетом требований потребителя при организации мероприятий МІСЕ-индустрии.
ПК-2.2. Умеет формировать детальный план проведения ивент-мероприятия и контролировать ход его выполнения; принимать решения в случае отклонений от разработанного детального плана; определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения ивент-мероприятия; распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение.	Студент умеет применять методы диагностики потребностей потребителей, мотивов потребителей услуг, выделять главные психологические особенности потребителя, а также применять новые технологии в МІСЕ-индустрии, новые формы обслуживания, в том числе внедрение технологий информационного сервиса
ПК-2.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: организовывать допуск и работу на ивент-площадке организациям, отвечающим за обустройство ивент-пространства, в соответствии с договорами и контролировать выполнение работ в соответствии с утвержденным планом ивент-мероприятия; контролировать оснащение и обеспечивать работу ивент-пространства для проведения деловых и дополнительных мероприятий в соответствии с утвержденными графиками и требованиями; контролировать выполнение программы дополнительных мероприятий в соответствии с утвержденным графиком; решать оперативные вопросы, возникающие в ходе проведения ивент-мероприятия.	Студент владеет навыками эффективного взаимодействия с клиентом в условиях оказания МІСЕ-услуг, в том числе консультирование с учетом требований потребителя и нормативно-правовыми актами, методами организации, координации и регулирования процесса обслуживания

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 ПК-2.1	ПК-1.2 ПК-2.2	ПК-1.3 ПК-2.3
1	Введение в МІСЕ-индустрию	ПК-1 ПК-2	Тестирование №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Рынок МІСЕ-услуг. Структура МІСЕ-индустрии и её развитие в различных странах мира	ПК-1 ПК-2	Тестирование №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Организация совещаний, конгрессов, конференций, симпозиумов, инсентив-туров и тим-билдингов	ПК-1 ПК-2	Тестирование №3 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
4	Персонал и человеческие ресурсы в МІСЕ-индустрии	ПК-1 ПК-2	Тестирование №4 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа

Тема 1: Введение в МІСЕ-индустрию

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.01.01 Тенденции развития МІСЕ-индустрии

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
<p>МІСЕ-индустрия-понятие, цели. История зарождения индустрии МІСЕ. Содержание термина МІСЕ. МІСЕ - индустрия, как новое явление в туристской деятельности Цели и специфика индустрии МІСЕ.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий в МІСЕ-индустрии.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 2: Рынок МІСЕ-услуг. Структура МІСЕ-индустрии и её развитие в различных странах мира Основные тенденции в развитии индустрии МІСЕ в различных странах мира и в России. Зарубежный и отечественный опыт МІСЕ — индустрии. Международные организации в сфере МІСЕ. Международные и Российские тенденции МІСЕ. Наиболее востребованные места для мероприятий МІСЕ - индустрии.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Изучение основных тенденций в развитии индустрии МІСЕ в различных странах мира и в России, зарубежного и отечественного опыта МІСЕ — индустрии, состояния МІСЕ - индустрии в регионах</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 3: Организация совещаний, конгрессов, конференций, симпозиумов, инсентив-туров и тим-билдингов Требования клиента МІСЕ-индустрии к перечню и качеству предоставляемых услуг. Основные принципы планирования события. Концепция проекта мероприятия. Организационное проектирование мероприятия.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Разработка тим-билда</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 4: Персонал и человеческие ресурсы в МІСЕ-индустрии МІСЕ-менеджер. Требования, предъявляемые к МІСЕ-менеджеру: личностные и профессиональные качества, уровень подготовки. Функциональные обязанности МІСЕ-менеджера. Характеристики человеческих ресурсов. Планирование человеческих ресурсов в МІСЕ- индустрии. Управление персоналом. Классификация и распределение работ по проектам и функциям. Наемный персонал.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Изучение требований, предъявляемых к личностным и профессиональным качествам, уровню подготовки МІСЕ-менеджера и его функциональных обязанностей.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>	

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):		48	48
Лекционные занятия (Лек)		24	24
Лабораторные занятия (Лаб)		0	0
Практические занятия (Пр)		24	24
Самостоятельная работа студента (СР)		54	54
Курсовая работа		0	0
Другие виды самостоятельной работы*		54	54
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6
Контактная работа (КоР)		54	54
Форма промежуточной аттестации		0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)		0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ		108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение в МІСЕ-индустрию	6	6	4	0	12	4
2	Рынок МІСЕ-услуг. Структура МІСЕ-индустрии и её развитие в различных странах мира	6	6	6	0	14	6
3	Организация совещаний, конгрессов, конференций, симпозиумов, инсентив-туров и тим-билдингов	6	6	6	0	14	6

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.01.01 Тенденции развития МІСЕ-индустрии

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
4	Персонал и человеческие ресурсы в МІСЕ-индустрии	6	6	8	0	14	8
Итого:			24	24	0	54	24

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	91	91
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	91	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	13	13
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение в МІСЕ-индустрию	7	2	0	0	20	4
2	Рынок МІСЕ-услуг. Структура МІСЕ-индустрии и её развитие в различных странах мира	7	0	2	0	20	6
3	Организация совещаний, конгрессов, конференций, симпозиумов, инсентив-туров и тимбилдингов	7	2	0	0	24	6
4	Персонал и человеческие ресурсы в МІСЕ-индустрии	7	0	2	0	27	8
Итого:			4	4	0	91	24

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	22	22
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Ивент-индустрия: конгрессно-выставочный сервис"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.01.01 Тенденции развития МСЭ-индустрии

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение в МСЭ-индустрию	7	2	2	0	20	4
2	Рынок МСЭ-услуг. Структура МСЭ-индустрии и её развитие в различных странах мира	7	2	2	0	20	6
3	Организация совещаний, конгрессов, конференций, симпозиумов, инсентив-туров и тимбилдингов	7	2	2	0	20	6
4	Персонал и человеческие ресурсы в МСЭ-индустрии	7	2	4	0	26	8
Итого:			8	10	0	86	24

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

2. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА И ТУРИЗМА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Скобкин С. С. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва), 2023 г. - 442 с. - ISBN 978-5-534-04473-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/strategicheskiiy-menedzhment-v-industrii-gostepriimstva-i-turizma-514814>

3. СОБЫТИЙНЫЙ МАРКЕТИНГ 2-е изд. Учебное пособие для вузов / Красовская Н. В. - Тюменский государственный университет (г. Тюмень), 2022 г. - 127 с. - ISBN 978-5-534-12592-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sobytiynyy-marketing-496285>

3. ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА И ТУРИЗМА 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Скобкин С. С. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва), 2022 г. - 373 с. - ISBN 978-5-534-09532-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-v-industrii-gostepriimstva-i-turizma-492675>

Дополнительная литература:

1. ИСТОРИЯ ТУРИЗМА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Долженко Г. П., Путрик Ю. С., Черевкова А. И. - Московский государственный институт культуры (г. Химки); Южный федеральный университет (г. Ростов-на-Дону), 2023 г. - 227 с. - ISBN 978-5-534-09717-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/istoriya-turizma-516324>

2. РЕКЛАМА В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОМ СЕРВИСЕ И ТУРИЗМЕ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Морозова Н. С., Морозов М. А. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва); Российский новый университет (г. Москва), 2023 г. - 192 с. - ISBN 978-5-534-10941-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/reklama-v-socialno-kulturnom-servise-i-turizme-515319>

3. ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА. Учебник для вузов / Христов Т. Т. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва), 2023 г. - 273 с. - ISBN 978-5-534-13905-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/geografiya-turizma-519623>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://arch.neicon.ru>. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Exposclub.ru: международный выставочный портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.exposclub.ru>. - Текст: электронный
9. Турбизнес [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>. - Текст: электронный
10. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный
11. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru>. - Текст: электронный
12. AdIndex.ru: реклама и маркетинг [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://adindex.ru>. - Текст: электронный
13. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный
14. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://culture.gov.ru>. - Текст: электронный
15. Культура РФ. Портал культурного наследия, традиций народов: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.culture.ru>. - Текст: электронный
16. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный
17. Executive.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.e-executive.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенный специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее	61-73	74-90	91-100			
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет	Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее F	51-60 Fx	61-67 E	68-73 D	74-83 C	84-90 B	91-100 A

Уровень сформированности компетенций	Не сформированы	Пороговый	Высокий	Повышенный
--------------------------------------	-----------------	-----------	---------	------------

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

Подготовиться к участию в обсуждении вопросов:

- - Информационные технологии в МІСЕ-индустрии
- - Концепция проекта МІСЕ-мероприятия
- - Основные центры МІСЕ-индустрии в России и за рубежом
- - Ключевые МІСЕ- мероприятия в Санкт-Петербурге

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2

Подготовиться к участию в обсуждении вопросов:

- Что влияет на бюджет мероприятия?
- Доходы и расходы- возможности оптимизации расходов
- Примеры расчетов бюджета мероприятия
- Формирование цены услуг в области МІСЕ-менеджмента
- Гонорар event-агентства
- Риск-менеджмент массовых МІСЕ-мероприятий.

Задания творческого уровня №1

Создание концепции МІСЕ-мероприятия в формате Power Point (несколько слайдов), концепции защищаются автором на занятии в течение 5 минут.

Необходимо осветить следующие проблемы:

- Формулирование целей и задач мероприятия для его участников
- Время и темп исполнения
- Планирование ресурсов и распределение работ
- Планирование хода мероприятия и оперативного управления
- Примеры составления проектных документов (check-list, монтажный лист, сценарный план, detailed plan)

Тестирование №1

1. Основными клиентами агентства МІСЕ-индустрии являются:

1. индивидуальные клиенты
2. корпоративные клиенты
3. юридические лица

2. МІСЕ-мероприятия в основном проводят в:

1. бизнес-центрах
2. концертных залах
3. отелях
4. театрах
5. нет такой статистики

3. Деятельность какого из крупнейших игроков рынка MICE-индустрии изначально и до сих пор включает в себя работу с кредитными картами и тревел-чеками (отметьте верный ответ/ответы):

1. American Express
2. Carlson Wagonlit Travel
3. BCD Holdings
4. FCm Travel
5. Kuoni Group

4. История какого из крупнейших игроков рынка MICE-индустрии насчитывает менее 100 лет (отметьте верный ответ/ответы):

1. American Express
2. Carlson Wagonlit Travel
3. BCD Holdings
4. FCm Travel
5. Kuoni Group

5. Укажите факторы, стимулирующие развитие MICE-индустрии

1. диверсификация производств в промышленных кластерах
2. развитие транспортной системы
3. специализация стран и регионов по отдельным видам индустрий г. конкуренция за лидерство в сегменте продаж

Тестирование №2

1. Функция контроля за реализацией MICE-мероприятия включает:

1. разработку параметров и сроков контроля
2. мониторинг реализации MICE-мероприятия
3. санкции за неисполнение отдельных услуг MICE-мероприятия
4. подготовку сопровождающих для реализации MICE-мероприятия

2. При заключении договора организатора MICE-мероприятия с партнерами устанавливаются принципы

1. имущественной ответственности
2. самостоятельности участников договорных отношений
3. приоритета интересов туриста
4. приоритета стандартов качества

3. Характеристика трендов в MICE-индустрии включает такие показатели как:

1. рост видов МІСЕ-мероприятий
2. рост спроса на организацию «под ключ»
3. рост интереса к событийным мероприятиям
4. снижение спроса на ивент-мероприятия

4. Выбор поставщика услуг для МІСЕ-мероприятия осуществляется на основе

1. оценки деловой репутации партнера
2. соответствии услуг запросам целевой группы
3. правоспособность поставщика услуг
4. ценовой политики
5. отзывов о партнере в интернете

5. Договор о едином МІСЕ-пространстве принят

1. в Европейском Союзе
2. в странах БРИК
3. в Скандинавии
4. в СНГ

Тестирование №3

1. Сервисная служба, которая предоставляет информацию о МІСЕ-индустрии, продуктах, мероприятиях, событиях

1. стойка регистрации
2. информационный центр
3. ассоциация
4. городская администрация

2. Коммерциализация МІСЕ-мероприятия построена

1. на стандартизации и мультипликации
2. на снижении стоимости на брендовые мероприятия
3. на повышении стоимости брендовых мероприятий
4. на формировании индивидуальных предложений

3. Организация, занимающаяся комплектацией МІСЕ-мероприятий и формированием комплекса услуг, продвижением и реализацией

1. агент
2. meet-компания
3. оператор

4. - событие, которое объединяет одинаковые цели – обмен информацией, анализ рынка, налаживание контактов, увеличение базы клиентов, презентация продукции и марки.

1. Дилерское мероприятие
2. Агентское мероприятие
3. Инсентив-мероприятие

5. - совокупность материальных и вещественных элементов производительных сил, используемых для создания МІСЕ-мероприятия

1. Материальная база
2. Коммерческий потенциал
3. Эффективное обеспечение

Тестирование №4

1. К особенностям МІСЕ-услуг относятся (несколько вариантов ответов):

1. неосязаемость
2. разнородность
3. потребитель не участвует в производстве
4. передача собственности
5. производство и потребление осуществляются одновременно

2. Предприятия МІСЕ-индустрии отличаются:

1. составом решаемых задач
2. механизмами
3. подходами
4. целями

3. К функциям МІСЕ-индустрии НЕ относится:

1. воспитательная
2. здравоохранительная
3. идеологическая
4. коммуникативная
5. экономическая

4. Типы финансирования в МІСЕ-индустрии

1. рыночный
2. бюджетный
3. иностранный
4. национальный

5. Какие показатели МІСЕ-мероприятия являются количественными

1. Кадровые ресурсы
2. Природные ресурсы
3. Финансовые ресурсы
4. Информационные ресурсы

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Содержание термина МICE.
2. МICE - индустрия, как новое явление в туристской деятельности Цели.
3. Международные и Российские тенденции МICE.
4. Зарубежный и отечественный опыт МICE — индустрии.
5. Международные организации в сфере МICE.
6. Основные принципы планирования мероприятий в МICE — индустрии
7. Сущность инсентив-туров и тим-билдингов, их значение в МICE-индустрии.
8. Требования, предъявляемые к МICE-менеджеру (личностные и профессиональные качества, уровень подготовки).
9. Этапы планирования МICE- мероприятия
10. Сущность контроллинга в МICE- менеджменте

Примерный перечень практических заданий к зачету

«Запрос на организацию деловой поездки»

Цель – выявить способность проектировать МICE-мероприятие по неполным данным

Дано: Корпорация «Флекстон» в рамках стратегии развития принимает у себя делегации на презентации инвест-проекта.

Задание: предложить программу пребывания гостей корпорации