

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры педагогики и  
психологии  
Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Дисциплина:                  | Б1.О.29 Профессиональная этика и культура водителя |
| Направление подготовки:      | 44.03.01 Педагогическое образование                |
| Направленность (профиль):    | Русский язык как иностранный                       |
| Уровень высшего образования: | Бакалавриат  |
| Форма обучения:              | очная, заочная, очно-заочная                       |
| Разработчики:                | Кандидат педагогических наук, доцент Ткачева И.А.  |

Санкт-Петербург  
2023

### 1. Цели и задачи дисциплины:

#### Цель освоения дисциплины:

обеспечение базовой теоретической и практической подготовки обучающихся к работе вожатого в детских оздоровительных лагерях и образовательных организациях, направленной на личностное развитие подрастающего поколения и формирование системы нравственных ценностей, активной гражданской позиции и ответственного отношения к себе и обществу.

#### Задачи дисциплины:

- освоение необходимых психолого-педагогических и медико-профилактических знаний;
- овладение современными практическими умениями по проектированию образовательных и тематических программ в детском лагере;
- обучение конкретным технологиям организации и проведения массовых досуговых мероприятий в детском оздоровительном лагере;
- формирование личностного мотивационно-ценностного отношения к здоровому образу жизни, овладение медико-профилактическими навыками по укреплению, поддержанию и сохранению здоровья ребенка, практическое освоение технологий организации оздоровления детей;
- развитие профессионально значимых качеств старшего вожатого, коммуникативных умений;
- формирование положительной мотивации на предстоящую деятельность, чувства коллективизма, гордости за причастность к общему делу.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)  | Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)  | Примечание   |
|---|---|--|
| ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | <p>ОПК-1.1 Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.</p> <p>ОПК-1.2 Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.3 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики – в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.</p> | Наименование категории (группы) компетенций: «Правовые и этические основы профессиональной деятельности» |

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)   | Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)  | Примечание  |
|--|---|---|
| ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | <p>ОПК-4.1 Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ори-ентаций обучающихся, развития нравственных чувств (сове-сти, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нрав-ственной позиции (способности различать добро и зло, прояв-лять самоотверженность, готовности к преодолению жизнен-ных испытаний) нравственного поведения (готовности служе-ния людям и Отечеству).</p> <p>ОПК-4.2 Умеет: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовно-сти, ценностного отношения к человеку.</p> <p>ОПК-4.3 Владеет: методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворе-нием в практическое действие и поведение духовных ценно-стей (индивидуально-личностных, общечеловеческих; нацио-нальных, семейных и др.).</p> | Наименование категории (группы) компетенций: «Построение воспитывающей образовательной среды» |

| Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образо-вания Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере об-разования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, феде-ральные государственные образовательные стандарты основ-ного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка. | Знать основные векторы развития , правовые документы и другие законы определяющие профессиональную деятельность в сфере обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, ,права ребенка и юридические документы по вопросам трудового законодательства, конвенцию о правах ребенка. |
| ОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфе-ре образования и нормы профессиональной этики.   | Уметь использовать основные юридические документы в области образования и норм профессиональной этики.  |
| ОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики – в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответ-ствии с требованиями федеральных государственных образо-вательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных под-ходов к организации и функционированию системы общего образования.                                      | Владеть основными действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования, применяя современный подход к профессиональному функционированию системы образования.   |

| Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|
| ОПК-4.1. Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству). | Знать основные методики процесса воспитания, принципы становления ценностных направлений развития моральных качеств (совесть, чувство долга, ответственности, терпения, формирование нравственной позиции и поведенческих норм (служение людям и Отечеству, самоотверженность, готовность к преодолению жизненных ситуаций). |
| ОПК-4.2. Умеет: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.   | Уметь моделировать жизненные ситуации, способствующие формированию у обучающихся нравственной позиции, проявлению духовности по отношению к людям.   |
| ОПК-4.3. Владеет: методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.).  | Владеть практическими способами усвоения подрастающим поколением нравственных ценностей, личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др., с целью установления стабильного нравственного отношения к окружающей действительности.   |

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

| № п/п                                  | Наименование темы дисциплины   | Компетенции    | Оценочные средства текущего контроля         |   |  |
|--|--|----------------|--|---|--|
|  |  |                | ЗНАТЬ  | УМЕТЬ   | ВЛАДЕТЬ  |
|  |  |                | ОПК-1.1<br>ОПК-4.1                           | ОПК-1.2<br>ОПК-4.2                                  | ОПК-1.3<br>ОПК-4.3                               |
| 1                                      | Профессиональная этика специалиста. Понятие коллектива. Особенности взаимоотношений личности и коллектива.           | ОПК-1<br>ОПК-4 | Тестирование №1 (10)                         | Собеседование, опрос/<br>Контрольная работа №1 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) |
| 2                                      | Соотношение понятий "этика", "мораль", "нравственность".   | ОПК-1<br>ОПК-4 | Тестирование №1 (10)                         | Собеседование, опрос/<br>Контрольная работа №2 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) |
| 3                                      | Деловая этика специалиста. Этичность, духовность, культура – неотъемлемые составляющие профессионализма специалиста. | ОПК-1<br>ОПК-4 | Тестирование №2 (10)                         | Собеседование, опрос/<br>Контрольная работа №3 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) |
| 4                                      | Этикет профессиональных взаимоотношений специалиста.   | ОПК-1<br>ОПК-4 | Тестирование №2 (10)                         | Собеседование, опрос/<br>Контрольная работа №4 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) |
| 5                                      | Психологический климат коллектива.   | ОПК-1<br>ОПК-4 | Тестирование №3 (10)<br>Тестирование №4 (10) | Собеседование, опрос/<br>Контрольная работа №4 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) |
| <b>Количество баллов (100 баллов):</b> |  |                | 100  |   |  |

#### Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа

**Тема 1:** Профессиональная этика специалиста. Понятие коллектива. Особенности взаимоотношений личности и коллектива.

| <b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>   |
|---|
| <p>Влияние личности на коллектив и коллектива на личность. Профессиональная адаптация специалиста в трудовом коллективе. Адаптация как форма приспособления выпускника к новым для него условиям функционирования. Уровни и виды адаптации.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b><br/>Факторы, влияющие на успешность профессиональной адаптации. (Социально-организационная адаптация, социально-экономическая адаптация).</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>   |
| <p><b>Тема 2:</b> Соотношение понятий "этика", "мораль", "нравственность".<br/>Понятие профессиональной этики. Принципы оптимизма, патриотизма в профессиональной деятельности специалиста. Основные требования профессиональной этики в соответствующих сферах трудовой деятельности техника-механика.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b><br/>Соотношение понятий "этика", "мораль", "нравственность" их происхождение и историческое развитие.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>   |
| <p><b>Тема 3:</b> Деловая этика специалиста. Этичность, духовность, культура – неотъемлемые составляющие профессионализма специалиста.<br/>Ответственность специалиста за свои поступки и поведение на рабочем месте – залог успешной работы всего коллектива. Понятия духовности, духовной культуры, эстетического вкуса.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b><br/>Внешний вид и поведение специалиста</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>  |
| <p><b>Тема 4:</b> Этикет профессиональных взаимоотношений специалиста.<br/>Понятие о среде, личности, взаимоотношениях. Понятия о внешних формах поведения. Социальная обусловленность взаимодействия, привязанности, поддержки, уважения, признания. Принцип субординация в условиях демократического общества. Формы обращения, приветствия.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b><br/>Повседневный этикет делового человека – культура общения, базирующаяся на четырех основных правилах: вежливость, тактичность, естественность, достоинство.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p> |
| <p><b>Тема 5:</b> Психологический климат коллектива.<br/>Психологический климат коллектива. Коллектив как вид социальной организации. Функции коллектива. Социально-психологические аспекты формирования коллектива. Понятие психологического климата коллектива.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b><br/>Факторы, влияющие на психологический климат коллектива</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>  |
| <p><b>Курсовая работа:</b><br/>не предусмотрено учебным планом</p>  |

### Очная форма обучения

| Вид учебной работы                               | Всего часов | Семестр 5 |
|--|-------------|-----------|
| Аудиторные занятия (АЗ):                         | 28          | 28        |
| Лекционные занятия (Лек)                         | 14          | 14        |
| Лабораторные занятия (Лаб)                       | 0           | 0         |
| Практические занятия (Пр)                        | 14          | 14        |
| Самостоятельная работа студента (СР)             | 40          | 40        |
| Курсовая работа                                  | 0           | 0         |
| Другие виды самостоятельной работы*              | 40          | 40        |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)            | 4           | 4         |
| Контактная работа (КоР)                          | 32          | 32        |
| Форма промежуточной аттестации                   | 0           | Зачет     |
| Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР) | 0           | 0         |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ          | 72/2        | 72/2      |

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

| №      | Наименование темы дисциплины   | Семестр/<br>Курс | Количество учебных часов                |    |     |    | Практическая подготовка |
|--------|--|------------------|---|----|-----|----|-------------------------|
|        |  |                  | В том числе по видам аудиторных занятий |    |     | СР |                         |
|        |  |                  | Лек                                     | Пр | Лаб |    |                         |
| 1      | Профессиональная этика специалиста. Понятие коллектива. Особенности взаимоотношений личности и коллектива.           | 5                | 2                                       | 2  | 0   | 8  | 2                       |
| 2      | Соотношение понятий "этика", "мораль", "нравственность".   | 5                | 2                                       | 2  | 0   | 8  | 2                       |
| 3      | Деловая этика специалиста. Этичность, духовность, культура – неотъемлемые составляющие профессионализма специалиста. | 5                | 2                                       | 2  | 0   | 8  | 2                       |
| 4      | Этикет профессиональных взаимоотношений специалиста.   | 5                | 4                                       | 4  | 0   | 8  | 4                       |
| 5      | Психологический климат коллектива.   | 5                | 4                                       | 4  | 0   | 8  | 4                       |
| Итого: |  |                  | 14                                      | 14 | 0   | 40 | 14                      |

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестр 6 |
|--|-------------|-----------|
| Аудиторные занятия (АЗ):                                       | 4           | 4         |
| Лекционные занятия (Лек)                                       | 2           | 2         |
| Лабораторные занятия (Лаб)                                     | 0           | 0         |
| Практические занятия (Пр)                                      | 2           | 2         |
| Самостоятельная работа студента (СР)                           | 61          | 61        |
| Курсовая работа  | 0           | 0         |
| Другие виды самостоятельной работы*                            | 61          | 61        |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                          | 3           | 3         |
| Контактная работа (КоР)  | 7           | 7         |
| Форма промежуточной аттестации                                 | 0           | Зачет     |
| Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР) | 4           | 4         |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ                        | 72/2        | 72/2      |

\* Подготовка к аудиторным занятиям

| №      | Наименование темы дисциплины   | Семестр/<br>Курс | Количество учебных часов                |    |     |    | Практическая подготовка |
|--------|--|------------------|---|----|-----|----|-------------------------|
|        |  |                  | В том числе по видам аудиторных занятий |    |     | СР |                         |
|        |  |                  | Лек                                     | Пр | Лаб |    |                         |
| 1      | Профессиональная этика специалиста. Понятие коллектива. Особенности взаимоотношений личности и коллектива.           | 6                | 2                                       | 0  | 0   | 12 | 2                       |
| 2      | Соотношение понятий "этика", "мораль", "нравственность".   | 6                | 0                                       | 0  | 0   | 12 | 2                       |
| 3      | Деловая этика специалиста. Этичность, духовность, культура – неотъемлемые составляющие профессионализма специалиста. | 6                | 0                                       | 0  | 0   | 12 | 2                       |
| 4      | Этикет профессиональных взаимоотношений специалиста.   | 6                | 0                                       | 0  | 0   | 12 | 4                       |
| 5      | Психологический климат коллектива.   | 6                | 0                                       | 2  | 0   | 13 | 4                       |
| Итого: |  |                  | 2                                       | 2  | 0   | 61 | 14                      |

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы                               | Всего часов | Семестр 5 |
|--|-------------|-----------|
| Аудиторные занятия (АЗ):                         | 28          | 28        |
| Лекционные занятия (Лек)                         | 14          | 14        |
| Лабораторные занятия (Лаб)                       | 0           | 0         |
| Практические занятия (Пр)                        | 14          | 14        |
| Самостоятельная работа студента (СР)             | 42          | 42        |
| Курсовая работа                                  | 0           | 0         |
| Другие виды самостоятельной работы*              | 42          | 42        |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)            | 2           | 2         |
| Контактная работа (КоР)                          | 30          | 30        |
| Форма промежуточной аттестации                   | 0           | Зачет     |
| Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР) | 0           | 0         |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ          | 72/2        | 72/2      |

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

| №      | Наименование темы дисциплины   | Семестр/<br>Курс | Количество учебных часов                |    |     |    | Практическая подготовка |
|--------|--|------------------|---|----|-----|----|-------------------------|
|        |  |                  | В том числе по видам аудиторных занятий |    |     | СР |                         |
|        |  |                  | Лек                                     | Пр | Лаб |    |                         |
| 1      | Профессиональная этика специалиста. Понятие коллектива. Особенности взаимоотношений личности и коллектива.           | 5                | 2                                       | 2  | 0   | 8  | 2                       |
| 2      | Соотношение понятий "этика", "мораль", "нравственность".   | 5                | 2                                       | 2  | 0   | 8  | 2                       |
| 3      | Деловая этика специалиста. Этичность, духовность, культура – неотъемлемые составляющие профессионализма специалиста. | 5                | 2                                       | 2  | 0   | 8  | 2                       |
| 4      | Этикет профессиональных взаимоотношений специалиста.   | 5                | 4                                       | 4  | 0   | 8  | 4                       |
| 5      | Психологический климат коллектива.   | 5                | 4                                       | 4  | 0   | 10 | 4                       |
| Итого: |  |                  | 14                                      | 14 | 0   | 42 | 14                      |

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. МЕТОДИКА РАБОТЫ ВОЖАТОГО В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Дрозд К. В., Плаксина И. В. - Владимирский государственный университет имени А.Г. и Н.Г. Столетовых (г. Владимир)., 2023 г. - 423 с. - ISBN 978-5-534-12479-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/metodika-raboty-vozhatego-v-detskom-ozdorovitelnom-lagere-518593>

2. ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. МЕТОДИКА РАБОТЫ ВОЖАТОГО 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Слизкова Е. В., Дереча И. И. - Тюменский государственный университет (г. Тюмень)., 2023 г. - 149 с. - ISBN 978-5-534-06468-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pedagogika-dopolnitelnogo-obrazovaniya-metodika-raboty-vozhatego-514865>

3. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник для вузов / Кулаченко М. П. - Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева (г. Орел)., 2023 г. - 144 с. - ISBN 978-5-534-12612-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologicheskie>

*Дополнительная литература:*

2. ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов / Кулаченко М. П. - Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева (г. Орел)., 2022 г. - 163 с. - ISBN 978-5-534-14941-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-vozhatskoy-deyatelnosti-praktikum-497221>

2. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебное пособие для вузов / Кулаченко М. П. - Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева (г. Орел)., 2023 г. - 161 с. - ISBN 978-5-534-14543-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/socialno-pedagogicheskie-osnovy-vozhatskoy-deyatelnosti-520070>

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Вайндорф-Сысоева М. Е. - Московский педагогический государственный университет (г. Москва), 2023 г. - 166 с. - ISBN 978-5-534-06307-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizaciya-letnego-otdyha-detey-i-podrostkov-513038>

**6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [agch.neicon.ru](http://agch.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. ФОМ-MEDIA [Электронный ресурс] : проект фонда Общественное мнение : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://fom.ru>. - Текст: электронный

9. Российский союз молодежи [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.ruu.ru>. - Текст: электронный

10. Наша молодежь [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://nasha-molodezh.ru>. - Текст: электронный

11. [Psychojournal.ru](https://psychojournal.ru) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://psychojournal.ru>. - Текст: электронный



12. УРОК.РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://урок.рф>. - Текст: электронный

13. Национальный Совет молодёжных и детских объединений России: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://youthrussia.ru/>. - Текст: электронный

14. Министерство просвещения Российской Федерации: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>. - Текст: электронный

15. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>. - Текст: электронный

16. Росмолодежь - Федеральное агентство по делам молодёжи: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://fadm.gov.ru>. - Текст: электронный

17. PsyJournals.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://psyjournals.ru>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащёнными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащённым специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

## **9. Оценочные материалы по дисциплине**

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении

промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

**Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки**

|  |                 |       |           |       |         |       |            |  |
|--|-----------------|-------|-----------|-------|---------|-------|------------|--|
| Баллы по дисциплине  | 60 и менее      |       | 61-73     |       | 74-90   |       | 91-100     |  |
| Итоговая оценка по дисциплине                                    | Незачет         |       | Зачет     |       |         |       |            |  |
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | 50 и менее      | 51-60 | 61-67     | 68-73 | 74-83   | 84-90 | 91-100     |  |
|  | F               | Fx    | E         | D     | C       | B     | A          |  |
| Уровень сформированности компетенций                             | Не сформированы |       | Пороговый |       | Высокий |       | Повышенный |  |

**Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой**

|  |                     |       |                   |       |         |       |            |  |
|--|---------------------|-------|-------------------|-------|---------|-------|------------|--|
| Баллы по дисциплине  | 60 и менее          |       | 61-73             |       | 74-90   |       | 91-100     |  |
| Итоговая оценка по дисциплине                                    | Неудовлетворительно |       | Удовлетворительно |       | Хорошо  |       | Отлично    |  |
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | <50                 | 51-60 | 61-67             | 68-73 | 74-83   | 84-90 | 91-100     |  |
|  | F                   | Fx    | E                 | D     | C       | B     | A          |  |
| Уровень сформированности компетенций                             | Не сформированы     |       | Пороговый         |       | Высокий |       | Повышенный |  |

**9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля  
Тестирование № 1**

1. Учение, центральной проблемой которого является добро и зло называется:

- а) этикой; б) моралью;
- в) нравственностью.

2. Какие элементы входят в структуру этики?

- а) нравы – обычай - мораль;
- б) история этики – теория морали - прикладная этика;
- в) моральное сознание – моральное поведение – моральные нормы.

3. Эстетика как гуманитарная наука предполагает особый способ постижения своего предмета через;

- а) рационализацию художественного мира;
- б) переживание;
- в) описание мира при помощи символов.

4. Этика – это ...

- а) наука, предметом которой является мораль;
- б) наука, предметом которой является общество;
- в) наука, предметом которой является мировоззрение

5. Профессиональная этика относится к ...

- а) теории морали;
- б) нормативной этике;

в) прикладной этике

6. Гуманистическая этика ...

- а) включает внешнее влияние на человека с позиции власти и силы;
- б) считает, что человек не имеет своей ценности;
- в) рассматривает человека в телесно-духовной целостности

7. Авторитарная этика ...

- а) считает, что человек не имеет своей ценности;
- б) рассматривает человека в телесно-духовной целостности;
- в) считает, что цель человека – быть самим собой

8. Прикладная этика включает ...

- а) теорию морали;
- б) этику делового общения;
- в) нормативную этику

9. Деловое общение основывается на знаниях:

- а) социологии;
- б) психологии;
- в) менеджмента;
- г) логики;

10. К вербальным средствам общения относятся:

- а) устная речь;
- б) письменная речь
- в) устная и письменная речь;
- г) интонации голоса.

11. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?

- а) жесты;
- б) позы;
- в) мимика;
- г) все перечисленные;
- д) выражение лица.

12. Чье восприятие образа другого человека более объективно?

- а) человека с положительной самооценкой, адаптированного к внешней среде;
- б) эмоциональной женщины
- в) человека авторитарного типа;
- г) конформной (склонной к приспособленчеству) личности;
- д) человека с низкой самооценкой.

13. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:

- а) необходимо контролировать свои движения и мимику;
- б) стараться интерпретировать реакции партнера;
- в) понимать язык невербальных компонентов общения;
- г) пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.

14. Конфликт – это:

- а) борьба мнений;

- б) спор, дискуссия по острой проблеме;
- в) противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений;
- г) соперничество, направленное на достижение победы в споре;
- д) столкновение противоположных позиций.

15. Противоборство – это:

- а) открытое высказывание несогласия по какому-либо вопросу;
- б) столкновение интересов;
- в) нанесение взаимного ущерба;
- г) борьба мнений;
- д) соперничество по поводу какого-либо предмета.

16. Необходимыми и достаточными условиями возникновения конфликта между субъектами социального взаимодействия являются:

- а) наличие у них противоположных суждений или мотивов и желание хотя бы одного из них одержать победу над другим;
- б) наличие у них противоположно направленных мотивов или суждений, а также состояние противоборства между ними;
- в) наличие у них противоположных позиций и активные действия обеих сторон по достижению своих позиций;
- г) наличие у них противоположно направленных мотивов и открытые заявления о своих требованиях;
- д) наличие противоположных интересов у каждого из них и отсутствие возможностей по их реализации.

17. Конфликтная ситуация – это:

- а) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия;
- б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними;
- в) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений;
- г) причина конфликта;
- д) этап развития конфликта.

18. Причина конфликта – это:

- а) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;
- б) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;
- в) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;
- г) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;
- д) то, из-за чего возникает конфликт.

19. То, из-за чего возникает конфликт, – это:

- а) мотивы конфликта;
- б) позиции конфликтующих сторон;
- в) предмет конфликта;
- г) стороны конфликта;
- д) образ конфликтной ситуации.

20. Образ конфликтной ситуации – это:

- а) то, из-за чего возникает конфликт;
- б) субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия предмета конфликта;
- в) истинные внутренние побудительные силы, подталкивающие субъект социального взаимодействия к конфликту;
- г) то, о чем заявляют друг другу конфликтующие стороны;
- д) субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия целей конфликта.

21. Инцидент – это:

- а) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;
- б) истинная причина конфликта;
- в) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;
- г) то, из-за чего возникает конфликт;
- д) необходимое условие конфликта.

22. Стороны конфликта – это:

- а) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта или поддерживающие (явно или неявно) конфликтующих;
- б) только субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта;
- в) конкретные личности, находящиеся в состоянии конфликта;
- г) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта и посредник (медиатор);

д) конфликтующие стороны в переговорном процессе по разрешению конфликта.

23. К какому виду относится конфликт, который характеризуется тем, что в нем сталкиваются две личности, в основе его лежат объективные противоречия и он способствует развитию соответствующей социальной системы?

- а) межличностному бурному и быстротекущему;
- б) межличностному, конструктивному;
- в) межличностному, экономическому;
- г) острому и длительному;
- д) деструктивному.

24. Деловое общение – это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в...

- а) служебной сфере
- б) сфере общения
- в) процесс взаимодействия
- г) личном плане

25. Специфической особенностью делового общения является...

- а) неограниченность во времени
- б) регламентированность
- в) отсутствие норм и правил
- г) разговор по душам

## Тестирование № 2

1. Этика – это ...
  - а) наука, предметом которой является мораль;
  - б) наука, предметом которой является общество;
  - в) наука, предметом которой является мировоззрение
  
2. Какие элементы входят в структуру этики?
  - а) нравы – обычай - мораль;
  - б) история этики – теория морали - прикладная этика;
  - в) моральное сознание – моральное поведение – моральные нормы.
  
3. Эстетика как гуманитарная наука предполагает особый способ постижения своего предмета через;
  - а) рационализацию художественного мира;
  - б) переживание;
  - в) описание мира припомощи символов.
  
4. Интонация – это ...
  - а) система слов, выражений и правил их соединения;
  - б) эмоциональная выразительность, которая придает разный смысл одной и той же фразе;
  - в) поза, взгляд собеседника
  
5. Язык – это ...
  - а) система слов, выражений и правил их соединения;
  - б) эмоциональная выразительность, которая придает разный смысл одной и той же фразе;
  - в) поза, взгляд собеседника
  
6. Мимика – это ...
  - а) система слов, выражений и правил их соединения;
  - б) эмоциональная выразительность, которая придает разный смысл одной и той же фразе;
  - в) поза, взгляд собеседника
  
7. Процесс двустороннего обмена информацией – это ...
  - а) тактика общения;
  - б) коммуникативная компетентность;
  - в) коммуникация
  
8. Реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии – это ...
  - а) тактика общения;
  - б) коммуникативная компетентность;
  - в) коммуникация
  
9. Способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми – это ...
  - а) тактика общения;
  - б) коммуникативная компетентность;
  - в) коммуникация
  
10. «Контакт масок» – это вид общения, при котором ...

- а) набор выражений лица, жестов, стандартных фраз позволяет скрыть настоящие эмоции;
- б) партнера оценивают как нужный или мешающий объект;
- в) вместо узнавания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли

11. Формально-ролевое общение – это вид общения, при котором ...

- а) набор выражений лица, жестов, стандартных фраз позволяет скрыть настоящие эмоции;
- б) партнера оценивают как нужный или мешающий объект;
- в) вместо узнавания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли

12. Прimitивное общение – это вид общения, при котором ...

- а) набор выражений лица, жестов, стандартных фраз позволяет скрыть настоящие эмоции;
- б) партнера оценивают как нужный или мешающий объект;
- в) вместо узнавания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли

13. Манипулятивное общение – это вид общения, при котором ...

- а) учитывают особенности личности партнера, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения;
- б) можно затронуть любую тему и необязательно прибегать к помощи слов;
- в) главное - извлечение выгоды от собеседника с помощью разных приемов

14. Деловое общение – это вид общения, при котором ...

- а) учитывают особенности личности партнера, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения;
- б) можно затронуть любую тему и необязательно прибегать к помощи слов;
- в) главное - извлечение выгоды от собеседника с помощью разных приемов

15. Духовное или межличностное общение – это вид общения, при котором ...

- а) учитывают особенности личности партнера, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения;
- б) можно затронуть любую тему и необязательно прибегать к помощи слов;
- в) главное - извлечение выгоды от собеседника с помощью разных приемов

16. Какие позиции соответствуют эффективной деловой беседе?

- а) в процессе делового общения собеседник занят своими мыслями, переживаниями;
- б) в ходе общения партнеру предоставляется возможность полностью изложить свою точку зрения на решаемую проблему;
- в) партнер слышит только то, что хочет услышать;
- г) в процессе общения лучший партнер тот, кто умеет хорошо говорить;
- д) лучшим собеседником является тот, кто умеет слушать;

17. Коммуникативная сторона общения – это ...

- а) обмен информации между людьми;
- б) организация взаимодействия между людьми;
- в) процесс восприятия друг друга партнерами

18. Перцептивная сторона общения – это ...

- а) обмен информации между людьми;
- б) организация взаимодействия между людьми;
- в) процесс восприятия друг друга партнерами

19. Интерактивная сторона общения – это ...

- а) обмен информации между людьми;
- б) организация взаимодействия между людьми;
- в) процесс восприятия друг друга партнерами

20. Система слов, выражений и правил их соединения – это ...

- а) интонация;
- б) язык;
- в) мимика

21. Эмоциональная выразительность, которая придает разный смысл одной и той же фразе – это ...

- а) интонация;
- б) язык;
- в) мимика

22. Поза, взгляд собеседника – это ...

- а) интонация;
- б) язык;
- в) мимика

23. Коммуникация – это ...

- а) способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты;
- б) реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии;
- в) процесс двустороннего обмена информацией

24. Тактика общения – это ...

- а) способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты;
- б) реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии;
- в) процесс двустороннего обмена информацией

25. Коммуникативная компетентность – это ...

- а) способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты;
- б) реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии;
- в) процесс двустороннего обмена информацией

### Тестирование № 3

1. Деловой этикет включает в себя группы правил

- а) нормы, взаимодействие равных по статусу
- б) наставления, определенный контакт руководителя и подчиненного
- в) требования руководителя к высшему управленческому звену
- г) приказы подчиненного для руководителя

2. Установка контакта (знакомства) в деловом общении предполагает

- а) соблюдение нейтралитета
- б) нарушение правил этикета
- в) понимание другого человека
- г) представление себя другому человеку



3. Служебные контакты должны строиться на...

- а) партнерских началах
- б) взаимном интересе
- в) личной выгоде
- г) корыстном интересе

4. Залог успеха деловой беседы проявляется через ее участников в...

- а) компетентности
- б) тактичности и доброжелательности
- в) грубости и резкости
- г) конфликтности, возбудимости

5. Важным элементом деловой беседы является умение...

- а) говорить
- б) молчать
- в) слушать
- г) критиковать

6. Наиболее распространенной формой делового общения является...

- а) монолог
- б) общение группой
- в) диалоговое общение
- г) молчание

7. Главное требование культуры общения по телефону – это...

- а) краткость (лаконичность) изложения
- б) длительность общения
- в) четкость изложения
- г) жесткость в разговоре

8. Деловые беседы и переговоры осуществляются в форме...

- а) невербальной
- б) вербальной
- в) рефлексивной
- г) нерефлексивной

#### Тестирование № 4

1. Деловые беседы часто проходят...

- а) на улице
- б) в формальной обстановке
- в) в общественном транспорте
- г) в неформальной обстановке

2. Деловая беседа может...

- а) предварять переговоры
- б) вредить переговорам
- в) быть их составной частью
- г) способствовать конфликтной ситуации

3. Общение всегда есть диалог

- а) одного человека с другим
- б) наедине с собой
- в) человека с машиной
- г) технических устройств

4. Профессиональное общение руководителя зависит от...

- а) характера взаимосвязей и взаимоотношений с подчиненными
- б) установок и ценностей руководителя
- в) характера взаимосвязей и взаимоотношений с коллегами
- г) все ответы верны

5. Основными объектами управляющих воздействий руководителя являются...

- а) вышестоящее руководство
- б) работники
- в) партнеры
- г) организация в целом

6. Основная задача руководителя в процессе управления людьми состоит во взаимодействии с...

- а) персоналом
- б) высшим руководством
- в) подрядчиками
- г) клиентами

7. Управленческая деятельность часто протекает на фоне действия ситуаций...

- а) противоположных
- б) конфликтных
- в) любовных
- г) нестандартных

8. Лидерство связано с управлением по следующим направлениям:

- а) организация и коррекция деятельности работников
- б) мотивирование деятельности подчиненных
- в) обеспечение представительства группы
- г) все ответы верны

9. Выход из конфликта предполагает –

- а) эскалацию конфликта
- б) игнорирование ситуации
- в) определение причины конфликта
- г) поиск путей решения конфликта

10. Деловая беседа...

- а) характеризуется частым переходом от одной темы к другой
- б) направлена на достижение определенных производственных задач и проблем
- в) позволяет выбрать соответствующие решения и реализовать их
- г) отличается разнообразием обсуждаемых тем

11. Проводя кадровую беседу, руководитель должен учитывать типичные черты характера своего собеседника, которые по-разному проявляются в отношении к:

- а) своему коллективу
- б) делу
- в) политике
- г) искусству

12. При приёме на работу в кадровой беседе оценивают претендента по:

- а) умению спорить
- б) способности к общению
- в) внешнему виду
- г) невнимательности к говорящему

13. При подготовке к собеседованию важно соблюдать правила Делового этикета:

- а) собеседование должно начинаться в назначенное время
- б) проводящий беседу должен встать, поприветствовать гостя
- в) приглашенный должен опоздать на встречу
- г) секретарь не должен быть в курсе дела

14. Обмен информации между людьми – это ...

- а) перцептивная сторона общения;
- б) коммуникативная сторона общения;
- в) интерактивная сторона общения

23. Организация взаимодействия между людьми – это ...

- а) перцептивная сторона общения;
- б) коммуникативная сторона общения;
- в) интерактивная сторона общения

24. Процесс восприятия друг друга партнерами – это ...

- а) перцептивная сторона общения;
- б) коммуникативная сторона общения;
- в) интерактивная сторона общения

25. Деловое общение – это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми  
в ...

- а) служебной сфере
- б) сфере общения
- в) процессе взаимодействия
- г) личном плане

### **Собеседование, опрос / Контрольная работа № 1**

1. Принципы организации работы первичного отделения Российского движения школьников.
2. Социально-психологические аспекты работы с детским коллективом в летнем лагере или детском общественном объединении.
3. Особенности межличностных отношений в условиях многонационального детского коллектива.

### **Собеседование, опрос / Контрольная работа № 2**

1. Психолого-педагогические основы планирования вожатым воспитательной работы.
2. Принципы распределения поручений в детском коллективе.
3. Лидерство во временном детском коллективе.
4. Мультимедийная редакция в детском лагере и/или школе.

### **Собеседование, опрос / Контрольная работа № 3**

1. Педагогические возможности игры на сплочение коллектива в период летнего отдыха в детском оздоровительном лагере.
2. Психолого-педагогические основы работы вожатого с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
3. Педагогические возможности игры в формировании активной гражданской позиции детей.

### **Собеседование, опрос / Контрольная работа № 4**

1. Мотивы нарушения дисциплины в летнем лагере и детском общественном объединении.
2. Поощрение и наказание как педагогический прием.
3. Подросток и вожатый: проблема авторитета.
4. Принципы морально-этического кодекса вожатого.

### **Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №1**

Индивидуальный стиль общения с детьми.

Любое педагогическое общение должно проходить 4 этапа:

1 этап. Моделирование педагогического общения. Этот этап должен предшествовать непосредственному контакту с детьми. Перед каждой встречей необходимо продумать палитру общения. На этом этапе вожатый должен продумать психологические аспекты взаимоотношений: как и к кому (конкретно) обратиться по имени; у кого спросить совета; кого поддержать улыбкой, теплым словом.

2 этап. Непосредственный контакт с детьми. Здесь важно уметь завладеть их вниманием. Условно это называют коммуникативной атакой. На этом этапе вожатому необходимо проявить умение сконцентрировать внимание детей на себе, проявить лучшие черты своего «Я». Важно в самый начальный момент взаимодействия поставить перед ребятами такие задачи, которые способны зажечь, заинтересовать их.

3 этап. Управление общением. Очень важно постоянно следить за обратной связью, за реакцией детей на процесс общения. В управлении педагогическим общением очень важна реализация как вербальных, так и невербальных средств взаимодействия, активное включение мимики, пантомимики, контакта глазами, использования жестов.

4 этап. Анализ осуществленного общения. Этот этап необходим при моделировании новых встреч с детьми. Он предполагает необходимость учета в предстоящих контактах предыдущей тональности отношений. Важно, чтобы перечисленные стадии общения пронизывали собой все периоды лагерной смены, все формы и виды педагогического общения с детьми.

## **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

## **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет**

### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету**

1. Функции вожатого.
2. Профессиональная этика вожатого.
3. Педагогическая этика-часть педагогического мастерства.
4. Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями.
5. Этика и философия.
6. Этический кодекс взаимоотношений педагога с коллегами по работе.
7. Личностные качества вожатого.
8. Ключевые компетенции вожатого.
9. Сущность и специфика этики как науки о морали.
10. Социальные функции профессиональной этики.

### **Примерный перечень практических заданий к зачету**

1. Организация вечернего (отрядного) огонька.
2. Игры в детском оздоровительном лагере.
3. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности.
4. Алгоритм написания новостной заметки.
5. Организация работы пресс-центра детского оздоровительно-образовательного комплекса.