

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры педагогики и
психологии
Протокол № 10 от 29.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.08.01 Коммуникативный тренинг
Направление подготовки:	37.03.01 Психология
Направленность (профиль):	«Психология управления»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Программа:	прикладного бакалавриата
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Ткачева И. А.

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.08.01 Коммуникативный тренинг
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование важных умений и навыков профессионального общения.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с важнейшими коммуникативными техниками, рассмотреть возможные барьеры в коммуникациях и пути их преодоления;
- способствовать развитию самоанализа собственного коммуникативного поведения, преобладающих ролевых позиций и установок в общении;
- сформировать навыки анализа социально-психологических ситуаций, характерных для межличностного, внутригруппового и межгруппового общения;
- совершенствовать процесс понимания личностных и социально-психологических особенностей партнеров по общению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности
ПК-3	способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий
ПК-13	способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса
ПК-14	способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	психологические закономерности реакций человека на профессиональные риски в различных видах деятельности в процессе общения; способы повышения уровня коммуникативной компетентности личности с помощью активных методов регуляции эмоциональных и функциональных состояний; основные особенности коммуникативного процесса; основные методы коммуникативного воздействия; составляющие и средства общения, основные социально-психологические проблемы общения.	выявлять психологические закономерности реакций человека на профессиональные риски в различных видах деятельности в процессе общения; использовать способы повышения уровня коммуникативной компетентности личности с помощью активных методов регуляции эмоциональных и функциональных состояний; анализировать социально-психологические и личностные факторы в профессиональной деятельности; организовывать межличностное и групповое общение.	средствами психологической диагностики уровня коммуникативной компетентности личности и способами ее развития; навыками анализа межличностных, групповых, организационных коммуникаций с целью повышения их эффективности; способностью применять коммуникативные техники, учитывая особенности личности собеседников.
ПК-3	базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с	прогнозировать изменения и динамику уровня развития личности и группы, участвующих в	способностью прогнозировать изменения и динамику уровня развития личности и

	использованием активных методов формирования коммуникативной компетентности и повышения сенситивности перцептивной составляющей общения; особенности закономерностей процесса получения информации в ходе слушания, передачи информации и влияния в процессе межличностного общения; основные способы повышения эффективности коммуникативного процесса: активные техники слушания, задавания вопросов, психологического влияния.	процессе общения и подбирать методы, корректирующие их коммуникативную компетентность; анализировать актуальные личностные и групповые проблемы, связанные с некомпетентным процессом общения; - выбирать и использовать общепсихологические и социально-психологические знания для анализа коммуникативной, перцептивной и интерактивной составляющих общения.	группы, участвующих в процессе общения и подбирать методы, корректирующие их коммуникативную компетентность; навыком анализа актуальных личностных и групповых проблем, связанных с некомпетентным процессом общения; анализом и использованием общепсихологических и социально-психологических знаний для анализа коммуникативной, перцептивной и интерактивной составляющих общения.
ПК-13	роль общения в формировании благоприятного психологического климата в коллективе и при отборе кадров и техники работы с персоналом по повышению коммуникативной компетентности; методы изучения и описания закономерностей формирования благоприятного психологического климата в коллективе и роль общения в этом процессе; составляющие психологического климата в коллективе и особенности общения при отборе кадров с целью оптимизации производственного процесса.	использовать коммуникативные технологии работы с персоналом для оптимизации производственного процесса. анализировать актуальные проблемы практической деятельности, связанные с отбором кадров и психологическим климатом, на которые оказывает негативное влияние низкий уровень коммуникативной компетентности сотрудников организации и подбирать техники работы с персоналом по ее повышению; формулировать необходимые для оптимизации производственного процесса требования к коммуникативному процессу при отборе кадров и анализе психологического климата в коллективе.	технологиями работы с персоналом для оптимизации производственного процесса за счет повышения их коммуникативной компетенции; анализом актуальных проблем практической деятельности, связанных с отбором кадров и психологическим климатом, на которые оказывает негативное влияние низкий уровень коммуникативной компетентности сотрудников организации и подбором техник работы с персоналом по ее повышению; навыками анализа наличной ситуации, связанной с межличностным общением, необходимыми для оптимизации производственного процесса.
ПК-14	коммуникативные технологии, повышающие личностную заинтересованность, мотивацию сотрудников, имеющую отношение к личностному росту и здоровью; закономерности формирования и специфику проявления коммуникативной компетентности сотрудников организации, и ее влияние на мотивацию личностного роста и психическое здоровье сотрудников организации; составляющие понятия коммуникативная компетентность и ее влияние на мотивацию и психическое здоровье сотрудников организации.	использовать коммуникативные технологии, повышающие личностную заинтересованность, мотивацию сотрудников, имеющую отношение к личностному росту и здоровью; анализировать закономерности формирования и специфику проявления коммуникативной компетентности сотрудников организации, и ее влияние на мотивацию личностного роста и психическое здоровье сотрудников организации; выделить составляющие понятия коммуникативная компетентность и ее влияние на мотивацию и психическое здоровье сотрудников организации.	коммуникативными технологиями, повышающими личностную заинтересованность, мотивацию сотрудников, имеющую отношение к личностному росту и здоровью; анализом закономерностей формирования и спецификой проявления коммуникативной компетентности сотрудников организации, и анализом ее влияния на мотивацию личностного роста и психическое здоровье сотрудников организации; способностью выделить составляющие понятия коммуникативная

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.08.01 Коммуникативный тренинг
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

			компетентность и показать ее влияние на мотивацию и психическое здоровье сотрудников организации.
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Коммуникативный тренинг» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Вариативная часть) образовательной программы высшего образования по направлению 37.03.01 Психология направленность (профиль) «Психология управления».

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

Введение в профессию, Психология личности, Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Психология развития и возрастная психология, Введение в клиническую психологию, Психология труда, инженерная психология и эргономика, Психология личности руководителей и подчиненных, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Методика разработки и проведения психологического тренинга, Управленческое консультирование, Основы консультативной психологии, Психология управления, Конфликтология, Психология переговорного процесса, Организационная психология, Психология сотрудничества и формирования управленческой команды, Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения", Тренинг " Ролевой репертуар менеджера", Социальная психология, Психология делового общения, Психология лидерства, Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Психология маркетинга, Психология предпринимательства, Психология принятия решения, Психология стресса, Психология здоровья

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Производственная практика: преддипломная практика.

4. Объем дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Аудиторные занятия (АЗ):	40	40
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	40	40
Самостоятельная работа студента (СР)	62	62
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	62	62
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	46	46
Форма промежуточной аттестации		Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.08.01 Коммуникативный тренинг
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		5
Аудиторные занятия (АЗ):	22	22
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	22	22
Самостоятельная работа студента (СР)	79	79
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	79	79
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	25	25
Форма промежуточной аттестации		Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* - подготовка к аудиторным занятиям.

5. Содержание дисциплины

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Психологические основы профессионального общения.	8	0	6	0	10	6
2	Коммуникативная компетентность.	8	0	6	0	10	6
3	Коммуникативные техники.	8	0	8	0	10	8
4	Тренинг активного слушания.	8	0	6	0	10	6
5	Развитие социально-перцептивных навыков общения.	8	0	6	0	10	6
6	Групповая дискуссия.	8	0	8	0	12	8
		Итого:	0	40	0	62	40

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Психологические основы профессионального общения.	5	0	2	0	15	6
2	Коммуникативная компетентность.	5	0	4	0	15	6
3	Коммуникативные техники.	5	0	4	0	15	8
4	Тренинг активного слушания.	5	0	4	0	14	6
5	Развитие социально-перцептивных навыков общения.	5	0	4	0	10	6
6	Групповая дискуссия.	5	0	4	0	10	8
		Итого:	0	22	0	79	40

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.08.01 Коммуникативный тренинг

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: Психологические основы профессионального общения.	Практические занятия/Самостоятельная работа: Современные социально-психологические концепции общения. Лабораторная работа: -	ПК-1 ПК-3 ПК-13 ПК-14	Доклады №1
Тема 2: Коммуникативная компетентность.	Практические занятия/Самостоятельная работа: Методы развития коммуникативной компетентности. Лабораторная работа: -	ПК-1 ПК-3 ПК-13 ПК-14	Контрольная работа №1
Тема 3: Коммуникативные техники	Практические занятия/Самостоятельная работа: Основные ошибки при использовании коммуникативных техник. Лабораторная работа: -	ПК-1 ПК-3 ПК-13 ПК-14	Доклады №2
Тема 4: Тренинг активного слушания.	Практические занятия/Самостоятельная работа: Коммуникативные барьеры в общении. Лабораторная работа: -	ПК-1 ПК-3 ПК-13 ПК-14	Доклады №2
Тема 5: Развитие социально-перцептивных навыков общения.	Практические занятия/Самостоятельная работа: Правила интерпретации языка тела. Лабораторная работа: -	ПК-1 ПК-3 ПК-13 ПК-14	Коллоквиум №1
Тема 6: Групповая дискуссия.	Практические занятия/Самостоятельная работа: Критерии оценки эффективности проведения групповой дискуссии. Лабораторная работа: -	ПК-1 ПК-3 ПК-13 ПК-14	Коллоквиум №2
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Коммуникативная компетентность: Методы развития коммуникативной компетентности.	Пр	6	Беседа
2	Групповая дискуссия: Критерии оценки эффективности проведения групповой дискуссии.	Пр	8	Дискуссия

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Коммуникативная компетентность: Методы развития коммуникативной компетентности.	Пр	4	Беседа

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.08.01 Коммуникативный тренинг
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

2	Групповая дискуссия: Критерии оценки эффективности проведения групповой дискуссии.	Пр	4	Дискуссия
---	--	----	---	-----------

7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513043>
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5111661>
3. Корнеенков, С. С. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10940-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494812>

Дополнительная литература:

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489142>
2. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518623>
3. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07651-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490472>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arh.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. [PsyJournals.ru](http://psyjournals.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://psyjournals.ru/>. - Текст: электронный
9. [Psychojournal.ru](https://psychojournal.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://psychojournal.ru/>. - Текст: электронный
10. [Psylist](https://psylist.net/) [Электронный ресурс] : психологический образовательный сайт. -URL: <https://psylist.net/>. - Текст: электронный
11. Научно-популярный психологический портал [5psy.RU](https://5psy.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://5psy.ru/>. - Текст: электронный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможно-

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.08.01 Коммуникативный тренинг
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

стью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета umeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета umeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

12. Оценочные материалы по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Введение в профессию	экзамен	1	1
ПК-1	Психология личности	экзамен	4	2
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	4	2
ПК-1	Психология развития и возрастная психология	экзамен	5	3
ПК-1	Введение в клиническую психологию	зачет	5	3
ПК-1	Психология труда, инженерная психология и эргономика	экзамен	5	3
ПК-1	Психология личности руководителей и подчиненных	зачет	5	3
ПК-1	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	6	4
ПК-1	Методика разработки и проведения психологического тренинга	экзамен	7	5
ПК-1	Правовые основы противодействия коррупции в работе психолога (организационного психолога)	зачет	7	5
ПК-1	Управленческое консультирование	экзамен	8	6
ПК-1	Основы консультативной психологии	экзамен	8	6
ПК-1	Коммуникативный тренинг	зачет	8	6
ПК-1	Тренинг стрессоустойчивости	зачет	8	6
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-3	Введение в профессию	экзамен	1	1
ПК-3	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	4	2
ПК-3	Психология управления	экзамен	5	3
ПК-3	Психология личности руководителей и подчиненных	зачет	5	3
ПК-3	Конфликтология	экзамен	6	4
ПК-3	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	6	4
ПК-3	Психология переговорного процесса	экзамен	7	5
ПК-3	Методика разработки и проведения психологического тренинга	экзамен	7	5
ПК-3	Организационная психология	экзамен	7	5
ПК-3	Психология сотрудничества и формирования управленческой команды	экзамен	8	6
ПК-3	Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения"	зачет	8	6
ПК-3	Тренинг "Ролевой репертуар менеджера"	зачет	8	6
ПК-3	Управленческое консультирование	экзамен	8	6
ПК-3	Основы консультативной психологии	экзамен	8	6

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.08.01 Коммуникативный тренинг

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-3	Коммуникативный тренинг	зачет	8	6
ПК-3	Тренинг стрессоустойчивости	зачет	8	6
ПК-3	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-13	Социальная психология	экзамен	4	1
ПК-13	Психология труда, инженерная психология и эргономика	экзамен	5	2
ПК-13	Психология управления	экзамен	5	2
ПК-13	Психология личности руководителей и подчиненных	зачет	5	2
ПК-13	Конфликтология	экзамен	6	3
ПК-13	Психология делового общения	экзамен	6	3
ПК-13	Психология лидерства	экзамен	6	3
ПК-13	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	экзамен	6	3
ПК-13	Психология маркетинга	экзамен	6	3
ПК-13	Психология предпринимательства	экзамен	6	3
ПК-13	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	6	3
ПК-13	Психология переговорного процесса	экзамен	7	4
ПК-13	Организационная психология	экзамен	7	4
ПК-13	Психология принятия решения	экзамен	8	5
ПК-13	Психология сотрудничества и формирования управленческой команды	экзамен	8	5
ПК-13	Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения"	зачет	8	5
ПК-13	Тренинг " Ролевой репертуар менеджера"	зачет	8	5
ПК-13	Управленческое консультирование	экзамен	8	5
ПК-13	Основы консультативной психологии	экзамен	8	5
ПК-13	Коммуникативный тренинг	зачет	8	5
ПК-13	Тренинг стрессоустойчивости	зачет	8	5
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-14	Психология личности	экзамен	4	1
ПК-14	Психология труда, инженерная психология и эргономика	экзамен	5	2
ПК-14	Психология управления	экзамен	5	2
ПК-14	Психология личности руководителей и подчиненных	зачет	5	2
ПК-14	Психология лидерства	экзамен	6	2
ПК-14	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	экзамен	6	2
ПК-14	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	6	2
ПК-14	Организационная психология	экзамен	7	3
ПК-14	Психология стресса	зачет	7	3
ПК-14	Психология здоровья	зачет	7	3
ПК-14	Психология принятия решения	экзамен	8	4
ПК-14	Психология сотрудничества и формирования управленческой команды	экзамен	8	4
ПК-14	Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения"	зачет	8	4
ПК-14	Тренинг " Ролевой репертуар менеджера"	зачет	8	4
ПК-14	Управленческое консультирование	экзамен	8	4
ПК-14	Основы консультативной психологии	экзамен	8	4
ПК-14	Коммуникативный тренинг	зачет	8	4
ПК-14	Тренинг стрессоустойчивости	зачет	8	4
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.08.01 Коммуникативный тренинг
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Введение в профессию	экзамен	1	1
ПК-1	Психология личности	экзамен	2	2
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	3
ПК-1	Психология развития и возрастная психология	экзамен	3	3
ПК-1	Введение в клиническую психологию	зачет	3	3
ПК-1	Психология труда, инженерная психология и эргономика	экзамен	3	3
ПК-1	Психология личности руководителей и подчиненных	зачет	3	3
ПК-1	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-1	Методика разработки и проведения психологического тренинга	экзамен	4	5
ПК-1	Правовые основы противодействия коррупции в работе психолога (организационного психолога)	зачет	5	6
ПК-1	Управленческое консультирование	экзамен	5	6
ПК-1	Основы консультативной психологии	экзамен	5	6
ПК-1	Коммуникативный тренинг	зачет	5	6
ПК-1	Тренинг стрессоустойчивости	зачет	5	6
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	6
ПК-3	Введение в профессию	экзамен	1	1
ПК-3	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	2
ПК-3	Психология управления	экзамен	3	2
ПК-3	Психология личности руководителей и подчиненных	зачет	3	2
ПК-3	Конфликтология	экзамен	4	3
ПК-3	Психология переговорного процесса	экзамен	4	3
ПК-3	Методика разработки и проведения психологического тренинга	экзамен	4	3
ПК-3	Организационная психология	экзамен	4	3
ПК-3	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-3	Психология сотрудничества и формирования управленческой команды	экзамен	5	4
ПК-3	Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения"	зачет	5	4
ПК-3	Тренинг " Ролевой репертуар менеджера"	зачет	5	4
ПК-3	Управленческое консультирование	экзамен	5	4
ПК-3	Основы консультативной психологии	экзамен	5	4
ПК-3	Коммуникативный тренинг	зачет	5	4
ПК-3	Тренинг стрессоустойчивости	зачет	5	4
ПК-3	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-13	Социальная психология	экзамен	2	1
ПК-13	Психология труда, инженерная психология и эргономика	экзамен	3	2
ПК-13	Психология управления	экзамен	3	2
ПК-13	Психология личности руководителей и подчиненных	зачет	3	2
ПК-13	Психология предпринимательства	экзамен	3	2
ПК-13	Конфликтология	экзамен	4	3
ПК-13	Психология делового общения	экзамен	4	3
ПК-13	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	экзамен	4	3

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.08.01 Коммуникативный тренинг
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-13	Психология маркетинга	экзамен	4	3
ПК-13	Психология переговорного процесса	экзамен	4	3
ПК-13	Организационная психология	экзамен	4	3
ПК-13	Психология принятия решения	экзамен	4	3
ПК-13	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-13	Психология сотрудничества и формирования управленческой команды	экзамен	5	4
ПК-13	Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения"	зачет	5	4
ПК-13	Тренинг " Ролевой репертуар менеджера"	зачет	5	4
ПК-13	Управленческое консультирование	экзамен	5	4
ПК-13	Основы консультативной психологии	экзамен	5	4
ПК-13	Коммуникативный тренинг	зачет	5	4
ПК-13	Тренинг стрессоустойчивости	зачет	5	4
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-13	Психология лидерства	экзамен	6	5
ПК-14	Психология личности	экзамен	2	1
ПК-14	Психология труда, инженерная психология и эргономика	экзамен	3	2
ПК-14	Психология управления	экзамен	3	2
ПК-14	Психология личности руководителей и подчиненных	зачет	3	2
ПК-14	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	экзамен	4	3
ПК-14	Организационная психология	экзамен	4	3
ПК-14	Психология здоровья	зачет	4	3
ПК-14	Психология принятия решения	экзамен	4	3
ПК-14	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-14	Психология сотрудничества и формирования управленческой команды	экзамен	5	4
ПК-14	Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения"	зачет	5	4
ПК-14	Тренинг " Ролевой репертуар менеджера"	зачет	5	4
ПК-14	Управленческое консультирование	экзамен	5	4
ПК-14	Основы консультативной психологии	экзамен	5	4
ПК-14	Коммуникативный тренинг	зачет	5	4
ПК-14	Тренинг стрессоустойчивости	зачет	5	4
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-14	Психология лидерства	экзамен	6	5
ПК-14	Психология стресса	зачет	7	6

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

ДОКЛАД

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Показатели и критерии оценивания доклада, сообщения

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - частично выполнен - не выполнен », что соответствует следу-
2	Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности ин-	

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.08.01 Коммуникативный тренинг
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	формации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)	юшему распределению баллов «2 балла - 1 балл - 0 баллов»
3	Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)	
4	Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т. е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)	
5	Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).	

Шкала оценивания доклада

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за доклад представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

Шкала оценивания контрольной работы

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КОЛЛОКВИУМ

Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Коллоквиум оценивается по следующим показателям:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала;

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.08.01 Коммуникативный тренинг
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

2. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;
3. Владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;
4. Владение профессиональной терминологией;
5. Полный конспект лекционных материалов.

Критерии оценивания коллоквиума

Студент полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; продемонстрировал сформированность и устойчивость полученных знаний. Возможны одна-две неточности при ответе на дополнительные вопросы, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.	20 баллов
Ответ студента имеет один из недостатков: в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, не исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении дополнительных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.	15 баллов
Студент неполно раскрыл содержание вопроса, но показал общее понимание материала и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имеет затруднения или допустил ошибки в определении понятий, использовании терминологии и исправил их после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	10 баллов
Студент обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала по дисциплине или не смог ответить ни на один из дополнительных вопросов по изучаемому материалу.	0 баллов

Шкала оценивания коллоквиума

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	20	15	10	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом.

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Зачёт – форма проверки знаний обучающихся. При успешном прохождении зачёта в ведомость и зачётную книжку ставится пометка об успешном прохождении испытания по дисциплине или её разделу. В ходе зачёта учитывается уровень знания, умения и владения обучающегося по изучаемой дисциплине.

Показателями и критериями оценивания учебных достижений по дисциплине (выставлении отметки о зачете) являются результаты текущего контроля.

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачётом без оценки

Баллы по дисциплине*	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине*	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.08.01 Коммуникативный тренинг
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за зачет и текущий контроль).

2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Не предусмотрено учебным планом.

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	Пороговый	составляющие и средства общения, основные социально-психологические проблемы общения.	организовывать межличностное и групповое общение.	способностью применять коммуникативные техники, учитывая особенности личности собеседников.
	Высокий	основные особенности коммуникативного процесса; основные методы коммуникативного воздействия; оставляющие и средства общения, основные социально-психологические проблемы общения.	анализировать социально-психологические и личностные факторы в профессиональной деятельности; организовывать межличностное и групповое общение.	навыками анализа межличностных, групповых, организационных коммуникаций с целью повышения их эффективности; способностью применять коммуникативные техники, учитывая особенности личности собеседников.
	Повышенный	психологические закономерности реакций человека на профессиональные риски в различных видах деятельности в процессе общения; способы повышения уровня коммуникативной компетентности личности с помощью активных методов регуляции эмоциональных и функциональных состояний; основные особенности коммуникативного процесса; основные методы коммуникативного воздействия; составляющие и средства общения, основные социально-психологические проблемы общения.	выявлять психологические закономерности реакций человека на профессиональные риски в различных видах деятельности в процессе общения; использовать способы повышения уровня коммуникативной компетентности личности с помощью активных методов регуляции эмоциональных и функциональных состояний; анализировать социально-психологические и личностные факторы в профессиональной деятельности; организовывать межличностное и групповое общение.	средствами психологической диагностики уровня коммуникативной компетентности личности и способами ее развития; навыками анализа межличностных, групповых, организационных коммуникаций с целью повышения их эффективности; способностью применять коммуникативные техники, учитывая особенности личности собеседников.
ПК-3	Пороговый	основные способы повышения эффективности коммуникативного процесса: активные техники слушания,	выбирать и использовать общепсихологические и социально-психологические знания для анализа комму-	анализом и использованием общепсихологических и социально-психологических знаний для анализа комму-

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.08.01 Коммуникативный тренинг

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		задания вопросов, психологического влияния.	никативной, перцептивной и интерактивной составляющих общения.	никативной, перцептивной и интерактивной составляющих общения.
	Высокий	особенности закономерностей процесса получения информации в ходе слушания, передачи информации и влияния в процессе межличностного общения; основные способы повышения эффективности коммуникативного процесса: активные техники слушания, задания вопросов, психологического влияния.	анализировать актуальные личностные и групповые проблемы, связанные с некомпетентным процессом общения; выбирать и использовать общепсихологические и социально-психологические знания для анализа коммуникативной, перцептивной и интерактивной составляющих общения.	навыком анализа актуальных личностных и групповых проблем, связанных с некомпетентным процессом общения; анализом и использованием общепсихологических и социально-психологических знаний для анализа коммуникативной, перцептивной и интерактивной составляющих общения.
	Повышенный	базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием активных методов формирования коммуникативной компетентности и повышения сенситивности перцептивной составляющей общения; особенности закономерностей процесса получения информации в ходе слушания, передачи информации и влияния в процессе межличностного общения; основные способы повышения эффективности коммуникативного процесса: активные техники слушания, задания вопросов, психологического влияния.	прогнозировать изменения и динамику уровня развития личности и группы, участвующих в процессе общения и подбирать методы, корректирующие их коммуникативную компетентность; анализировать актуальные личностные и групповые проблемы, связанные с некомпетентным процессом общения; выбирать и использовать общепсихологические и социально-психологические знания для анализа коммуникативной, перцептивной и интерактивной составляющих общения.	способностью прогнозировать изменения и динамику уровня развития личности и группы, участвующих в процессе общения и подбирать методы, корректирующие их коммуникативную компетентность; навыком анализа актуальных личностных и групповых проблем, связанных с некомпетентным процессом общения; анализом и использованием общепсихологических и социально-психологических знаний для анализа коммуникативной, перцептивной и интерактивной составляющих общения.
	Пороговый	составляющие психологического климата в коллективе и особенности общения при отборе кадров с целью оптимизации производственного процесса.	формулировать необходимые для оптимизации производственного процесса требования к коммуникативному процессу при отборе кадров и анализе психологического климата в коллективе.	навыками анализа наличной ситуации, связанной с межличностным общением, необходимыми для оптимизации производственного процесса.
ПК-13	Высокий	методы изучения и описания закономерностей формирования благоприятного психологического климата в коллективе и роль общения в этом процессе; составляющие психологического климата в коллективе и особенности общения при отборе кадров с целью оптимизации производственного процесса.	анализировать актуальные проблемы практической деятельности, связанные с отбором кадров и психологическим климатом, на которые оказывает негативное влияние низкий уровень коммуникативной компетентности сотрудников организации и подбирать техники работы с персоналом по ее повышению; формулировать необходимые для	анализом актуальных проблем практической деятельности, связанных с отбором кадров и психологическим климатом, на которые оказывает негативное влияние низкий уровень коммуникативной компетентности сотрудников организации и подбором техник работы с персоналом по ее повышению; навыками анализа наличной ситуации, связан-

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.08.01 Коммуникативный тренинг

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

			оптимизации производственного процесса требования к коммуникативному процессу при отборе кадров и анализе психологического климата в коллективе.	ной с межличностным общением, необходимыми для оптимизации производственного процесса.
	Повышенный	роль общения в формировании благоприятного психологического климата в коллективе и при отборе кадров и техники работы с персоналом по повышению коммуникативной компетентности; методы изучения и описания закономерностей формирования благоприятного психологического климата в коллективе и роль общения в этом процессе; составляющие психологического климата в коллективе и особенности общения при отборе кадров с целью оптимизации производственного процесса.	использовать коммуникативные технологии работы с персоналом для оптимизации производственного процесса, анализировать актуальные проблемы практической деятельности, связанные с отбором кадров и психологическим климатом, на которые оказывает негативное влияние низкий уровень коммуникативной компетентности сотрудников организации и подбирать техники работы с персоналом по ее повышению; формулировать необходимые для оптимизации производственного процесса требования к коммуникативному процессу при отборе кадров и анализе психологического климата в коллективе.	технологиями работы с персоналом для оптимизации производственного процесса за счет повышения их коммуникативной компетенции; анализом актуальных проблем практической деятельности, связанных с отбором кадров и психологическим климатом, на которые оказывает негативное влияние низкий уровень коммуникативной компетентности сотрудников организации и подбором техник работы с персоналом по ее повышению; навыками анализа наличной ситуации, связанной с межличностным общением, необходимыми для оптимизации производственного процесса.
ПК-14	Пороговый	составляющие понятия коммуникативная компетентность и ее влияние на мотивацию и психическое здоровье сотрудников организации.	выделить составляющие понятия коммуникативная компетентность и ее влияние на мотивацию и психическое здоровье сотрудников организации.	способностью выделить составляющие понятия коммуникативная компетентность и показать ее влияние на мотивацию и психическое здоровье сотрудников организации.
	Высокий	закономерности формирования и специфику проявления коммуникативной компетентности сотрудников организации, и ее влияние на мотивацию личностного роста и психическое здоровье сотрудников организации; составляющие понятия коммуникативная компетентность и ее влияние на мотивацию и психическое здоровье сотрудников организации.	- анализировать закономерности формирования и специфику проявления коммуникативной компетентности сотрудников организации, и ее влияние на мотивацию личностного роста и психическое здоровье сотрудников организации; выделить составляющие понятия коммуникативная компетентность и ее влияние на мотивацию и психическое здоровье сотрудников организации.	- анализом закономерностей формирования и спецификой проявления коммуникативной компетентности сотрудников организации, и анализом ее влияния на мотивацию личностного роста и психическое здоровье сотрудников организации; способностью выделить составляющие понятия коммуникативная компетентность и показать ее влияние на мотивацию и психическое здоровье сотрудников организации.

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.08.01 Коммуникативный тренинг
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	Повышенный	коммуникативные технологии, повышающие личностную заинтересованность, мотивацию сотрудников, имеющую отношение к личностному росту и здоровью; закономерности формирования и специфику проявления коммуникативной компетентности сотрудников организации, и ее влияние на мотивацию личностного роста и психическое здоровье сотрудников организации; составляющие понятия коммуникативная компетентность и ее влияние на мотивацию и психическое здоровье сотрудников организации.	использовать коммуникативные технологии, повышающие личностную заинтересованность, мотивацию сотрудников, имеющую отношение к личностному росту и здоровью; анализировать закономерности формирования и специфику проявления коммуникативной компетентности сотрудников организации, и ее влияние на мотивацию личностного роста и психическое здоровье сотрудников организации; выделить составляющие понятия коммуникативная компетентность и ее влияние на мотивацию и психическое здоровье сотрудников организации.	коммуникативными технологиями, повышающими личностную заинтересованность, мотивацию сотрудников, имеющую отношение к личностному росту и здоровью; анализом закономерностей формирования и спецификой проявления коммуникативной компетентности сотрудников организации, и анализом ее влияния на мотивацию личностного роста и психическое здоровье сотрудников организации; способностью выделить составляющие понятия коммуникативная компетентность и показать ее влияние на мотивацию и психическое здоровье сотрудников организации.
--	------------	---	---	--

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика формирования оценки по дисциплине. Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п. Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.08.01 Коммуникативный тренинг
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

.....			
Итоговый уровень:			

* *пороговый, высокий или повышенный*

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тематика докладов №1

1. Тренинг как метод активного обучения студентов-психологов.
2. Факторы, обеспечивающие эффективное общение
3. Основные ошибки при использовании коммуникативных техник.

Тематика докладов №2

1. Техники регуляции эмоционального напряжения.
2. Факторы, обеспечивающие познание и понимание человека человеком.
3. Активное и пассивное слушание.

Вопросы для коллоквиума №1

1. Установление контакта с партнером по общению.
2. Психологическая наблюдательность и средства ее развития

Вопросы для коллоквиума №2

1. Правила проведения групповой дискуссии.
2. Основные типы участников дискуссии и тактики взаимодействия с ними.

Тематика контрольной работы №1

1. Вербальные и невербальные средства общения.
2. Драмы общения и их преодоления.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Коммуникативный тренинг как базовый социально-психологический тренинг. Цели и задачи тренинга.
2. Общение в широком и узком смысле. Современные социально-психологические концепции общения.
3. Структура коммуникативного акта.
4. Виды, формы и средства общения.
5. Роль общения в работе психолога. Роль общения в современном менеджменте персонала.
6. Понятие коммуникативной компетентности.
7. Коммуникативные способности, умения и знания и их развитие.
8. Структура общения.
9. Драмы общения и их преодоления. Классификация «драм общения» по Е.Сидоренко. Методы развития коммуникативной компетентности
10. Классификация техник активного слушания.
11. Техники постановки вопросов.
12. Коммуникативные барьеры в общении.
13. Типологии собеседников.
14. Концепция активного слушания. Активное и пассивное слушание.
15. Роль открытых и закрытых вопросов в общении.
16. Установление контакта с партнером по общению.
17. Невербальное общение и его роль в работе психолога.
18. Лингвистические и паралингвистические характеристики речи собеседника.
19. Дистанция, позиция в общении.
20. Аргументации и их виды.
21. Манипуляции в общении.
22. Правила проведения групповой дискуссии.
23. Критерии оценки эффективности проведения групповой дискуссии.
24. Динамика протекания групповой дискуссии.
25. Основные типы участников дискуссии и тактики взаимодействия с ними.

Примерный перечень практических заданий к итоговой аттестации (зачету)

1. Определите цели и задачи тренинга.
2. Проанализируйте структуру общения.
3. Выделите факторы, обеспечивающие эффективное общение
4. Оцените роль общения в современном менеджменте персонала.
5. Классифицируйте средства общения.
6. Назовите методы развития коммуникативной компетентности
7. Продемонстрируйте техники активного слушания.
8. Продемонстрируйте техники постановки вопросов.
9. Продемонстрируйте техники регуляции эмоционального напряжения.
10. Продемонстрируйте техники обратной связи.
11. Обозначьте коммуникативные барьеры в общении.

12. Выделите и характеризуйте типологии собеседников.
13. Используйте в диалоге активное и пассивное слушание.
14. Сравните роль открытых и закрытых вопросов в общении.
15. Установите контакт с партнером по общению.
16. Объясните смысл невербального общения и его роль в работе психолога.
17. Используйте различные позы и жесты.
18. Распознайте лингвистические и паралингвистические характеристики речи собеседника.
19. Оцените дистанцию, позицию в общении.
20. Назовите правила интерпретации языка тела.
21. Используйте различные техники аргументации.
22. Примените техники противодействия манипуляциям в общении.
23. Назовите правила проведения групповой дискуссии.
24. Выделите критерии оценки эффективности проведения групповой дискуссии.
25. Проанализируйте основные типы участников дискуссии и тактики взаимодействия с ними.