

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры педагогики и
психологии
Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|------------------------------|---|
| Дисциплина: | Б1.В.06 Практика устной речи первого иностранного языка |
| Направление подготовки: | 44.03.01 Педагогическое образование |
| Направленность (профиль): | Иностранный язык |
| Уровень высшего образования: | Бакалавриат |
| Форма обучения: | очная, заочная, очно-заочная |
| Разработчики: | кандидат филологических наук, доцент Филясова Ю.А. Кандидат педагогических наук, доцент Капитанова О. В. |

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

– научить студентов устно излагать свои мысли в логической последовательности в форме устного развернутого высказывания, а также при построении диалогической речи. При обучении иноязычной устной речи особое внимание уделяется формированию, развитию и совершенствованию у обучающихся способности свободно владеть лексическим и грамматическим материалом на заданную тематику, а также способности использовать иностранный язык для получения, оценивания и применения иноязычной информации при решении учебных и профессиональных задач, обусловленных различиями культурного характера и разницей менталитетов.

Задачи дисциплины:

- обучение умению передать фактическую информацию (в виде сообщения о фактах внеязыковой действительности; уточнения информации, подтверждения или выяснения информации);
- формирование навыков восприятия устной диалогической и монологической речи;
- обучение умению выразить оценку и отношение к объектам и фактам внеязыковой действительности, используя все средства модальности;
- обучение умению правильно в орфографическом, лексическом, грамматическом и стилистическом отношении выражать свои мысли в устной и письменной формах;
- обучение умению решать коммуникативные задачи в процессе общения;
- формирование общезыковой и методико-педагогической компетенции, позволяющей осуществлять профессиональную деятельность в области преподавания английского языка. Практические задачи дисциплины решаются через развитие коммуникативных навыков говорения, аудирования, чтения и письма во всех видах речевой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций) | Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Примечание |
|---|--|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи. | Наименование категории (группы) компетенций: «Системное и критическое мышление» |
| | УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи. | |
| | УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. | |
| ПК-3 Способен применять предметные знания, компетентность в области использования современных информационно коммуникационных технологий в учебном процессе при реализации образовательного процесса по иностранному языку | ПК-3.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по иностранному языку; компоненты содержания обучения иностранному языку и принципы их отбора; подходы к разработке и реализации части учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса. | 01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» |

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций) | Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Примечание |
|--|--|--|
| | <p>ПК-3.2 Умеет: осуществлять грамотный отбор содержания обучения иностранному языку, в т.ч. с применением электронных средств сопровождения образовательного процесса и использованием совместно с обучающимися иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения и т.п. в соответствии с целями и возрастными особенностями и потребностями обучающихся.</p> <p>ПК-3.3 Владеет: предметным содержанием иностранного языка, теорией и практикой иностранного языка, методикой его преподавания; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения иностранному языку; способами создания иноязычных материалов с помощью соответствующих электронных редакторов для эффективной и результативной организации процесса обучения иностранному языку для достижения результатов обучения и воспитания в контексте целостной образовательной деятельности с привлечением всех участников образовательных отношений.</p> | |
| <p>ПК-4 Способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p> | <p>ПК-4.1 Знает: требования ФГОС к личностным результатам образовательной деятельности; основы психодиагностики, назначение и особенности использования активных методов и технологий, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности.</p> <p>ПК-4.2 Умеет: осуществлять психолого-педагогические действия с точки зрения использования активных форм, методов и технологий образовательной деятельности, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности.</p> <p>ПК-4.3 Владеет: психолого-педагогическими особенностями организации учебной и внеучебной деятельности; особенностями использования различных форм и методов обучающей и воспитательной деятельности.</p> | <p>01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</p> |

| Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| <p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.</p> | <p>Знает языковые единицы, необходимые для построения речевого высказывания, методы анализа задач, приемы выделения этапов ее решения, последовательность действий по решению задачи.</p> |
| <p>УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> | <p>Умеет оформить речевое высказывание с использованием необходимых языковых единиц, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> |

| Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. | Владеет навыками использования языковых средств для решения коммуникативных задач в различных ситуациях общения; навыками грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; владеет навыками отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников коммуникации. |
| ПК-3.1. Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по иностранному языку; компоненты содержания обучения иностранному языку и принципы их отбора; подходы к разработке и реализации части учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса. | Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по английскому языку; компоненты содержания обучения английскому языку и принципы их отбора; подходы к разработке и реализации части учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса. |
| ПК-3.2. Умеет: осуществлять грамотный отбор содержания обучения иностранному языку, в т.ч. с применением электронных средств сопровождения образовательного процесса и использованием совместно с обучающимися иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения и т.п. в соответствии с целями и возрастными особенностями и потребностями обучающихся. | Умеет осуществлять грамотный отбор содержания обучения английскому языку, в т.ч. с применением электронных средств сопровождения образовательного процесса и использованием совместно с обучающимися англоязычных источников информации, инструментов перевода, произношения и т.п. в соответствии с целями и возрастными особенностями и потребностями обучающихся. |
| ПК-3.3. Владеет: предметным содержанием иностранного языка, теорией и практикой иностранного языка, методикой его преподавания; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения иностранному языку; способами создания иноязычных материалов с помощью соответствующих электронных редакторов для эффективной и результативной организации процесса обучения иностранному языку для достижения результатов обучения и воспитания в контексте целостной образовательной деятельности с привлечением всех участников образовательных отношений. | Владеет предметным содержанием английского языка, теорией и практикой английского языка, методикой его преподавания; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения английскому языку; способами создания иноязычных материалов с помощью соответствующих электронных редакторов для эффективной и результативной организации процесса обучения английскому языку для достижения результатов обучения и воспитания в контексте целостной образовательной деятельности с привлечением всех участников образовательных отношений |
| ПК-4.1. Знает: требования ФГОС к личностным результатам образовательной деятельности; основы психодиагностики, назначение и особенности использования активных методов и технологий, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности. | Знает требования ФГОС к личностным результатам образовательной деятельности; основы психодиагностики, назначение и особенности использования активных методов и технологий, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности. |
| ПК-4.2. Умеет: осуществлять психолого-педагогические действия с точки зрения использования активных форм, методов и технологий образовательной деятельности, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности. | Умеет осуществлять психолого-педагогические действия с точки зрения использования активных форм, методов и технологий образовательной деятельности, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности. |
| ПК-4.3. Владеет: психолого-педагогическими особенностями организации учебной и внеучебной деятельности; особенностями использования различных форм и методов обучающей и воспитательной деятельности. | Владеет психолого-педагогическими особенностями организации учебной и внеучебной деятельности; особенностями использования различных форм и методов обучающей и воспитательной деятельности. |

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Компетенции | Оценочные средства текущего контроля | | |
|--|--|----------------------|--|---|--|
| | | | ЗНАТЬ | УМЕТЬ | ВЛАДЕТЬ |
| | | | ПК-3.1 ПК-4.1 УК-1.1 | ПК-3.2 ПК-4.2 УК-1.2 | ПК-3.3 ПК-4.3 УК-1.3 |
| 1 | My Family and Me (Моя семья и я) | УК-1 ПК-3 ПК-4 | Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №1 (20) Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10) |
| 2 | My House (Мой дом). | УК-1 ПК-3 ПК-4 | Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №1 (20) |
| 3 | Hobbies and Free Time (Хобби и свободное время). | УК-1 ПК-3 ПК-4 | Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №2 (20) |
| 4 | Быт и интерьер. | УК-1 ПК-3 ПК-4 | Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №2 (20) |
| Количество баллов (100 баллов): | | | 100 | | |
| 5 | Покупки. | УК-1 ПК-3 ПК-4 | Доклад, сообщение/ Реферат №4 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №4 (10) | Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20) |
| 6 | Деловая корреспонденция. | УК-1 ПК-3 ПК-4 | Доклад, сообщение/ Реферат №4 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №5 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №3 (20) |
| 7 | Описание с использованием графических образов. | УК-1 ПК-3 ПК-4 | Доклад, сообщение/ Реферат №5 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №5 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №4 (20) |
| Количество баллов (100 баллов): | | | 100 | | |
| 8 | Globalization. (Глобализация) | УК-1 ПК-3 ПК-4 | Доклад, сообщение/ Реферат №6 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №6 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №5 (20) Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №6 (20) |

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Компетенции | Оценочные средства текущего контроля | | |
|--|------------------------------|----------------------|--|--|--|
| | | | ЗНАТЬ | УМЕТЬ | ВЛАДЕТЬ |
| | | | ПК-3.1 ПК-4.1 УК-1.1 | ПК-3.2 ПК-4.2 УК-1.2 | ПК-3.3 ПК-4.3 УК-1.3 |
| 9 | Diplomacy. (Дипломатия) | УК-1 ПК-3 ПК-4 | Доклад, сообщение/ Реферат №7 (10) Доклад, сообщение/ Реферат №8 (10) Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20) | Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20) | Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20) |
| Количество баллов (100 баллов): | | | 100 | | |

| Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа |
|---|
| <p>Тема 1: My Family and Me (Моя семья и я) Практические занятия/самостоятельная работа: Родственные связи. Семейное древо. Состав семьи. Знакомства. Бракосочетание. Брачные отношения. Семейный уклад. Воспитание детей. Типы семей сегодня. Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Тема 2: My House (Мой дом). Практические занятия/самостоятельная работа: Окружающая местность, типы жилья. Современный дом/квартира. Характеристика жилища. Обустройства жилища. Интерьер. Предметы мебели. Декорирование. Национальные особенности интерьера. Наем жилья. Домашние обязанности женщины и мужчины. Распорядок дня. Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Тема 3: Hobbies and Free Time (Хобби и свободное время). Практические занятия/самостоятельная работа: Интересы и хобби. Способ провести выходные. Клубы по интересам. Клубы фанатов. Домашние животные. Дачная жизнь. Коллекционирование. Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Тема 4: Быт и интерьер. Практические занятия/самостоятельная работа: Умение ведения бесед в бытовых ситуациях общения. Разговорные фразы и клише. Навыки сокращения устных форм речи. Знание пословиц и поговорок. Умение высказывать суждения о глубоких причинно-следственных связях на основе внешних признаков. Знание культурных особенностей и навыков межкультурной коммуникации. Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Тема 5: Покупки. Практические занятия/самостоятельная работа: Проведение сделок покупки-продажи. Ведение беседы между продавцом и покупателем товаров и услуг. Навыки устной и письменной речи. Диалогические умения и навыки переговоров. Работа с информацией, учет экономических факторов. Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Тема 6: Деловая корреспонденция. Практические занятия/самостоятельная работа: Особенности написания деловых писем. Речевые нормы написания деловых писем на изучаемом иностранном языке. Клише и типичные устойчивые сочетания, употребляемые в деловой корреспонденции на втором иностранном языке. Правила орфографии и пунктуации. Практика написания деловых писем на втором иностранном языке. Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Тема 7: Описание с использованием графических образов. Практические занятия/самостоятельная работа:</p> |

| Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа |
|---|
| Особенности описания фотографий, картинок и других изображений. Различные подходы к описанию характера и внешности. Политическая корректность при описании внешности. Толерантность и свобода от дискриминации. Знание психологических приемов определения типов характера по внешним признакам. Клише вежливых форм общения. |
| Лабораторная работа: - |
| Тема 8: Globalization. (Глобализация) |
| Практические занятия/самостоятельная работа: Глобальная культура. Причины глобализации и ее последствия. Средства коммуникации. |
| Лабораторная работа: - |
| Тема 9: Diplomacy. (Дипломатия) |
| Практические занятия/самостоятельная работа: Дипломатические отношения. Решение мировых проблем посредством дипломатических переговоров. Профессия «дипломат». |
| Лабораторная работа: - |
| Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом |

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 1 | Семестр 2 | Семестр 3 |
|--|-------------|-----------|-----------|-----------|
| Аудиторные занятия (АЗ): | 248 | 72 | 80 | 96 |
| Лекционные занятия (Лек) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лабораторные занятия (Лаб) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические занятия (Пр) | 248 | 72 | 80 | 96 |
| Самостоятельная работа студента (СР) | 77 | 33 | 25 | 19 |
| Курсовая работа | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Другие виды самостоятельной работы* | 77 | 33 | 25 | 19 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 8 | 3 | 3 | 2 |
| Контактная работа (КоР) | 256 | 75 | 83 | 98 |
| Форма промежуточной аттестации | 0 | Экзамен | Экзамен | Экзамен |
| Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР) | 99 | 36 | 36 | 27 |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ ЗЕТ | 432/12 | 144/4 | 144/4 | 144/4 |

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр Курс | Количество учебных часов | | | | Практическая подготовка |
|---------------------|--|-----------------|--|-----|-----|----|----------------------------|
| | | | В том числе по видам аудиторных занятий | | | СР | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | |
| 1 | My Family and Me (Моя семья и я) | 1 | 0 | 18 | 0 | 8 | 18 |
| 2 | My House (Мой дом). | 1 | 0 | 18 | 0 | 8 | 18 |
| 3 | Hobbies and Free Time (Хобби и свободное время). | 1 | 0 | 18 | 0 | 8 | 18 |
| 4 | Быт и интерьер. | 1 | 0 | 18 | 0 | 9 | 18 |
| Итого за 1 семестр: | | | 0 | 72 | 0 | 33 | 72 |
| 5 | Покупки. | 2 | 0 | 26 | 0 | 8 | 26 |
| 6 | Деловая корреспонденция. | 2 | 0 | 26 | 0 | 8 | 26 |
| 7 | Описание с использованием графических образов. | 2 | 0 | 28 | 0 | 9 | 28 |
| Итого за 2 семестр: | | | 0 | 80 | 0 | 25 | 80 |
| 8 | Globalization. (Глобализация) | 3 | 0 | 48 | 0 | 9 | 48 |
| 9 | Diplomacy. (Дипломатия) | 3 | 0 | 48 | 0 | 10 | 48 |
| Итого за 3 семестр: | | | 0 | 96 | 0 | 19 | 96 |
| Итого: | | | 0 | 248 | 0 | 77 | 248 |

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 1 | Семестр 2 | Семестр 3 |
|--|-------------|-----------|-----------|-----------|
| Аудиторные занятия (АЗ): | 48 | 16 | 16 | 16 |
| Лекционные занятия (Лек) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лабораторные занятия (Лаб) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические занятия (Пр) | 48 | 16 | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа студента (СР) | 339 | 113 | 113 | 113 |
| Курсовая работа | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Другие виды самостоятельной работы* | 339 | 113 | 113 | 113 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 18 | 6 | 6 | 6 |
| Контактная работа (КоР) | 66 | 22 | 22 | 22 |
| Форма промежуточной аттестации | 0 | Экзамен | Экзамен | Экзамен |
| Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР) | 27 | 9 | 9 | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ | 432/12 | 144/4 | 144/4 | 144/4 |

* Подготовка к аудиторным занятиям

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр/ Курс | Количество учебных часов | | | | Практическая подготовка |
|---------------------|--|------------------|---|----|-----|-----|-------------------------|
| | | | В том числе по видам аудиторных занятий | | | СР | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | |
| 1 | My Family and Me (Моя семья и я) | 1 | 0 | 4 | 0 | 28 | 18 |
| 2 | My House (Мой дом). | 1 | 0 | 4 | 0 | 28 | 18 |
| 3 | Hobbies and Free Time (Хобби и свободное время). | 1 | 0 | 4 | 0 | 28 | 18 |
| 4 | Быт и интерьер. | 1 | 0 | 4 | 0 | 29 | 18 |
| Итого за 1 семестр: | | | 0 | 16 | 0 | 113 | 72 |
| 5 | Покупки. | 2 | 0 | 4 | 0 | 37 | 26 |
| 6 | Деловая корреспонденция. | 2 | 0 | 6 | 0 | 37 | 26 |
| 7 | Описание с использованием графических образов. | 2 | 0 | 6 | 0 | 39 | 28 |
| Итого за 2 семестр: | | | 0 | 16 | 0 | 113 | 80 |
| 8 | Globalization. (Глобализация) | 3 | 0 | 8 | 0 | 56 | 48 |
| 9 | Diplomacy. (Дипломатия) | 3 | 0 | 8 | 0 | 57 | 48 |
| Итого за 3 семестр: | | | 0 | 16 | 0 | 113 | 96 |
| Итого: | | | 0 | 48 | 0 | 339 | 248 |

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 1 | Семестр 2 | Семестр 3 |
|--|-------------|-----------|-----------|-----------|
| Аудиторные занятия (АЗ): | 168 | 56 | 64 | 48 |
| Лекционные занятия (Лек) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лабораторные занятия (Лаб) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические занятия (Пр) | 168 | 56 | 64 | 48 |
| Самостоятельная работа студента (СР) | 148 | 49 | 42 | 57 |
| Курсовая работа | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Другие виды самостоятельной работы* | 148 | 49 | 42 | 57 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 8 | 3 | 2 | 3 |
| Контактная работа (КоР) | 176 | 59 | 66 | 51 |
| Форма промежуточной аттестации | 0 | Экзамен | Экзамен | Экзамен |
| Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР) | 108 | 36 | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ | 432/12 | 144/4 | 144/4 | 144/4 |

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр/ Курс | Количество учебных часов | | | | Практическая подготовка |
|---------------------|--|------------------|--|-----|-----|-----|----------------------------|
| | | | В том числе по видам аудиторных занятий | | | СР | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | |
| 1 | My Family and Me (Моя семья и я) | 1 | 0 | 14 | 0 | 12 | 18 |
| 2 | My House (Мой дом). | 1 | 0 | 14 | 0 | 12 | 18 |
| 3 | Hobbies and Free Time (Хобби и свободное время). | 1 | 0 | 14 | 0 | 12 | 18 |
| 4 | Быт и интерьер. | 1 | 0 | 14 | 0 | 13 | 18 |
| Итого за 1 семестр: | | | 0 | 56 | 0 | 49 | 72 |
| 5 | Покупки. | 2 | 0 | 21 | 0 | 14 | 26 |
| 6 | Деловая корреспонденция. | 2 | 0 | 21 | 0 | 14 | 26 |
| 7 | Описание с использованием графических образов. | 2 | 0 | 22 | 0 | 14 | 28 |
| Итого за 2 семестр: | | | 0 | 64 | 0 | 42 | 80 |
| 8 | Globalization. (Глобализация) | 3 | 0 | 24 | 0 | 28 | 48 |
| 9 | Diplomacy. (Дипломатия) | 3 | 0 | 24 | 0 | 29 | 48 |
| Итого за 3 семестр: | | | 0 | 48 | 0 | 57 | 96 |
| Итого: | | | 0 | 168 | 0 | 148 | 248 |

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. НАВЫКИ УСТНОЙ РЕЧИ (I AM ALL EARS!) + АУДИОМАТЕРИАЛЫ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Минаева Л. В., Луканина М. В., Варченко В. В. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2023 г. - 199 с. - ISBN 978-5-534-09265-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-navyki-ustnoy-rechi-i-am-all-ears-audiomaterialy-514649>

2. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЛИНГВИСТОВ (A2—B2) 5-е изд. Учебник для вузов / Токарева Н. Д., Богданова И. М. - Московский государственный лингвистический университет (г. Москва), 2023 г. - 415 с. - ISBN 978-5-534-12874-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-lingvistov-a2-b2-516729>

3. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. - Балтийский государственный технический университет ВОЕНМЕХ имени Д.Ф. Устинова (г. Санкт-Петербург), 2023 г. - 339 с. - ISBN 978-5-534-02057-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-v-2-ch-chast-1-512889>

Дополнительная литература:

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ (B1-B2). ENGLISH FOR PUBLIC SPEAKING 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Чикилева Л. С. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2023 г. - 167 с. - ISBN 978-5-534-08043-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-publichnyh-vystupleniy-b1-b2-english-for-public-speaking-512417>

2. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. РАЗГОВОРНАЯ РЕЧЬ. MODERN AMERICAN ENGLISH. COMMUNICATION GAMBITS 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Гаврилов А. Н., Даниленко Л. П. - Томский государственный архитектурно-строительный университет (г. Томск), 2023 г. - 129 с. - ISBN 978-5-534-09168-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-razgovornaya-rech-modern-american-english-communication-gambits-512961>

3. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ПЕДАГОГОВ: ACADEMIC ENGLISH (B1–B2). Учебное

пособие для вузов / Крупченко А. К., Кузнецов А. Н., Прилипко Е. В. ; Под общ. ред. Крупченко А. К. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва).; Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (г. Москва)., 2023 г. - 204 с. - ISBN 978-5-534-10843-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-pedagogov-academic-english-b1-b2-516982>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа
6. Линко

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Языкознание.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://yazykoznanie.ru>. - Текст: электронный
9. Langinfo.ru: языкознание [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.langinfo.ru>. - Текст: электронный
10. Ярус [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://yarus.asu.edu.ru>. - Текст: электронный
11. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://nlr.ru>. - Текст: электронный
12. Текстология.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.textologia.ru>. - Текст: электронный
13. Министерство иностранных дел Российской Федерации (МИД России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.mid.ru>. - Текст: электронный
14. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>. - Текст: электронный
15. Педагогический сайт: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://pedsite.ru/>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – «Лингафонный кабинет», оборудованная рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, лингафонным оборудованием, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, лингафонным оборудованием, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

4. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

| | | | | | | | |
|--|-----------------|-------|-----------|-------|---------|-------|------------|
| Баллы по дисциплине | 60 и менее | | 61-73 | | 74-90 | | 91-100 |
| Итоговая оценка по дисциплине | Незачет | | Зачет | | | | |
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | 50 и менее | 51-60 | 61-67 | 68-73 | 74-83 | 84-90 | 91-100 |
| | F | Fx | E | D | C | B | A |
| Уровень сформированности компетенций | Не сформированы | | Пороговый | | Высокий | | Повышенный |

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

| | | | | | | | |
|--|---------------------|-------|-------------------|-------|---------|-------|------------|
| Баллы по дисциплине | 60 и менее | | 61-73 | | 74-90 | | 91-100 |
| Итоговая оценка по дисциплине | Неудовлетворительно | | Удовлетворительно | | Хорошо | | Отлично |
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | <50 | 51-60 | 61-67 | 68-73 | 74-83 | 84-90 | 91-100 |
| | F | Fx | E | D | C | B | A |
| Уровень сформированности компетенций | Не сформированы | | Пороговый | | Высокий | | Повышенный |

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение / Реферат №1

Describe a piece of electronic equipment that is important to you.

You should say

- what it is
- when and where you got it
- how it helps you in your life

and say what you would do if you didn't have one of these

1. Write about your family.
2. Write about your relatives.
3. Write about your cousins.
4. Is it difficult to be the only child?
5. Describe your friend's family.

Доклад, сообщение / Реферат №2

Describe a friend that you really like to spend time with.

You should say

- when and how you met
- how often you see this friend
- what kind of personality your friend has

and explain why you like spending time with this friend

Доклад, сообщение / Реферат №3

Describe your favourite shop.

You should say :

- where it is
- what things it sells
- what sort of people are its customers

and explain why you like this shop so much.

Собеседование, опрос / Контрольная работа №1

What kinds of meals do you like?

Oh, I adore different meat plates... My **mouth is watering** whenever I see roast beef, grilled chicken or pork chops... *However*, I don't like to cook... That's why I often eat **ready meals** and **take-aways**.

Well, I try to dinner with my family as often as possible... *Unfortunately*, I don't have enough time for such dinners due to my **busy schedule**...

I usually have **main meal** at about 4 p.m. ... I'm **starving hungry by then** and sometimes **overeat myself**...

I'm not a **fussy eater**, but I really hate onions and **seafood**... I try to avoid meals that might contain these products...

I love French cuisine for its versatility and **flavorful ingredients**.... French cuisine has a variety of dishes, starting from their famous onion soup and ending with cheese fondue... *Also*, it rarely uses **artificial ingredients** or flavors.

I would like to talk about a nice little restaurant **in a walking distance of** my apartment called "La Pasta"... It is situated on the ancient street in the old city centre... This restaurant serves various meals of **Italian cuisine** that I enjoy... *For example*, they serve extremely delicious pasta, pizza and tomato soup... I particularly love their pasta... It is very versatile food, and can be made in many ways... In general, I love Italian food because it is all about fresh, **flavorful ingredients**... That's why I eat in that restaurant *every now and then* with my family and friends... *Although* it's not cheap, its **quality justifies the bill**...

The best approach for this problem is to strike a balance between junk food and healthy food... You can eat unhealthy *ever so rarely*, if you manage to eat **nutritious products** the majority of the time... I eat **junk food** myself, by I try not to abuse my health...

Собеседование, опрос / Контрольная работа №2

What do you like about being a student?

At the moment I'm studying. I'm doing a graduate degree in molecular biology in the Vanderbilt University. I've always loved life sciences, *particularly* biology...

And when I received my **bachelor's degree** I took a research internship in a laboratory where I studied interactions between proteins... And then I understood that I want to **pursue my career in** biochemistry or molecular biology. overall I think I am a good student. ...

I am not an **eager beaver**, nor the **teacher's pet**... but I'm good at scientific subjects and, *most importantly*, I like studying. I've taken an **intensive course** this year, where I've **attend classes** three times a week... And I **plan on pursuing** my studies in the future, too. I've never really liked school...

I'm not a **bookworm** and a lot of humanities subjects seemed too boring to me. *However*, the **workload** was not too big... The other good thing about school is being able to see your friends. *And fortunately*, I had wonderful classmates.

I would like to talk about my last school year. It was really difficult due to **enormous amounts** of homework I had to do and all the exams I had to prepare for... Em, so I studied hard, having no time to **goof around** ... *Moreover*, I forgot a lot of things from the school curriculum, that's why I had to do a lot of revision... *But despite* the tough preparation, I managed to **set aside some time** to rest and interact with my friends and family... *After all*, my efforts were not **in vain**...

I passed all the exams well and was admitted to the university of my dream. every teacher should be able to **catch student's attention**. It is very important to make your subject interesting to the others... *Also*, teacher should be a **subject specialist** and a kind, helpful person.

To be honest, I think it's very advantageous to study in such way... It gives you more time flexibility,

especially if you have a job... *Not to mention* that it is **fairly cheap**, compared to **face-to-face classes**. I think it really depends on a country you live in... *Moreover*, it depends on your **financial capabilities**... Some schools and universities are just too expensive... Only a **small fraction** of people can afford to study there.

Собеседование, опрос / Контрольная работа №3

Do you have a lot of friends?

I have a few very **close friends** ... I think it is better to have one reliable friend than a thousand **fair-weather friends**... *Although* it's not easy to meet **someone you have a lot in common with**, I think managed to do it.

As often as I can... We **enjoy each other's company**, so we see each other almost daily... *What's more*, we live very close to each other, so it's easy for us to **meet up**.

Oh, *that's an interesting question*... I *guess* there are a lot of things... *For instance*, my best friend can draw unbelievable art, good enough to sell. And my other friend is really keen on cooking... *But most importantly*, they are people, who are **near and dear to my heart**.

I've known my friends since my childhood... We've been **through thick and thin** together... Probably that's why we're so close now.

I would like to talk about my friend William... *I wouldn't say* he's my best friend, but I would rather call him as a good friend of mine... I met him last year at local sports centre. It turned out that we were studying at the same college... Then, *miraculously*, I got into the same class with him and we **got on like a house on fire**... He's the sweetest person I've ever met! He's smart, helpful, caring, funny and somehow good-looking... *And most importantly*, we have **a lot in common** and he understands me as nobody else does.

Without my friends I'd be very sad and lonely, but they cheer me up and help in every way possible... *Of course*, all relationships **have their ups and downs**, but we should definitely try **not to lose touch with** our friends.

Hmm... *Probably*, the best time to get new friends is your school and university years. You have many possibilities to **get in touch** with different people... *And* it is easier to find friends with **similar interests**.

Yes, it's very important not to **lose touch with** your friends... *Surely*, everyone changes and even **close friends** can **drift apart**. But, *in my opinion*, friends are your **second family** and we should highly appreciate them.

Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №1

A. Introduce the topic

All **debates** start with a **topic**, or *resolution*. Often, this resolution is a proposed course of action that one team will argue for and another will argue against. Choose a topic to which your students can relate and perhaps one with practical application. You can make the topic less serious (*the cafeteria should include more international dishes on the daily menu*) or more serious (*the U.S. government should reform its visa application process*). In any case, be sure that your students understand the issue and any specialized vocabulary that goes with it.

B. Assign the Affirmative and the Negative

There are two sides to any debate. Naturally, one will argue for and another against the resolution. With ESL students, it is best to **group your students into teams to research and argue the issue** rather than expecting one student to do all the work. This way one student does not have all the pressure to perform, and the other members of the group can help with comprehension and strategy. **Ideally, break your class into four groups** (you will want at least three students in each group) and assign two groups

to each of two resolutions. Then assign one of each pair of student groups to the affirmative. This group will argue for the issues being presented. The other two groups will be the negative and will argue against the resolutions. During the debate, the other groups will serve as the *judges* and decide which side presented a stronger case voting for the *winners* of the debate at its *conclusion*.

C. Give Time for Research

Your students will need **time to research the issue**. Not only that, they will also need additional instruction on the specific vocabulary that may be involved. Make sure all of your students understand any specialized vocabulary so the efficacy of their arguments does not depend on simple comprehension. Encourage each group to form a strategy as to who will do most of the talking during the debate though remind them that all of them are expected to participate in the research and strategy of the debate. Then, during the preparation time in anticipation of the *rebuttal*, your students should discuss with their teams the points the opposition made and decide how to refute them.

Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №2

A. Keep Track of Time

If you are unfamiliar with *formal debate*, the speakers follow a set order. The following is the **most basic of debate structure**:

First, the affirmative group receives two minutes to present their case to the audience.

The negative group then receives two minutes to present their case.

After both sides have a chance to speak, both teams receive two minutes to prepare a *rebuttal* and *summary*.

The order of speech is reversed now and the negative side presents their rebuttal and summary for the first two minutes.

The last to speak is the affirmative team who then presents their rebuttal and summary for two minutes. The debate is now concluded.

There are other structures that you can follow for debate, and they may be useful once your class is familiar with the process and strategy of debate, but if this is the first time your students are formally debating, keeping things simple is best.

B. Make a Judgment

Usually in debate, the *winner* is the one who has presented the strongest case. For ESL classes, the overall purpose of **speaking** is more important than the specific outcome of the debate. Still, your students will probably want to know who won. To determine the *winner*, have the *audience* vote on which team they thought made the most convincing *argument*. With this, weigh your own opinion as to who communicated clearly and refuted the opponent's arguments best. This combination will identify your winners.

Your grading process, on the other hand, does not have to name a winner and a loser. As long as your students were able to communicate clearly, use good **grammar**, and have good **pronunciation**, the debate was a success, and their grades should reflect that success.

Доклад, сообщение / Реферат №4

“Speaker’s Corner”: report your thoughts on the quotations given below. Your speech should last not more than 5 minutes

To be really happy and really safe, one ought to have at least two or three hobbies, and they must be real (Winston Churchill).

Доклад, сообщение / Реферат №5

“Speaker’s Corner”: report your thoughts on the quotations given below. Your speech should last not more than 5 minutes

The finest thing about a hobby is that you can’t do any pretending about it. You either like it or you don’t (Dorothy Draper).

Собеседование, опрос / Контрольная работа №5

Рисунок1.png

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты / Эссе №1

Write an essay on one of the topics given below

1. Write about your family.
2. Write about your relatives.
3. Write about your cousins.
4. Is it difficult to be the only child?
5. Describe your friend’s family.
6. You are good at History. Write about the last tsar’s family – the Romanovs.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты / Эссе №1

Write an essay on one of the topics given below

1. Write about your family.
2. Write about your relatives.
3. Write about your cousins.
4. Is it difficult to be the only child?
5. Describe your friend’s family.
6. You are good at History. Write about the last tsar’s family – the Romanovs.

Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №3

Make a dialogue

You are a foreigner in London and you want to get to the railway station from Piccadilly Circus. Your train leaves at 3:45 p.m. Ask a stranger how to get to the destination you need.

Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №4

Make a dialogue

Your pen-friend comes to Moscow. What places of interest would you tell him/her to visit and why?

Доклад, сообщение / Реферат №6

Speaker’s Corner”: report your thoughts on the quotations given below. Your speech should last not more than 5 minutes

1. Globalization is the process by which markets integrate worldwide (Michael Spence).
2. Globalization can be a great opportunity (Emmanuel Macron).
3. Globalizing a bad thing makes it worse. But globalizing a good thing is usually good (Richard Stallman).

Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №5

Make a dialogue on the topic “Globalization”

1. Talk with your partner about global social networks.
2. Talk with your partner about global fast food.

Собеседование, опрос / Контрольная работа №6

GLOBALIZATION The great advantage of globalization is that it increases competition. Companies and firms have to order their affairs carefully so that they compete in a global market. But that is

outweighed by a large number of disadvantages. The first one is that it hurts the local government's ability to deal with issues like welfare benefits, wages and taxes mainly because the corporation is able to say to the British Government or to the French Government or to the American Government, "Look unless you lower your taxes on us, we'll be moving off to South East Asia or Latin America", and so on. And so it takes out of the hands of the government the ability to control their own welfare system and provide a decent infrastructure for their people. Now this is not so bad as long as there is some negotiation between governments and companies. But more and more in recent years, companies have started to rule the roost. There is an opinion that the corporation is the most important institution in our lives. They can now dictate to governments and some kind of give-and-take between governments and corporations is of great importance. Another problem is one of unemployment in the Western world. As companies want to improve their profitability, they are going to be looking for the low-cost, low-wage centres. And we're just about to see a major change in the global economy, because of the addition of China and India to the global labour market. There are great advantages in this but there are a lot of problems as well because China and India are going to provide a skilled population. Also, they are going to provide fairly good infrastructures for the companies that are going to go out there. So we are going to see a flight of capital from the West which is going to be sudden and dramatic. If this is too sudden and is not managed properly we could find very severe employment problems in the Western world. Nowadays more and more companies are struggling to become global. But being a global company means not only the improvement but also problems. Fortune Garments, one of Hong Kong's oldest trading groups, which makes high quality clothing, has become global: it has over 3000 suppliers in 17 countries and employs staff from all over the world in its head office and factories. It is expanding rapidly in foreign markets with sales over \$ US 1.8 bn. Fast delivery, innovative design, and reliable quality are essential for success in the fashion business. Fortune Garments' Chairman, Michael Chau, is proud that his company can usually accept a major order and deliver the goods to a customer within four weeks. However, globalization has brought problems in the company's overseas plants, and this is having a bad effect on its share price. As the result the company can become the target of a takeover if it doesn't sort out its problems soon.

2. Найдите предложения, содержание которых не противоречит информации, изложенной в тексте:

1) Globalization increases the power of governments. 2) Globalization increases competition among companies. 3) Globalization could lead to employment problems in the West. 4) Globalization prevents governments from controlling their welfare system. 5) It takes Fortune Garments more than a month to accept an order and to deliver the goods to the customer. 3. Расставьте предложения в правильном порядке в соответствии с текстом: 1) Companies are searching for new markets to reduce their expenses. 2) Having become global clothing company is facing new problems. 3) Competition in a global market makes companies order their affairs more carefully. 4) In some countries, international companies influence Governments' actions. 5) New markets are going to be found in the East.

Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №5

Make a dialogue on the topic "Globalization"

Talk with your partner about global trends.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты / Эссе №2

Make a dialogue on the topic "Diplomacy"

1. Talk with your partner about main functions of diplomacy.
2. Talk with your partner about effective communication and persuasion.
3. Talk with your partner about difference between diplomacy and policy.

Доклад, сообщение / Реферат №7

"Speaker's Corner": report your thoughts on the quotations given below. Your speech should last not more than 5 minutes

1. Diplomacy is fundamentally working with people, bringing people together to deal with difficult issues (John Roos).
2. The art of diplomacy is to take an opportunity and turn it into something (Brent Scowcroft).

Доклад, сообщение / Реферат №8

“Speaker’s Corner”: report your thoughts on the quotations given below. Your speech should last not more than 5 minutes

1. Diplomats are useful only in fair weather. As soon as it rains they drown in every drop (Charles de Gaulle).

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос № 1

1. Быт и интерьер.
2. Планирование мероприятий.

Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 2

Монологические высказывания на английском языке:

1. Describe your dream house (location, materials, design, interior, landscape).
2. Some people say houses are too much like boxes or cages. Do you agree or disagree? Why?
3. List alternatives to a house or apartment. What are the advantages and disadvantages of these alternatives? Which alternative would you prefer to live in?
4. Speak on planning your best trip.
5. Speak on planning your day out that you had recently. Describe it.
6. Describe an interesting historic place. You should say:
 - what it is,
 - where it is located,
 - what you can see there now and explain why this place is interesting.
7. Describe a city you have visited which has impressed you. You should say:
 - where it is located,
 - why you visited it,
 - what is there to see and what you liked about it.
8. Describe a friend whom you admire very much. Talk about:
 - how long you have known him or her,
 - what you have in common,
 - what you do together and explain what is very admirable about him or her.
9. Describe a family (not your own) which you know well.
You should say:
 - Who are the members of the family.
 - How long you have known this family.
 - How often you see this family and say why you like this family.
10. Young people spend less of their free time with their family nowadays. What are the reasons for this? Are there more negative or positive sides to it?

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос № 1

1. Проведение сделок покупки-продажи.
2. Ведение беседы между продавцом и покупателем товаров и услуг.
3. Описание с использованием графических изображений.

Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 2

Диалогические высказывания на английском языке с экзаменатором:

1. You are Petra Nolte of Bread Basket, a large-scale bakery located in your country. You are going to phone Mario Stoll, a purchaser at Clever Catering, to make an offer. You would like to create a contact and hopefully sell them your new products. Your objectives:

- sell new products,
- provide other specific products, for example, for people with diabetes,
- possible trial period either in the US or in the Middle East.

2. Your name is Kate Smith and you work at the Norwegian subsidiary of International Garments Inc. You need to talk to somebody in the purchasing department at HQ in Florence who can help you order some give-aways for a trade fair.

Notes:

- You need 500 pens, 300 pencils (all with your company logo),
- delivery in 4 months,
- must fit the modern design of the stand,
- the colouring should be the same as the company logo.

3. Your name is Paul and you are a purchaser in Hanse Business bank. You have requested an offer for New Year's cards from Print Unlimited. A branch manager had recommended this supplier, but you think the offer is very expensive. Also, you have dealt with this company before (they printed business cards for you) and you are not sure how reliable their deliveries are. Ring the supplier.

4. You are foreigner in London. You are lost, and your phone is out of battery. You want to get to the National Gallery. Ask a stranger how to get the destination you need.

5. You meet a tourist in your home city. He is lost. Help the tourist to get to the hotel he has stayed at.

Монологические высказывания на английском языке:

6. Describe your ideal place of work and its facilities.

7. Describe your favourite building in the world.

8. Describe a place where you often relax.

9. Your friend comes to St. Petersburg. What places of interest would you recommend him to visit and why?

10. Your friend comes to Moscow. What places of interest would you recommend him to visit and why?

| Раздел билета | Компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Количество баллов |
|--|----------------------|---|-------------------|
| Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»)), сформированные дисциплиной) | УК-1 ПК-3 ПК-4 | Знает языковые единицы, необходимые для построения речевого высказывания, методы анализа задач, приемы выделения этапов ее решения, последовательность действий по решению задачи. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по английскому языку; компоненты содержания обучения английскому языку и принципы их отбора; подходы к разработке и реализации части учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса. Знает требования ФГОС к личностным результатам образовательной деятельности; основы психодиагностики, назначение и особенности использования активных методов и технологий, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности. | 50 |

| Раздел билета | Компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Количество баллов |
|---|----------------------|---|-------------------|
| Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной) | УК-1 ПК-3 ПК-4 | <p>Умеет оформить речевое высказывание с использованием необходимых языковых единиц, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>Владеет навыками использования языковых средств для решения коммуникативных задач в различных ситуациях общения; навыками грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; владеет навыками отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников коммуникации.</p> <p>Умеет осуществлять грамотный отбор содержания обучения английскому языку, в т.ч. с применением электронных средств сопровождения образовательного процесса и использованием совместно с обучающимися англоязычных источников информации, инструментов перевода, произношения и т.п. в соответствии с целями и возрастными особенностями и потребностями обучающихся.</p> <p>Владеет предметным содержанием английского языка, теорией и практикой английского языка, методикой его преподавания; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения английскому языку; способами создания иноязычных материалов с помощью соответствующих электронных редакторов для эффективной и результативной организации процесса обучения английскому языку для достижения результатов обучения и воспитания в контексте целостной образовательной деятельности с привлечением всех участников образовательных отношений</p> <p>Умеет осуществлять психолого-педагогические действия с точки зрения использования активных форм, методов и технологий образовательной деятельности, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности.</p> <p>Владеет психолого-педагогическими особенностями организации учебной и внеучебной деятельности; особенностями использования различных форм и методов обучающей и воспитательной деятельности.</p> | 50 |

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос № 1

Глобальная культура.

Причины глобализации и ее последствия.

Средства коммуникации.

Дипломатические отношения.

Решение мировых проблем посредством дипломатических переговоров.

Профессия «дипломат».

Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 2

Text №1

Why Has Globalization Led to Bigger Cities?

If the world is so flat, then why are cities growing so quickly, especially in the third world?

One might have thought that striking declines in the costs of shipping goods and communicating knowledge across space would have led to a great dispersal of population. After all, it is at least technically possible to telecommute over great distances. Yet the share of the world living in urbanized areas increased from 40.9 percent in 1985 to more than 50 percent today.

In the developing world, urbanization has often taken the form of exploding populations in megacities. Mumbai's population increased to 19 million in 2007 from 10.8 million in 1985. Bangalore, the urban symbol of the flat world, has had its population double over two decades, to 6.8 million today from 3.4 million in 1985.

The growth of these cities and the continuing strength of older urban areas — like New York, London and Paris — is no accident. Globalization and new technologies attract people to big cities, by increasing the returns to urban proximity. While it would be technically possible to sit and write software somewhere in the Vale of Kashmir (at least if you didn't mind the bullets), the innovators in Indian information technology cluster around one another in Bangalore. America's computer wizards likewise choose to cluster in Silicon Valley rather than disperse.

Why has information technology led to urban concentration rather than a great programmer diaspora?

Globalization and technological change have increased the returns to being smart; human beings are a social species that get smart by hanging around smart people. A programmer could work in the foothills of the Himalayas, but that programmer wouldn't learn much. If she came to Bangalore, then she would figure out what skills were more valuable, and what companies were growing, and which venture capitalists were open to new ideas in her field.

The information flows that come from proximity might also help to build the relationships that would enable her to create her own start-up. A remarkable number of information-technology start-ups in India were formed by partners who connected in Bangalore.

Knowledge moves more quickly at close quarters, and as a result, cities are often the gateways between continents and civilizations.

More than 2,500 years ago, the knowledge of the Mediterranean world made its way to Greece through Athens. Twelve hundred years later, Greek and Indian knowledge entered the Islamic world through the Abbasid Caliphate's House of Wisdom in Baghdad. Eastern wisdom came west again, through Venice and the cities of Spain. The circle continues today, as Western technology makes its way east, again through urban portals like Bangalore. Since there is so much for developing countries to gain economically by integrating with the developed world, the urban gateways to the West attract millions.

There is a great deal of concern today about whether the megacities of Asia are just too big.

After all, from a Western perspective, many developing cities have bad air, bad water, awful congestion and poor housing conditions. The crowded slums of Mumbai can seem pretty terrible, and rural villages maintain their quaint, romantic appeal, at least to people who don't have to live in them. After all, Gandhi himself wrote that "If India is to attain true freedom and through India the world also, then sooner or later the fact must be recognized that people will have to live in villages, not in towns, in huts, not in palaces."

But there is no future in rural poverty. Nehru, in his response to Gandhi, had it right: "a village, normally speaking, is backward intellectually and culturally and no progress can be made from a backward environment." The slums of Mumbai attract hundreds of thousands of migrants because they offer more hope than the static, backward-looking world of rural India. The millions of poor people who choose to live in Mumbai, and Bangalore, reflect the strength of these cities, which offer economic opportunity not found in Gandhi's beloved villages.

The right response to the problems of megacities is not to get misty-eyed about village life, but rather to work to improve the quality of infrastructure in those growing urban areas.

Questions

1. Why do people move to big cities?
2. What metropolises are mentioned in the text and why?
3. What are the advantages and disadvantages of globalization?
4. Do you agree with the statement: "a village, normally speaking, is backward intellectually and culturally and no progress can be made from a backward environment"?
5. Is Russia involved in globalization process?

| Раздел билета | Компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Количество баллов |
|--|----------------------|--|-------------------|
| Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»)), сформированные дисциплиной) | УК-1 ПК-3 ПК-4 | Знает языковые единицы, необходимые для построения речевого высказывания, методы анализа задач, приемы выделения этапов ее решения, последовательность действий по решению задачи. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по английскому языку; компоненты содержания обучения английскому языку и принципы их отбора; подходы к разработке и реализации части учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса. Знает требования ФГОС к личностным результатам образовательной деятельности; основы психодиагностики, назначение и особенности использования активных методов и технологий, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности. | 50 |
| Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»)), проверяет практические навыки («владеть»)), сфор- мированные дисциплиной) | УК-1 ПК-3 ПК-4 | Умеет оформить речевое высказывание с использованием необходимых языковых единиц, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Владеет навыками использования языковых средств для решения коммуникативных задач в различных ситуациях общения; навыками грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; владеет навыками отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников коммуникации. Умеет осуществлять грамотный отбор содержания обучения английскому языку, в т.ч. с применением электронных средств сопровождения образовательного процесса и использованием совместно с обучающимися англоязычных источников информации, инструментов перевода, произношения и т.п. в соответствии с целями и возрастными особенностями и потребностями обучающихся. Владеет предметным содержанием английского языка, теорией и практикой английского языка, методикой его преподавания; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения английскому языку; способами создания иноязычных материалов с помощью соответствующих электронных редакторов для эффективной и результативной организации процесса обучения английскому языку для достижения результатов обучения и воспитания в контексте целостной образовательной деятельности с привлечением всех участников образовательных отношений Умеет осуществлять психолого-педагогические действия с точки зрения использования активных форм, методов и технологий образовательной деятельности, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности. Владеет психолого-педагогическими особенностями организации учебной и внеучебной деятельности; особенностями использования различных форм и методов обучающей и воспитательной деятельности. | 50 |