

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры педагогики и  
психологии  
Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.06 Практика устной речи первого иностранного языка
Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль):	Иностранный язык
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	кандидат филологических наук, доцент Филясова Ю.А. Кандидат педагогических наук, доцент Капитанова О. В.

Санкт-Петербург  
2023

**1. Цели и задачи дисциплины:***Цель освоения дисциплины:*

– научить студентов устно излагать свои мысли в логической последовательности в форме устного развернутого высказывания, а также при построении диалогической речи. При обучении иноязычной устной речи особое внимание уделяется формированию, развитию и совершенствованию у обучающихся способности свободно владеть лексическим и грамматическим материалом на заданную тематику, а также способности использовать иностранный язык для получения, оценивания и применения иноязычной информации при решении учебных и профессиональных задач, обусловленных различиями культурного характера и разницей менталитетов.

*Задачи дисциплины:*

- обучение умению передать фактическую информацию (в виде сообщения о фактах внеязыковой действительности; уточнения информации, подтверждения или выяснения информации);
- формирование навыков восприятия устной диалогической и монологической речи;
- обучение умению выразить оценку и отношение к объектам и фактам внеязыковой действительности, используя все средства модальности;
- обучение умению правильно в орфографическом, лексическом, грамматическом и стилистическом отношении выражать свои мысли в устной и письменной формах;
- обучение умению решать коммуникативные задачи в процессе общения;
- формирование общезыковой и методико-педагогической компетенции, позволяющей осуществлять профессиональную деятельность в области преподавания английского языка. Практические задачи дисциплины решаются через развитие коммуникативных навыков говорения, аудирования, чтения и письма во всех видах речевой деятельности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи. УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Наименование категории (группы) компетенций: «Системное и критическое мышление»
ПК-3 Способен применять предметные знания, компетентность в области использования современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе при реализации образовательного процесса по иностранному языку	ПК-3.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по иностранному языку; компоненты содержания обучения иностранному языку и принципы их отбора; подходы к разработке и реализации части учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса	01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-3.2 Умеет: осуществлять грамотный отбор содержания обучения иностранному языку, в т.ч. с применением электронных средств сопровождения образовательного процесса и использованием совместно с обучающимися иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения и т.п. в соответствии с целями и возрастными особенностями и по-требностями обучающихся.</p> <p>ПК-3.3 Владеет: предметным содержанием иностранного языка, теорией и практикой иностранного языка, методикой его преподавания; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения иностранному языку; способами создания иноязычных материалов с помощью соответствующих электронных редакторов для эффективной и результативной организации процесса обучения иностранному языку для достижения результатов обучения и воспитания в контексте целостной образовательной деятельности с привлечением всех участников образовательных отношений.</p>	
<p>ПК-4 Способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность обучающихся, развивать их творческие способности</p>	<p>ПК-4.1 Знает: требования ФГОС к личностным результатам образовательной деятельности; основы психодиагностики, назначение и особенности использования активных методов и технологий, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности.</p> <p>ПК-4.2 Умеет: осуществлять психолого-педагогические действия с точки зрения использования активных форм, методов и технологий образовательной деятельности, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности.</p> <p>ПК-4.3 Владеет: психолого-педагогическими особенностями организации учебной и внеучебной деятельности; особенностями использования различных форм и методов обучающей и воспитательной деятельности.</p>	<p>01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.</p>	<p>Знает языковые единицы, необходимые для построения речевого высказывания, методы анализа задач, приемы выделения этапов ее решения, последовательность действий по решению задачи.</p>
<p>УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>	<p>Умеет оформить речевое высказывание с использованием необходимых языковых единиц, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Владеет навыками использования языковых средств для решения коммуникативных задач в различных ситуациях общения; навыками грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; владеет навыками отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников коммуникации.
ПК-3.1. Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по иностранному языку; компоненты содержания обучения иностранному языку и принципы их отбора; подходы к разработке и реализации части учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса	Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по английскому языку; компоненты содержания обучения английскому языку и принципы их отбора; подходы к разработке и реализации части учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса.
ПК-3.2. Умеет: осуществлять грамотный отбор содержания обучения иностранному языку, в т.ч. с применением электронных средств сопровождения образовательного процесса и использованием совместно с обучающимися иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения и т.п. в соответствии с целями и возрастными особенностями и потребностями обучающихся.	Умеет осуществлять грамотный отбор содержания обучения английскому языку, в т.ч. с применением электронных средств сопровождения образовательного процесса и использованием совместно с обучающимися англоязычных источников информации, инструментов перевода, произношения и т.п. в соответствии с целями и возрастными особенностями и потребностями обучающихся.
ПК-3.3. Владеет: предметным содержанием иностранного языка, теорией и практикой иностранного языка, методикой его преподавания; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения иностранному языку; способами создания иноязычных материалов с помощью соответствующих электронных редакторов для эффективной и результативной организации процесса обучения иностранному языку для достижения результатов обучения и воспитания в контексте целостной образовательной деятельности с привлечением всех участников образовательных отношений.	Владеет предметным содержанием английского языка, теорией и практикой английского языка, методикой его преподавания; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения английскому языку; способами создания иноязычных материалов с помощью соответствующих электронных редакторов для эффективной и результативной организации процесса обучения английскому языку для достижения результатов обучения и воспитания в контексте целостной образовательной деятельности с привлечением всех участников образовательных отношений.
ПК-4.1. Знает: требования ФГОС к личностным результатам образовательной деятельности; основы психодиагностики, назначение и особенности использования активных методов и технологий, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности.	Знает требования ФГОС к личностным результатам образовательной деятельности; основы психодиагностики, назначение и особенности использования активных методов и технологий, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности.
ПК-4.2. Умеет: осуществлять психолого-педагогические действия с точки зрения использования активных форм, методов и технологий образовательной деятельности, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности.	Умеет осуществлять психолого-педагогические действия с точки зрения использования активных форм, методов и технологий образовательной деятельности, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности.
ПК-4.3. Владеет: психолого-педагогическими особенностями организации учебной и внеучебной деятельности; особенностями использования различных форм и методов обучающей и воспитательной деятельности.	Владеет психолого-педагогическими особенностями организации учебной и внеучебной деятельности; особенностями использования различных форм и методов обучающей и воспитательной деятельности.

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-3.1 ПК-4.1 УК-1.1	ПК-3.2 ПК-4.2 УК-1.2	ПК-3.3 ПК-4.3 УК-1.3
1	Написание эссе.	УК-1 ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
2	Личная переписка.	УК-1 ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
3	Планирование мероприятий.	УК-1 ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20)
4	Быт и интерьер.	УК-1 ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		
5	Покупки.	УК-1 ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №4 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №4 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
6	Деловая корреспонденция.	УК-1 ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №4 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №5 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №3 (20)
7	Описание с использованием графических образов.	УК-1 ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №5 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №5 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №4 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p><b>Тема 1: Написание эссе.</b>  <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>            Особенности написания эссе: введение, основная часть, заключение. Речевые нормы написания эссе на изучаемом иностранном языке. Клише и устойчивые сочетания, употребляемые в письменной речи на втором иностранном языке. Правила орфографии и пунктуации. Написание эссе на темы, пройденные в рамках учебной дисциплины «Практика устной речи второго иностранного языка». Написание сочинений на свободную тему.  <b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 2: Личная переписка.</b>  <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>            Личная переписка: особенности современной личной переписки. Написание писем, записок, электронная переписка, переписка посредством SMS и программ мессенджеров (систем обмена мгновенными сообщениями между пользователями с помощью сети интернет). Клише, устойчивые сочетания, типичные сокращения, употребляемые в личной переписке на втором иностранном языке. Правила орфографии и пунктуации. Написание сообщений личного характера (писем, записок, электронных писем, SMS, сообщений в мессенджерах ит.п.).</p>

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>	
<b>Лабораторная работа: -</b>	
<b>Тема 3: Планирование мероприятий.</b>	
<b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Планирование: особенности планирования личных действий. Написание планов, расписания, заметок, учет внешних факторов, мнения других участников коммуникации. Работа с электронными таблицами. Клише, устойчивые сочетания, видовременные формы глаголов, типичные сокращения. Правила орфографии и пунктуации. Написание сообщений личного и делового характера.	
<b>Лабораторная работа: -</b>	
<b>Тема 4: Быт и интерьер.</b>	
<b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Умение ведения бесед в бытовых ситуациях общения. Разговорные фразы и клише. Навыки сокращения устных форм речи. Знание пословиц и поговорок. Умение высказывать суждения о глубоких причинно-следственных связях на основе внешних признаков. Знание культурных особенностей и навыков межкультурной коммуникации.	
<b>Лабораторная работа: -</b>	
<b>Тема 5: Покупки.</b>	
<b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Проведение сделок покупки-продажи. Ведение беседы между продавцом и покупателем товаров и услуг. Навыки устной и письменной речи. Диалогические умения и навыки переговоров. Работа с информацией, учет экономических факторов.	
<b>Лабораторная работа: -</b>	
<b>Тема 6: Деловая корреспонденция.</b>	
<b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Особенности написания деловых писем. Речевые нормы написания деловых писем на изучаемом иностранном языке. Клише и типичные устойчивые сочетания, употребляемые в деловой корреспонденции на втором иностранном языке. Правила орфографии и пунктуации. Практика написания деловых писем на втором иностранном языке.	
<b>Лабораторная работа: -</b>	
<b>Тема 7: Описание с использованием графических образов.</b>	
<b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Особенности описания фотографий, картинок и других изображений. Различные подходы к описанию характера и внешности. Политическая корректность при описании внешности. Толерантность и свобода от дискриминации. Знание психологических приемов определения типов характера по внешним признакам. Клише вежливых форм общения.	
<b>Лабораторная работа: -</b>	
<b>Курсовая работа:</b> не предусмотрено учебным планом	

*Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	128	48	80
Лекционные занятия (Лек)	0	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0	0
Практические занятия (Пр)	128	48	80
Самостоятельная работа студента (СР)	121	55	66
Курсовая работа	0	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	121	55	66
Контроль самостоятельной работы (КСР)	12	5	7
Контактная работа (КоР)	140	53	87
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	63	36	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	324/9	144/4	180/5

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Написание эссе.	2	0	12	0	10	12

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
2	Личная переписка.	2	0	12	0	15	12
3	Планирование мероприятий.	2	0	12	0	15	12
4	Быт и интерьер.	2	0	12	0	15	12
Итого за 2 семестр:			0	48	0	55	48
5	Покупки.	3	0	20	0	20	20
6	Деловая корреспонденция.	3	0	20	0	20	20
7	Описание с использованием графических образов.	3	0	40	0	26	40
Итого за 3 семестр:			0	80	0	66	80
Итого:			0	128	0	121	128

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	48	16	32
Лекционные занятия (Лек)	0	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0	0
Практические занятия (Пр)	48	16	32
Самостоятельная работа студента (СР)	245	113	132
Курсовая работа	0	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	245	113	132
Контроль самостоятельной работы (КСР)	13	6	7
Контактная работа (КоР)	61	22	39
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	18	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	324/9	144/4	180/5

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Написание эссе.	2	0	4	0	23	12
2	Личная переписка.	2	0	4	0	30	12
3	Планирование мероприятий.	2	0	4	0	30	12
4	Быт и интерьер.	2	0	4	0	30	12
Итого за 2 семестр:			0	16	0	113	48
5	Покупки.	3	0	10	0	50	20
6	Деловая корреспонденция.	3	0	10	0	40	20
7	Описание с использованием графических образов.	3	0	12	0	42	40
Итого за 3 семестр:			0	32	0	132	80
Итого:			0	48	0	245	128

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	96	48	48
Лекционные занятия (Лек)	0	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0	0

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3	Семестр 4
Практические занятия (Пр)	96	48	48
Самостоятельная работа студента (СР)	148	57	91
Курсовая работа	0	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	148	57	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	3	5
Контактная работа (КоР)	104	51	53
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	72	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	324/9	144/4	180/5

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Написание эссе.	3	0	12	0	12	12
2	Личная переписка.	3	0	12	0	15	12
3	Планирование мероприятий.	3	0	12	0	15	12
4	Быт и интерьер.	3	0	12	0	15	12
Итого за 3 семестр:			0	48	0	57	48
5	Покупки.	4	0	16	0	30	20
6	Деловая корреспонденция.	4	0	16	0	30	20
7	Описание с использованием графических образов.	4	0	16	0	31	40
Итого за 4 семестр:			0	48	0	91	80
Итого:			0	96	0	148	128

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. НАВЫКИ УСТНОЙ РЕЧИ (I AM ALL EARS!) + АУДИОМАТЕРИАЛЫ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Минаева Л. В., Луканина М. В., Варченко В. В. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2023 г. - 199 с. - ISBN 978-5-534-09265-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-navyki-ustnoy-rechi-i-am-all-ears-audiomaterialy-514649>

2. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЛИНГВИСТОВ (A2—B2) 5-е изд. Учебник для вузов / Токарева Н. Д., Богданова И. М. - Московский государственный лингвистический университет (г. Москва), 2023 г. - 415 с. - ISBN 978-5-534-12874-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-lingvistov-a2-b2-516729>

3. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. - Балтийский государственный технический университет ВОЕНМЕХ имени Д.Ф. Устинова (г. Санкт-Петербург), 2023 г. - 339 с. - ISBN 978-5-534-02057-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-v-2-ch-chast-1-512889>

*Дополнительная литература:*

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ (B1-B2). ENGLISH FOR PUBLIC SPEAKING 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Чикилева Л. С. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2023 г. - 167 с. - ISBN



978-5-534-08043-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-publichnyh-vystupleniy-b1-b2-english-for-public-speaking-512417>

2. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. РАЗГОВОРНАЯ РЕЧЬ. MODERN AMERICAN ENGLISH. COMMUNICATION GAMBITS 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Гаврилов А. Н., Даниленко Л. П. - Томский государственный архитектурно-строительный университет (г. Томск)., 2023 г. - 129 с. - ISBN 978-5-534-09168-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-razgovornaya-rech-modern-american-english-communication-gambits-512961>

3. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ПЕДАГОГОВ: ACADEMIC ENGLISH (B1–B2). Учебное пособие для вузов / Крупченко А. К., Кузнецов А. Н., Прилипко Е. В. ; Под общ. ред. Крупченко А. К. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва).; Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (г. Москва)., 2023 г. - 204 с. - ISBN 978-5-534-10843-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-pedagogov-academic-english-b1-b2-516982>

#### **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа
6. Линко

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Языкознание.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://yazykoznanie.ru>. - Текст: электронный
9. Ярус [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://yarus.asu.edu.ru>. - Текст: электронный
10. Langinfo.ru: языкознание [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.langinfo.ru>. - Текст: электронный
11. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://nlr.ru>. - Текст: электронный
12. Текстология.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим

доступа: <https://www.textologia.ru>. - Текст: электронный

13. Министерство иностранных дел Российской Федерации (МИД России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.mid.ru>. - Текст: электронный

14. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>. - Текст: электронный

15. Педагогический сайт: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://pedsite.ru/>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенный специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – «Лингафонный кабинет», оборудованная рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью, лингафонным оборудованием, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенный специальной мебелью, лингафонным оборудованием, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

4. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

## **9. Оценочные материалы по дисциплине**

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

#### 9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

##### Доклад, сообщение / Реферат №1

Describe a piece of electronic equipment that is important to you.

You should say

- what it is
- when and where you got it
- how it helps you in your life

and say what you would do if you didn't have one of these

##### Доклад, сообщение / Реферат №2

Describe a friend that you really like to spend time with.

You should say

- when and how you met
- how often you see this friend
- what kind of personality your friend has

and explain why you like spending time with this friend

##### Доклад, сообщение / Реферат №3

Describe your favourite shop.

You should say :

- where it is
- what things it sells
- what sort of people are its customers

and explain why you like this shop so much.

### Собеседование, опрос / Контрольная работа №1

#### What kinds of meals do you like?

Oh, I adore different meat plates... My **mouth is watering** whenever I see roast beef, grilled chicken or pork chops... *However*, I don't like to cook... That's why I often eat **ready meals** and **take-aways**.

*Well*, I try to dinner with my family as often as possible... *Unfortunately*, I don't have enough time for such dinners due to my **busy schedule**...

I usually have **main meal** at about 4 p.m. ... I'm **starving hungry by then** and sometimes **overeat myself**...

I'm not a **fussy eater**, but I really hate onions and **seafood**... I try to avoid meals that might contain these products...

I love French cuisine for its versatility and **flavorful ingredients**.... French cuisine has a variety of dishes, starting from their famous onion soup and ending with cheese fondue... *Also*, it rarely uses **artificial ingredients** or flavors.

I would like to talk about a nice little restaurant **in a walking distance of** my apartment called "La Pasta"... It is situated on the ancient street in the old city centre... This restaurant serves various meals of **Italian cuisine** that I enjoy... *For example*, they serve extremely delicious pasta, pizza and tomato soup... I particularly love their pasta... It is very versatile food, and can be made in many ways... In general, I love Italian food because it is all about fresh, **flavorful ingredients**... That's why I eat in that restaurant *every now and then* with my family and friends... *Although* it's not cheap, its **quality justifies the bill**...

*The best approach for this problem is to strike a balance* between junk food and healthy food... You can eat unhealthy *ever so rarely*, if you manage to eat **nutritious products** the majority of the time... I eat **junk food** myself, by I try not to abuse my health...

### Собеседование, опрос / Контрольная работа №2

#### What do you like about being a student?

*At the moment* I'm studying. I'm doing a graduate degree in molecular biology in the Vanderbilt University. I've always loved life sciences, *particularly* biology...

And when I received my **bachelor's degree** I took a research internship in a laboratory where I studied interactions between proteins... And then I understood that I want to **pursue my career in** biochemistry or molecular biology. overall I think I am a good student. ...

I am not an **eager beaver**, nor the **teacher's pet**... but I'm good at scientific subjects and, *most importantly*, I like studying. I've taken **an intensive course** this year, where I've **attend classes** three times a week... And I **plan on pursuing** my studies in the future, too. I've never really liked school...

I'm not a **bookworm** and a lot of humanities subjects seemed too boring to me. *However*, the **workload** was not too big... The other good thing about school is being able to see your friends. And *fortunately*, I had wonderful classmates.

I would like to talk about my last school year. It was really difficult due to **enormous amounts** of homework I had to do and all the exams I had to prepare for... Em, so I studied hard, having no time to **goof around** ... *Moreover*, I forgot a lot of things from the school curriculum, that's why I had to do a lot of revision... *But despite* the tough preparation, I managed to **set aside some time** to rest and interact with my friends and family... *After all*, my efforts were not **in vain**...

I passed all the exams well and was admitted to the university of my dream. every teacher should be able to **catch student's attention**. It is very important to make your subject interesting to the others... *Also*, teacher should be a **subject specialist** and a kind, helpful person.

*To be honest*, I think it's very advantageous to study in such way... It gives you more time flexibility, especially if you have a job... *Not to mention* that it is **fairly cheap**, compared to **face-to-face classes**. I

think it really depends on a country you live in... *Moreover*, it depends on your **financial capabilities**... Some schools and universities are just too expensive... Only a **small fraction** of people can afford to study there.

### Собеседование, опрос / Контрольная работа №3

#### Do you have a lot of friends?

I have a few very **close friends** ... I think it is better to have one reliable friend than a thousand **fair-weather friends**... *Although* it's not easy to meet **someone you have a lot in common with**, I think managed to do it.

*As often as* I can... We **enjoy each other's company**, so we see each other almost daily... *What's more*, we live very close to each other, so it's easy for us to **meet up**.

Oh, *that's an interesting question*... I *guess* there are a lot of things... *For instance*, my best friend can draw unbelievable art, good enough to sell. And my other friend is really keen on cooking... *But most importantly*, they are people, who are **near and dear to my heart**.

I've known my friends since my childhood... We've been **through thick and thin** together... Probably that's why we're so close now.

I would like to talk about my friend William... *I wouldn't say* he's my best friend, but I would rather call him as a good friend of mine... I met him last year at local sports centre. It turned out that we were studying at the same college... Then, *miraculously*, I got into the same class with him and we **got on like a house on fire**... He's the sweetest person I've ever met! He's smart, helpful, caring, funny and somehow good-looking... *And most importantly*, we have **a lot in common** and he understands me as nobody else does.

Without my friends I'd be very sad and lonely, but they cheer me up and help in every way possible... *Of course*, all relationships **have their ups and downs**, but we should definitely try **not to lose touch with** our friends.

Hmm... *Probably*, the best time to get new friends is your school and university years. You have many possibilities to **get in touch** with different people... *And* it is easier to find friends with **similar interests**.

Yes, it's very important not to **lose touch with** your friends... *Surely*, everyone changes and even **close friends** can **drift apart**. But, *in my opinion*, friends are your **second family** and we should highly appreciate them.

### Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №1

#### A. Introduce the topic

All **debates** start with a **topic**, or *resolution*. Often, this resolution is a proposed course of action that one team will argue for and another will argue against. Choose a topic to which your students can relate and perhaps one with practical application. You can make the topic less serious (*the cafeteria should include more international dishes on the daily menu*) or more serious (*the U.S. government should reform its visa application process*). In any case, be sure that your students understand the issue and any specialized vocabulary that goes with it.

#### B. Assign the Affirmative and the Negative

**There are two sides to any debate**. Naturally, one will argue for and another against the resolution. With ESL students, it is best to **group your students into teams to research and argue the issue** rather than expecting one student to do all the work. This way one student does not have all the pressure to perform, and the other members of the group can help with comprehension and strategy. **Ideally, break your class into four groups** (you will want at least three students in each group) and assign two groups to each of two resolutions. Then assign one of each pair of student groups to the affirmative. This group will argue for the issues being presented. The other two groups will be the negative and will argue against the resolutions. During the debate, the other groups will serve as the *judges* and decide which

side presented a stronger case voting for the *winners* of the debate at its *conclusion*.

### C. Give Time for Research

Your students will need **time to research the issue**. Not only that, they will also need additional instruction on the specific vocabulary that may be involved. Make sure all of your students understand any specialized vocabulary so the efficacy of their arguments does not depend on simple comprehension. Encourage each group to form a strategy as to who will do most of the talking during the debate though remind them that all of them are expected to participate in the research and strategy of the debate. Then, during the preparation time in anticipation of the *rebuttal*, your students should discuss with their teams the points the opposition made and decide how to refute them.

### Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №2

#### A. Keep Track of Time

If you are unfamiliar with *formal debate*, the speakers follow a set order. The following is the **most basic of debate structure**:

First, the affirmative group receives two minutes to present their case to the audience.

The negative group then receives two minutes to present their case.

After both sides have a chance to speak, both teams receive two minutes to prepare a *rebuttal* and *summary*.

The order of speech is reversed now and the negative side presents their rebuttal and summary for the first two minutes.

The last to speak is the affirmative team who then presents their rebuttal and summary for two minutes. The debate is now concluded.

There are other structures that you can follow for debate, and they may be useful once your class is familiar with the process and strategy of debate, but if this is the first time your students are formally debating, keeping things simple is best.

#### B. Make a Judgment

Usually in debate, the *winner* is the one who has presented the strongest case. For ESL classes, the overall purpose of **speaking** is more important than the specific outcome of the debate. Still, your students will probably want to know who won. To determine the *winner*, have the *audience* vote on which team they thought made the most convincing *argument*. With this, weigh your own opinion as to who communicated clearly and refuted the opponent's arguments best. This combination will identify your winners.

Your grading process, on the other hand, does not have to name a winner and a loser. As long as your students were able to communicate clearly, use good **grammar**, and have good **pronunciation**, the debate was a success, and their grades should reflect that success.

### Доклад, сообщение / Реферат №4

**“Speaker’s Corner”**: report your thoughts on the quotations given below. Your speech should last not more than 5 minutes

To be really happy and really safe, one ought to have at least two or three hobbies, and they must be real (Winston Churchill).

### Доклад, сообщение / Реферат №5

**“Speaker’s Corner”**: report your thoughts on the quotations given below. Your speech should last not more than 5 minutes

The finest thing about a hobby is that you can't do any pretending about it. You either like it or you don't (Dorothy Draper).

### **Собеседование, опрос / Контрольная работа №4**

#### **Translate the sentences into English**

1. Подскажите пожалуйста, как мне пройти в прачечную? 2. В прошлом месяце мы купили данный телевизор, но сейчас он не работает. – Обратитесь в службу ремонта по гарантийному сроку. 3. Я бы хотела заказать вот эти книги. Когда они будут доставлены? 4. Мои часы снова остановились. Необходимо отнести их в мастерскую, чтобы специалист поменял батарейку. 5. Сегодня интернет есть в каждом доме. Провайдеры подключают все услуги быстро и качественно. 6. В вашем городе есть хорошие мастерские по ремонту обуви? 7. Эту мебель надо отреставрировать. Тогда она будет смотреться намного лучше. 8. Если ты не знаешь, как починить кран самостоятельно, то вызови сантехника. 9. У нашей компании есть электронный каталог. Вы всегда можете выбрать продукцию на нашем сайте. 10. Раньше многие люди отшивали свои вещи в ателье.

### **Собеседование, опрос / Контрольная работа №5**

Рисунок1.png

#### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты / Эссе №1**

##### **Write an essay on one of the topics given below**

1. Write about your family.
2. Write about your relatives.
3. Write about your cousins.
4. Is it difficult to be the only child?
5. Describe your friend's family.
6. You are good at History. Write about the last tsar's family – the Romanovs.

### **Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №3**

#### **Make a dialogue**

You are a foreigner in London and you want to get to the railway station from Piccadilly Circus. Your train leaves at 3:45 p.m. Ask a stranger how to get to the destination you need.

### **Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №4**

#### **Make a dialogue**

Your pen-friend comes to Moscow. What places of interest would you tell him/her to visit and why?

## **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

## **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен**

### **Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос № 1**

1. Быт и интерьер.
2. Планирование мероприятий.

### **Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 2**

#### **Монологические высказывания на английском языке:**

1. Describe your dream house (location, materials, design, interior, landscape).
2. Some people say houses are too much like boxes or cages. Do you agree or disagree? Why?
3. List alternatives to a house or apartment. What are the advantages and disadvantages of these alternatives? Which alternative would you prefer to live in?
4. Speak on planning your best trip.
5. Speak on planning your day out that you had recently. Describe it.
6. Describe an interesting historic place. You should say:  
- what it is,

- where it is located,

- what you can see there now and explain why this place is interesting.

7. Describe a city you have visited which has impressed you. You should say:

- where it is located,

- why you visited it,

- what is there to see and what you liked about it.

8. Describe a friend whom you admire very much. Talk about:

- how long you have known him or her,

- what you have in common,

- what you do together and explain what is very admirable about him or her.

9. Describe a family (not your own) which you know well.

You should say:

- Who are the members of the family.

- How long you have known this family.

- How often you see this family and say why you like this family.

10. Young people spend less of their free time with their family nowadays. What are the reasons for this? Are there more negative or positive sides to it?

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	УК-1 ПК-3 ПК-4	Знает языковые единицы, необходимые для построения речевого высказывания, методы анализа задач, приемы выделения этапов ее решения, последовательность действий по решению задачи. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по английскому языку; компоненты содержания обучения английскому языку и принципы их отбора; подходы к разработке и реализации части учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса. Знает требования ФГОС к личностным результатам образовательной деятельности; основы психодиагностики, назначение и особенности использования активных методов и технологий, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности.	50



Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	УК-1 ПК-3 ПК-4	<p>Умеет оформить речевое высказывание с использованием необходимых языковых единиц, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>Владеет навыками использования языковых средств для решения коммуникативных задач в различных ситуациях общения; навыками грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; владеет навыками отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников коммуникации.</p> <p>Умеет осуществлять грамотный отбор содержания обучения английскому языку, в т.ч. с применением электронных средств сопровождения образовательного процесса и использованием совместно с обучающимися англоязычных источников информации, инструментов перевода, произношения и т.п. в соответствии с целями и возрастными особенностями и потребностями обучающихся.</p> <p>Владеет предметным содержанием английского языка, теорией и практикой английского языка, методикой его преподавания; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения английскому языку; способами создания иноязычных материалов с помощью соответствующих электронных редакторов для эффективной и результативной организации процесса обучения английскому языку для достижения результатов обучения и воспитания в контексте целостной образовательной деятельности с привлечением всех участников образовательных отношений.</p> <p>Умеет осуществлять психолого-педагогические действия с точки зрения использования активных форм, методов и технологий образовательной деятельности, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности.</p> <p>Владеет психолого-педагогическими особенностями организации учебной и внеучебной деятельности; особенностями использования различных форм и методов обучающей и воспитательной деятельности.</p>	50

**Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос № 1**

1. Проведение сделок покупки-продажи.
2. Ведение беседы между продавцом и покупателем товаров и услуг.
3. Описание с использованием графических изображений.

**Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 2**

**Диалогические высказывания на английском языке с экзаменатором:**

1. You are Petra Nolte of Bread Basket, a large-scale bakery located in your country. You are going to phone Mario Stoll, a purchaser at Clever Catering, to make an offer. You would like to create a contact and hopefully sell them your new products. Your objectives:

- sell new products,
- provide other specific products, for example, for people with diabetes,
- possible trial period either in the US or in the Middle East.

2. Your name is Kate Smith and you work at the Norwegian subsidiary of International Garments Inc. You need to talk to somebody in the purchasing department at HQ in Florence who can help you order some give-aways for a trade fair.

Notes:

- You need 500 pens, 300 pencils (all with your company logo),
- delivery in 4 months,
- must fit the modern design of the stand,

- the colouring should be the same as the company logo.

3. Your name is Paul and you are a purchaser in Hanse Business bank. You have requested an offer for New Year's cards from Print Unlimited. A branch manager had recommended this supplier, but you think the offer is very expensive. Also, you have dealt with this company before (they printed business cards for you) and you are not sure how reliable their deliveries are. Ring the supplier.

4. You are foreigner in London. You are lost, and your phone is out of battery. You want to get to the National Gallery. Ask a stranger how to get the destination you need.

5. You meet a tourist in your home city. He is lost. Help the tourist to get to the hotel he has stayed at.

**Монологические высказывания на английском языке:**

6. Describe your ideal place of work and its facilities.

7. Describe your favourite building in the world.

8. Describe a place where you often relax.

9. Your friend comes to St. Petersburg. What places of interest would you recommend him to visit and why?

10. Your friend comes to Moscow. What places of interest would you recommend him to visit and why?

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	УК-1 ПК-3 ПК-4	Знает языковые единицы, необходимые для построения речевого высказывания, методы анализа задач, приемы выделения этапов ее решения, последовательность действий по решению задачи. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по английскому языку; компоненты содержания обучения английскому языку и принципы их отбора; подходы к разработке и реализации части учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса. Знает требования ФГОС к личностным результатам образовательной деятельности; основы психодиагностики, назначение и особенности использования активных методов и технологий, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности.	50

44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) "Иностранный язык"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.06 Практика устной речи первого иностранного языка

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	УК-1 ПК-3 ПК-4	<p>Умеет оформить речевое высказывание с использованием необходимых языковых единиц, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>Владеет навыками использования языковых средств для решения коммуникативных задач в различных ситуациях общения; навыками грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; владеет навыками отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников коммуникации.</p> <p>Умеет осуществлять грамотный отбор содержания обучения английскому языку, в т.ч. с применением электронных средств сопровождения образовательного процесса и использованием совместно с обучающимися англоязычных источников информации, инструментов перевода, произношения и т.п. в соответствии с целями и возрастными особенностями и потребностями обучающихся.</p> <p>Владеет предметным содержанием английского языка, теорией и практикой английского языка, методикой его преподавания; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения английскому языку; способами создания иноязычных материалов с помощью соответствующих электронных редакторов для эффективной и результативной организации процесса обучения английскому языку для достижения результатов обучения и воспитания в контексте целостной образовательной деятельности с привлечением всех участников образовательных отношений.</p> <p>Умеет осуществлять психолого-педагогические действия с точки зрения использования активных форм, методов и технологий образовательной деятельности, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности.</p> <p>Владеет психолого-педагогическими особенностями организации учебной и внеучебной деятельности; особенностями использования различных форм и методов обучающей и воспитательной деятельности.</p>	50