

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры педагогики и  
психологии  
Протокол № 10 от 29.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
Авдашкевич С.В.  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.01(У) Учебная практика (Предметно-содержательная практика (предметно-содержательная))
Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль):	«Иностранный язык»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Ткачева И.А. – кандидат педагогических наук, доцент
	Яковлева Л.В. - кандидат педагогических наук, доцент
	Лазарева М.В. - кандидат педагогических наук, доцент

Санкт-Петербург  
2023

**1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики**

Вид практики: учебная.

Тип практики: Предметно-содержательная практика (предметно-содержательная)

Объем практики – 6 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 4 недели.

*Место проведения практики.* Студенты, обучающиеся по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Иностранный язык», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)**

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
УК- 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	<i>Наименование категории (группы) компетенций:</i> «Коммуникация»
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	<i>Наименование категории (группы) компетенций:</i> «Межкультурное взаимодействие»
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и продемонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.	
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	ПК -1.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по иностранному языку, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по иностранному языку в образовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «Иностранный язык»; формы, методы и средства обучения иностранному языку, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения иностранному языку.	01.001Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего образования) (воспитатель, учитель)»
	ПК - 1.2. Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу по иностранному языку; фор-	

44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Иностранный язык»

Рабочая программа практики. Учебная практика (Предметно-содержательная практика (предметно-содержательная))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	<p>мультировать дидактические цели и задачи обучения иностранному языку и реализовывать их в образовательном процессе по иностранному языку; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения иностранному языку (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения иностранному языку и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения иностранному языку.</p> <p>ПК - 1.3. Владеет: умениями по планированию, проектированию, реализации образовательного процесса; методами обучения иностранному языку и современными образовательными технологиями.</p>	
<p>ПК-3. Способен применять предметные знания, компетентность в области использования современных информационно коммуникационных технологий в учебном процессе при реализации образовательного процесса по иностранному языку</p>	<p>ПК-3.1. Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по иностранному языку; компоненты содержания обучения иностранному языку и принципы их отбора; подходы к разработке и реализации части учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса.</p> <p>ПК-3.2. Умеет: осуществлять грамотный отбор содержания обучения иностранному языку, в т.ч. с применением электронных средств сопровождения образовательного процесса и использованием совместно с обучающимися иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения и т.п. в соответствии с целями и возрастными особенностями и потребностями обучающихся.</p> <p>ПК-3.3. Владеет: предметным содержанием иностранного языка, теорией и практикой иностранного языка, методикой его преподавания; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения иностранному языку; способами создания иноязычных материалов с помощью соответствующих электронных редакторов для эффективной и результативной организации процесса обучения иностранному языку для достижения результатов обучения и воспитания в контексте целостной образовательной деятельности с привлечением всех участников образовательных отношений.</p>	<p>01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</p>

<p><b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b></p>	<p><b>Планируемые результаты обучения по практике</b></p>
<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p>	<p>Знает теоретические основы деловых коммуникаций, владеет понятиями "общение" и "деловое общение", структурой, функциями, видами и формами делового общения; знает технологии делового взаимодействия; способы и приемы делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников; коммуникативные барьеры; основные составляющие имиджа делового человека; знает и соблюдает этические нормы и принципы делового общения.</p> <p>Знает систему норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических) и систему функциональных стилей русского языка в ее динамике.</p>

44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Иностранный язык»

Рабочая программа практики. Учебная практика (Предметно-содержательная практика (предметно-содержательная))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	<p>Знает основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных и письменных высказываний на иностранном языке</p>
<p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p>	<p>Умеет использовать технологии делового взаимодействия в педагогической практике; пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации; преодолевать коммуникативные барьеры; проектировать имидж делового человека.</p> <p>Умеет пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».</p> <p>Умеет использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении, извлекать информацию из аутентичных текстов</p>
<p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>	<p>Владеет навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации); составления письменных деловых коммуникаций; построения имиджа делового человека; этики делового общения.</p> <p>Владеет навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую / интересующую тему без предварительной подготовки, а также навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам различного характера.</p>
<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p>	<p>Знает основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития и межкультурных коммуникаций</p>
<p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p>	<p>Умеет использовать положения и категории философии для коммуникации, оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений</p>
<p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>	<p>Владеет навыками анализа фактов, явлений, имеющих философское и историческое содержание</p>
<p>ПК -1.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по иностранному языку, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по иностранному языку в образовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «Иностранный язык»; формы, методы и средства обучения иностранному языку, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения иностранному языку.</p>	<p>Знает нормативные документы по организации образовательного процесса по иностранному языку в рамках ФГОС общего образования.</p> <p>Знает основные качества, классификации, структуры, психологические основы и методические требования по применению современных педагогических технологий.</p> <p>Знает частные методики обучения иностранному языку</p>

## 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Иностранный язык»

Рабочая программа практики. Учебная практика (Предметно-содержательная практика (предметно-содержательная))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

ПК - 1.2. Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу по иностранному языку; формулировать дидактические цели и задачи обучения иностранному языку и реализовывать их в образовательном процессе по иностранному языку; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения иностранному языку (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения иностранному языку и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся; планировать и комплексно применять различные средства обучения иностранному языку.	Умеет успешно разрабатывать собственные программные, методические и дидактические материалы с учетом особенностей содержания учебного материала и образовательных потребностей обучающихся, применяя различные средства обучения иностранному языку.
ПК - 1.3. Владеет: умениями по планированию, проектированию, реализации образовательного процесса; методами обучения иностранному языку и современными образовательными технологиями.	Владеет навыками анализа и реализации образовательных концепций, использования программ и учебников по иностранному языку для осуществления профессиональной деятельности. Владеет разнообразными современными образовательными технологиями, обеспечивающими достижение предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся.
ПК- 3.1. Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по иностранному языку; компоненты содержания обучения иностранному языку и принципы их отбора; подходы к разработке и реализации части учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса.	Знает содержание, структуру, особенности использования педагогами и обучающимися электронной образовательной среды образовательной организации; знает основные типы и наиболее значимые интернет-ресурсы и интернет-сервисы, адресованные педагогам и обучающимся для изучения иностранного языка, применимые в учебном процессе в рамках реализации ФГОС общего образования. Знает способы и приемы формирования и реализации содержания образования по иностранному языку. Знает, как проводить отбор и разрабатывать учебную дисциплину с помощью электронной образовательной среды.
ПК-3.2. Умеет: осуществлять грамотный отбор содержания обучения иностранному языку, в т.ч. с применением электронных средств сопровождения образовательного процесса и использованием совместно с обучающимися иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения и т.п. в соответствии с целями и возрастными особенностями и потребностями обучающихся.	Умеет пользоваться основными возможностями электронной образовательной среды (электронным журналом, интернет-ресурсами для учителя-предметника); умеет создавать и демонстрировать компьютерные презентации, использовать основные возможности интерактивной доски в соответствии с целями и возрастными особенностями и потребностями обучающихся
ПК-3.3. Владеет: предметным содержанием иностранного языка, теорией и практикой иностранного языка, методикой его преподавания; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения иностранному языку; способами создания иноязычных материалов с помощью соответствующих электронных редакторов для эффективной и результативной организации процесса обучения иностранному языку для достижения результатов обучения и воспитания в контексте целостной образовательной деятельности с привлечением всех участников образовательных отношений.	Владеет умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения иностранному языку; способами создания иноязычных материалов с помощью соответствующих электронных редакторов для эффективной и результативной организации процесса обучения иностранному языку для достижения результатов обучения и воспитания в контексте целостной образовательной деятельности с привлечением всех участников образовательных отношений.

**3. Содержание практики**

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС (Практическая подготовка)		
<b>1. Подготовительный этап</b>					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	УК-4 УК-5	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	УК-4	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	23	УК-4 УК-5	Отчет по практике
<b>2. Практический этап</b>					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	23	УК-4	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	23	УК-4	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	24	УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-3	Отчет по практике Дневник по практике
<b>3. Аналитический этап</b>					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	24	УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-3	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	24	УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-3	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	24	УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-3	Отчет по практике Дневник по практике
<b>4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)</b>					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	23	УК-4 УК-5 ПК-1	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	24*	ПК-3	Отчет по практике Дневник по практике

44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Иностранный язык»  
 Рабочая программа практики. Учебная практика (Предметно-содержательная практика (предметно-содержательная))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

				Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 216 часов		4	212	

\*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

#### 4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

##### *Основная литература*

1. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для вузов / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511673>

2. Мильруд, Р. П. Теория обучения иностранным языкам. Английский язык : учебник для вузов / Р. П. Мильруд. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11977-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496097>

3. Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебное пособие для вузов / Л. А. Беляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10853-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494601>

4. Протасова, Е. Ю. Методика раннего обучения иностранному языку : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Протасова, Н. М. Родина ; под редакцией Е. Ю. Протасовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11276-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495539>

5. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08232-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490359>

##### *Дополнительная литература*

1. Обучение чтению на иностранном языке в современном университете : монография / Н. В. Баграмова [и др.] ; под научной редакцией Н. В. Баграмовой, Н. В. Смирновой, И. Ю. Щемелевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12755-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507912>

2. Щерба, Л. В. Преподавание иностранных языков в школе / Л. В. Щерба. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12526-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519019>

3. Котик-Фридгут, Б. С. Психология обучения иностранным языкам: как учить язык, чтобы выучить : учебное пособие для вузов / Б. С. Котик-Фридгут. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14197-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496883>

4. Языкознание: сравнительная типология немецкого и русского языков : учебник для вузов / Е. В. Бирюкова, О. А. Радченко, Л. Г. Попова ; ответственный редактор Л. Г. Викулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Иностранный язык»  
Рабочая программа практики. Учебная практика (Предметно-содержательная практика (предметно-содержательная))  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
Разработана для приема 2023/2024 учебного года

08014-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516660>

5. Арефьев, А. Л. Социология языка. Национальные и иностранные языки в системе образования : монография / А. Л. Арефьев ; под редакцией Г. В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10802-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515714>

#### *Периодические издания:*

1. CHRONOS: Психология и педагогика: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=75734](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=75734)

2. Вестник РГГУ. Серия: Психология. Педагогика. Образование: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=55592](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=55592)

3. Globus: Психология и педагогика : журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=75610](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=75610)

#### *Ресурсы сети «Интернет»:*

1. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: [arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Языкознание.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://yazykoznanie.ru/>. - Текст: электронный

9. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://nlr.ru/>. - Текст: электронный

10. Текстология.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.textologia.ru/>. - Текст: электронный

11. Langinfo.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.langinfo.ru/>. - Текст: электронный

#### **5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ

6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

### **6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской  
и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал ([umeos.ru](http://umeos.ru)) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

### **7. Оценочные материалы по практике**

*Формы отчетности по практике.* По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;

- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики  
(оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета  
(при прохождении практики в профильной организации):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника  <i>- Заключительный этап</i>	УК-4 УК-5	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	УК-4 УК-5	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>	УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-3	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов</b> »	2-5
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом;	УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-3	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов</b> »	2-5

44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Иностранный язык»

Рабочая программа практики. Учебная практика (Предметно-содержательная практика (предметно-содержательная))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>			
5	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	УК-4 УК-5	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	0 6 8 10
6	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета  <i>- Заключительный этап</i>	УК-4 УК-5	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету Много недочетов в оформлении Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	0 6 8 10
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-3	Результаты не соответствуют заданию Поставленные задачи решены не полностью Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки Поставленные задачи решены полностью	0 6 8 10
8	Самостоятельность выполнения отчета  <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	УК-4 УК-5	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование Требовалась небольшое руководство Достаточная самостоятельность	0 6 8 10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы  <i>- Заключительный этап</i>	УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-3	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	0 19 24 30
<i>Итого:</i>				0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики  
в форме дифференцированного зачета  
(при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Иностранный язык»

Рабочая программа практики. Учебная практика (Предметно-содержательная практика (предметно-содержательная))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-3	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	УК-4 УК-5	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета  - <i>Заключительный этап</i>	УК-4 УК-5	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-3	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета  - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	УК-4 УК-5	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы (в соответствии с планируемыми результатами обучения по практике)  - <i>Заключительный этап</i>	УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-3	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а

также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

### Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

#### Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

##### 1. Пример индивидуального задания

Составьте ментальную карту по любой теме по курсу «Языкознание».

Подготовьте концептуальный анализ слова (каждый студент получает индивидуальное задание)

Проведите анализ современных словарей (каждый студент получает индивидуальное задание).

Подготовьте лексикологический анализ текста (каждый студент получает индивидуальное задание).

##### 2. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура».

##### 2. Отчет студента по практике.

Структура отчета по предметно-содержательной практике следующая:

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета, дается обоснование актуальности практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.

Основная текстовая часть отчета по практике должна состоять из следующих обязательных разделов:

1. Подготовка к собеседованию по темам по дисциплинам «Языкознание», «Лексикология»

2. Представление творческого задания (кейса).

В заключении формулируются выводы о результатах практики.

Список источников и используемой литературы включает издания, используемые при написании отчета. Список источников составляется в алфавитном порядке фамилий авторов

### *3. Перечень контрольных вопросов.*

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

#### Языкознание

1. Предмет и задачи науки о языке. Языкознание общее и частное. Основные проблемы общего языкознания.
2. Взаимоотношение языка и мышления. Проблема происхождения языка и мышления.
3. Предмет фонетики, ее практическое и теоретическое значение.
4. Понятие о звуке речи и три стороны его изучения. Устройство речевого аппарата.
5. Акустическая характеристика звука (высота, сила, громкость, тембр).
6. Классификация звуков. Гласные и согласные.
7. Фонема и фонология. Основной вариант, позиционные и комбинаторные изменения.
8. Позиционные изменения звуков (качественная и количественная редукция).
9. Комбинаторные изменения звуков в потоке речи (ассимиляция, диссимиляция, аккомодация, метатеза).
10. Общее понятие о противопоставлениях (оппозициях) фонем и дифференциальных признаках фонем. Нейтрализация фонологических оппозиций.
11. Предмет грамматической науки. Грамматическое значение в его сравнении с лексическим значением.
12. Средства выражения грамматических значений.
13. Понятие о грамматической категории и грамматической форме.
14. Части речи. Принципы их выделения. Понятие о знаменательных, служебных, модальных словах и междометиях.
15. Синтаксис как грамматическое учение о связной речи и ее единицах. Синтаксические связи и их важнейшие типы (сочинительная, подчинительная и предикативная связь).
16. Основные типы предложений. Проблема сложного синтаксического целого.
17. Грамматическая и логическая структура предложения.
18. Предложение и суждение. Предложение и словосочетание. Основные признаки предложения.
19. Морфема. Классификация морфем по местоположению относительно корня (префиксы, постфиксы, инфиксы и др. типы).
20. Понятие о слове. Его отличие от предложения и морфемы.
21. Слово как номинативная единица языка.
22. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Основные типы переноса значений.
23. Омонимия. Лексические омонимы, омофоны, омографы, омоформы.
24. Синонимы (абсолютные, семантические, контекстуальные или речевые). Отличие синонимов друг от друга (смысловыми оттенками, эмоционально-экспрессивной окраской, сферой употребления). Антонимы.

25. Понятие о внутренней форме слова, этимологии и “народной” этимологии.
26. Фразеологические единицы. Их основные типы (сращения, единства, сочетания, выражения).
27. Табу и эвфемизмы.
28. Словарный состав и словарный фонд языка. Активный и пассивный словарь человека.
29. Основные пути обогащения словарного состава языка.
30. Лексикография. Типы словарей. Их характеристика.
31. Сравнительно-исторический метод в языкознании (историческая справка, приемы, достоинства и недостатки метода).
32. Понятие языкового родства. Генеалогическая классификация языков.
33. Морфологическая классификация языков.
34. Основные типы развития письма (пиктография, идеография, и фонография). Типы письма в современном мире.
35. Алфавит, графика и орфография. Типы орфографии.
36. Транскрипция и транслитерация.

#### Лексикология

1. Слово как основная единица языка.
2. Слово и словосочетание.
3. Слово как единица лексической системы.
4. Лексико-семантическая группа.
5. Определение лексического значения.
6. Денотативное и коннотативное значение.
7. Семантическое развитие слова.
8. Внутренняя форма слова.
9. Структура слова. Классификация морфем.
10. Полисемия.
11. Семантическая структура многозначного слова.
12. Омонимия.
13. Классификация омонимов.
14. Синонимия.
15. Классификация синонимов.
16. Антонимия.
17. Аффиксация.
18. Словосложение.
19. Конверсия.
20. Аббревиация.
21. Непродуктивные модели словообразования.
22. Фразеологическая единица.
23. Классификация фразеологических единиц.
24. Типы заимствований.
25. Этимологическая классификация словарного состава современного английского языка.
26. Историзмы и архаизмы.
27. Неологизмы.
28. Лексические особенности американского и британского варианта английского языка.

44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Иностранный язык»

Рабочая программа практики. Учебная практика (Предметно-содержательная практика (предметно-содержательная))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

---

29. Стилистическая дифференциация лексики.

30. Типология словарей.