

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры  
международных финансов и  
бухгалтерского учета  
Протокол № 10 от 23.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.О.22 Бухгалтерский учет
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Логистический менеджмент
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Давыдова О.А, кандидат экономических наук, доцент Пчелинцева С.А.

Санкт-Петербург  
2023

**1. Цели и задачи дисциплины:***Цель освоения дисциплины:*

формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения образовательной программы 38.03.02 Менеджмент.

*Задачи дисциплины:*

- ознакомление с системой знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;

- формирование представлений о порядке и правилах бухгалтерского учета активов и обязательств организации;

- развитие умений вести бухгалтерский учет в организации и подготавливать и представлять финансовую информацию, удовлетворяющей требованиям как внешних, так и внутренних пользователей.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные финансовые организации и финансовые инструменты, сущность и функции предпринимательской деятельности, понятия риск и неопределенность, основные виды личных доходов и расходов, принципы и технологии ведения личного бюджета.	Наименование категории (группы) компетенций: «Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность»
	УК-10.2 Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.	
	УК-10.3 Способен решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла, вести личный бюджет, используя существующие программные продукты, оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, обработки и анализа для решения управленческих задач с использованием инструментария информационно-аналитических систем.	-
	ОПК-2.2 Умеет осуществлять сбор данных, использовать экономико-математические методы их обработки и формулировать выводы на основе анализа в ходе решения задач управления.	
	ОПК-2.3 Владеет навыками сбора, обобщения, интерпретации и анализа данных на основе современного инструментария и интеллектуальных-информационно-аналитических систем, характеризующих систему управления организации.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10.1. Знает основные финансовые организации и финансовые инструменты, сущность и функции предпринимательской деятельности, понятия риск и неопределенность, основные виды личных доходов и расходов, принципы и технологии ведения личного бюджета.	Знает объекты бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, методику их оценки и отражения отчетности организаций. Знает состав доходов и расходов организации, порядок формирования и отражения в бухгалтерской отчетности финансовых результатов ее деятельности.
УК-10.2. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.	Умеет пользоваться типовым планом счетов бухгалтерского учета, интерпретировать требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет в организациях.
УК-10.3. Способен решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла, вести личный бюджет, используя существующие программные продукты, оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.	Способен решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла.
ОПК-2.1. Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, обработки и анализа для решения управленческих задач с использованием инструментария информационно-аналитических систем.	Знает методы сбора учетной информации, способы и вид ее представления, обработки и анализа для решения управленческих задач с использованием инструментария информационно-аналитических систем. Знает объекты и метод бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.
ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор данных, использовать экономико-математические методы их обработки и формулировать выводы на основе анализа в ходе решения задач управления.	Умеет осуществлять сбор учетных данных, использовать экономико-математические методы их обработки и формулировать выводы на основе анализа в ходе решения задач управления. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знаний методики бухгалтерского учета хозяйственной деятельности организации
ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обобщения, интерпретации и анализа данных на основе современного инструментария и интеллектуальных-информационно-аналитических систем, характеризующих систему управления организации.	Владеет навыками сбора, обобщения, интерпретации и анализа учетных данных на основе современного инструментария и интеллектуальных-информационно-аналитических систем, характеризующих систему управления организации. Имеет навыки разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета и учетной политики организации.

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-2.1 УК-10.1	ОПК-2.2 УК-10.2	ОПК-2.3 УК-10.3
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	УК-10 ОПК-2	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Документация и инвентаризация в бухгалтерском учете	УК-10 ОПК-2	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете	УК-10 ОПК-2	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-2.1 УК-10.1	ОПК-2.2 УК-10.2	ОПК-2.3 УК-10.3
4	Бухгалтерский баланс и бухгалтерская сбалансированность	УК-10 ОПК-2	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
5	Бухгалтерские счета и двойная запись	УК-10 ОПК-2	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №4 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
6	Учетная политика организации	УК-10 ОПК-2	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №4 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>	
<p><b>Тема 1:</b> Сущность и содержание бухгалтерского учета Сущность и виды хозяйственного учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Функции, задачи и метод бухгалтерского учета. Принципы ведения бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации. Законодательные основы бухгалтерского учета.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> История развития бухгалтерского учета, стандартизация бухгалтерского (финансового) учета в отечественной и международной практике.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>	
<p><b>Тема 2:</b> Документация и инвентаризация в бухгалтерском учете Первичные документы, их реквизиты и классификация. Организация внутреннего и внешнего документооборота. Этапы бухгалтерской обработки документов. Учетные регистры, признаки их классификации. Техника заполнения учетных регистров. Порядок хранения учетных документов. Понятие и значение инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета. Случаи обязательной инвентаризации имущества и обязательств организации в соответствии с требованиями законодательства РФ. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Требования к оформлению и порядок обработки документов бухгалтерского учета.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>	
<p><b>Тема 3:</b> Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете Требования, предъявляемые к оценке. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Порядок оценки активов при принятии к учету. Методы оценки активов и обязательств при отражении в бухгалтерской отчетности. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета. Виды калькуляций. Калькулирование себестоимости продукции.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Порядок оценки активов и обязательств при принятии к учету, списании и отражении в отчетности.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>	
<p><b>Тема 4:</b> Бухгалтерский баланс и бухгалтерская сбалансированность Сущность балансового обобщения и строение бухгалтерского баланса. Содержание и критерии классификации разделов баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. Виды бухгалтерских балансов.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Идентификация активов организации и их источников по видам, их группировка и распределение по разделам бухгалтерского баланса.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>	
<p><b>Тема 5:</b> Бухгалтерские счета и двойная запись Счета бухгалтерского учета и их строение. Основные счета: инвентарные счета, фондовые счета и счета расчетов. Регулирующие счета, их использование для учета амортизации средств. Операционные счета: собирательно-распределительные, бюджетно-распределительные и калькуляционные счета. Финансово-результативные счета. Забалансовые счета. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b></p>	

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
Методика отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом. <b>Лабораторная работа: -</b>
<b>Тема 6: Учетная политика организации</b> Основные элементы учетной политики. Порядок разработки, утверждения, применения и изменения учетной политики организации. Организационно-правовые особенности организации и влияния этих особенностей на постановку бухгалтерского учета. Профессиональная этика и профессиональное суждение бухгалтера. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Приказ об учетной политике организации – структура и содержание. <b>Лабораторная работа: -</b>
<b>Курсовая работа:</b> не предусмотрено учебным планом

*Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 4</b>
Аудиторные занятия (АЗ):	54	54
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	49	49
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	49	49
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	59	59
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	4	4	4	0	8	4
2	Документация и инвентаризация в бухгалтерском учете	4	2	4	0	8	4
3	Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете	4	4	8	0	8	8
4	Бухгалтерский баланс и бухгалтерская сбалансированность	4	2	8	0	8	8
5	Бухгалтерские счета и двойная запись	4	4	8	0	8	8
6	Учетная политика организации	4	2	4	0	9	4
Итого:			18	36	0	49	36

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Заочная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 4</b>
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	89	89
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	89	89
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	15	15

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Логистический менеджмент"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.О.22 Бухгалтерский учет

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	4	2	0	0	14	4
2	Документация и инвентаризация в бухгалтерском учете	4	0	0	0	14	4
3	Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете	4	0	2	0	15	8
4	Бухгалтерский баланс и бухгалтерская сбалансированность	4	2	0	0	15	8
5	Бухгалтерские счета и двойная запись	4	0	2	0	15	8
6	Учетная политика организации	4	0	2	0	16	4
Итого:			4	6	0	89	36

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	22	22
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	4	2	0	0	14	4
2	Документация и инвентаризация в бухгалтерском учете	4	0	2	0	14	4
3	Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете	4	2	2	0	14	8
4	Бухгалтерский баланс и бухгалтерская сбалансированность	4	2	2	0	14	8
5	Бухгалтерские счета и двойная запись	4	2	2	0	14	8
6	Учетная политика организации	4	0	2	0	16	4
Итого:			8	10	0	86	36

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **4. Способ реализации дисциплины**

Без использования онлайн-курса.

#### **5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

*Основная литература:*

2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Островская О. Л., Осипов М. А., Карлик А. Е., Абдалова Е. Б. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 435 с. - ISBN 978-5-534-12215-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-489107>

3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ. Учебник и практикум для вузов / Волкова О. Н. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 461 с. - ISBN 978-5-534-10748-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-490230>

3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Воронова Е. Ю. - Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва), 2023 г. - 428 с. - ISBN 978-5-534-00500-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-510564>

*Дополнительная литература:*

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. Практическое пособие для вузов / Пашенко Т. В. - Пермский государственный национальный исследовательский университет (г. Пермь), 2022 г. - 179 с. - ISBN 978-5-534-14201-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-i-otchetnost-496760>

3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ОСНОВАМИ МСФО 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Дмитриева И. М. - Дипломатическая академия МИД РФ (г. Москва), 2022 г. - 319 с. - ISBN 978-5-534-13537-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo-488792>

3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ. Учебник и практикум для вузов / Чая В. Т., Чупахина Н. И. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2023 г. - 332 с. - ISBN 978-5-534-10739-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-511240>

#### **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://eLibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная

база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Бухгалтерия.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru>. - Текст: электронный

9. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://instituciones.com>. - Текст: электронный

10. Молодежный Союз Экономистов и Финансистов [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.msef.ru>. - Текст: электронный

11. Бухонлайн: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.buhonline.ru/>. - Текст: электронный

12. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный

13. Министерство финансов Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/gu>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

## **9. Оценочные материалы по дисциплине**

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания)



представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

## 9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

### Тестирование №1

1. Бухгалтерский учет – это:

А) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них

Б) особый вид предпринимательской деятельности

В) система обобщения информации с целью формирования налоговых деклараций

Г) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций

2. Статистические органы относятся к пользователям бухгалтерской информации

А) внешним пользователям с прямым финансовым интересом

Б) внутренними пользователями

В) не являются пользователями бухгалтерской информации

Г) внешним пользователям с косвенным финансовым интересом

Д) внешними пользователями с нейтральным финансовым интересом

3. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете»

А) устанавливает правовые и методологические основы ведения бухгалтерского учета в России

- Б) регламентирует порядок ведения бухгалтерского учета в каждой конкретной организации
- В) не является обязательным к применению для иностранных организаций, зарегистрированных на территории РФ
- Г) устанавливает принципы бухгалтерского учета отдельных объектов
- Д) дает методические указания по ведению бухгалтерского учета в России

### **Тестирование №2**

1. К внеоборотным активам относятся
  - А) уставный капитал
  - Б) материалы
  - В) расходы в незавершенном производстве
  - Г) нераспределенная прибыль
  - Д) основные средства
2. Изменение только в активе баланса происходит в результате операции
  - А) с расчетного счета перечислено поставщикам за поставленные товары
  - Б) на расчетный счет организации зачислен долгосрочный кредит банка
  - В) из заработной платы удержан налог на доходы физических лиц
  - Г) с расчетного счета перечислен поставщикам аванс в счет будущих поставок
  - Д) поступил товар от поставщиков без предварительной оплаты
3. Двойной записью называется отражение каждой хозяйственной операции
  - А) в дебете одного и кредите другого счетов в одной сумме
  - Б) в бухгалтерском учете двух взаимодействующих организаций
  - В) одновременно в двух первичных учетных документах
  - Г) в активе и пассиве баланса
  - Д) в двух учетных регистрах

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №1**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, принципы и виды бухгалтерского учета.
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
3. Задачи, функции и методы бухгалтерского учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
6. Первичные документы, их реквизиты и классификация.
7. Учетные регистры, признаки их классификации и техника заполнения.

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №2**

Вопросы для обсуждения:

1. Счета бухгалтерского учета и их строение.
2. План счетов бухгалтерского учета.
3. Классификация счетов бухгалтерского учета
4. Виды оценки в бухгалтерском учете

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №3**

Вопросы для обсуждения:

1. Определение бухгалтерского баланса, его виды и строение.
2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №4**

Вопросы для обсуждения:

1. Основные элементы учетной политики.
2. Методы оценки материально-производственных запасов при списании.
3. Методы распределения косвенных затрат.
4. Способы начисления амортизации основных средств.

### **Задания творческого уровня №1**

Выполните два практических задания на выбор:

- Задание 1. Расскажите порядок оформления и обработки первичных бухгалтерских документов.  
Задание 2. Как можно организовать ведение бухгалтерского учета в компании?

### **Задания творческого уровня №2**

«Разработка учетной политики организации»

Задание - разработать учетную политику организации определенной организационно-правовой формы и вида деятельности.

Учебная группа разбивается на команды (с учетом интересов участников). Каждая команда выступает как разработчик учетной политики организации определенного вида деятельности.

Участники изучают литературу, анализируют необходимую информацию и интерпретируют полученные результаты.

По окончании каждого этапа выполнения задания команды докладывают о результатах групповой работы. На заключительном этапе оценивается работа каждой команды.

## **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

## **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет**

### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету**

1. Понятие, принципы и виды бухгалтерского учета.
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
3. Задачи, функции и методы бухгалтерского учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
6. Определение бухгалтерского баланса, его виды и строение.
7. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
8. Счета бухгалтерского учета и их строение. План счетов бухгалтерского учета.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета
10. Первичные документы, их реквизиты и классификация.
11. Учетные регистры, признаки их классификации и техника заполнения.
12. Понятие, назначение и порядок проведения инвентаризации.

### **Примерный перечень практических заданий к зачету**

1. Определить корреспонденцию счетов при отражении хозяйственной операции.

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Логистический менеджмент"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.О.22 Бухгалтерский учет

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

<b>Содержание операции</b>	<b>Дебет</b>	<b>Кредит</b>
Начислена зарплата управленческому персоналу		
Начислены страховые взносы на заработную плату		
Удержан налог на доходы физических лиц из зарплаты		
Списаны материалы в производство		
Списаны материалы на управленческие расходы		
Выпущена готовая продукция из производства на склад		
Отражена выручка от продажи и готовой продукции (вкл. НДС)		
Начислен НДС от продаж		