

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры педагогики и
психологии
Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.01.01 Коммуникативный тренинг
Направление подготовки:	37.03.01 Психология
Направленность (профиль):	Психология социально-профессиональной сферы
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат социологических наук, доцент Иванова А. Ю.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

Формирование важных умений и навыков профессионального общения.

Задачи дисциплины:

Ознакомить студентов с важнейшими коммуникативными техниками, рассмотреть возможные барьеры в коммуникациях и пути их преодоления;

Способствовать развитию самоанализа собственного коммуникативного поведения, преобладающих ролевых позиций и установок в общении;

Сформировать навыки анализа социально-психологических ситуаций, характерных для межличностного, внутригруппового и межгруппового общения;

Совершенствовать процесс понимания личностных и социально-психологических особенностей партнеров по общению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-3 Способен проводить психологические тренинги с гражданами с целью повышения мотивации к труду, снятия психоэмоциональной напряженности, отработки новых приемов и способов поведения для активизации самостоятельной позиции по поиску работы и трудоустройству	ПК-3.1 Знает методы организации и проведения психодиагностики, психологического тестирования и психологического тренинга; методы и методики социальной психологии; способы активизации личностных ресурсов человека; технологии психологического консультирования.	03.011 Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения»
	ПК-3.2 Умеет подбирать эффективные формы и методы психологической поддержки в соответствии с выявленными проблемами граждан; разрабатывать индивидуальные и групповые программы тренингов для оказания психологической помощи гражданам; проводить индивидуальные или групповые психологические занятия и тренинги для решения проблем граждан; учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся у инвалидов ограничения; применять передовой опыт психологической работы.	
	ПК-3.3 Способен осуществлять подбор комплекса психологических методик, планирование и проведение обследования безработных граждан; разработку и согласование графиков предоставления психологической поддержки безработным гражданам; предоставление гражданам, в том числе инвалидам, услуги психологической поддержки с учетом требований законодательства Российской Федерации о занятости населения и о социальной защите инвалидов; подготовку для безработных граждан и обсуждение с ними рекомендаций по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству; проведение групповых или индивидуальных тренингов с безработными гражданами, направленных на снятие психоэмоциональной напряженности, отработку новых приемов и способов поведения.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3.1. Знает методы организации и проведения психодиагностики, психологического тестирования и психологического тренинга; методы и методики социальной психологии; способы активизации личностных ресурсов человека; технологии психологического консультирования.	Знать основы проведения психологического тренинга, основы психодиагностики, профессиональные и этические нормы деятельности психолога с целью повышения мотивации к труду, для активизации самостоятельной позиции по поиску работы и трудоустройству, снижению психоэмоциональной напряженности, активизации личностных ресурсов человека.
ПК-3.2. Умеет подбирать эффективные формы и методы психологической поддержки в соответствии с выявленными проблемами граждан; разрабатывать индивидуальные и групповые программы тренингов для оказания психологической помощи гражданам; проводить индивидуальные или групповые психологические занятия и тренинги для решения проблем граждан; учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся у инвалидов ограничения; применять передовой опыт психологической работы.	Уметь в соответствии с выявленными проблемами граждан, которые препятствуют их профессиональной и социальной самореализации, пользоваться методиками психологической диагностики; подбирать эффективные формы и методы групповой работы; разрабатывать программы тренингов и проводить их, оценивать эффективность тренинговых программ по разрешению или снижению актуальности психологических проблем.
ПК-3.3. Способен осуществлять подбор комплекса психологических методик, планирование и проведение обследования безработных граждан; разработку и согласование графиков предоставления психологической поддержки безработным гражданам; предоставление гражданам, в том числе инвалидам, услуги психологической поддержки с учетом требований законодательства Российской Федерации о занятости населения и о социальной защите инвалидов; подготовку для безработных граждан и обсуждение с ними рекомендаций по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству; проведение групповых или индивидуальных тренингов с безработными гражданами, направленных на снятие психоэмоциональной напряженности, отработку новых приемов и способов поведения.	Владеть психологическими методиками, формами проведения тренингов для решения проблем, которые препятствуют трудоустройству; способствующие снятию психоэмоциональной напряженности, отработки новых приемов и способов поведения; составлять рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3
1	Психологические основы профессионального общения	ПК-3	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Коммуникативная компетентность и коммуникативные техники	ПК-3	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Развитие социально-перцептивных навыков общения и тренинг активного слушания	ПК-3	Тестирование №2 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
4	Групповая дискуссия	ПК-3	Тестирование №2 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Психологические основы профессионального общения Современные социально-психологические концепции общения. Составляющие общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная. Средства общения: вербальные, невербальные и паралингвистические. Горизонтальное и вертикальное общение. Психологические средства влияния.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Используйте доступные средства общения и методы психологического влияния в ситуации общения руководителя и подчиненного.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Коммуникативная компетентность и коммуникативные техники Понятие коммуникативной компетентности. Методы развития коммуникативной компетентности. Основные ошибки при использовании коммуникативных техник. Критерии эффективности коммуникативных техник.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Продемонстрируйте различные стороны коммуникативной компетентности в ситуации общения психолога с клиентом.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Развитие социально-перцептивных навыков общения и тренинг активного слушания Перцептивная составляющая общения. Особенности восприятия людьми друг друга. Создание Образа Я. Правила интерпретации языка тела. Коммуникативные барьеры в общении. Активное слушание: дословное повторение, перефразирование и резюмирование. Пассивное слушание. Фильтры слушания. Правила эффективного слушания. Основы тренинга активного слушания.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Продемонстрируйте на примере как работают фильтры слушания и какие искажения информации в этом случае могут быть.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Групповая дискуссия Формальные и содержательные особенности проведения групповой дискуссии. Состав групповой дискуссии. Критерии оценки эффективности проведения групповой дискуссии.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Необходимо организовать групповую дискуссию, учитывая ее формальные особенности и продумывая ее содержательную сторону.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	56	56
Лекционные занятия (Лек)	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	56	56
Самостоятельная работа студента (СР)	47	47
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	47	47
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	61	61
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Психологические основы профессионального общения	8	0	14	0	11	14

37.03.01 Психология, направленность (профиль) "Психология социально-профессиональной сферы"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.01.01 Коммуникативный тренинг

Форма обучения: очная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
2	Коммуникативная компетентность и коммуникативные техники	8	0	14	0	12	14
3	Развитие социально-перцептивных навыков общения и тренинг активного слушания	8	0	14	0	12	14
4	Групповая дискуссия	8	0	14	0	12	14
Итого:			0	56	0	47	56

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Аудиторные занятия (АЗ):	42	42
Лекционные занятия (Лек)	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	42	42
Самостоятельная работа студента (СР)	63	63
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	63	63
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	45	45
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Психологические основы профессионального общения	9	0	10	0	15	14
2	Коммуникативная компетентность и коммуникативные техники	9	0	10	0	16	14
3	Развитие социально-перцептивных навыков общения и тренинг активного слушания	9	0	10	0	16	14
4	Групповая дискуссия	9	0	12	0	16	14
Итого:			0	42	0	63	56

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

3. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Корнеенков С. С. - Дальневосточный федеральный университет (г. Владивосток)., 2022 г. - 304 с. - ISBN 978-5-534-10940-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologicheskoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-494812>

3. **ОСНОВЫ КОММУНИКАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ** 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Садовская В. С., Ремизов В. А. - Московский государственный институт культуры (г. Химки), 2023 г. - 169 с. - ISBN 978-5-534-06390-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-kommunikativnoy-kultury-psihologiya-obscheniya-513043>

3. **ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ.** Учебник и практикум для вузов / Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2023 г. - 440 с. - ISBN 978-5-534-03322-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-511166>

Дополнительная литература:

2. **ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕНИНГИ: ОСНОВЫ ТРЕНИНГОВОЙ РАБОТЫ** 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Бобченко Т. Г. - Владимирский государственный университет имени А.Г. и Н.Г. Столетовых (г. Владимир), 2022 г. - 132 с. - ISBN 978-5-534-12444-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologicheskie-treningi-osnovy-treningovoy-raboty-496086>

3. **КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И КОУЧИНГ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ.** Учебник и практикум для вузов / Под ред. Антоновой Н.В., Ивановой Н.Л. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2023 г. - 370 с. - ISBN 978-5-9916-8176-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/konsultirovanie-i-kouching-personala-v-organizacii-511065>

3. **ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ** 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Рамендик Д. М. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2022 г. - 274 с. - ISBN 978-5-534-07651-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/obschaya-psihologiya-i-psihologicheskij-praktikum-490472>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Научно-популярный психологический портал 5psy.RU [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://5psy.ru>. - Текст: электронный

9. Psylist [Электронный ресурс] : психологический образовательный сайт . - Режим доступа: <https://psylist.net>. - Текст: электронный

10. Psychojournal.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://psychojournal.ru>. - Текст: электронный

11. Мир психологии: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.persev.ru/>. - Текст: электронный

12. Гуманитарный портал [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://gtmarket.ru>. - Текст: электронный

13. PsyJournals.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://psyjournals.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля Тестирование №1

1. Деловое общение - это...

1. взаимодействие двух и более руководителей;
2. аффективно-оценочное взаимодействие;
3. взаимодействие двух и более людей с целью организации и оптимизации деятельности;
4. передача информации друг другу.

2. Что не входит в структуру общения:

1. перцептивная составляющая,
2. коммуникативная составляющая,
3. мотивационная составляющая,
4. интерактивная составляющая.

3. Основное правило этики общения:

1. "Держи дистанцию в общении".
2. Относитесь к другим так, как вы хотели бы, чтобы относились к Вам.
3. Принцип Паретто.
4. Правило золотого сечения.

4. Что древние мудрецы называли основой счастья и здоровья?

1. Уважительность.
2. Увлечательность.
3. Умеренность.
4. Уверенность.

5. Кинесика, просодика, такесика это-

1. вербальные средства общения;
2. невербальные средства общения;
3. паралингвистические средства общения;
4. эмоциональная реакция человека.

6. Паралингвистические средства общения – это:

1. взаимное расположение собеседников в пространстве,
2. смысл слов,
3. особенности произнесения речи,
4. пантомимика.

7. К проксемическим характеристикам относится:

1. ориентация партнеров в момент общения и дистанция между ними,
2. динамические прикосновения,
3. ритмикоинтонационные стороны речи,
4. паузы в речи.

8. К экстралингвистической системе относится:

1. ориентация партнеров в момент общения и дистанция между ними,
2. динамические прикосновения,
3. ритмикоинтонационные стороны речи,
4. паузы в речи.

9. К такесике относится:

1. ориентация партнеров в момент общения и дистанция между ними,
2. динамические прикосновения,
3. ритмикоинтонационные стороны речи,
4. паузы в речи.

10. К просодике относится:

1. ориентация партнеров в момент общения и дистанция между ними,
2. динамические прикосновения,
3. ритмикоинтонационные стороны речи,
4. паузы в речи.

1. Трансактный анализ общения предложил:

1. Э. Фромм,
2. К. Юнг,
3. Э. Эриксон,
4. З. Фрейд.

2. Трансактный анализ общения - это ...

1. анализ ситуации, с целью найти источник конфликта;
2. общение с целью передачи информации;
3. общение с позиций Родителя, Взрослого, Дитя;
4. общение с аффективно-оценочных позиций.

3. К психологическим стереотипам восприятия людей не относятся стереотипы:

1. морфофизиологические;
2. физические;
3. профессиональные;
4. эстетические.

4. К особенностям восприятия человека человеком относятся:

1. эффект «Ореола»;
2. эффект «Хотторна»;
3. эффект ассимиляции;
4. эффект контраста.

5. Эмпатия - это...

1. сопереживание, стремления эмоционально откликнуться на проблемы другого человека;
2. отождествление себя с другим;
3. понимание того, как другой воспринимает меня;
4. познание другого человека.

6. Процесс, с помощью которого мы приходим к объяснению причин чего-либо называется:

1. апперцепцией,
2. атрибуцией,
3. сенсбилизацией,
4. рефлексией.

7. Готовность действовать и думать определенным образом – это:

1. проекция,
2. установка,
3. стереотипность,
4. оценочность.

8. Усиление энергии человека в присутствии других людей – это:

1. фацилитация
2. конформность
3. экстремизация
4. унификация

9. Сознательная уступчивость человека мнению большинства группы – это:

1. фацилитация
2. конформность
3. экстремизация
4. унификация

10. Сколько информации, по мнению П. Мицича, остается в памяти у слушающего:

1. 24,
2. 40,
3. 60,
4. 80.

Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1

Вопросы для обсуждения:

1. Составляющие общения.
2. Цивилизованное влияние.
3. Виды профессионального общения.

Доклад, сообщение/ Реферат №1

Темы докладов:

1. Что такое коммуникативная компетентность?
2. Основные ошибки при использовании коммуникативных техник.
3. Техники регуляции эмоционального напряжения.

Доклад, сообщение/ Реферат №2

Темы докладов:

1. Факторы, обеспечивающие познание и понимание человека человеком.
2. Активное и пассивное слушание.
3. Специфика постановки вопроса.

Доклад, сообщение/ Реферат №3

Темы докладов:

1. Правила проведения групповой дискуссии.
2. Критерии оценки эффективности проведения групповой дискуссии.
3. Динамика протекания групповой дискуссии.

Основные типы участников дискуссии и тактики взаимодействия с ними.

Задания творческого уровня №1

Выполните два практических задания на выбор:

Задание 1. Выделите особенности межличностного общения.

Задание 2. Как реагировать, если Вами манипулируют?

Задание 3. Продемонстрируйте основные ошибки при использовании коммуникативных техник.

Задание 4. Как не совершить ошибки при использовании коммуникативных техник?

Задания творческого уровня №2

Выполните два практических задания на выбор:

Задание 1. Объясните, почему в процессе слушания остается только четвертая часть услышанного?

Задание 2. Какие факторы являются причиной искажения информации?

Задание 3. Опишите основные типы участников дискуссии и тактики взаимодействия с ними.

Задание 4. Какие личностные особенности Вы можете выделить у различных типов участников групповой дискуссии?

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Коммуникативный тренинг как базовый социально-психологический тренинг. Цели и задачи тренинга.
 2. Общение в широком и узком смысле. Современные социально-психологические концепции общения.
 3. Виды, формы и средства общения.
 4. Роль общения в работе психолога.
 5. Роль общения в современном менеджменте персонала.
 6. Понятие коммуникативной компетентности.
 7. Классификация средств общения.
 8. Драмы общения и их преодоления. Классификация «драм общения» по Е.Сидоренко.
- Методы развития коммуникативной компетентности
9. Типологии собеседников.
 10. Концепция активного слушания. Активное и пассивное слушание.
 11. Роль открытых и закрытых вопросов в общении.
 12. Установление контакта с партнером по общению.
 13. Невербальное общение и его роль в работе психолога.
 14. Лингвистические и паралингвистические характеристики речи собеседника.
 15. Дистанция, позиция в общении.
 16. Правила интерпретации языка тела.
 17. Стили руководства групповой дискуссией.
 18. Аргументации и их виды.
 19. Манипуляции в общении.
 20. Критерии оценки эффективности проведения групповой дискуссии.
 21. Динамика протекания групповой дискуссии.
 22. Основные типы участников дискуссии и тактики взаимодействия с ними.

Примерный перечень практических заданий к зачету

1. Опишите структуру коммуникативного акта.
2. Выделите факторы, обеспечивающие эффективное общение
3. Опишите коммуникативные способности, умения и знания и их развитие.
4. Опишите структуру общения.
5. Дайте классификацию техник активного слушания.
6. Продемонстрируйте техники постановки вопросов.
7. Продемонстрируйте техники малого разговора.
8. Продемонстрируйте техники вербализации.

9. Продемонстрируйте техники регуляции эмоционального напряжения.
10. Продемонстрируйте техники обратной связи.
11. Выделите коммуникативные барьеры в общении.
12. Что влияет на оценку собеседника.
13. Продемонстрируйте основные позы и жесты.
14. Как влияет манера одеваться на имидж.
15. Перечислите правила проведения групповой дискуссии.