

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры рекламы и  
связей с общественностью  
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.О.09 Межкультурные коммуникации
Направление подготовки:	45.03.02 Лингвистика
Направленность (профиль):	Перевод и переводоведение
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Юмашева И. А. Кандидат экономических наук, доцент Торгунакова Е. В

Санкт-Петербург  
2023

**1. Цели и задачи дисциплины:***Цель освоения дисциплины:*

ознакомление студентов с историей возникновения и теоретическими основами межкультурных коммуникаций (взаимодействия), формирование представлений об основных проблемах межкультурных коммуникаций, навыков мышления в рамках позитивного отношения к иным культурам, признания ценностей культурного многообразия современного мира. Помощь студентам в овладении основными понятиями и терминологией и подготовка к профессиональной деятельности в условиях поликультурной среды. Дисциплина нацелена на развитие у студентов культурной восприимчивости, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения в различных ситуациях межкультурных контактов; на формирование межкультурной компетенции студентов.

*Задачи дисциплины:*

- изучить типы, виды, формы, модели, структурные компоненты межкультурных коммуникаций;
- научить смотреть на ситуации с точки зрения членов иной культуры;
- способствовать формированию научных представлений о процессе аккультурации;
- обеспечить развитие умений самостоятельно выявлять, анализировать актуальные проблемы межкультурной коммуникации;
- сформировать установки толерантного сознания;
- способствовать формированию умений и навыков применения на практике полученных знаний в конкретных ситуациях межкультурного общения;
- сформировать у студентов навыки анализировать и корректно выстраивать процесс межкультурного общения, прогнозировать его возможные исходы;
- подготовить к деловому общению с представителями других культур.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Наименование категории (группы) компетенций: «Коммуникация»
	УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	
	УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	Наименование категории (группы) компетенций: «Межкультурное взаимодействие»
	УК-5.2 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.	
	УК-5.3 Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Знает особенности разных видов коммуникации (вербальной, невербальной и паравербальной; устной и письменной) и их роль в межкультурном общении; роль языка в межкультурном общении, особенности формирования языковой личности; основные единицы вербальной коммуникации; теорию дискурса, национально-структурную специфику речевого поведения; межкультурные различия не-вербальной коммуникации; особенности дискурсивной деятельности носителей разных культур; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	Умеет распознавать культурно значимые параметры ситуации общения; правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных культурах
УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	Владеет навыками письменного и устного делового общения; навыками ведения деловой беседы и соблюдения норм делового этикета; логическими нормами и речевыми приемами деловой коммуникации; методами анализа, интерпретации и оценки текстов и культурных ситуаций
УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	Знает основные положения теории коммуникации: предмет, объект и методы теории коммуникации; основные концепции коммуникации; основные типы культур и их отличия; особенности взаимодействия культур; направления межэтнического и межконфессионального диалога, этнические стереотипы, их характеристики и значения для коммуникации; формы межкультурной коммуникации и психологические основы коммуникации, причины возникновения и способы преодоления культурных конфликтов
УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.	Умеет анализировать результаты собственной практической деятельности в сфере межкультурной коммуникации с целью ее совершенствования; вести межкультурную коммуникацию в социально-бытовой, социально-культурной, социально-политической и официально-деловой сферах с соблюдением норм этики и этикета; проявлять расовую, национальную и религиозную терпимость; анализировать причины коммуникативной неудачи и пути её устранения в процессе межкультурного общения; выстраивать диалог культур
УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	Владеет понятийным аппаратом изучаемой дисциплины; системой представлений о связи языка и культуры народа; базовыми методами и методиками анализа культурной специфики и межкультурных взаимодействий; основами политкорректности при общении с носителями другой культуры; навыками общения в полиэтничном обществе

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			УК-4.1 УК-5.1	УК-4.2 УК-5.2	УК-4.3 УК-5.3
1	Введение. Основные понятия теории межкультурной коммуникации	УК-4 УК-5	Тестирование №1 (10)	Задача №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Типология культур мира	УК-4 УК-5	Тестирование №2 (10)	Задача №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Уровни МКК	УК-4 УК-5	Тестирование №2 (10)	Задача №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
4	Вербальная и невербальная коммуникация: межкультурные различия	УК-4 УК-5	Тестирование №2 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
5	Формы межкультурной коммуникации	УК-4 УК-5	Тестирование №3 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
6	Психологические основы межкультурной коммуникации. Заключение	УК-4 УК-5	Тестирование №4 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p><b>Тема 1: Введение. Основные понятия теории межкультурной коммуникации</b> Роль межкультурной коммуникации в современном обществе. Понятие культуры и ее влияние на коммуникацию в ее различных сферах и видах. Культурная идентичность. Предмет и объект теории коммуникации. Коммуникация и общение. Законы и функции коммуникации. Методы исследования теории коммуникации. Процесс коммуникации. Сущность и основные подходы к пониманию термина «межкультурная коммуникация».</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Основы межкультурной коммуникации. Предмет и объект теории коммуникации. Законы и функции коммуникации.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 2: Типология культур мира</b> Коммуникация в мире культурного многообразия, взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. Определение национального характера. Классификация культур Р. Льюиса. Высоко- и низкоконтекстуальные культуры Э. Холла. Классификация культур М. Мида. Культурные синдромы Триандиса: простота – сложность, индивидуализм – коллективизм, открытость – закрытость. Психологические измерения культур Г. Хофстеде. Теория культурной грамотности Э. Хирша.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Коммуникация в мире культурного многообразия. Определение национального характера.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 3: Уровни МКК</b> Межличностный уровень коммуникации. Цели, функции и особенности межличностной коммуникации. Аксиомы межличностной коммуникации. Теории межличностного общения. Эффекты восприятия в межличностном взаимодействии. МКК в малых группах. Отличительные черты и разновидности малой группы. Структура и динамика коммуникаций в малой группе. МКК в больших группах. Основные характеристики организационной коммуникации. Виды и формы коммуникаций в организации. Этнический и национальный уровень МКК. Коммуникативные барьеры.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Теории межличностного общения.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 4: Вербальная и невербальная коммуникация: межкультурные различия</b></p>

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p>Особенности вербальной коммуникации. Роль языка в межкультурном общении. Языковая личность. Основные единицы вербальной коммуникации. Теория дискурса. Национально-структурная специфика речевого поведения. Особенности невербальной коммуникации. Межкультурные различия невербальной коммуникации. Роль МКК в деловой среде.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Особенности устной и письменной деловой коммуникации.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 5:</b> Формы межкультурной коммуникации Общекультурные коммуникативные особенности разных культурных групп. Инкультурация и социализация. Основные формы (стратегии) аккультурации. Адаптация. Культурная диффузия. Толерантность и интолерантность в межкультурной коммуникации. Культурный шок в освоении «чужой» культуры. Проблема этноцентризма в МКК. Этика и этикет межкультурного общения.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Общекультурные коммуникативные особенности разных культурных групп.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 6:</b> Психологические основы межкультурной коммуникации. Заключение Процесс восприятия и его основные детерминанты. Межличностная аттракция в межкультурной коммуникации. Атрибуция и ее роль в МКК. Психология межкультурных различий. Причины возникновения и способы преодоления межкультурных конфликтов. Формирование межкультурной компетенции. Заключение.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Психологическая устойчивость и преодоление разногласий в межкультурной коммуникации.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Курсовая работа:</b> не предусмотрено учебным планом</p>

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	33	33
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	33	33
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	39	39
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	72/2	72/2

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение. Основные понятия теории межкультурной коммуникации	1	4	2	0	6	0
2	Типология культур мира	1	4	4	0	6	0
3	Уровни МКК	1	2	2	0	6	0
4	Вербальная и невербальная коммуникация: межкультурные различия	1	2	4	0	5	0
5	Формы межкультурной коммуникации	1	4	4	0	6	0
6	Психологические основы межкультурной коммуникации. Заключение	1	2	2	0	4	0
Итого:			18	18	0	33	0

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Аудиторные занятия (АЗ):	4	4
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	2	2
Самостоятельная работа студента (СР)	61	61
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	61	61
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	7	7
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	72/2	72/2

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Введение. Основные понятия теории межкультурной коммуникации	1	0	0	0	10	0	
2	Типология культур мира	1	0	0	0	10	0	
3	Уровни МКК	1	0	0	0	10	0	
4	Вербальная и невербальная коммуникация: межкультурные различия	1	0	0	0	10	0	
5	Формы межкультурной коммуникации	1	2	0	0	11	0	
6	Психологические основы межкультурной коммуникации. Заключение	1	0	2	0	10	0	
Итого:			2	2	0	61	0	

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Аудиторные занятия (АЗ):	28	28
Лекционные занятия (Лек)	14	14
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	14	14
Самостоятельная работа студента (СР)	42	42
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	42	42
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Контактная работа (КоР)	30	30
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	72/2	72/2

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Введение. Основные понятия теории межкультурной коммуникации	1	2	2	0	8	0	

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
2	Типология культур мира	1	2	2	0	6	0
3	Уровни МКК	1	2	2	0	8	0
4	Вербальная и невербальная коммуникация: межкультурные различия	1	2	2	0	6	0
5	Формы межкультурной коммуникации	1	2	2	0	6	0
6	Психологические основы межкультурной коммуникации. Заключение	1	4	4	0	8	0
Итого:			14	14	0	42	0

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник для вузов / Боголюбова Н. М., Николаева Ю. В. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 253 с. - ISBN 978-5-534-01744-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/mezhkulturnaya-kommunikaciya-v-2-ch-chast-1-489797>

2. МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. Учебник для вузов / Боголюбова Н. М., Николаева Ю. В. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 263 с. - ISBN 978-5-534-01861-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/mezhkulturnaya-kommunikaciya-v-2-ch-chast-2-490592>

3. ТЕОРИЯ МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ. Учебник и практикум для вузов / Под ред. Таратухиной Ю.В., Безус С.Н. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 265 с. - ISBN 978-5-534-00365-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-mezhkulturnoy-kommunikacii-489699>

*Дополнительная литература:*

1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ. Учебное пособие для вузов / Гузикова М. О., Фофанова П. Ю. - Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (г. Екатеринбург), 2022 г. - 121 с. - ISBN 978-5-534-09551-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-teorii-mezhkulturnoy-kommunikacii-493424>

2. МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ. СЕМИОТИЧЕСКИЙ ПОДХОД. Учебник и практикум для вузов / Таратухина Ю. В., Цыганова Л. А. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 199 с. - ISBN 978-5-534-08259-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/mezhkulturnaya-kommunikaciya-semioticheskiy-podhod-494375>

3. ПРАКТИКУМ ПО МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ. Учебник и практикум для вузов / Бутенина Е. М., Иванкова Т. А. - Дальневосточный федеральный университет (г. Владивосток), 2022 г. - 184 с. - ISBN 978-5-534-14071-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/praktikum-po-mezhkulturnoy-kommunikacii-497534>

**6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.neicon.ru](http://arhiv.neicon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям [Электронный ресурс] : профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://www.farpmc.ru>. - Текст: электронный
9. PR в России [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.prjournal.ru>. - Текст: электронный
10. Psychojournal.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://psychojournal.ru>. - Текст: электронный
11. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный
12. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный
13. Гуманитарный портал [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://gtmarket.ru>. - Текст: электронный

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением
2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных

платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

### 9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

#### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

#### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

## **9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля**

### **Тестирование №1**

#### **Национальные особенности процесса коммуникации**

Культурные ценности, нормы, обычаи, символы и верования. Особенности невербальной коммуникации. Межкультурные различия невербальной коммуникации. Роль МКК в деловой среде.

1. Основным объектом изучения в теории межкультурной коммуникации являются
  - а) различия в особенностях культуры и общения у представителей различных народов, расовых и этнических групп
  - б) традиции, стереотипы представителей различных народов, расовых и этнических групп
  - в) язык, диалект
2. Укажите параметры наиболее существенных различий при межкультурном общении
  - а) язык, невербальные коды, модели мышления, одежда, отношение к власти
  - б) кухня, дистанция, внешность
  - в) акцент, диалект, использование сленга
3. Термин, которому соответствует дефиниция «Принадлежность индивида к какой-либо культуре или культурной группе, формирующая ценностное отношение человека к самому себе, другим людям, обществу и миру в целом»
  - а) социализация
  - б) эмпатия
  - в) культурная идентичность
4. Основным субъектом и объектом культуры выступает
  - а) язык
  - б) социальная норма
  - в) человек
5. Вид культурных норм, который исключает элемент мотивации поведения, так как нормы, составляющие его, должны выполняться автоматически
  - а) обряд
  - б) обычай
  - в) традиция
6. Город, который, начиная с XVIII века, имеет культурную репутацию «столица вкуса», является законодателем моды
  - а) Санкт-Петербург
  - б) Лондон
  - в) Париж
7. Национальные особенности «высоко ценят свою индивидуальность, ценят свободу выбора, просты в общении, экономят время на всем, чужды чопорности» характерны для
  - а) немцев
  - б) американцев
  - в) итальянцев
8. Дух соревновательности в семейных, деловых, дружеских отношениях присущ

- а) англичанам
- б) африканцам
- в) американцам

9. Страна, для делового этикета которой характерна традиция приветствия: «В качестве приветствия принято пожимать друг другу руки, а затем прижимать собственную правую руку к сердцу. С женщинами не принято здороваться за руку, также запрещено касаться женщин и смотреть им прямо в глаза»

- а) Израиль
- б) Мексика
- в) Иран

10. Номинации «Stars and stripes», «Old Glory» и «The Star-Spangled Banner» являются вариантом названия государственного флага

- а) Канады
- б) Австралии
- в) США

11. Самым главным символом США (из представителей животного мира) является

- а) медведь
- б) тигр
- в) орёл

12. К индивидуалистским культурам относятся

- а) культура Германии, Великобритании, США
- б) культура Мексики, Египта, Дании
- в) культура Индии, Бразилии

13. Для общения людей этой страны свойственно обилие комплиментов, знаков благодарности и внимания

- а) США
- б) Англия
- в) Саудовская Аравия

14. Термин, которому соответствует дефиниция «Тип невербальной коммуникации, основывающийся на тактильной системе восприятия партнера, включающий рукопожатия, поцелуи, поглаживания, объятия и т. д.»

- а) такесика
- б) сензитивность
- в) ольфакторика

15. Название танца, который появился в 1897 году в Аргентине (Буэнос –Айрес)

- а) тарантелла
- б) вальс
- в) танго

## Тестирование №2

### Вариант 1

1. Слухи в организации относятся к формальной коммуникации

## **неформальной коммуникации**

вертикальной коммуникации

восходящей коммуникации

2. Межличностной коммуникацией называют

адекватное взаимопонимание двух участников коммуникативного акта, принадлежащих к разным национальным культурам

**коммуникацию, в которой принимает участие двое людей**

коммуникацию, осуществляемую между людьми с помощью различных средств, в том числе и масс-медиа

коммуникацию, осуществляемую личностью с самой собой («размышления вслух или «про себя», «внутренний монолог»)

3. Групповой коммуникацией называют

**коммуникацию в определенной сфере жизнедеятельности человека, осуществляющуюся как между отдельными людьми, так и между группой и отдельным человеком, группой и группой**

коммуникацию, в которой принимает участие двое людей

коммуникацию, осуществляемую между людьми с помощью различных средств, в том числе и масс-медиа

коммуникацию, осуществляемую личностью с самой собой («размышления вслух или «про себя», «внутренний монолог»)

4. Внутрличностной коммуникацией называют

коммуникацию в определенной сфере жизнедеятельности человека, осуществляющуюся как между отдельными людьми, так и между группой и отдельным человеком, группой и группой

коммуникацию, в которой принимает участие двое людей

коммуникацию, осуществляемую между людьми с помощью различных средств, в том числе и масс-медиа

**коммуникацию, осуществляемую личностью с самой собой («размышления вслух или «про себя», «внутренний монолог»)**

5. Массовой коммуникацией называют

адекватное взаимопонимание двух участников коммуникативного акта, принадлежащих к разным национальным культурам

коммуникацию, в которой принимает участие двое людей

**коммуникацию, осуществляемую между людьми с помощью различных средств, в том числе и масс-медиа**

коммуникацию, осуществляемую личностью с самой собой («размышления вслух или «про себя», «внутренний монолог»)

6. Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией определяется понятием

**конформность**

заражение

мода

убеждение

7. Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности сотрудничества – это уровень общения.

интимно – личностный

ритуальный, или социально – ролевой

**деловой**  
прагматический

8. В межличностной коммуникации участвуют:

- 2 человека**
- 3-4 человека
- более 5 человек
- более 10 человек

9. Доминантный коммуникант

легко входит в разговор, переходит с темы на тему

**стремится завладеть инициативой, не любит, когда его перебивают**

не стремится овладеть инициативой в процессе общения, характеризуется застенчивостью и скромностью

испытывает трудности при установлении контакта

10. Ригидный коммуникант

легко входит в разговор, переходит с темы на тему

стремится завладеть инициативой, не любит, когда его перебивают

не стремится овладеть инициативой в процессе общения, характеризуется застенчивостью и скромностью

**испытывает трудности при установлении контакта**

11. Мобильный коммуникант

**легко входит в разговор, переходит с темы на тему**

стремится завладеть инициативой, не любит, когда его перебивают

не стремится овладеть инициативой в процессе общения, характеризуется застенчивостью и скромностью

испытывает трудности при установлении контакта

12. Интровертный коммуникант

легко входит в разговор, переходит с темы на тему

стремится завладеть инициативой, не любит, когда его перебивают

**не стремится овладеть инициативой в процессе общения, характеризуется застенчивостью и скромностью**

испытывает трудности при установлении контакта

13. Теорию групповой динамики разработал

**К. Левин**

Соломон Аш

Л. Фестингер

Дж. Мид

14. Модель конформного поведения в группе изучал

К. Левин

**Соломон Аш**

Л. Фестингер

Дж. Мид

**Вариант 2**

1. Укажите параметры наиболее существенных различий при межкультурном общении:

**язык, невербальные коды, мировоззрение, ролевые взаимоотношения, модели мышления.**

юмор, произношение

кухня, дистанция, внешность

акцент, диалект, использование сленга

2. Общение с помощью языковых средств

**вербальная коммуникация**

невербальная коммуникация

паравербальная коммуникация

окулесика

3. Совокупность выразительных движений в виде языка жестов, поз, телодвижений

**кинесика**

проксемика

паравербальная коммуникация

окулесика

4. Значение слова, признаваемое большинством людей данного лингвистического сообщества, соотношенность слова с объектами действительности

**денотация**

коннотация

интерпретация

интенция

5. Совокупность добавочных семантических или стилистических оттенков основного значения слова, придающих ему ту или иную экспрессивно-эмоциональную окраску

денотация

**коннотация**

доминанта

интенция

6. Тип невербальной коммуникации, основывающийся на тактильной системе восприятия партнера, включающей самые разнообразные прикосновения: рукопожатия, поцелуи, поглаживания, похлопывания, объятия

окулесика

кинесика

**такесика**

хронемика

7. Не относится к такесике

рукопожатие

**улыбка**

объятие

поглаживание

8. Относится к паравербальным средствам общения

**интонация**

улыбка

поцелуй

рукопожатия

9. Наука, изучающая пространственные взаимоотношения людей в процессе общения

такесика

**проксемика**

хронемика

кинесика

10. Использование времени в процессе коммуникации изучает

проксемика

**хронемика**

кинесика

сенсорика

11. К паравербальным средствам общения относятся

поцелуи, рукопожатия

похлопывания, объятия

**темп речи, интонация, паузы**

поза, мимика, взгляд

12. Тип невербальной коммуникации, основывающийся на чувственном восприятии собеседника

**сенсорика**

кинесика

проксемика

хронемика

13. Расположите зоны коммуникации в порядке возрастания расстояния

личная, социальная, интимная, публичная

**интимная, личная, публичная, социальная**

интимная, личная, социальная, публичная

социальная, интимная, личная, публичная

### Тестирование №3

1. Процесс приобщения индивида к культуре, усвоения им существующих привычек, норм и паттернов поведения, свойственных данной культуре

аккультурация

**энкультурация**

идентификация

конформизм

2. Процесс взаимодействия и взаимовлияния культур

**аккультурация**

энкультурация

социализация

идентификация

3. Двусторонний процесс постоянной передачи обществом и освоения индивидом в течение всей его жизни социальных норм, культурных ценностей и образцов поведения, позволяющий индивиду функционировать в данном обществе

аккультурация

энкультурация

**социализация**

конформизм

4. Вариант аккультурации, при котором лицо отрицает чужую культуру при сохранении идентификации со своей культурой

ассимиляция

**сепарация**

маргинализация

интеграция

5. Вариант аккультурации, при котором происходит потеря идентичности с собственной культурой и отсутствует идентичность с культурой большинства

ассимиляция

сепарация

**маргинализация**

интеграция

6. Вариант аккультурации, при котором происходит принятие норм и ценностей иной культуры при отказе от своих норм и ценностей

**ассимиляция**

сепарация

маргинализация

интеграция

7. Идентификация как со старой, так и с новой культурой

ассимиляция

сепарация

маргинализация

**интеграция**

8. К основным формам аккультурации не относится

ассимиляция

сепарация

**миграция**

маргинализация

9. Расширение сферы влияния доминирующей (национальной) культуры за первоначальные пределы или государственные границы

культурная диффузия

**культурная экспансия**

культурный шок

этноцентризм

10. Изоляция этнического меньшинства, на которой настаивают представители господствующей культуры

сепарация

маргинализация

**сегрегация**

интеграция

11. Взаимное проникновение (заимствование) культурных черт и комплексов из одного

общества в другое при их соприкосновении

**культурная диффузия**

культурная экспансия

культурный шок

этноцентризм

12. Психологический феномен, наблюдаемый в ходе столкновения или нахождения в новой для себя культурной среде

культурная диффузия

культурная экспансия

**культурный шок**

этноцентризм

13. Взгляд на иную культуру сквозь призму своей

стереотип

**этноцентризм**

идентичность

традиция

14. Устойчивый и упрощенный образ социального объекта (группы, человека, события, явления)

**стереотип**

этноцентризм

идентичность

традиция

#### **Тестирование №4**

1. Процесс приема и преобразования информации, обеспечивающий человеку понимание реальности и ориентировку в ситуации

эмпатия

аттракция

атрибуция

**перцепция**

2. К основным свойствам восприятия не относятся

предметность

структурность

активность

**неинформативность**

3. Контекстность восприятия означает

восприятие доводит до нашего сознания смоделированную структуру предмета или явления

восприятие требует напряжения воли

**на восприятие влияют определенные обстоятельства, при которых происходит действие или событие**

для восприятия необходимо сознательно выделить предмет, мысленно назвать его

4. Осознанное переживание текущему эмоциональному состоянию другого человека без потери ощущения внешнего происхождения этого переживания

**эмпатия**

аттракция

атрибуция

рефлексия

5. Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого  
идентификация

**аттракция**

атрибуция

рефлексия

6. Отождествление себя с другим человеком

**идентификация**

аттракция

атрибуция

рефлексия

7. Осознание действующим субъектом - лицом или общностью - того, как они в действительности воспринимаются и оцениваются другими индивидами или общностями

эмпатия

аттракция

атрибуция

**рефлексия**

8. Феномен межличностного восприятия, заключающийся в интерпретации, приписывании причин действий другого человека

эмпатия

аттракция

**атрибуция**

рефлексия

9. Какого вида эмпатии не существует

эмоциональной эмпатии

**аффективной эмпатии**

когнитивной эмпатии

предикативной эмпатии

10. Внутригрупповой фаворитизм

**благоприятствование в социальном восприятии членам собственной группы в противовес, а иногда и в ущерб членам другой**

восприятие внешности другого человека с интерпретацией его как личности

процесс формирования стереотипов

понимание субъектом самого себя

11. Низкая способность или готовность к адаптации относится к

**личностным причинам адаптации**

социальным причинам адаптации

организационным причинам адаптации

внутригрупповым причинам адаптации

12. Какого вида атрибуции не существует

личностной атрибуции

**временной атрибуции**

обстоятельственной атрибуции

стимульной атрибуции

13. Склонность человека в любой практической ситуации выделять одни моменты и не замечать других и вместо поиска действительных причин использовать стандартные и известные объяснения

фундаментальная ошибка атрибуции

**ошибка иллюзорных корреляций**

ошибка ложного согласия

ошибка в позиции наблюдателя

14. Мотивационная ошибка атрибуции

преувеличение человеком значения личностных факторов и недооценка ситуативных факторов при интерпретации причин действий и поведения других людей

использование человеком в качестве критерия своего поведения, переоценка его общности и распространенности

**результаты действий человека не должны противоречить его представлениям о самом себе**

### Задача №1

#### **Трудоустройство.**

По окончании института Юрий Смирнов решил устроиться на работу в московское отделение франко-голландской консультационной фирмы. На собеседовании (беседа была на английском языке) между представителем компании (Пр.) и Юрием (Ю) состоялся следующий диалог:

Пр: Какой университет Вы закончили и когда?

Ю: Я закончил правовой факультет МГИМО.

Пр (просматривая папку с документами): Да, я вижу копию Вашего диплома. А где вкладыш в Ваш диплом?

Ю: Я не думал, что он понадобится. Вы знаете, что МГИМО считается одним из самых престижных учебных заведений нашей страны.

Пр: Я это знаю. Но не могли бы Вы принести Ваш вкладыш?

Выйдя из комнаты, где проводилось собеседование, Юрий подумал: «Интересно, из какой страны этот зануда. По акценту и виду не очень ясно. Голландец или француз?»

*Какое из предположений Юрия наиболее вероятно? Прокомментируйте свой ответ.*

#### **Со своим уставом в чужой монастырь.**

Американский руководитель высшего звена направился в Лондон, чтобы управлять британским офисом компании. Хотя первые несколько недель были относительно бедны событиями, одно обстоятельство беспокоило этого руководителя. Оно заключалось в том, что посетителей никогда не направляли прямо к нему в кабинет. Посетитель сначала разговаривал с дежурной в приемной, затем с секретарем, потом с менеджером, а затем офис-менеджер сопровождал его на встречу с американцем. Последнего раздражала такая практика, которую он считал пустой тратой времени. Когда же он наконец поговорил со своими британскими сотрудниками и настоятельно попросил поступать менее формально, прямо направляя посетителей к нему в кабинет, сотрудники были огорчены.

*Почему огорчились британские сотрудники, выслушав просьбу своего американского руководителя?*

#### **Неудавшийся ужин.**

Один из ведущих канадских банков пригласил китайскую делегацию на ужин. Канадский хозяин

решил разделить свои обязанности по приему гостей со своим молодым коллегой.

Ужин не удался. И китайцы, и канадцы чувствовали себя несколько неловко во время всей трапезы. За ужином не было произнесено ни приветственных речей, ни тостов за всеобщее доброе здоровье. В конце ужина китайские представители встали, поблагодарили работников банка, объявили, что возвращаются в отель, и ушли, чувствуя себя ущемленными.

Канадцы также были расстроены. Они сочли уход китайцев слишком внезапным, хотя и не понимали, что сделали неправильно. Несмотря на то что меню было тщательно продуманно (были исключены блюда из мяса и молочных продуктов), был очень хорошо организован перевод и организация ужина даже выходила за рамки обычной для Канады любезности, канадские представители понимали, что что-то было сделано неправильно: они беспокоились и до некоторой степени были задеты отсутствием психологического контакта с китайцами.

*Почему ужин прошел без взаимопонимания? Кто виноват в сложившейся ситуации?*

## Доклад, сообщение/ реферат №1

### Методические рекомендации по выполнению и оформлению доклада/сообщения

**Доклад/ сообщение** – учебно-практическое задание, предназначенное для закрепления пройденного материала, проверки знаний различными методами, развития навыков использования компьютерных технологий при выполнении заданий, развития письменных и устных риторических навыков, умение использовать интернет-ресурсы.

Максимальный балл за работу – 10. Студент самостоятельно выбирает тему доклада/ сообщения из предложенного ниже списка тем. Презентацию к докладу в формате **PowerPoint** студент размещает в Личном кабинете на Портале до зачета, если занятия будут проходить в дистанционной форме. Если занятия будут в очном режиме, то студенты представляют и комментируют свою работу на практическом занятии.

#### **Рекомендации по оформлению**

1. Презентация должна носить характер связного текста, быть логичной, последовательной, информация должна быть представлена в хронологическом порядке.
2. Первый слайд должен отражать тему презентации и ФИО автора, последние слайды – текст с обобщением, списком основной литературы и Интернет-сайтов.
3. Текст на слайдах должен быть грамотным. Обязательно указываются авторы всех цитат.
4. Рисунки, фото, иллюстрации обязательно должны быть подписаны: что или кто на них изображен, указан автор картины или рисунка, год создания.
5. Фон слайдов должен облегчать чтение текста и восприятие материала, т.е. не быть слишком темным, пестрым или белым, безликим. **Мелкий шрифт** не допускается.
6. Кроме иллюстраций можно использовать графики, диаграммы, таблицы.
7. В отборе материала для слайдов следует отдать предпочтение **видеоряду, иллюстративности**, чем тексту.
8. Презентации студент размещает в Личном кабинете на Портале до зачета, если занятия будут проходить в дистанционной форме.
9. Если занятия будут в очном режиме, то студенты представляют и комментируют свою работу на практическом занятии. Чтение информации со слайдов **не допускается**, только дополнение информации к тексту на слайдах.

Пересказ информации снижает оценку.

#### **Критерии оценивания**

**9-10 баллов** – тема раскрыта в 14 - 15 слайдах, соблюдены все требования, включено обобщение и список источников, проявлено творчество, комментарий –дополнение к слайдам;

**7-8 баллов** - в основном тема раскрыта, большая часть требований соблюдена, включено обобщение и список источников, комментариев – пересказ, или от 12 до 13 слайдов;

**5-6 баллов** – есть отступления от темы презентации, имеются грамматические и компьютерные неточности, недостатки в оформлении; или до 11 слайдов;

**3- 4 балла**– значительные отступления в содержании и оформлении; или до 10 слайдов.

#### **Темы докладов/сообщений:**

1. Теория МКК в системе наук о человеке. Дефиниции культуры.
2. Этноцентризм и его роль в МКК.
3. Понятие и сущность МКК. Теории МКК.
4. Паравербальная коммуникация.
5. Теория связи языка, мышления и культуры. Концепция Сепира-Уорфа.
6. Понятие и сущность атрибуции, ее роль в МКК. Межкультурный конфликт.
7. Понятие МКК. Формы и элементы МКК. Аккультурация: ее сущность, основные формы и результаты.
8. Концепция «культурной грамматики» Э.Холла.
9. Культурный релятивизм. Методы изучения культурных систем и межкультурных ситуаций.
10. Реализация восприятия времени в контекстах национальных культур.
11. «Ментальные программы» по Хофстеде.
12. Структура коммуникативного акта. Понятие дискурса.
13. Категория пространства в различных культурах. Проксемика.
14. Этноцентризм и его роль в МКК.
15. Понятие инкультурации. Факторы и психологические механизмы инкультурации. Ее особенности в различных культурах.
16. Диалог культур. Межкультурная компетентность.
17. Диалогичность бытия человека. Межличностная и МКК.
18. Вербальная коммуникация. Язык как элемент культуры.
19. Культурный шок. Механизм развития и способы преодоления культурного шока.
20. Невербальная коммуникация: её элементы и межкультурные особенности.
21. Языковая и концептуальная картина мира.
22. Понятия «инкультурация» и «социализация». Первичная и вторичная инкультурация.
23. Ценностные ориентации, представления и установки в различных культурах. Концепция Клакхона-Стродбека.
24. Понятие национального характера. Роль этностереотипов в изучении национального характера.
25. Роль языка в межкультурном общении.
26. Культурные различия: символы, ритуалы, ценности.
27. Сущность и факторы восприятия и его особенности в МКК.
28. Невербальное поведение. Тактильное поведение.
29. Типы ситуаций в сферах МКК. Типология сфер общения.
30. Неуверенность и стресс в МКК. Концепция редукции неуверенности.
31. Аксиомы МКК.
32. Возникновение и сущность стереотипов. Роль стереотипов в процессе МКК.
33. Национально-культурная специфика речевого поведения. Культурная дистанция.
34. Конфликт культур.
35. Невербальная коммуникация. Кинесика, сенсорика.
36. Различные стили коммуникации.
37. Аккультурация как процесс освоения чужой культуры. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.
38. Контекстуальность коммуникации в западной и восточной культурах.

39. Понятие, сущность и механизмы формирования предрассудков. Их влияние на процесс МКК.

40. Этапы формирования и развития межкультурной коммуникации.

41. Языковая и коммуникативная компетенция.

### Задание творческого уровня № 1

Выберите утвердительный или отрицательный ответ.

№	Содержание высказывания	ДА	НЕТ
1.	Представители восточных культур воспринимают время как линейную величину		
2.	Представители полиактивного типа культуры могут часто пренебрежительно относиться к различным расписаниям и инструкциям		
3.	Китайцам рекомендуется дарить сувениры черного, белого и синего цветов		
4.	Принято кланяться партнеру-японцу при вручении визитной карточки		
5.	Французы любят шутки и юмор в бизнесе		
6.	Представители скандинавских стран ориентируются на результат, а не на отношения		
7.	Итальянцы любят делиться подробностями личной и семейной жизни		
8.	Американцы и англичане являются представителями культур с высоким индексом индивидуализма		
9.	Для немецких бизнесменов не характерна пунктуальность и прямота		
10.	Японцы, преимущественно, командные игроки		
11.	Принято ли первым (-ой) подавать руку, общаясь с представителями стран Юго-Восточной Азии		
12.	В странах Юго-Восточной Азии считается неприличным открыто смотреть в глаза		
13.	Арабы любят расспрашивать партнеров о семье и личной жизни		
14.	Японская культура относится к коллективистскому типу		
15.	Для китайцев характерен медленный и монотонный стиль ведения переговоров		
16.	В культурах реактивного типа модель времени цикличная		
17.	В арабской культуре доминирует экстравертированный стиль коммуникации		
18.	Американская система деловой коммуникации основана на индивидуализме		
19.	Арабы пунктуальны		
20.	Финны, как представители реактивного типа культуры, в деловых отношениях многословны и экстравертированы		

### Задание творческого уровня № 2

Выберите утвердительный или отрицательный ответ.

№	Содержание высказывания	нда	нет
1.	Американцы в переговорах часто используют давление и агрессивный стиль поведения		
2.	Для британцев характерны такие качества, как формализм, сарказм и ирония		
3.	Французы держат слово		
4.	Как правило, китайцам свойственно избегание конфликтов и конфронтаций		
5.	Французы не уважают логику в переговорах		
6.	В странах Юго-Восточной Азии не ценится учтивость		
7.	Португальцы любят пышные приемы после деловых встреч		
8.	Проксемические зоны одинаковы в разных культурах		
9.	Красный цвет символизирует романтические намерения практически во всех культурах		
10.	Подарки из четырех предметов не принято дарить на Востоке		
11.	В странах Востока грубый юмор вызывает отторжение		
12.	В мусульманских странах не принято дарить алкоголь		
13.	Согласно распространенному стереотипу, немцы расчетливы, рационалистичны и чрезмерно пунктуальны		
14.	Западная коммуникативная стратегия строится так: сначала ответ, а потом его мотивировка		

15.	Моноактивному типу культуры присущи, в целом, линейность, последовательность, четкое планирование, ориентация на выполнение задач		
16.	Белые цветы в Китае означают траур		
17.	В странах с высоким индексом индивидуализма креативный подход к решению проблем и принятию решений поощряется больше, чем в коллективистских культурах		
18.	В восточной культуре сначала указываются причины ответа, а потом сам ответ		
19.	Желтые цветы означают траур в странах Латинской Америки		
20.	Коммуникация с представителями полиактивного типа культуры строится на основе получения информации в ходе личных контактов с людьми		
21.	В Австралии юмор часто колкий и провокационный		
22.	Австралийцы в процессе принятия решений предпочитают тщательное рефлексивное размышление		
23.	В западных культурах интеллект может определяться как вдумчивость, точность и максимальная безошибочность		
24.	Типичный представитель Западной и Северной Европы высоко ценит новизну, самостоятельность и возможность хорошо проводить время		
25.	Мирное сосуществование, эмоциональный комфорт очень важны в восточных культурах и не столь важны в западных		

## 9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

## 9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

### Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Роль межкультурной коммуникации в современном обществе.
2. История и причины возникновения МКК. Интеграция дисциплины «Межкультурные коммуникации» с другими науками.
3. Этапы формирования и развития межкультурной коммуникации.
4. Понятие культуры. Влияние культуры на коммуникацию.
5. Соотношение понятий «культура» и «цивилизация». Современные цивилизационные концепции.
6. Процесс коммуникации: его структура и характеристика основных элементов.
7. Типология культур Р. Льюиса.
8. Теория высоко- и низкоконтрастных культур Э. Холла.
9. Культурные синдромы Г. Триандиса.
10. Психологические измерения культур Г. Хофстеде.
11. Теория культурной грамотности Э. Хирша.
12. Национальная специфика явлений культуры, правила и традиции различных стран и народов.
13. Диалог культур в современном мире.
14. Уровни межкультурной коммуникации.
15. Этнический и национальный уровень МКК.
16. Единицы вербальной коммуникации. Теория дискурса.
17. Невербальная коммуникация, ее формы и межкультурные различия.
18. Менталитет и языковая картина мира.
19. Роль МКК в деловой среде.
20. Культурные ценности, нормы, обычаи, символы и верования.
21. Этногенез и теории этничности. Этнические стереотипы, предрассудки, межгрупповые отношения в процессе межкультурной коммуникации.

22. Причины и функции стереотипов.
23. Культурный релятивизм и этноцентризм.
24. Инкультурация и социализация.
25. Толерантность и интолерантность в межкультурной коммуникации.
26. Способы аккультурации. Последствия межкультурного контакта.
27. Принципы адаптации к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур.
28. Условия и формы культурной адаптации.
29. Культурная диффузия и культурный шок.
30. Процесс восприятия и его основные детерминанты.
31. Межкультурная сензитивность (чувствительность) и способы ее повышения.
32. Ошибки восприятия в процессе коммуникации.
33. Межэтнические конфликты и способы их преодоления в теории межкультурной коммуникации.
34. Основные аспекты межкультурного диалога в личной и профессиональной сферах общения. Формирование межкультурной компетенции.

### Примерный перечень практических заданий к зачету

#### Задача 1.

Представьте себе, что вам поручено опекать иностранного студента, который недавно прибыл на учёбу в ваш университет. В вашу задачу входит помочь ему сориентироваться здесь. Какие ответы вы дали бы на следующие вопросы?

До которого часа студенту можно звонить домой ... сокурснице/сокурснику; близкому другу/подруге; преподавателю; начальнику на работе. Начиная с какого времени, нужно извиниться за звонок?

Если я опаздываю на встречу сколько времени меня будут ждать ... сокурсник/сокурсница; близкий друг/подруга; преподаватель?

Если я опаздываю на встречу, начиная с какого времени нужно извиниться за опоздание? Какую причину нужно привести чтобы извинение было принято?

#### Задача 2.

До которого часа студенту можно звонить домой следующим лицам? Начиная с какого времени нужно будет извиниться за звонок?

	Германия	Италия	Россия
Сокурсник/сокурсница	21.30-22.00	23.00	
Близкий друг/подруга	23.00	24.00	
Преподаватель	20.00	22.00	
Начальник на работе	19.00	22.00	

#### Задача 3.

Если я опаздываю на встречу, сколько времени меня будут ждать?

	Германия	Италия	Россия
Сокурсник/сокурсница	15.00мин.	30 мин.	
Близкий друг/подруга	25.00 мин.	60 мин. и больше	
Преподаватель	10 мин.	20 мин.	

#### Задача 4.

Если я опаздываю на встречу, начиная с какого времени мне нужно будет извиниться за опоздание? Какую причину нужно привести, чтобы извинение было принято?

	Германия	Италия	Россия
0-5 мин.	Краткое извинение: «Извини»	Без извинения	
5-15 мин.	Краткое извинение: «Извини! Автобус/маршрутка/ опоздал»	Без извинения	
15-20 мин.		Без извинения	
20-30 мин.	Предупреждение об опоздании. Извинение: «Задержался на совещании»	Краткое Извинение	
30-60 мин.	Предупреждение об опоздании. Извинение: «Сломалась машина, простоял в пробке...»	Извинение: «Задержался на совещании...»	
Более 60 мин.	Предупреждение об опоздании. Извинение: «Случилась авария, попал в потасовку...»	Предупреждение об опоздании. Извинение: «Сломалась машина, простоял в пробке...»	
	Предупреждение об опоздании и отмена Встречи (извинение больше не требуется)		

## Задача 5.

Определите национальный стереотип (Русские, Англичане, Французы, Немцы)

**Характеристики национальностей**

1. Бесшабашный, щедрый, ленивый, необязательный, простодушный, бестолковый, неорганизованный, бесцеремонный, широкая натура, любит выпить.
2. Вежливый, сдержанный, педантичный, малообщительный, невозмутимый, консервативный, аккуратный, добросовестный, изящный.
3. Элегантный, галантный, болтливый, лживый, обаятельный, развратный, скупой, легкомысленный, раскованный.
4. Аккуратный, педантичный, исполнительный, экономный, неинтересный, вьедливый, сдержанный, упорный, работоспособный.

## Задача 6.

Знаете ли вы иные подобные выражения, принятые в других языках?

Идиоматические выражения

**а) Горячие ... парни.**

б) ... —дело тонкое.

**в) Чисто ... юмор.**

г) ...- не читатель, ...- писатель

д) Какой ...не любит быстрой езды.

е) Чисто ...шарм

## Задача 7.

Вас просят что-то срочно сделать, но у вас совершенно нет времени для этого. Что вы ответите, если вас просит

- ваш друг/подруга — купить билеты в театр на сегодняшний спектакль;
- ваш коллега — выполнить за него часть работы, чтобы он **мог** уйти на час раньше с работы;
- ваш начальник — подготовить папку с документами для переговоров.

Вас просят что-то срочно сделать, но у вас совершенно нет времени для этого. Что вы ответите, если вас просит

- ваш друг/подруга — купить билеты в театр на сегодняшний спектакль;
- ваш коллега — выполнить за него часть работы, чтобы он **мог** уйти на час раньше с работы;
- ваш начальник — подготовить папку с документами для переговоров.

Вас просят что-то срочно сделать, но у вас совершенно нет времени для этого. Что вы ответите, если вас просит

- ваш друг/подруга — купить билеты в театр на сегодняшний спектакль;
- ваш коллега — выполнить за него часть работы, чтобы он **мог** уйти на час раньше с работы;
- ваш начальник — подготовить папку с документами для переговоров.

Вас просят что-то срочно сделать, но у вас совершенно нет времени для этого. Что вы ответите, если вас просит

- ваш друг/подруга — купить билеты в театр на сегодняшний спектакль;
- ваш коллега — выполнить за него часть работы, чтобы он **мог** уйти на час раньше с работы;
- ваш начальник — подготовить папку с документами для переговоров.

Вас просят что-то срочно сделать, но у вас совершенно нет времени для этого. Что вы ответите, если вас просит

- ваш друг/подруга — купить билеты в театр на сегодняшний спектакль;
- ваш коллега — выполнить за него часть работы, чтобы он **мог** уйти на час раньше с работы;
- ваш начальник — подготовить папку с документами для переговоров.

Вас просят что-то срочно сделать, но у вас совершенно нет времени для этого. Что вы ответите, если вас просит

- ваш друг/подруга — купить билеты в театр на сегодняшний спектакль;
- ваш коллега — выполнить за него часть работы, чтобы он **мог** уйти на час раньше с работы;
- ваш начальник — подготовить папку с документами для переговоров.

Вас просят что-то срочно сделать, но у вас совершенно нет времени для этого. Что вы ответите, если вас просит

- ваш друг/подруга — купить билеты в театр на сегодняшний спектакль;
- ваш коллега — выполнить за него часть работы, чтобы он **мог** уйти на час раньше с работы;
- ваш начальник — подготовить папку с документами для переговоров.

Вас просят что-то срочно сделать, но у вас совершенно нет времени для этого. Что вы ответите, если вас просит

- ваш друг/подруга — купить билеты в театр на сегодняшний спектакль;
- ваш коллега — выполнить за него часть работы, чтобы он **мог** уйти на час раньше с работы;
- ваш начальник — подготовить папку с документами для переговоров.

Вас просят что-то срочно сделать, но у вас совершенно нет времени для этого. Что вы ответите, если вас просит

- ваш друг/подруга — купить билеты в театр на сегодняшний спектакль;
- ваш коллега — выполнить за него часть работы, чтобы он **мог** уйти на час раньше с работы;
- ваш начальник — подготовить папку с документами для переговоров.

Вас просят что-то срочно сделать, но у вас совершенно нет времени для этого. Что вы ответите, если вас просит

- ваш друг/подруга — купить билеты в театр на сегодняшний спектакль;
- ваш коллега — выполнить за него часть работы, чтобы он **мог** уйти на час раньше с работы;
- ваш начальник — подготовить папку с документами для переговоров.

Вас просят что-то срочно сделать, но у вас совершенно нет времени для этого. Что вы ответите, если вас просит

- ваш друг/подруга — купить билеты в театр на сегодняшний спектакль;
- ваш коллега — выполнить за него часть работы, чтобы он **мог** уйти на час раньше с работы;
- ваш начальник — подготовить папку с документами для переговоров.

Александра Прокофьева (Александр Прокофьев) — профессор Тульского государственного университета. Она (он) руководитель научного проекта, который финансируется Министерством культуры Российской Федерации. Сегодня она (он) отправилась (лся) в Москву, чтобы принять

участие в совещании руководителей университетских проектов и представителей Министерства по вопросу дальнейшего финансирования текущих проектов (совещание проводится министром культуры).

Она (он) намеревается во время своего пребывания в столице сделать и другие свои дела. К сожалению, она (он) забыл (а) дома свою записную книжку. Помогите ей (ему) выстроить свой график в хронологическом порядке и укажите, сколько времени отводится на каждое из дел!

Вот примерный, восстановленный по памяти (порядок произвольный), список дел, которые необходимо сделать:

1. Купить несколько экземпляров только что вышедшего учебника для университетской библиотеки.
2. Совещание в министерстве.
3. Встреча с бывшей однокурсницей/однокурсником.
4. Встреча в ресторане со всеми участниками совещания.
5. Покупка подарков для детей.
6. Посещение турбюро «Атлант»: она (он) интересуется возможностями проведения семейного отпуска в этом году.

Задача 8.

Составьте культурную карту. Приведите ваши ассоциации, связанные с культурой перечисленных стран.

Россия	Финляндия	Венгрия	Франция	Германия	Япония
--------	-----------	---------	---------	----------	--------

Задача 9.

Заполните таблицу «контекстной» модели Э. Холла.

Культуры со слабой контекстной зависимостью.	Культуры сильной контекстной зависимостью
--	---

После заполнения таблицы, определите, к какой из этих культур относится русская культура.

Задача 10.

Сделайте анализ констант «Человек. Возраст. Характер. Дом. Душа» Приведите примеры. Подберите пословицы и поговорки с данными словами.

Константы	
Человек	
Характер	
Возраст	
Дом	
Душа	