

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры педагогики и
психологии
Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.03 Практическая грамматика первого иностранного языка
Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль):	Иностранный язык
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	кандидат филологических наук, доцент Филясова Ю.А.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

целью изучения дисциплины является освоение грамматической морфологической структуры английского языка. Совершенствование и закрепление теоретических основ знаний грамматики как одного из современных направлений исследования английского языка в функциональном аспекте; ввести их в круг актуальных проблем данной науки, а также выработать умения и навыки уместного, стилистически оправданного употребления языковых грамматических средств в зависимости от сферы их употребления, ситуации общения.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов представления о грамматическом значении как языковом коде и нормативных грамматических правилах английского языка;
- ознакомление с грамматическими классами слов, их категориями и формальными признаками;
- формирование представления о структурной типологии предложений в английском языке;
- обучение структурному и морфологическому анализу текстов разных жанров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	Наименование категории (группы) компетенций: «Коммуникация»
ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	ПК-1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по иностранному языку, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по иностранному языку в образовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «Иностранный язык»; формы, методы и средства обучения иностранному языку, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения иностранному языку.	01.001Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу по иностранному языку; формулировать дидактические цели и задачи обучения иностранному языку и реализовывать их в образовательном процессе по иностранному языку; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения иностранному языку (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения иностранному языку и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся; планировать и комплексно применять различные средства обучения иностранному языку.</p> <p>ПК-1.3 Владеет: умениями по планированию, проектированию, реализации образовательного процесса; методами обучения иностранному языку и современными образовательными технологиями.</p>	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Знает грамматический материал курса: английские существительные, артикли, предлоги, прилагательные, наречия английского языка, видовременные формы английских глаголов.
УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	Умеет понимать грамматический материал в разных видах речевой деятельности на английском языке: чтении, аудировании, письме, говорении
УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	Владеет навыками решения коммуникативных задач в межличностном деловом общении с применением адекватных грамматических форм и средств английского языка
ПК-1.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по иностранному языку, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по иностранному языку в образовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «Иностранный язык»; формы, методы и средства обучения иностранному языку, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения иностранному языку.	Знает грамматические правила построения письменной речи в разных видах делового общения на английском языке; знает основные положения и требования к организации процесса обучения по английскому языку, согласно ФГОС, планирование образовательного процесса, содержание предмета «Практическая грамматика первого иностранного языка», формы, методы и средства обучения английскому языку, современные образовательные технологии, методические принципы отбора и частные методики обучения английскому языку.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.2. Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу по иностранному языку; формулировать дидактические цели и задачи обучения иностранному языку и реализовывать их в образовательном процессе по иностранному языку; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения иностранному языку (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения иностранному языку и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся; планировать и комплексно применять различные средства обучения иностранному языку.	Умеет понимать грамматические конструкции в письменной речи в разных видах делового общения на английском языке; умеет проектировать элементы образовательной программы по английскому языку, рабочую программу дисциплины «Практическая грамматика первого иностранного языка», планировать, моделировать, претворять в жизнь различные организационные формы в процессе обучения английскому языку, объяснять выбор методов обучения английскому языку и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, на основе особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей, планировать и комплексно применять различные средства обучения английскому языку как первому иностранному.
ПК-1.3. Владеет: умениями по планированию, проектированию, реализации образовательного процесса; методами обучения иностранному языку и современными образовательными технологиями.	Владеет навыками грамматического оформления английской речи на письме в ходе решения коммуникативных задач делового общения; владеет методами обучения английскому языку и современными образовательными технологиями.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 УК-4.1	ПК-1.2 УК-4.2	ПК-1.3 УК-4.3
1	The Inderfinite form. Форма неопределенного вида.	УК-4 ПК-1	Тестирование №1 (10) Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
2	The continuous form. Форма продолженного вида.	УК-4 ПК-1	Тестирование №1 (10) Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
3	The perfect form. Форма совершенного вида.	УК-4 ПК-1	Тестирование №1 (10) Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
4	The future in the Past. Форма будущего времени в прошлом.	УК-4 ПК-1	Тестирование №3 (10) Тестирование №4 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
5	The sequence of tenses. Согласование времен.	УК-4 ПК-1	Тестирование №3 (10) Тестирование №4 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10) Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 УК-4.1	ПК-1.2 УК-4.2	ПК-1.3 УК-4.3
6	The modal verbs. Модальные глаголы.	УК-4 ПК-1	Тестирование №3 (10) Тестирование №4 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10) Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
7	Mood. Наклонение.	УК-4 ПК-1	Тестирование №3 (10) Тестирование №4 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №4 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
<p>Тема 1: The Inderfinite form. Форма неопределенного вида. The formation of the Present indefinite, The formation of the Past indefinite, The formation of the Future indefinite. Образование настоящего неопределенного вида. Образование прошедшего неопределенного вида. Образование будущего неопределенного вида.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: The use of the Present indefinite, The use of the Past indefinite, The use of the Future indefinite Использование настоящего неопределенного вида. Использование прошедшего неопределенного вида. Использование будущего неопределенного вида.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 2: The continuous form. Форма продолженного вида. The formation of the Present continuous, The formation of the Past continuous, The formation of the Future continuous Образование настоящего продолженного вида. Образование прошедшего продолженного вида. Образование будущего продолженного вида.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: The use of the Present continuous, The use of the Past continuous, The use of the Future continuous Использование настоящего продолженного вида. Использование прошедшего продолженного вида. Использование будущего продолженного вида.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 3: The perfect form. Форма совершенного вида. The formation of the Present perfect, The formation of the Past perfect, The formation of the future perfect. Образование настоящего совершенного вида. Образование прошедшего совершенного вида. Образование будущего совершенного вида.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: The use of the Present perfect, The use of the Past perfect, The future perfect. Использование настоящего совершенного вида. Использование прошедшего совершенного вида. Использование будущего совершенного вида.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 4: The future in the Past. Форма будущего времени в прошлом. The formation the future in the Past Образование формы будущего времени в прошлом.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: The use of the future in the Past. Использование формы будущего времени в прошлом.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 5: The sequence of tenses. Согласование времен. The formation of sequence of tenses. Образование форм по правилам согласования времен</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: The use of the sequence of tenses. Использование форм по правилам согласования времен</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 6: The modal verbs. Модальные глаголы. The defenition of may, can, must, need, would, to have to. Значения модальных глаголов may, can, must, need, would, to have to.</p>	

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Практические занятия/самостоятельная работа: The use of modal verbs: may, can, must, need, would, to have to. Использование модальных глаголов may, can, must, need, would, to have to.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 7: Mood. Наклонение. General notion, Synthetic forms, Analytical forms. Общее определение. Синтетические формы. Аналитические формы</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: The indicative Mood, The Imperative Mood, The Subjunctive Mood. Изъявительное наклонение. Повелительное наклонение. Сослагательное наклонение</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	41	41
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	41	41
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	40	40
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	The Inderfinite form. Форма неопределенного вида.	4	2	2	0	5	2
2	The continuous form. Форма продолженного вида.	4	2	2	0	6	2
3	The perfect form. Форма совершенного вида.	4	2	2	0	6	2
4	The future in the Past. Форма будущего времени в прошлом.	4	2	2	0	6	2
5	The sequence of tenses. Согласование времен.	4	2	2	0	6	2
6	The modal verbs. Модальные глаголы.	4	4	4	0	6	4
7	Mood. Наклонение.	4	4	4	0	6	4
Итого:			18	18	0	41	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	87	87
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	87	87
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Контактная работа (КоР)	12	12
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	The Inderfinite form. Форма неопределенного вида.	5	2	0	0	12	2	
2	The continuous form. Форма продолженного вида.	5	0	2	0	12	2	
3	The perfect form. Форма совершенного вида.	5	0	0	0	12	2	
4	The future in the Past. Форма будущего времени в прошлом.	5	0	0	0	12	2	
5	The sequence of tenses. Согласование времен.	5	0	0	0	13	2	
6	The modal verbs. Модальные глаголы.	5	2	0	0	13	4	
7	Mood. Наклонение.	5	0	2	0	13	4	
Итого:			4	4	0	87	18	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	28	28
Лекционные занятия (Лек)	14	14
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	14	14
Самостоятельная работа студента (СР)	42	42
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	42	42
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Контактная работа (КоР)	30	30
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	The Inderfinite form. Форма неопределенного вида.	5	2	2	0	6	2	
2	The continuous form. Форма продолженного вида.	5	2	2	0	6	2	
3	The perfect form. Форма совершенного вида.	5	2	2	0	6	2	
4	The future in the Past. Форма будущего времени в прошлом.	5	2	2	0	6	2	
5	The sequence of tenses. Согласование времен.	5	2	2	0	6	2	
6	The modal verbs. Модальные глаголы.	5	2	2	0	6	4	
7	Mood. Наклонение.	5	2	2	0	6	4	
Итого:			14	14	0	42	18	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

2. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. ГРАММАТИКА (B2). Учебник и практикум для вузов / Гуреев В. А. - Московский международный университет (г. Москва), 2023 г. - 294 с. - ISBN 978-5-534-07464-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-b2-516684>

2. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. ГРАММАТИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. - Балтийский государственный технический университет ВОЕНМЕХ имени Д.Ф. Устинова (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 213 с. - ISBN 978-5-534-09359-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-490866>

3. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЛИНГВИСТОВ (A2—B2) 5-е изд. Учебник для вузов / Токарева Н. Д., Богданова И. М. - Московский государственный лингвистический университет (г. Москва), 2023 г. - 415 с. - ISBN 978-5-534-12874-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-lingvistov-a2-b2-516729>

Дополнительная литература:

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 8-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Куряева Р. И. - Казанский национальный исследовательский технологический университет (г. Казань), 2023 г. - 264 с. - ISBN 978-5-534-07394-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-1-512736>

2. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 8-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Куряева Р. И. - Казанский национальный исследовательский технологический университет (г. Казань), 2023 г. - 254 с. - ISBN 978-5-534-08706-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-2-513178>

3. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. PROFESSIONAL READING: LAW, ECONOMICS, MANAGEMENT 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Нужнова Е. Е. - Таганрогский институт управления и экономики (г. Таганрог), 2023 г. - 149 с. - ISBN 978-5-534-07994-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-professional-reading-law-economics-management-515118>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. -

Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Языкознание.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://yazykoznanie.ru>. - Текст: электронный

9. Langinfo.ru: языкознание [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.langinfo.ru>. - Текст: электронный

10. Ярус [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://yarus.asu.edu.ru>. - Текст: электронный

11. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://nlr.ru>. - Текст: электронный

12. Текстология.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.textologia.ru>. - Текст: электронный

13. Министерство иностранных дел Российской Федерации (МИД России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.mid.ru>. - Текст: электронный

14. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>. - Текст: электронный

15. Педагогический сайт: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://pedsite.ru/>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащёнными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащённым специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-

образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном портале Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Тестирование №1

Choose the right variant.

1 I ___ him for a year and more, but he looked up at me as if I ___ in yesterday.

- a) have not seen, was
- b) did not see, were
- c) had not seen, had been
- d) have not seen, have been

2. Can he ___? — Yes, and even turned red. He was worth ___ at.

a) get embarrassed, to look

b) have got embarrassed, being looked

c) have got embarrassed, looking

d) has embarrassed, to have looked

3. He wished he ___ there longer. He had looked forward to ___ the sights of this old town.

a) hasn't stayed, seeing

b) didn't stay, to see

c) stayed, having seen

d) had stayed, seeing

4. "___ nineteen he made a petty tour with his mother, father and sister: ___ Brussels, ___ Rhine, ___ Switzerland, ___ Italian Alps and, of course, Paris.

a) aged, ___, the, ___, the

b) aging, the, ___, ___, the

c) age, ___, the, ___, ___

d) having aged, the, ___, the, ___

5. The sightseeing came to an end, and ___ to ___ Hague.

a) neither our visit was, ___

b) so did our visit, the

c) so our visit did, the

d) neither was our visit, ___

Тестирование №2

1. "If you don't want to be late for lunch, you ___ better ___ and have your bath," ___ Mother said ___ a loud voice.

a) would, go, ___, with

b) had, go, ___, in

c) would, to go, the, in

d) had, go, the, with

2. "It looks as if we ___ going to have ___ good flying weather tomorrow," said Mr. Sunbury.

a) are, a

b) will be ___

c) would be, the

d) were, ___

3. The past flood is reported not _____ damage to the crops.

a) caused, many

b) to have caused, much

c) to cause, much

d) having caused, many

4. Looking back upon that time, I thought that all ___ different ___ for the interference of my parents.

a) might have been, were it not

b) may be, were it not

c) might have been, had it not been

d) may be, had it not been

5. And I began to see that ___ man-mustn't live for any more. He's got ___ of ___ others.

a) ___, him, to think, the

d) a, himself, to think, ___

c) the, oneself, thinking, ___

d) ___, hisself, to think, the

Тестирование №3

Choose the right variant.

1. Why are you talking ___ loudly and making ___ much noise? It is high time you _____ business.
a) such, such, got, to
b) so, so, got, down to
c) such, so, will get, at
d) so, such, have got, over
2. If he takes ___ alcohol and gets ___ your nerves they will be grateful ___ you if you let them ____.
a) up, to, for, to know
b) on, on, to, to know
c) to, on, to, know
d) at, upon, for, know
3. After ___ a bad match the team captain insisted that they ___ things ____.
a) so, should take, easily
b) such, would take, easily c)so,take, easy
d) such, should take, easy
4. don't remember ___ that they have moved ___ another flat.
a) them to mention, to
b) their mentioning, to
c) them mentioning, at
d) them to have mentioned, into
5. It will be so kind ___ you if you can get this banknote ___ for me.
a) to, cashed
b) of, cashed
c) from, to cash
d) on, cashing

Тестирование №4

1. I am right, ___ I? He hasn't come. So there has been nothing to discuss, ___?
a) aren't, hasn't there
b) amn't, has there
c) aren't, has there
d) amn't, hasn't there
2. Most of us ___ plenty of things that we are not ___ to have. We must ___ it.
a) wants, alike, take to
b) want, like, give away
c) wants, unlikely, take off
d) want, likely, put up with
3. He got me ___ that he did not want the story ___ on.
a) understood, let
b) to understand, to let
c) to understand, to let
d) understand, let
4. ___ the first lines ___ he remembered ___ these words somewhere else.
a) hardly had he read, when, reading
b) hardly he read, than, to read

c) hardly he had read, when, reading

d) hardly he read, when, read

5. You ___ till I came back. I ___ late.

a) may wait, have been working

b) might have waited, had been working

c) must be waiting, had worked

d) should wait, have worked

Собеседование, опрос / Контрольная работа № 1

Exercise 1. Translate into English.

1. Боюсь, к тому времени, когда вы придете с деньгами, они уже все распродадут. 2. Позвоните мне после того, как вы прочитаете книгу. 3. Мы сделаем все упражнения к его приходу, а затем все вместе поедem на каток (skating rink). 4. Я напишу ему после того, как увижусь с его родителями. 5. Наш завод выпустит (produce) новый автомобиль к концу года. б. Не знаю, напишет ли он статью к первому сентября. Если она будет готова к этому времени, мы ее напечатаем. 7. Я уже уйду в театр, если вы придете так поздно. 8. Боюсь, вы опоздаете. Они уже закончат переговоры (talks) к 5 часам. 9. К сожалению, вы его не застанете. К этому времени он уже уедет на вокзал. 10. К воскресенью они закончат ремонт (repairs) и переедут на новую квартиру.

Exercise 2. Open the brackets and use the Future Perfect Continuous Tense.

1. They already (rehearse) for an hour when we come. 2.1 (work) in this company for 10 years next April. 3. By next year he (writing) the novel for three years. 4. The thieves are sure that they (drive) for 6 hours when the police discover the robbery in the morning. 5. They (study) for 3 hours when you come.

Собеседование, опрос / Контрольная работа № 2

Change the following into indirect speech,

1. "I have something to tell you," I said to her. 2. "I met her for the first time on a warm sunny morning last spring," he said. 3. "I am going to call again tomorrow, mother," she said. 4. "I've been to Turkey twice, but so far I haven't had time to visit Istanbul," said Robert. 5. "It will be very difficult to persuade her to take care of herself, doctor," I replied. 6. "The president is to come to Madrid the day after tomorrow," said the BBC announcer. 7. "We have a lift but very often it doesn't work," they said. 8. "We have bought a new flat. But we don't like it so much as our last one," said my cousin. 9. "I have left a message for him, but he hasn't phoned yet," she said. 10. "I've no idea who has done it but I'll find out," said Peggy. 11. He said, "My mother has just been operated on," 12. 'I'll come with you as soon as Fin ready," she replied to me. 13. i have a French lesson this evening and I haven't done my homework yet," said the small boy. 14. "She has been sitting* in the garden since the police came," I said to the officer. 15. "You haven't closed the window and has forgotten to turn off the light," he pointed out

Собеседование, опрос / Контрольная работа № 3

Paraphrase the following sentences using the verb.

1. They are in Greece. I am sure they are enjoying themselves. 2. She is an experienced teacher. I am certain she has been working at school for at least twenty years. 3. They have probably finished painting the house. 4. I feel sure she is at home. 5. Probably they have already passed the frontier. 6. She is sure

he is playing cards with his friends. 7. She is not very young, as she seems to be. I think she is nearly forty. 8. I think you have visited this place before. 9. He has to do a very urgent task. I feel sure he is working now. 10. He is so absent-minded. I am sure he left the letter unanswered. 11. You know he is a good tennis player. He is no doubt has won this match. 12. I shan't bother you any longer; no doubt you feel tired of my talking after a tiring day. 13. It is clear that they are expecting somebody. 14. She was obviously upset by something; I never saw her so nervous. 15. The youth is probably reading something funny. He is smiling all the time.

Собеседование, опрос / Контрольная работа №4

Exercise 1. Use the subjunctive mood in the following sentences.

1. I will apologize to him for being late. 2. Everybody will be glad to go there. 3. I'll eat something sweet. 4. It does not make much difference. 5. I won't go to Egypt in summer. 6. She will do her best to improve the situation. 7. He will give you a different answer. 8. Nobody blames them. 9. Do you find it inconvenient? 10. He will warn you of the danger. 11. A true friend will never fail you. 12. They will accept the invitation for Sunday. 13. I will never agree to it. 14. A wise man will find a way out of the situation. 15. It will be interesting to find out who is right.

Exercise 2. Open the brackets and use the subjunctive mood.

1. In your place I (arrange) everything yesterday. 2. At that time he (take) the necessary steps. 3. Why did you wash up? I (do) it myself. 4. She (buy) the dress, but she had no money. 5. He (advise) them what to do, but he couldn't get in touch with them. 6. We (go) to the country rain or shine, but he was busy last weekend. 7. I (come) to see him last week, but I got ill and had to stay in bed. 8. It (be) important then but not now. 9. They (take) a taxi, but there was none. 10. Why didn't you ask them to discuss your problem then? They (not postpone) it.

Exercise 3. Choose the right variant.

1. I would (have brought/bring) the book, but you did not tell me you needed it. 2. It would (be/have been) wise of you to consult a dentist twice a year. 3. I think nobody would (object/have objected) to having a party tomorrow. 4. I did not know that it was so important for you. I would (do/have done) it long ago. 5. In your place I wouldn't (argue/have argued) with her yesterday. She is your boss. 6. Last year he wouldn't (say/have said) so of John. I, I wouldn't (worry/have worried) about it now. Everything will clear up soon. 8. We would (stay/have stayed) for an hour, but it is rather late. 9. We did not know that we would come to the lake. We would (take/ have taken) our rods. 10. I would (go/have gone) to sea, but my father wanted me to be a lawyer.

Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №1

State the morphological composition of the verbs.

To worry, to precipitate, to forbid, to retire, to retell, to do away, to whitewash, to whiten, to ascend, to apologize, to engage, to enfold, to give in, to decompose, to translate, to transport, to brow-beat, to subscribe, to subordinate, to run away, to underestimate, to backbite, to mislead, to forget, to succeed, to disobey, to take off, to overrun, to satisfy, to recede, to come in, to resign, to superintend, I to descend, to blackmail, to put up, to unbind, to win, to counteract, to go on, to forecast, to be-friend, to go away, to lie, to predispose.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос № 1

1. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
2. Притяжательные формы существительных.
3. Личные, безличные, определенные, неопределенные местоимения.
4. Определенный и неопределенный артикли.
5. Случаи традиционного употребления артиклей.
6. Указательные и количественные местоимения.
7. Предлоги места.
8. Предлоги движения.
9. Предлоги времени.
10. Сравнительная и превосходная степени прилагательных.
11. Группы прилагательных.
12. Абсолютные и относительные прилагательные.
13. Формы настоящего, прошедшего и будущего времени глагола.
14. Формы простого и продолженного вида глагола.
15. Перфектные формы глагола.
16. Морфема.
17. Проблема частей речи.
18. Существительное в системе частей речи.
19. Оппозиции в грамматических категориях.
20. Категория падежа в английском языке.
21. Категория числа в английском языке.
22. Категория рода в английском языке.
23. Артикль и детерминация существительного в английском языке.
24. Глагол в системе частей речи.
25. Категория времени в английском языке.
26. Категория вида в английском языке.
27. Прилагательное и категория сравнения в английском языке.
28. Категория наклонения в английском языке.
29. Предложение как коммуникативная единица языка.
30. Строй простого предложения в английском языке.
31. Актуальное членение предложения.
32. Коммуникативные типы предложения.
33. Сложное предложение в английском языке.
34. Сложноподчиненное предложение в английском языке.
35. Осложненное предложение в английском языке.

Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 2

Задание 1

1. From the comfort of our modern lives we tend to look back at the turn of the twentieth century as a dangerous time for sea travellers. With limited communication facilities, and shipping technology still in its infancy in the early nineteenth hundreds, we consider ocean travel to have been a risky business. But to the people of the time it was one of the safest forms of transport. At the time of the Titanic's maiden voyage in 1912, there had only been four lives lost in the previous forty years on passenger ships on the North Atlantic crossing. And the Titanic was confidently proclaimed to be unsinkable. She represented the pinnacle of technological advance at the time. Her builders, crew and passengers had no doubt that

she was the finest ship ever built. But still she did sink on April 14, 1912, taking 1,517 of her passengers and crew with her.

2. Although French, German, American and British pioneers have all been credited with the invention of cinema, the British and the Germans played a relatively small role in its worldwide exploitation. It was above all the French, followed closely by the Americans, who were the most passionate exporters of the new invention, helping to start cinema in China, Japan, Latin America and Russia. In terms of artistic development it was again the French and the Americans who took the lead, though in the years before the First World War, Italy, Denmark and Russia also played a part. In the end it was the United States that was to become, and remain, the largest single market for films. By protecting their own market and pursuing a vigorous export policy, the Americans achieved a dominant position on the world market by the start of the First World War.

3. The newspaper production process has come a long way from the old days when the paper was written, edited, typeset and ultimately printed in one building with the journalists working on the upper floors and the printing presses going on the ground floor. These days the editor, subeditors and journalists who put the paper together are likely to find themselves in a totally different building or maybe even in a different city. This is the situation which now prevails in Sydney. The daily paper is compiled at the editorial headquarters, known as the prepress centre, in the heart of the city, but printed far away in the suburbs at the printing centre. Here human beings are in the minority as much of the work is done by automated machines controlled by computers. Once the finished newspaper has been created for the next morning's edition, all the pages are transmitted electronically from the prepress centre to the printing centre.

Задание 2

1. Опишите график / диаграмму / таблицу.
2. Напишите письмо-объяснение в деканат, разъясняющее причины выбора программы курса.
3. Опишите преимущества и недостатки обучения по программе двойного диплома.

Задание 3

Choose the right variant.

1. Schools ___ pay ___ attention to examination ___, and more attention ___ child.
a) may, a few, success, to a
b) can, little, successes, for the
c) must, few, successes, on a
d) should, less, success, to the
2. Can you play ___ violin? — Yes, and I think ___ violin is more difficult than ___ piano.
a) the, the, the
b) a, a, a
c) a, ___, ___
d) the, the, a
3. The Prime Minister left this morning for a tour of ___ Far East, He will visit ___ Singapore and ___ Malaysia and then go on to ___ Philippines where he will make ___ speech about the environment,
a) ___, ___, ___, the, a
b) the, the, the, ___, the
c) the, ___, ___, the, a
d) ___, ___, ___, ___, ___

^

1

y

4. The King Juan Carlos of the Spain arrived in London today for ___ visit to ___ United Kingdom. He ___ by ___ Queen and drove with her to ___ Buckingham Palace.

- a) three days, the, met, the, ___
- b) three day, ___, was being met, ___, the
- c) a three day, the, was met, the, ___
- d) a three day's, the, was meeting, ___, .. ___

5. When my rich uncle died, he left ___ half of his fortune to his cat and ___ other half to a distant relative!

- a) a, ___
- b) ___, an
- c) ___, the
- d) the, the

6. There are ___ new houses, but they have no ___ local character; you can see the same style ___ in the country.

- a) a few, a, everywhere
- b) less, ___, somewhere
- e) some, the, nowhere d) a few, ___, anywhere

7. Do you happen ___ which is the ___ planet in our solar system? — Pluto, ___ it? I know it is the ___ away from the sun.

- a) to know, smallest, doesn't, farthest
- b) to know, smallest, isn't, furthest
- c) knowing, smaller, doesn't, farther
- d) to have known, small, isn't, far

8. In spite of the fact that Jean always ___ she's short ___ money, she ___ to have a very ___ paid job.

- a) says, of, is said, well
- b) tells, for, says, good
- c) says, on, talks, good
- d) tells, in, is told, well

9. We used to ___ to bed at ___ midnight or later Now we are asleep by ten because with our baby we've had to get used to ___ up at five o'clock.

- a) go, the, wake
- b) go, ___, waking
- c) going, ___, waking
- d) going, the, wake

10. We ___ to finish the project by the end of the month but we keep ___ by changes in the plans.

- a) hope, to delay
- b) have hoped, to be delayed
- c) hoped, delaying
- d) hope, being delayed

11. I did not much speak English ___ because I couldn't think of the words ___ enough, but lately I ___ much ___.

- a) first, quick, became, fluent
- b) at first, quickly, have become, more fluent
- c) firstly, quicker, had become, flunter
- d) the first, more quickly, became, more flunter

12. I think it's a pity Rebecca had her hair ___ short because she looked much ___ before.

- a) to cut, nicer
- b) cutting, more nice
- c) cut, nicer
- d) to have cut, more nicely

13. I don't mind ___ at by him. He threatened ___ me last week, but he apologized ___ me very politely

then.

a) shouting, to sack, at

b) being shouting, sacking, in front of

c) be shouted, to have sacked, to

d) being shouted, to sack, to

14. I've tried ___ the problem with her, but she always she is too busy. I've even tried ___ her ___ lunch with me but she refused ___.

a) to discuss, says, asking, to, to go

b) to discuss, tells, to ask, for, going

c) discussing, says, to ask, to the, to go

d) discussing, tells, asking, for the, going

15. I ___ rather she ___ a chat with him. How long ___ like this?

a) would, has, was he

b) had, would have, is he

c) would, had, has he been

d) had, had, had he been

16. His wife who ___ their baby daughter into the bed ___ in the parlour ___ socks.

a) have just put, was sitting, darning

b) had just put, was sitting, darning

c) just put, sat, darned

d) just put, had been sitting, to darn

17. ___ I knew of the inmates of Moor House, ___ I liked them because they were the best people I ___.

a) more, better, ever met

b) the most, the best, had ever met

c) more, the best, have ever met

d) the more, the better, had ever met

18. The miles appeared ___ so long that they sometimes thought they ___ the road.

a) being, had to miss

b) to have been, must miss

c) to be, must have missed

d) having been, were to miss

19. Harry was the first ___ that his brother ___ forward ___ the candidate for this district.

a) to suggest, be put, as

b) suggesting, should put, as

c) suggest, should be put, like

d) to have suggested, were put, like

20. I always used to arrive ___ at the office, but since Laurie was born my secretary ___ used to ___ me hard at work by the time she gets in.

a) late, has got, finding

b) late, had got, finding

c) lately, got, find

d) later, was got, find

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	УК-4 ПК-1	Знает грамматический материал курса: английские существительные, артикли, предлоги, прилагательные, наречия английского языка, видовременные формы английских глаголов. Знает грамматические правила построения письменной речи в разных видах делового общения на английском языке; знает основные положения и требования к организации процесса обучения по английскому языку, согласно ФГОС, планирование образовательного процесса, содержание предмета «Практическая грамматика первого иностранного языка», формы, методы и средства обучения английскому языку, современные образовательные технологии, методические принципы отбора и частные методики обучения английскому языку.	30
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	УК-4 ПК-1	Умеет понимать грамматический материал в разных видах речевой деятельности на английском языке: чтении, аудировании, письме, говорении Владеет навыками решения коммуникативных задач в межличностном деловом общении с применением адекватных грамматических форм и средств английского языка Умеет понимать грамматические конструкции в письменной речи в разных видах делового общения на английском языке; умеет проектировать элементы образовательной программы по английскому языку, рабочую программу дисциплины «Практическая грамматика первого иностранного языка», планировать, моделировать, претворять в жизнь различные организационные формы в процессе обучения английскому языку, объяснять выбор методов обучения английскому языку и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, на основе особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей, планировать и комплексно применять различные средства обучения английскому языку как первому иностранному. Владеет навыками грамматического оформления английской речи на письме в ходе решения коммуникативных задач делового общения; владеет методами обучения английскому языку и современными образовательными технологиями.	70