

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры педагогики и
психологии
Протокол № 10 от 29.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.06.01 Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения"
Направление подготовки:	37.03.01 Психология
Направленность (профиль):	«Психология управления»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Программа:	прикладного бакалавриата
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Ткачева И. А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование системы знаний, умений и навыков по организации и проведению процесса коллективного принятия управленческих решений, оптимизации общения членов группы в процессе выработки и принятия решений.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ процесса выработки и принятия решений;
- изучение принципов эффективного общения в процессе выработки и принятия решений;
- формирование умений и навыков использования эффективных средств общения в процессе выработки и принятия решений;
- отработка индивидуальных стратегий и тактик в процессе выработки и принятия решений;
- изучение этических принципов процесса выработки и принятия решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-3	способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий
ПК-13	способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса
ПК-14	способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3	категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию психологии группового тренинга и теории принятия решения; основные понятия, методологические принципы, направления и проблемы психологии группового тренинга; принципы, основные направления и подходы в разработке и проведении тренинга по организации работы группы по выработке и принятию решения.	налаживать взаимообмен информацией содержательного и эмоционального плана между участниками обсуждения; анализировать основные положения психологии группового тренинга и теории принятия решения, решать типичные психологические и социально-психологические задачи на основе знания о соответствующих традиционных методах и технологиях психологии группового тренинга и теории принятия решения; разрабатывать сценарии групповой работы.	основными навыками составления консультативных программ; основными методами и технологиями изучения, психологического сопровождения при решении типичных задач профессиональной деятельности психолога, а также групповой психосоциальной работы; основными способами активизации участников, их мотивирования на работу; основными методами и технологиями как проведения тренинга, так и оценки его эффективности.
ПК-13	основные направления работы психолога-практика, выполняющего функцию модератора; основные принципы создания благоприятного психологического	проводить диагностику готовности группы к работе; проводить дискуссии различных типов: монолог, диалог и обратный монолог использовать зна-	социально-психологическими активными методами обучения и развития персонала; основными навыками использо-

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения"
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	климата, типовые психологические технологии, методы и способы работы с персоналом организации, создания позитивного психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса; техники группового решения проблем.	ния для организации процесса групповой работы; проводить тренинги с руководителями и персоналом организации.	вания психологических технологий, направленных на диагностику и коррекцию психологического климата; навыками проведения групповых консультаций.
ПК-14	способы анализа причин профессиональных и личностных ограничений менеджеров; приемы работы психолога-консультанта и систему диагностики его работы.	проводить групповые тренинги; организовывать групповые тренинги; участвовать в групповых тренингах.	навыками визуализации и схематизации информации; основными навыками поиска материалов по психологии группового тренинга; навыками проведения группового обсуждения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения"» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Вариативная часть) образовательной программы высшего образования по направлению 37.03.01 Психология направленность (профиль) «Психология управления».

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

Психология управления, Организационная психология, Введение в профессию, Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Психология личности руководителей и подчиненных, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Методика разработки и проведения психологического тренинга, Психология переговорного процесса, Конфликтология, Психология сотрудничества и формирования управленческой команды, Психология личности, Психология труда, инженерная психология и эргономика, Психология лидерства, Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Психология стресса, Психология здоровья, Психология принятия решения

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Управленческое консультирование, Основы консультативной психологии, Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения", Тренинг стрессоустойчивости, Производственная практика: преддипломная практика.

4. Объем дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Аудиторные занятия (АЗ):	40	40
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	40	40
Самостоятельная работа студента (СР)	62	62
В том числе:		
Курсовая работа	0	0

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения"
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Другие виды самостоятельной работы*	62	62
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	46	46
Форма промежуточной аттестации		Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		5
Аудиторные занятия (АЗ):	22	22
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	22	22
Самостоятельная работа студента (СР)	79	79
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	79	79
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	25	25
Форма промежуточной аттестации		Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* - подготовка к аудиторным занятиям.

5. Содержание дисциплины

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Основные принципы тренинга «Организация работы группы по выработке и принятию решений».	8	0	6	0	20	6
2	Этапы групповой работы по выработке и принятию решений.	8	0	10	0	20	10
3	Развитие психологической наблюдательности как условия эффективного общения в процессе выработки и принятия решений.	8	0	12	0	10	12
4	Стили руководства группой в процессе принятия решений и их влияние на групповой процесс.	8	0	12	0	12	12
Итого:			0	40	0	62	40

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения"
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Основные принципы тренинга «Организация работы группы по выработке и принятию решений».	5	0	4	0	19	6
2	Этапы групповой работы по выработке и принятию решений.	5	0	6	0	20	10
3	Развитие психологической наблюдательности как условия эффективного общения в процессе выработки и принятия решений.	5	0	6	0	20	12
4	Стили руководства группой в процессе принятия решений и их влияние на групповой процесс.	5	0	6	0	20	12
Итого:			0	22	0	79	40

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: "Основные принципы тренинга «Организация работы группы по выработке и принятию решений»."	Практические занятия/Самостоятельная работа: Основные закономерности процессов принятия коллективных решений. Лабораторная работа: -	ПК-3 ПК-13 ПК-14	Кейс-задание №1
Тема 2: "Этапы групповой работы по выработке и принятию решений."	Практические занятия/Самостоятельная работа: Методы организации работы группы по принятию управленческих решений. Лабораторная работа: -	ПК-3 ПК-13 ПК-14	Кейс-задание №2
Тема 3: "Развитие психологической наблюдательности как условия эффективного общения в процессе выработки и принятия решений."	Практические занятия/Самостоятельная работа: Рефлексия процесса выработки и принятия решений, техники обратной связи. Лабораторная работа: -	ПК-3 ПК-13 ПК-14	Кейс-задание №3
Тема 4: "Стили руководства группой в процессе принятия решений и их влияние на групповой процесс."	Практические занятия/Самостоятельная работа: Сложные ситуации в процессе управления группой и их преодоление. Лабораторная работа: -	ПК-3 ПК-13 ПК-14	Контрольная работа №1
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения"
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Этапы групповой работы по выработке и принятию решений: Методы организации работы группы по принятию управленческих решений.	Пр	6	Беседа
2	Стили руководства группой в процессе принятия решений и их влияние на групповой процесс: Сложные ситуации в процессе управления группой и их преодоление.	Пр	6	Дискуссия

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Этапы групповой работы по выработке и принятию решений: Методы организации работы группы по принятию управленческих решений.	Пр	6	Беседа
2	Стили руководства группой в процессе принятия решений и их влияние на групповой процесс: Сложные ситуации в процессе управления группой и их преодоление.	Пр	6	Дискуссия

7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489142>
2. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511216>
3. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496086>

Дополнительная литература:

1. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490470>
2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образова-

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»
Программа прикладного бакалавриата
Рабочая программа дисциплины
Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения"
Форма обучения: очная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

ние). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513452>

3. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492017>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. [PsyJournals.ru](http://psyjournals.ru) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://psyjournals.ru/>. - Текст: электронный
9. Флогистон [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://flogiston.ru/>. - Текст: электронный
10. [Psychojournal.ru](https://psychojournal.ru) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://psychojournal.ru/>. - Текст: электронный
11. [Psylist](https://psylist.net/) [Электронный ресурс] : психологический образовательный сайт. -URL: <https://psylist.net/>. - Текст: электронный
12. Научно-популярный психологический портал [5psy.RU](https://5psy.ru) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://5psy.ru/>. - Текст: электронный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

12. Оценочные материалы по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-3	Введение в профессию	экзамен	1	1
ПК-3	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	4	2
ПК-3	Психология управления	экзамен	5	3
ПК-3	Психология личности руководителей и подчиненных	зачет	5	3
ПК-3	Конфликтология	экзамен	6	4
ПК-3	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	6	4
ПК-3	Психология переговорного процесса	экзамен	7	5
ПК-3	Методика разработки и проведения психологического тренинга	экзамен	7	5
ПК-3	Организационная психология	экзамен	7	5
ПК-3	Психология сотрудничества и формирования управленческой команды	экзамен	8	6

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения"

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-3	Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения"	зачет	8	6
ПК-3	Тренинг " Ролевой репертуар менеджера"	зачет	8	6
ПК-3	Управленческое консультирование	экзамен	8	6
ПК-3	Основы консультативной психологии	экзамен	8	6
ПК-3	Коммуникативный тренинг	зачет	8	6
ПК-3	Тренинг стрессоустойчивости	зачет	8	6
ПК-3	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-13	Социальная психология	экзамен	4	1
ПК-13	Психология труда, инженерная психология и эргономика	экзамен	5	2
ПК-13	Психология управления	экзамен	5	2
ПК-13	Психология личности руководителей и подчиненных	зачет	5	2
ПК-13	Конфликтология	экзамен	6	3
ПК-13	Психология делового общения	экзамен	6	3
ПК-13	Психология лидерства	экзамен	6	3
ПК-13	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	экзамен	6	3
ПК-13	Психология маркетинга	экзамен	6	3
ПК-13	Психология предпринимательства	экзамен	6	3
ПК-13	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	6	3
ПК-13	Психология переговорного процесса	экзамен	7	4
ПК-13	Организационная психология	экзамен	7	4
ПК-13	Психология принятия решения	экзамен	8	5
ПК-13	Психология сотрудничества и формирования управленческой команды	экзамен	8	5
ПК-13	Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения"	зачет	8	5
ПК-13	Тренинг " Ролевой репертуар менеджера"	зачет	8	5
ПК-13	Управленческое консультирование	экзамен	8	5
ПК-13	Основы консультативной психологии	экзамен	8	5
ПК-13	Коммуникативный тренинг	зачет	8	5
ПК-13	Тренинг стрессоустойчивости	зачет	8	5
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-14	Психология личности	экзамен	4	1
ПК-14	Психология труда, инженерная психология и эргономика	экзамен	5	2
ПК-14	Психология управления	экзамен	5	2
ПК-14	Психология личности руководителей и подчиненных	зачет	5	2
ПК-14	Психология лидерства	экзамен	6	2
ПК-14	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	экзамен	6	2
ПК-14	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	6	2
ПК-14	Организационная психология	экзамен	7	3
ПК-14	Психология стресса	зачет	7	3
ПК-14	Психология здоровья	зачет	7	3
ПК-14	Психология принятия решения	экзамен	8	4
ПК-14	Психология сотрудничества и формирования управленческой команды	экзамен	8	4
ПК-14	Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения"	зачет	8	4
ПК-14	Тренинг " Ролевой репертуар менеджера"	зачет	8	4
ПК-14	Управленческое консультирование	экзамен	8	4
ПК-14	Основы консультативной психологии	экзамен	8	4
ПК-14	Коммуникативный тренинг	зачет	8	4
ПК-14	Тренинг стрессоустойчивости	зачет	8	4
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения"
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-3	Введение в профессию	экзамен	1	1
ПК-3	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	2
ПК-3	Психология управления	экзамен	3	2
ПК-3	Психология личности руководителей и подчиненных	зачет	3	2
ПК-3	Конфликтология	экзамен	4	3
ПК-3	Психология переговорного процесса	экзамен	4	3
ПК-3	Методика разработки и проведения психологического тренинга	экзамен	4	3
ПК-3	Организационная психология	экзамен	4	3
ПК-3	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-3	Психология сотрудничества и формирования управленческой команды	экзамен	5	4
ПК-3	Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения"	зачет	5	4
ПК-3	Тренинг " Ролевой репертуар менеджера"	зачет	5	4
ПК-3	Управленческое консультирование	экзамен	5	4
ПК-3	Основы консультативной психологии	экзамен	5	4
ПК-3	Коммуникативный тренинг	зачет	5	4
ПК-3	Тренинг стрессоустойчивости	зачет	5	4
ПК-3	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-13	Социальная психология	экзамен	2	1
ПК-13	Психология труда, инженерная психология и эргономика	экзамен	3	2
ПК-13	Психология управления	экзамен	3	2
ПК-13	Психология личности руководителей и подчиненных	зачет	3	2
ПК-13	Психология предпринимательства	экзамен	3	2
ПК-13	Конфликтология	экзамен	4	3
ПК-13	Психология делового общения	экзамен	4	3
ПК-13	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	экзамен	4	3
ПК-13	Психология маркетинга	экзамен	4	3
ПК-13	Психология переговорного процесса	экзамен	4	3
ПК-13	Организационная психология	экзамен	4	3
ПК-13	Психология принятия решения	экзамен	4	3
ПК-13	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-13	Психология сотрудничества и формирования управленческой команды	экзамен	5	4
ПК-13	Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения"	зачет	5	4
ПК-13	Тренинг " Ролевой репертуар менеджера"	зачет	5	4
ПК-13	Управленческое консультирование	экзамен	5	4
ПК-13	Основы консультативной психологии	экзамен	5	4
ПК-13	Коммуникативный тренинг	зачет	5	4
ПК-13	Тренинг стрессоустойчивости	зачет	5	4
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-13	Психология лидерства	экзамен	6	5
ПК-14	Психология личности	экзамен	2	1
ПК-14	Психология труда, инженерная психология и эргономика	экзамен	3	2
ПК-14	Психология управления	экзамен	3	2

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения"
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-14	Психология личности руководителей и подчиненных	зачет	3	2
ПК-14	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	экзамен	4	3
ПК-14	Организационная психология	экзамен	4	3
ПК-14	Психология здоровья	зачет	4	3
ПК-14	Психология принятия решения	экзамен	4	3
ПК-14	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-14	Психология сотрудничества и формирования управленческой команды	экзамен	5	4
ПК-14	Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения"	зачет	5	4
ПК-14	Тренинг " Ролевой репертуар менеджера"	зачет	5	4
ПК-14	Управленческое консультирование	экзамен	5	4
ПК-14	Основы консультативной психологии	экзамен	5	4
ПК-14	Коммуникативный тренинг	зачет	5	4
ПК-14	Тренинг стрессоустойчивости	зачет	5	4
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-14	Психология лидерства	экзамен	6	5
ПК-14	Психология стресса	зачет	7	6

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

КЕЙС-ЗАДАЧА

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Показатели и критерии оценивания кейс-задачи

1	Самостоятельное определение целей, задач и результатов деятельности	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 4 балла - 2 балл - 0 баллов »
2	Решение правильное, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения, самостоятельно определены риски и трудности при разрешении проблем	
3	Свободное владение методологическими, теоретическими знаниями и профессиональной терминологией	
4	Знание дополнительной литературы при разборе предложенной ситуации, проявление творческих способностей	
5	Хорошие аналитические способности, умение при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами дисциплин (-ны)	

Шкала оценивания кейс-задачи

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	20	15	10	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

Шкала оценивания контрольной работы

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом.

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Зачёт – форма проверки знаний обучающихся. При успешном прохождении зачёта в ведомость и зачётную книжку ставится пометка об успешном прохождении испытания по дисциплине или её разделу. В ходе зачёта учитывается уровень знания, умения и владения обучающегося по изучаемой дисциплине.

Показателями и критериями оценивания учебных достижений по дисциплине (выставлении отметки о зачете) являются результаты текущего контроля.

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачётом без оценки

Баллы по дисциплине*	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине*	Незачет			Зачет			
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за зачет и текущий контроль).

2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Не предусмотрено учебным планом

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-3	Пороговый	принципы, основные направления и подходы в разработке и проведении тренинга по организации работы группы по выработке и принятию решения.	разрабатывать сценарии групповой работы.	основными способами активизации участников, их мотивирования на работу.
	Высокий	основные понятия, методологические принципы, направления и проблемы психологии группового тренинга; принципы, основные направления и подходы в разработке и проведении тренинга по организации работы группы по выработке и принятию решения.	анализировать основные положения психологии группового тренинга и теории принятия решения, решать типичные психологические и социально-психологические задачи на основе знания о соответствующих традиционных методах и технологиях психологии группового тренинга и теории принятия решения; разрабатывать сценарии групповой работы.	основными навыками составления консультативных программ; основными методами и технологиями изучения, психологического сопровождения при решении типичных задач профессиональной деятельности психолога, а также групповой психосоциальной работы; основными способами активизации участников, их мотивирования на работу.
	Повышенный	категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию психологии группового тренинга и теории принятия решения; основные понятия, методологические принципы, направления и проблемы психологии группового тренинга; принципы, основные направления и подходы в разработке и проведении тренинга по организации работы группы по выработке и принятию решения.	налаживать взаимообмен информацией содержательного и эмоционального плана между участниками обсуждения; анализировать основные положения психологии группового тренинга и теории принятия решения, решать типичные психологические и социально-психологические задачи на основе знания о соответствующих традиционных методах и технологиях психологии группового тренинга и теории принятия решения; разрабатывать сценарии групповой работы.	основными навыками составления консультативных программ; основными методами и технологиями изучения, психологического сопровождения при решении типичных задач профессиональной деятельности психолога, а также групповой психосоциальной работы; основными способами активизации участников, их мотивирования на работу; основными методами и технологиями как проведения тренинга, так и оценки его эффективности.

37.03.01 Психология, направленность «Психология управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Тренинг "Организация работы группы по выработке и принятию решения"

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-13	Пороговый	техники группового решения проблем.	проводить тренинги с руководителями и персоналом организации.	навыками проведения групповых консультаций.
	Высокий	основные принципы создания благоприятного психологического климата, типовые психологические технологии, методы и способы работы с персоналом организации, создания позитивного психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса; техники группового решения проблем.	проводить дискуссии различных типов: монолог, диалог и обратный монолог использовать знания для организации процесса групповой работы; проводить тренинги с руководителями и персоналом организации.	основными навыками использования психологических технологий, направленных на диагностику и коррекцию психологического климата; навыками проведения групповых консультаций.
	Повышенный	основные направления работы психолога-практика, выполняющего функцию модератора; основные принципы создания благоприятного психологического климата, типовые психологические технологии, методы и способы работы с персоналом организации, создания позитивного психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса; техники группового решения проблем.	проводить диагностику готовности группы к работе; проводить дискуссии различных типов: монолог, диалог и обратный монолог использовать знания для организации процесса групповой работы; проводить тренинги с руководителями и персоналом организации.	социально-психологическими активными методами обучения и развития персонала; основными навыками использования психологических технологий, направленных на диагностику и коррекцию психологического климата; навыками проведения групповых консультаций.
ПК-14	Пороговый	профессиональные и личностные ограничения менеджеров; приемы работы психолога-консультанта.	участвовать в групповых тренингах.	навыками проведения группового обсуждения.
	Высокий	основные способы анализа причин профессиональных и личностных ограничений менеджеров; приемы работы психолога-консультанта.	- организовывать групповые тренинги; участвовать в групповых тренингах.	основными навыками поиска материалов по психологии группового тренинга; навыками проведения группового обсуждения.
	Повышенный	способы анализа причин профессиональных и личностных ограничений менеджеров; приемы работы психолога-консультанта и систему диагностики его работы.	проводить групповые тренинги; организовывать групповые тренинги; участвовать в групповых тренингах.	навыками визуализации и схематизации информации; основными навыками поиска материалов по психологии группового тренинга; навыками проведения группового обсуждения.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика формирования оценки по дисциплине. Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п. Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....
Итоговый уровень:

* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1

Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Кейс-задание №1

1. Цели и задачи проведения тренинга.
2. Преимущества активных групповых методов для разработки и принятия управленческих решений.
3. Ознакомление с основными принципами работы группы при принятии управленческих решений, разработка устава работы группы для выработки и принятия управленческих решений.
4. Особенности коллективных управленческих решений.
5. Психологические феномены процессов принятия коллективных решений.

Кейс-задание №2

1. Основные этапы организации групповой работы: предварительная подготовка, проведение групповых занятий, завершение работы.
2. Планирование программы и сценария тренинга, создание благоприятных условий для работы по выработке и принятию решений.
3. Методы организации работы группы по принятию управленческих решений.
4. Активизирующие методы в процессах разработки управленческих решений.
5. Групповая дискуссия, основные характеристики, проблемы эффективности.

Кейс-задание №3

1. Установление контакта с партнерами по общению в процессе выработки и принятия решений.
2. Вербальное и невербальное общение и его роль в процессе выработки и принятия решений.
3. Техники постановки вопросов.
4. Основные ошибки при использовании коммуникативных техник в группе.
5. Психологические барьеры общения.

Тематика контрольной работы №1

1. Влияние личности тренера /ведущего группы/ на эффективность группового процесса.
2. Стили руководства группой и их влияние на групповой процесс.
3. Авторитарный, демократический и попустительский стили руководства группой.
4. Сложные ситуации в процессе управления группой и их преодоление.
5. Эмоциональное выгорание тренеров.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Определение модерации.
2. Отличие процесса модерации от консультирования, супервизии и профессионального тренинга.
3. Психологическая структура группы.
4. Динамика группы.

5. Понятие групповой дискуссии.
6. Отличие свободной и управляемой групповой дискуссии.
7. Динамика участия членов группы в групповой дискуссии.
8. Обоснование эффективности применения методов модерации.
9. Основные характеристики процесса модерации.
10. Требования к личностным и деловым качествам ведущего групповую дискуссию.
11. Основные этапы процесса: подготовительный, технологический, аналитический.
12. Проведение подготовительного этапа: разработка сценария работы.
13. Функции сценария.
14. Контроль групповых процессов с учетом моделей группообразования (В. А. Ядов, Л. И. Уманский, Б. Такмен).
15. Ведение группового процесса: организация позиционной динамики, организация сотрудничества организация соревнования.
16. Проведение аналитического этапа.
17. Организация и обсуждение групповой рефлексии.
18. Протоколирование и документирование процесса групповой работы.
19. Принципы наглядного выражения знания по В. А. Штоффу.
20. Использование метода визуализации, образное представление мнений, идей с использованием графических схем, рисунков, и других средств наглядности.
21. Схематизация как вид когнитивного кодирования.
22. Навыки ведущего при работе с образами.
23. Правила визуализации.
24. Основные техники постановки вопросов.
25. Классификация вопросов по Г. Хаусману и Х. Штюмеру.
26. Правила вербализации. Использование вербализации в групповом процессе.
27. Понятия и правила эффективной презентации. Критерии эффективной презентации.
28. Обратная связь – взаимообмен информацией содержательного и эмоционального плана между участниками обсуждения.
29. Способы выражения обратной связи. Положительная и негативная обратная связь и их характеристики.
30. Метод «мозгового штурма».
31. Специфика работы ведущего группу
32. Процедура и правила метода мозгового штурма.
33. Метод Дельфы (на примере распределения премии).
34. Метод «6-3-5».
35. Метод выступления «за – против».
36. Схемы и модели супервизии.

Примерный перечень практических заданий для зачета

1.1 Упражнение «Потерпевшие кораблекрушение» (необходимое время 1,5 часа)
Участникам выдают инструкцию и просят выполнить задание в течение 15 минут.

Инструкция: «Вы дрейфуете в южной части Тихого океана. В результате пожара большая часть яхты уничтожена. Яхта медленно тонет. Ваше местонахождение неясно из-за поломки основных навигационных приборов, но известно, что вы находитесь на расстоянии примерно тысячи миль к юго-западу от ближайшей земли. Ниже приведен список предметов, которые остались целыми и неповрежденными после пожара. В дополнении к этим предметам вы располагаете прочным надувным спасательным плотом с веслами, достаточно большим, чтобы вы-

держат вас, экипаж и все перечисленные ниже предметы. Имущество оставшихся в живых людей составляет пачка сигарет, несколько коробок спичек и пять однодолларовых банкнот...

Ваша задача – классифицировать пятнадцать нижеперечисленных предметов в соответствии с их значением для выживания. Поставьте цифру «один» у самого важного предмета, «два» - у второго по значению и так далее до пятнадцатого наименее важного для вас.

- Секстант
- Зеркало для бритья
- Пятилитровая канистра с водой
- Противомоскитная сетка
- Коробка с «сухим пайком» (консервы, сухари, сухофрукты)
- Карта Тихого океана
- Надувной матрац
- Двухлитровая канистра с дизельным топливом
- Маленький транзисторный приемник
- Свисток-сирена, отпугивающий акул
- Двадцать квадратных метров непрозрачного полиэтилена
- Пять плиток шоколада
- Пять бутылок воды
- Девять метров нейлонового каната
- Рыболовная снасть»

После того, как завершена индивидуальная работа по ранжированию, группе дается 45 минут для выполнения общего задания – прийти к общему мнению. Перед началом общей дискуссии иногда даются общие рекомендации (*правила*), чтобы быстрее выполнить задачу.

1. Избегайте защищать свои суждения только потому, что они свои. Попробуйте понять логику и доводы оппонентов.
2. Избегайте менять мнение только ради достижения согласия. Не уклоняйтесь от конфликта. Поддерживайте только те решения, с которыми согласны хотя бы частично.
3. Избегайте таких методов «разрешения» конфликтов, как голосование, компромисс.
4. Рассматривайте различные мнения как помощь в принятии решения.

При обсуждении процесса решения задачи анализируются виды, типы, формы лидерства участников дискуссии, эмоциональная атмосфера в группе, предпринимаемые действия для «утверждения» своих мнений, рассматривается вопрос о том, как повысить эффективность обсуждения.

1.2. Упражнение «Завязать узел».

Используются также упражнения, моделирующие процесс группового обсуждения в процессе деятельности – одно из таких упражнений - «Завязать узел». Требуемое время - 30 мин.

На первый взгляд может показаться, что это упражнение очень легкое, однако это совсем не так. Оно требует от участников способности ориентироваться в пространстве, а также гибкости и ловкости.

Материалы:

Каждой команде потребуется веревка длиной около 4 м. Середину веревки обозначьте каким-нибудь образом: завяжите там ленточку или отметьте фломастером.

1. Группа делится на команды по шесть-восемь человек.
2. Члены команды встают в ряд и берутся за веревку обеими руками.
3. Теперь участники должны представить, что они все и есть эта веревка, это поможет им

наилучшим образом подготовиться к заданию.

4. **Задание заключается в следующем:** каждая команда должна завязать обычный простой узел как можно ближе к отмеченному центру веревки. Но игроки должны сделать это, не убирая рук с веревки. («Кстати, возьмите веревку и завяжите на ней простой узел, чтобы все вспомнили, как он выглядит».) Для достижения цели игрокам разрешается все, им только нельзя выпускать из рук веревку.

5. Сначала, кажется, что игроки вполне способны завязать узел за пару минут, им только нужно представить, что каждый член команды и вся она в целом являются составной частью веревки. Но практика показывает, что времени на выполнение этого задания требуется гораздо больше. Игроки постоянно недооценивают сложность необходимых для решения задачи действий и переоценивают свои способности вникнуть в проблему. Такой подход часто приводит к разочарованию. Все игроки должны стоять по одну сторону веревки и проходить друг под другом, чтобы получился узелок. В процессе решения задачи возникает эмоциональное обсуждение хода решения, вырабатывается общая стратегия действий.

1.3. Упражнение: «Унция тины». Требуемое время - 60 мин.

Эта игра известна в Восточной Европе, в ней участники действуют в небольших командах. Дается следующая инструкция: еврей Реби Нахум на момент своей смерти нажил огромное имущество. И вот теперь этот жадный торговец предстал перед своим небесным отцом. Архангел защищает его. Может ли кто-нибудь из игроков найти причину, по которой жадного купца можно пустить в Царство небесное? Эта игра подходит в качестве завершающей стадии занятия или, если Вы работаете с трудовым коллективом, для конца рабочего дня. Она побуждает участников к размышлению и заставляет их задуматься над вопросами, которые и так каждый взрослый человек задает себе время от времени.

1. Группа разбивается на команды по трое человек, которые расходятся по комнате. Руководитель группы встает в центре и рассказывает историю «Унция тины». Команды должны придумать, какие доводы нужно привести архангелу, чтобы жадный торговец все-таки попал в рай (20 минут).

2. Команды сходятся вместе, и каждая представляет свой конец этой истории.

3. Руководитель группы рассказывает настоящий конец истории.

Рассказ:

Реби Нахум был человеком, который всегда знал, что надо заботиться о себе, но у него не было времени, чтобы заботиться о других. Никто не мог с уверенностью сказать, можно ли иметь с ним дело, потому что Реби Нахум всегда говорил об очень маленькой прибыли. Жена и дети видели его редко, да к тому же в то время, которое он проводил в кругу семьи, он постоянно ворчал, что они все неправильно делают. Нахум постоянно ездил по стране и зарабатывал большое количество денег, но очень редко приглашал в свой дом какого-нибудь гостя праздновать субботу.

Однажды вечером он вместе со своим кучером ехал по темной проселочной дороге. Солнце уже почти зашло, и наступила суббота. Вдруг он услышал громкое ржание и крик о помощи. Он приказал кучеру остановиться. Неподалеку от дороги он увидел бедного крестьянина, чья лошадь завязла в трясине вместе с небольшой телегой. Крестьянин тянул ее изо всех сил, но

лошадь и телега погружались все глубже в болото. Не раздумывая, Реби Нахум подозвал своего кучера. Они привязали оглобли телеги к своей повозке и заставили лошадей осторожно вытягивать ее из болота. Через некоторое время телега и лошадь крестьянина уже стояли на твердой земле. «Огромное спасибо, друг. Без тебя я точно потерял бы и лошадь, и телегу, а к тому же слишком поздно вернулся домой к празднику». Реби Нахум кивнул. Он взял щетку, которую всегда возил с собой, и помог крестьянину очистить одежду от тины: «Вот теперь ты можешь ехать домой», - сказал он. И они попрощались.

Реби Нахум совсем забыл об этом происшествии. У него было столько деловых планов, которые он все хотел воплотить в жизнь. Наконец стал действительно очень богатым человеком, но в большинстве случаев свое состояние он нажил благодаря разным махинациям и ростовщичеству. Жена и дети чувствовали себя совсем им покинутым. К концу его жизни мало кто мог сказать о нем пару добрых слов. На его похороны пришло очень мало людей.

На небе Реби Нахум предстал перед Божьим судом. На сияющий столе из чистого золота были поставлены весы, и ангел-обвинитель перечислял все те дурные поступки, которые Реби Нахум совершил в своей жизни. Как он обманул пекаря, как он ругал своих детей, как все те года что копил деньги, он никогда не задумывался над тем, чтобы помочь бедным и нуждающимся. Все ниже и ниже опускалась чаша весов, тяжелея под грузом несправедливых поступков. Ангел сказал: «Мы не видим ничего, что говорило бы в пользу Реби Нахума. Его место не на небе».

И тогда ангел-защитник взгляделся в прошлое Реби Нахума и очень огорчился, увидев там всего одно доброе дело. И положил он ту телегу, которую Реби Нахум долго вытягивал из трясины, на другую чашу весов. И каково же было изумление, когда на одно мгновение чаши весов пришли в равновесие. Но тут же снова перевесила чаша с грехами. Ангел-защитник глубоко вздохнул...

Расскажите историю до этого момента. А затем предложите командам найти ответ на вопрос: (Что еще мог ангел-защитник бросить на чашу весов, что говорило бы в пользу Реби Нахума? Как бы вы защищали торговца, если бы были ангелом-защитником? Расскажите историю до конца - и чтобы конец был хорошим).

Ответ:

Ангел-защитник листал книгу жизни Реби Нахума. «Подожди-ка, - сказал он, - я кое-что нашел». Он что-то вытащил и положил на чашу весов с добрыми делами. Медленно весы склонились на сторону добрых дел. Все ангелы собрались, чтобы посмотреть, что это было. А это была та унция тины, которую Реби Нахум счистил с одежды крестьянина.

В практике работы с группой применяются разнообразные упражнения. Ведущий в процессе обсуждения может занимать различную по степени включенности позицию. Наиболее структурировано обсуждение при использовании метода мозгового штурма.