

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
На заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления  
Протокол № 10 от 24.05.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
Авдашкевич С.В.  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.О.03(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	«Логистический менеджмент»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Рогавичене Л.И.– кандидат экономических наук, доцент

Санкт-Петербург  
2023

### 1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Объем практики – 6 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 4 недели.

*Место проведения практики.* Студенты, обучающиеся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Логистический менеджмент», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Системное и критическое мышление»</i>
	УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	
	УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Разработка и реализация проектов»</i>
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Командная работа и лидерство»</i>
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Коммуникация»</i>
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	

Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Межкультурное взаимодействие»</i>
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.	
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)»</i>
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)»</i>
	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	
	УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Безопасность жизнедеятельности»</i>
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	<i>Наименование категории (группы) компетенций:</i>

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Логистический менеджмент»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебный год

социальной и профессиональной сферах	УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	«Инклюзивная компетентность»
	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные финансовые организации и финансовые инструменты, сущность и функции предпринимательской деятельности, понятия риск и неопределенность, основные виды личных доходов и расходов, принципы и технологии ведения личного бюджета.	Наименование категории (группы) компетенций: «Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность»
	УК-10.2. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.	
	УК-10.3. Способен решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла, вести личный бюджет, используя существующие программные продукты, оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает об основных направлениях государственной политики в области противодействия коррупции; международных стандартах государственного управления в области противодействия коррупции; системе государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции.	Наименование категории (группы) компетенций: «Гражданская позиция»
	УК-11.2. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения; анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	
	УК-11.3. Способен осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры, соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает основные теоретические положения в сфере экономики, организационной и управленческой деятельности.	-
	ОПК-1.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знаний теоретических положений экономической, организационной и управленческой теории.	
	ОПК-1.3. Способен использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, обработки и анализа для решения управленческих задач с использованием инструментария информационно-аналитических систем.	-
	ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор данных, использовать экономико-математические методы их обработки и формулировать выводы на основе анализа в ходе решения задач управления.	
	ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обобщения, интерпретации и анализа данных на основе современного инструментария и интеллектуальных-информационно-аналитических систем, характеризующих систему управления организации.	

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Логистический менеджмент»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебный год

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает сущность управленческих решений, методы выявления проблемных ситуаций в организации, оценки и выбора альтернативных управленческих решений с позиции их социальной значимости.	-
	ОПК-3.2. Умеет выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты, систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений.	
	ОПК-3.3. Способен разрабатывать управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценки последствий их реализации.	
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает методологию бизнес-планирования.	-
	ОПК-4.2. Умеет выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать новые направления деятельности организации, разрабатывать бизнес-планы.	
	ОПК-4.3. Способен выявлять и оценивать перспективные возможности развития направлений деятельности организации на основе бизнес-планирования.	
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, способы управления и методологию интеллектуального анализа больших массивов данных.	-
	ОПК-5.2. Умеет выбирать и рационально использовать информационные технологии управления и программные средства для решения профессиональных задач.	
	ОПК-5.3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных, с учетом основных требований информационной безопасности.	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знать современные информационные технологии, в том числе принципы их функционирования.	-
	ОПК-6.2. Уметь применять современные информационные технологии для получения новых знаний, использовать современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.	
	ОПК-6.3. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	Знания методов идентификации проблемы, этапы ее решения
УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Умение собирать, обрабатывать и представлять результаты анализа информации для решения поставленной задачи.
УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Навыки обоснования целесообразности реализации выбранных решений.
УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Знание нормативно-правовых норм для обоснованного принятия управленческих решений.
УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные	Умение разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ для реализации выбранного управленческого решения.

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Логистический менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебный год

направления работ.	
УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	Навыки оценки потребности в ресурсах, в том числе временных, для реализации выбранного управленческого решения.
УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Знание основ формирования команды и требований, предъявляемых к участникам команды.
УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	Умение определять цели работы и взаимодействия в команде, осуществлять работу в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	Навыки распределения ролей в команде, применения методов планирования и управления временем, оценки результатов взаимодействия в команде.
УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Знание принципов и требований устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках.
УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	Умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном и иностранном языках.
УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	Навыки осуществления межличностного делового общения в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках.
УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	Знание основ философии и мышления, законов исторического развития цивилизации, основ межкультурной коммуникации
УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.	Умение осуществлять коммуникацию.
УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	Навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	Знание принципов самовоспитания и самообразования в соответствии с требованиями рынка труда
УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	Умение осуществлять самоконтроль и рефлексию для самокорректировки обучения по заданной траектории
УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	Навыки управления познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.	Знание основ физической культуры и здорового образа и стиля жизни
УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	Умение использовать методы физического воспитания и здорового образа жизни для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления	Навыки применения средств и методов укрепления

индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.	Знание основ безопасности жизнедеятельности и порядок действия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	Умение выявлять предпосылки и вероятность возникновения чрезвычайных ситуаций, принимать своевременные меры при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Навыки применения методов прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Знание основ и структуры инклюзивной компетентности, основ дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Умение применять методы планирования и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10.1. Знает основные финансовые организации и финансовые инструменты, сущность и функции предпринимательской деятельности, понятия риск и неопределенность, основные виды личных доходов и расходов, принципы и технологии ведения личного бюджета.	Знание основ финансовых организаций и финансовых инструментов, сущности и функций предпринимательской деятельности, понятия риск и неопределенности, типологию рисков, методов их оценки и снижения, основных видов доходов и расходов, принципов и технологии ведения личного бюджета.
УК-10.2. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.	Умение использовать источники информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.
УК-10.3. Способен решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла, вести личный бюджет, используя существующие программные продукты, оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.	Навыки решения типовых задач, ведения личного бюджета в сфере личного экономического и финансового планирования, навыки оценки прав на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.
УК-11.1. Знает об основных направлениях государственной политики в области противодействия коррупции; международных стандартах государственного управления в области противодействия коррупции; системе государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции.	Знание основных направлений в государственной политике в сфере противодействия коррупции; международных стандартов государственного управления в области противодействия коррупции; системы государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции.
УК-11.2. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения; анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных	Умение выявлять признаки коррупционного поведения и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Логистический менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебный год

областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	
УК-11.3. Способен осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры, соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Навыки осуществления социальной и профессиональной деятельности с соблюдением правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.
ОПК-1.1. Знает основные теоретические положения в сфере экономики, организационной и управленческой деятельности.	Знание основ экономики и управления организацией.
ОПК-1.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знаний теоретических положений экономической, организационной и управленческой теории.	Умение применять теоретические положения экономики и менеджмента для решения стандартных задач.
ОПК-1.3. Способен использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.	Навыки использовать теоретические положения экономики и менеджмента для успешного выполнения задач профессиональной деятельности.
ОПК-2.1. Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, обработки и анализа для решения управленческих задач с использованием инструментария информационно-аналитических систем.	Знание методов сбора и обработки информации, проверки ее достоверности для решения управленческих задач.
ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор данных, использовать экономико-математические методы их обработки и формулировать выводы на основе анализа в ходе решения задач управления.	Умение применять экономико-математические методы обработки данных, верно интерпретировать и представлять полученные результаты.
ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обобщения, интерпретации и анализа данных на основе современного инструментария и интеллектуальных-информационно-аналитических систем, характеризующих систему управления организацией.	Навыки применять современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обобщения, интерпретации, анализа и представления данных.
ОПК-3.1. Знает сущность управленческих решений, методы выявления проблемных ситуаций в организации, оценки и выбора альтернативных управленческих решений с позиции их социальной значимости.	Знание основ принятия управленческих решений, методов идентификации проблем, формирования возможных альтернатив и выбора оптимального решения.
ОПК-3.2. Умеет выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты, систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений.	Умение идентифицировать проблемы, формировать возможные альтернативы в соответствии с типом проблемы и поставленной целью и выбирать оптимальное решение.
ОПК-3.3. Способен разрабатывать управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценки последствий их реализации.	Навыки разработки управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценки последствий их реализации.
ОПК-4.1. Знает методологию бизнес-планирования.	Знание основ и методов бизнес-планирования
ОПК-4.2. Умеет выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать новые направления деятельности организации, разрабатывать бизнес-планы.	Умение выявлять и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать бизнес-планы для их реализации.
ОПК-4.3. Способен выявлять и оценивать перспективные возможности развития направлений деятельности организации на основе бизнес-планирования.	Навыки выявления и оценки перспективных возможностей развития организации на основе бизнес-планирования.
ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, способы управления и методологию интеллектуального анализа больших массивов данных.	Знание современных информационных технологий и программных средств, способов управления и методологии интеллектуального анализа больших массивов данных.
ОПК-5.2. Умеет выбирать и рационально использовать информационные технологии управления и программные средства для решения профессиональных задач.	Умение обоснованно выбирать и применять информационные технологии управления и программные средства для решения профессиональных задач.
ОПК-5.3. Способен решать стандартные задачи	Навыки решения стандартных задач с применением



38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Логистический менеджмент»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебный год

профессиональной деятельности на основе применения информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных, с учетом основных требований информационной безопасности.	современных информационных технологий управления и программных средств.
ОПК-6.1. Знать современные информационные технологии, в том числе принципы их функционирования.	Знание современных информационных технологий.
ОПК-6.2. Уметь применять современные информационные технологии для получения новых знаний, использовать современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.	Умение получать новые знания и решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий.
ОПК-6.3. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Навыки применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач.

### 3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС		
<b>1. Подготовительный этап</b>					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	УК-2 УК-8	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	УК-1	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	40	УК-1 УК-5	Отчет по практике
<b>2. Практический этап</b>					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	16	УК-7 УК-8 УК-9	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	30	УК-2 УК-10 УК-11 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	14	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2	Отчет по практике Дневник по практике
<b>3. Аналитический этап</b>					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	40	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Отчет по практике

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Логистический менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебный год

2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	10	УК-4	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	40	УК-4 УК-8	Отчет по практике Дневник по практике
<b>4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)</b>					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	20	УК-1 УК-2 УК-3	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	2*	УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 216 часов			4	212	

\*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

#### 4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

##### Основная литература:

1. Куценко, Е. И. Логистика. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. И. Куценко, Л. Ю. Бережная. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04441-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490524>

2. Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13563-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510886>

3. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебное пособие для вузов / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08448-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493356>

4. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06545-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514132>

5. Маликова, Т. Е. Склады и складская логистика : учебное пособие для вузов / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14434-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497022>

*Дополнительная литература:*

1. Чертыковцев, В. К. Управление логистическими процессами : учебное пособие для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15178-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487714>
2. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для вузов / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14884-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518843>
3. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02569-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490812>
4. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02571-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490813>
5. Логистика : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00912-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513480>

*Периодические издания:*

1. Вестник Санкт-Петербургского университета. Менеджмент [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=33176600>
2. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=33179048>
3. Современные тенденции развития науки и технологий [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=34234265>

*Ресурсы сети «Интернет»:*

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.urait.ru>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. [Executive.ru](https://www.e-executive.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.e-executive.ru/>. - Текст: электронный
9. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.ur-pro.ru/>. - Текст: электронный

10. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://hr-tv.ru/>. - Текст: электронный

#### **5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Операционная система Windows.
2. Пакет прикладных программ Microsoft office.
3. Антивирусное программное обеспечение.
4. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
5. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle.
2. Вебинарная платформа Mirapolis Virtual Room.
3. Вебинарная платформа Microsoft Teams.

#### **6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской  
и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используются материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

## 7. Оценочные материалы по практике

*Формы отчетности по практике.* По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

### Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника  <i>-Заключительный этап</i>	УК-1	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
		УК-2		
		УК-3		
		УК-4		
2	Рабочий график (план) проведения практики  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	УК-5	Много недочетов в оформлении	6
		УК-6	Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
		УК-7	Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
		УК-8		
		УК-9		
		УК-10		
		УК-11		
		ОПК-1		
		ОПК-2		
		ОПК-3		
		ОПК-4		
		ОПК-5		
ОПК-6				
2	Рабочий график (план) проведения практики	УК-1	Сроки не соблюдались	0
		УК-2	С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
		УК-3	С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
		УК-4		
2	Рабочий график (план) проведения практики	УК-5	Соблюдение запланированных сроков	10
		УК-6		
		УК-7		
		УК-8		
		УК-9		
		УК-10		
		УК-11		
		ОПК-1		
		ОПК-2		
		ОПК-3		
		ОПК-4		

		ОПК-5 ОПК-6		
3	<p>Оценка по практике (руководитель практики от организации):</p> <p>1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы;</p> <p>2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой;</p> <p>3) уровень профессиональной подготовки в целом;</p> <p>4) умение применять полученные знания на практике;</p> <p>5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i></p>	<p>УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6</p>	<p>Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию <b>«выполнен - выполнен частично - не выполнен»</b>, что соответствует следующему распределению баллов <b>«1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов»</b></p>	2-5
4	<p>Оценка по практике (руководитель практики от университета):</p> <p>1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы;</p> <p>2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой;</p> <p>3) уровень профессиональной подготовки в целом;</p> <p>4) умение применять полученные знания на практике;</p> <p>5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i></p>	<p>УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6</p>	<p>Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию <b>«выполнен - выполнен частично - не выполнен»</b>, что соответствует следующему распределению баллов <b>«1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов»</b></p>	2-5
5	<p>Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i></p>	<p>УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6</p>	<p>Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации</p>	0
			<p>Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация</p>	6
			<p>Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине</p>	8
			<p>Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины</p>	10

6	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета  <i>-Заключительный этап</i>	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	8
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	10
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	6
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	8
			Поставленные задачи решены полностью	10
8	Самостоятельность выполнения отчета  <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы  <i>-Заключительный этап</i>	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Логистический менеджмент»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебный год

		УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	24 30
<i>Итого:</i>				0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики  
 в форме дифференцированного зачета  
 (при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета  - <i>Заключительный этап</i>	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16



38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Логистический менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебный год

		УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета  <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы (в соответствии с планируемыми результатами обучения по практике)  <i>- Заключительный этап</i>	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30

		ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6		
<i>Итого:</i>				0-100

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

### Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

#### 1. Пример индивидуального задания

#### Индивидуальное задание

Индивидуальное задание составляется руководителем практики (руководителем дипломной работы) от Университета/Филиала и выдается каждому студенту во время организационного собрания. Задание должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и учитывать специфику объекта исследования.

В соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым руководителем практики бакалавру необходимо произвести сбор и обработку информации по теме выпускной квалификационной работы.

Например, задание может содержать следующие разделы:

1. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная практика. На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:

- схему взаимодействия организации с внешней средой: коммерческими и некоммерческими организациями (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).
- исходя из анализа функций организации, определить основные направления ее деятельности и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются организацией.

2. Охарактеризовать сложившуюся систему управления организацией:

- действующую систему информационного обеспечения системы управления;
- организационную структуру управления (охарактеризовать тип, отразить основные достоинства и недостатки организационной структуры);
- должностные инструкции сотрудников;
- методы принятия управленческих решений по основным процессам деятельности организации;
- прогнозы результатов реализации управленческих решений;
- результаты организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- анализ эффективности системы управления организацией;

- оценка социальной эффективности управленческой деятельности организации;
  - результаты участия в организационно-управленческой, экспертной, аналитической, консультационной деятельности в соответствии с вопросами выбранной тематики ВКР.
3. Охарактеризовать систему финансирования деятельности организации:
- действующую систему финансирования организации;
  - статистическую и финансовую отчетности организации;
  - особенности финансового планирования деятельности организации;
  - финансовые механизмы обеспечения реализации планов (программ).
4. Проанализировать и охарактеризовать действующую систему планирования деятельности организации:
- финансово-экономическую и проектную деятельность организации: задачи, содержание, системы взаимосвязей с органами государственной и муниципальной власти, форм организации материально-технического обеспечения;
  - систему планирования: виды планов, состав разделов и показателей, порядок составления и утверждения планов, применяемые методы планирования;
  - стратегические и оперативные планы деятельности организации;
  - систему кадрового планирования: формы организации труда и заработной платы, кадрового обеспечения организации;
  - определение значимости реализуемых планов (программ) для населения конкретной территории;
  - оценка основных результатов реализации планов и программ социально-экономического развития.
5. Разработать проект по повышению эффективности предмета исследования ВКР на основе выявленных особенностей, тенденций, резервов его функционирования:
- разработка управленческого решения по эффективному использованию или управлению предметом исследования на основе выявления внутренних резервов использования ресурсов организаций, разработка инвестиционного, инновационного плана развития деятельности организации в зависимости от задачи ВКР;
  - разработка конкретной программы осуществления предложенных управленческих решений, содержащую основную цель и задачи ее реализации на основе стратегического, тактического и оперативного планирования с заданными параметрами социально-экономических показателей и сроков их достижения;
  - прогнозирование предполагаемого результата реализации программы развития организации используя методику многовариантного прогнозирования – разработать негативный (пессимистичный), средний (ожидаемый) и позитивный (оптимистичный) прогнозы.

**Перечень индивидуальных заданий:**

1. Организации взаимодействия между инновационной деятельностью и производством.
2. Производительность организации.
3. Внедрение результатов исследований в производство.
4. Организация цикла: исследования – разработки – производство – маркетинг.
5. Организационном развитии.
6. Использование функции мотивации для повышения производительности труда.
7. Организации материально-технического обеспечения.
8. Организация повышения производительности труда на предприятии.
9. Расчет времени реализации заказа на основную продукцию фирмы.
10. Стиль работы руководителей подразделений различного уровня.
11. Анализ структуры организации и разработка предложений по ее совершенствованию.
12. Анализ системы функциональных связей и разработка предложений по их совершенствованию.
13. Анализ системы управления организацией.
14. Анализ эффективности организации и разработка предложений по ее совершенствованию.

15. Система повышения квалификации управленческого персонала и разработка предложений по ее совершенствованию.
16. Анализ и предложения по использованию основ менеджмента на малом предприятии.
17. Анализ особенностей менеджмента в организациях нематериальной сферы.
18. Анализ организации менеджмента на кооперативном предприятии.

## *2. Дневник практики.*

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

## *2. Отчет студента по практике.*

### **Отчет студента по преддипломной практике**

Отчет о прохождении преддипломной практики является документом, на основании которого оценивается уровень умений и навыков, полученных студентом за время прохождения преддипломной практики.

Отчет студента по преддипломной практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист;
- оглавление;
- основные разделы отчета по практике;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и включать четыре раздела.

#### **1. Общая характеристика базы (места) практики.**

В этом разделе независимо от специфики организации (базы практики) должны содержаться следующие сведения:

- перечень целей, необходимость реализации которых обусловила создание организации;
- описание ее структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- четкое определение места организации в системе более крупного масштаба;
- особенности и состав управляемой части системы управления;
- анализ функционирования (деятельности) организации за ряд предыдущих лет по степени достижения цели;
- анализ финансовых показателей.

Характеристика и анализ работы базы практики проводится от общего к частному с последующим углублением и расширением.

#### **2. Характеристика основных структурных подразделений организации (рабочих мест студентов).**

В этом разделе отчета излагается выполнение предусмотренных программой практики реальных заданий, связанных с изучением деятельности определенных структурных подразделений организации (базы практики). В отчете должны содержаться сведения, включающие профессионально-квалификационную характеристику, характеристику документационного взаимодействия, характеристику функционального взаимодействия сотрудников подразделения

### **3. Информационное и техническое обеспечение организации, структурных подразделений, рабочих мест.**

В этом разделе отчета должны содержаться сведения, содержащие информационную характеристику управленческих работ, характер использования технических средств управления.

Если для получения необходимых данных использовался анкетный опрос сотрудников, то в приложении к отчету студент прикладывает опросный лист (анкету).

#### **4. Обобщение и подведение итогов. Выводы.**

В этом разделе емко и в обобщенном виде излагаются результаты первых трех этапов работы студента на практике, лаконично и тезисно фиксируются ее ключевые моменты, основные положения, указываются наиболее важные недостатки в деятельности организации и (или) структурного подразделения. В этом разделе обязательно следует отразить оценку общего состояния организации (предприятия) – базы практики и обосновать необходимость более углубленного изучения отдельных направлений (аспектов) работы организации и (или) ее структурных подразделений, а также выполнения индивидуального задания по специальности. Этот раздел должен быть предельно конкретным и выразительным. Кроме того, в этот раздел должны быть включены выводы, сделанные студентом в ходе выполнения индивидуального задания по специальности, собранные материалы прилагаются к отчету в виде приложений. В дальнейшем они составят основу аналитической части диплома.

В основных разделах отчета по преддипломной практике следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Материалы вспомогательного характера, имеющие целью продемонстрировать или подтвердить описываемые автором ситуации или отдельные вопросы, помещаются в конце отчета в виде приложений с обязательной ссылкой на них в тексте. В приложениях могут приводиться таблицы показателей, нормативные документы, отчеты организаций, должностные инструкции для государственных (муниципальных) служащих, формы служебной документации, положения о структурных подразделениях, вспомогательные графические иллюстрации и т.п., а также другой материал, собранный на протяжении всего периода практики в организации (на предприятии) в соответствии с индивидуальным заданием по специальности (специализации).

Текст отчета должен быть логичным, лаконичным и грамотно изложенным. При написании отчета необходимо давать ссылки на авторов и источники, откуда взяты теоретические положения и фактический материал, конкретные сведения, цифровые и другие данные. Важно проявить необходимую требовательность в отборе фактического материала, в его систематизации, не допускать повторов. Обращая внимание на стиль и язык изложения, следует обеспечить ясность выражения мыслей, четкость формулировок и правильное использование управленческой терминологии.

Иллюстрации и таблицы, по возможности, располагаются так, чтобы их можно было рассмотреть без поворота страницы или поворотом по часовой стрелке. Они размещаются после первого упоминания о них в тексте.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Результаты прохождения студентом преддипломной практики на основе отчета по преддипломной практике оцениваются по четырех балльной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно».

### *3. Перечень контрольных вопросов.*

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Назовите основные теории мотивации лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
2. Какие способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом вы знаете?
3. Какова стратегия развития логистического отдела организации, направленная на обеспечение конкурентоспособности?

4. Назовите методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.
5. Проанализируйте взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
6. Какие программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений используются в отделе логистики?
7. Назовите методы реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
8. Как документально оформляются решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
9. Как воздействует макроэкономическая среда на функционирование логистического отдела организации?
10. Назовите методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.
11. Расскажите о функционировании системы внутреннего документооборота отдела логистики.
12. Охарактеризуйте внешние связи компании.
13. Какие методы реорганизации бизнес-процессов использует организация в практической деятельности?
14. Какие основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности применяются в данной организации (логистическом отделе)?
15. Проанализируйте рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений в организации.
16. Какие инвестиционные проекты ведутся в организации в сфере логистики, проводили ли вы их анализ?
17. Как происходит финансовое планирование и прогнозирование в организации?
18. Как вы оцениваете экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности организации?
19. Какие новые рыночные возможности организации вы выявили?
20. Какие навыки бизнес-планирования создания и развития новых направлений деятельности в сфере логистики вы приобрели за время прохождения практики?
21. Как правильно скоординировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками?
22. Какие организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур вы подготавливали?
23. Оценка экономических условий осуществления предпринимательской деятельности.
24. Оценка социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.