

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры гражданского
права и процесса
Протокол № 11 от 20.06.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.26 Претензионный порядок урегулирования экономических споров
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Логистический менеджмент
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Кузьмин А.В., старший преподаватель Колмогоров М.В.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

Изучение процедур, правовых средств и технологий претензионного порядка урегулирования экономических споров.

Задачи дисциплины:

Применять нормативные правовые акты, содержащие нормы претензионного порядка урегулирования экономических споров;

квалифицированно осуществлять подготовку юридических документов, содержащих нормы материального и процессуального права в реализации претензионного порядка урегулирования экономических споров;

квалифицированно консультировать и осуществлять подготовку юридических документов по вопросам претензионного и иного досудебного порядка урегулирования экономических споров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-3.1 Знает правовые основы транспортно-логистической деятельности; основы гражданского законодательства; коммерческую политику компании; политику компании в области клиентского сервиса; корпоративную структуру компании.	40.049 Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»
	ПК-3.2 Умеет устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов; профессионально работать с претензионной документацией; оформлять документы на несоответствующую услугу; проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики; анализировать информацию и формировать отчеты.	
	ПК-3.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: проводить переговоры с клиентами по претензионным случаям; определять причастных и виновных лиц; определять причины, повлекшие предъявление претензии; взаимодействовать с клиентами по качеству сервиса; организовывать мониторинг эффективности контрагентов, переадресовывать им претензии клиента в случае некачественного сервиса со стороны контрагента; составлять реестр наиболее часто задаваемых клиентами вопросов; разрабатывать инструкции по предотвращению претензий.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3.1. Знает правовые основы транспортно-логистической деятельности; основы гражданского законодательства; коммерческую политику компании; политику компании в области клиентского сервиса; корпоративную структуру компании.	Знает основы гражданского законодательства в части досудебного урегулирования экономических споров.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3.2. Умеет устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов; профессионально работать с претензионной документацией; оформлять документы на несоответствующую услугу; проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики; анализировать информацию и формировать отчеты.	Умеет профессионально работать с претензионной документацией; оформлять документы на несоответствующую услугу.
ПК-3.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: проводить переговоры с клиентами по претензионным случаям; определять причастных и виновных лиц; определять причины, повлекшие предъявление претензии; взаимодействовать с клиентами по качеству сервиса; организовывать мониторинг эффективности контрагентов, переадресовывать им претензии клиента в случае некачественного сервиса со стороны контрагента; составлять реестр наиболее часто задаваемых клиентами вопросов; разрабатывать инструкции по предотвращению претензий.	Способен выполнять следующие трудовые действия: проводить переговоры с клиентами по претензионным случаям; определять причастных и виновных лиц; определять причины, повлекшие предъявление претензии; переадресовывать контрагентам претензии клиента в случае некачественного сервиса со стороны контрагента; разрабатывать инструкции по предотвращению претензий.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3
1	Альтернативные способы разрешения споров: понятие, виды	ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Общая характеристика претензионной работы при урегулировании экономических споров	ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Основы претензионной работы	ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
4	Основы контрпретензионной работы	ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №4 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Альтернативные способы разрешения споров: понятие, виды</p> <p>Подходы к разрешению споров. Суть подходов с позиции силы, с позиции права и с позиции интересов. Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов: переговоры; посредничество; третейский суд. История развития альтернативного разрешения споров. Нормативное регулирование альтернативного разрешения споров.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Сравнительная характеристика альтернативных способов разрешения споров в РФ, в Германии и США.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Тема 2: Общая характеристика претензионной работы при урегулировании экономических споров</p> <p>Претензионная работа в предпринимательской деятельности. Понятие претензии и претензионного порядка. Порядок оформления претензионных документов.</p>

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Логистический менеджмент"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.26 Претензионный порядок урегулирования экономических споров
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Практические занятия/самостоятельная работа: Порядок предъявления претензии. Претензионный порядок расторжения договора.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Основы претензионной работы Получение от структурных подразделений документов, необходимых для предъявления претензий. Проверка наличия права на предъявление претензий и полноты материалов для их обоснования.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Составление проекта претензии и представление на подпись руководителю объединения (предприятия). Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостатками, выявленной при приемке груза (товара) по количеству. Претензионный порядок рассмотрения требований, вытекающих из перевозок.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Основы контрпретензионной работы Проверка законности предъявленной претензии и ее обоснованности (наличие необходимых доказательств, правильность расчета взыскиваемой суммы и т.д.). Запрос недостающих документов по полученным претензиям. Рассмотрение претензий. Направление претензий структурным подразделениям, с деятельностью которых связана данная претензия, для проверки расчетов и представление всех документов, необходимых для разрешения претензий.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Составление проекта ответа на претензию и представление на подпись руководителю объединения (предприятия). Анализ и обобщение практики рассмотрения претензий, внесение предложений руководителю объединения (предприятия) об ответственности конкретных лиц и структурных подразделений, допустивших нарушения обязательств перед контрагентами.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	30	30
Лекционные занятия (Лек)	10	10
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	20	20
Самостоятельная работа студента (СР)	71	71
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	71	71
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	37	37
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Альтернативные способы разрешения споров: понятие, виды	8	2	4	0	10	4
2	Общая характеристика претензионной работы при урегулировании экономических споров	8	2	4	0	20	4
3	Основы претензионной работы	8	2	6	0	22	6
4	Основы контрпретензионной работы	8	4	6	0	19	6
Итого:			10	20	0	71	20

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Логистический менеджмент"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.26 Претензионный порядок урегулирования экономических споров

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	91	91
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	91	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	13	13
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Альтернативные способы разрешения споров: понятие, виды	9	2	0	0	16	4
2	Общая характеристика претензионной работы при урегулировании экономических споров	9	0	2	0	20	4
3	Основы претензионной работы	9	0	2	0	35	6
4	Основы контрпретензионной работы	9	2	0	0	20	6
		Итого:	4	4	0	91	20

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	22	22
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Альтернативные способы разрешения споров: понятие, виды	8	2	2	0	10	4
2	Общая характеристика претензионной работы при урегулировании экономических споров	8	2	2	0	23	4
3	Основы претензионной работы	8	2	2	0	30	6
4	Основы контрпретензионной работы	8	2	4	0	23	6
		Итого:	8	10	0	86	20

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИКИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Колычев А. М., Рассолов И. М. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва), 2023 г. - 403 с. - ISBN 978-5-534-04562-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-ekonomiki-510963>

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Морозов Г. Б. - Уральский государственный педагогический университет (г. Екатеринбург), 2023 г. - 457 с. - ISBN 978-5-534-13130-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-514995>

3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 7-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Вологдин А. А. - Всероссийская академия внешней торговли Минэкономразвития РФ (г. Москва), 2023 г. - 420 с. - ISBN 978-5-534-15767-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-vneshneekonomicheskoy-deyatelnosti-509648>

Дополнительная литература:

1. КОРПОРАТИВНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ: СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ И КОМПЛАЕНС В КОМПАНИИ. Учебное пособие для вузов / Панарина М. М. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2023 г. - 158 с. - ISBN 978-5-534-15342-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/korporativnaya-bezopasnost-sistema-upravleniya-riskami-i-komplaens-v-kompanii-520423>

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд. Учебник для вузов / Попова Н. Ф. ; Под ред. Лапиной М.А. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2023 г. - 305 с. - ISBN 978-5-534-15047-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-deyatelnosti-512598>

3. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Под ред. Косяковой Н.И. - Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва), 2023 г. - 447 с. - ISBN 978-5-534-04352-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/predprinimatelskoe-pravo-511045>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: agch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный

9. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukarava.ru>. - Текст: электронный

10. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org>. - Текст: электронный

11. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://institutiones.com>. - Текст: электронный

12. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный

13. Министерство юстиции Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/ru>. - Текст: электронный

14. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.rosпотребнадзор.ru>. - Текст: электронный

15. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный

16. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных

платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов: переговоры; посредничество; третейский суд.
2. История развития альтернативного разрешения споров.
3. Нормативное регулирование альтернативного разрешения споров.
4. Сравнительная характеристика альтернативных способов разрешения споров в РФ, в Германии и США.
5. Суть подходов с позиции силы, с позиции права и с позиции интересов.

Доклад, сообщение/Реферат №2

1. Порядок предъявления претензии.
2. Претензионный порядок расторжения договора.
3. Претензионная работа в предпринимательской деятельности.
4. Понятие претензии и претензионного порядка.
5. Порядок оформления претензионных документов.

Доклад, сообщение/Реферат №3

1. Составление проекта претензии и представление на подпись руководителю объединения (предприятия).
2. Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостатками, выявленной при приемке груза (товара) по количеству.
3. Претензионный порядок рассмотрения требований, вытекающих из перевозок.
4. Получение от структурных подразделений документов, необходимых для предъявления претензий.
5. Проверка наличия права на предъявление претензий и полноты материалов для их обоснования.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Суть подходов с позиции силы, с позиции права и с позиции интересов.
2. Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов: переговоры; посредничество; третейский суд.
3. История развития альтернативного разрешения споров.
4. Нормативное регулирование альтернативного разрешения споров.
5. Претензионная работа в предпринимательской деятельности.
6. Понятие претензии и претензионного порядка.
7. Порядок оформления претензионных документов.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №2

1. Получение от структурных подразделений документов, необходимых для предъявления претензий.
2. Проверка наличия права на предъявление претензий и полноты материалов для их обоснования.
3. Составление проекта претензии и представление на подпись руководителю объединения

(предприятия).

4. Составление проекта ответа на претензию и представление на подпись руководителю объединения (предприятия).
5. Запрос недостающих документов по полученным претензиям.
6. Рассмотрение претензий.
7. Направление претензий структурным подразделениям, с деятельностью которых связана данная претензия, для проверки расчетов и представление всех документов, необходимых для разрешения претензий.

Задания творческого уровня №1

Задание №1: 1. Напишите эссе, в котором вы представите общую характеристику претензионной работы при урегулировании экономических споров. Ваше эссе должно включать следующие аспекты:

1. Введение: Поясните, что такое претензионная работа и как она связана с урегулированием экономических споров. Представьте цель и значимость данной работы.

2. Основная часть:

- Объясните процесс претензионной работы: Какие шаги и этапы включает данный процесс? Какие документы и формы обычно используются при составлении претензий?

- Рассмотрите основные причины возникновения экономических споров и как они связаны с претензионной работой.

- Проанализируйте роль претензионной работы в урегулировании экономических споров: Какие преимущества она предоставляет сторонам? Какие сложности и риски могут возникнуть при ее проведении?

3. Заключение: Подведите итоги и обозначьте основные выводы. Необходимо описать, какие навыки и знания необходимы для успешной претензионной работы.

Эссе должно быть написано в формате научного текста с использованием академического языка и соответствующих источников. Необходимо обратить внимание на структуру, логичность и аргументированность текста эссе.

Ожидаемые результаты:

- Четко сформулированное эссе, включающее всех аспектов претензионной работы при урегулировании экономических споров.

- Применение академических источников, а также собственных мыслей и выводов для поддержки аргументов.

- Глубокий анализ и оценка ключевых проблем и вызовов, связанных с претензионной работой, а также разработка эффективных стратегий и методов их решения.

- Умение применить теоретические аспекты претензионной работы на практике на реальных примерах из области логистики.

- Оригинальность и качество аргументации.

№2: Составить кроссворд на тему "Общая характеристика претензионной работы при урегулировании экономических споров" (15-20 вопросов).

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Преимущества и ограничения контрпретензионной работы.
2. Разрешение споров в контрпретензионной работе: возможности и пределы.
3. Процесс контрпретензионной работы: этапы и основные шаги.
4. Новые тенденции в претензионной работе: применение информационных технологий и альтернативных методов разрешения споров.
5. Практические аспекты претензионной работы: как сформулировать претензию и составить документацию.

Доклад, сообщение/Реферат №4

1. Составление проекта ответа на претензию и представление на подпись руководителю объединения (предприятия).
2. Проверка законности предъявленной претензии и ее обоснованности (наличие необходимых доказательств, правильность расчета взыскиваемой суммы и т.д.).
3. Запрос недостающих документов по полученным претензиям.
4. Рассмотрение претензий.
5. Направление претензий структурным подразделениям, с деятельностью которых связана данная претензия, для проверки расчетов и представление всех документов, необходимых для разрешения претензий.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Подходы к разрешению споров.
2. Суть подходов с позиции силы, с позиции права и с позиции интересов.
3. Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов: переговоры; посредничество; третейский суд.
4. История развития альтернативного разрешения споров. Нормативное регулирование альтернативного разрешения споров.
5. Сравнительная характеристика альтернативных способов разрешения споров в РФ, в Германии и США.
6. Претензионная работа в предпринимательской деятельности.
7. Понятие претензии и претензионного порядка.
8. Порядок оформления претензионных документов.
9. Порядок предъявления претензии.
10. Претензионный порядок расторжения договора.
11. Получение от структурных подразделений документов, необходимых для предъявления претензий.
12. Проверка наличия права на предъявление претензий и полноты материалов для их обоснования.
13. Составление проекта претензии и представление на подпись руководителю объединения (предприятия).
14. Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостатками, выявленной при приемке груза (товара) по количеству.

15. Претензионный порядок рассмотрения требований, вытекающих из перевозок.
16. Проверка законности предъявленной претензии и ее обоснованности (наличие необходимых доказательств, правильность расчета взыскиваемой суммы и т.д.).
17. Запрос недостающих документов по полученным претензиям.
18. Рассмотрение претензий.
19. Направление претензий структурным подразделениям, с деятельностью которых связана данная претензия, для проверки расчетов и представление всех документов, необходимых для разрешения претензий.
20. Составление проекта ответа на претензию и представление на подпись руководителю объединения (предприятия).
21. Анализ и обобщение практики рассмотрения претензий, внесение предложений руководителю объединения (предприятия) об ответственности конкретных лиц и структурных подразделений, допустивших нарушения обязательств перед контрагентами.

Примерный перечень практических заданий к зачету

1. Разработать претензию. Необходимо составить претензию в отношении любой компании, нарушающей договорные обязательства. Претензия должна содержать все необходимые элементы, такие как указание нарушенных обязательств, факты и доказательства нарушений, требования к компании и сроки их выполнения.
2. Составить претензионное письмо. Необходимо написать претензионное письмо нарушителю договора в определенном случае. Письмо должно содержать информацию о нарушении, требования к нарушителю, сроки исполнения требований, а также угрозу обращения в компетентный орган, если требования не будут выполнены.
3. Опишите процесс урегулирования спора, начиная от отправки письма-претензии до достижения согласия по спору. Опишите, какие меры были предприняты для достижения взаимопонимания и урегулирования спора.
4. Предложите дополнительные рекомендации по развитию и совершенствованию претензионного порядка разрешения экономических споров.