

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры экономики и  
управления социально-  
экономическими системами  
Протокол № 10 от 25.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.09 Организация предпринимательской деятельности
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Логистический менеджмент
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Доктор экономических наук, профессор Круглов Д.В.

Санкт-Петербург  
2023

**1. Цели и задачи дисциплины:***Цель освоения дисциплины:*

Дать студентам ясное и полное представление о категориях и процессах, лежащих в организации предпринимательской деятельности, показать динамизм и жизнеспособность предпринимательских структур

*Задачи дисциплины:*

- рассмотрение роли и места предпринимательства в современной экономике России;
- раскрытие сущности и особенностей современного предпринимательства; анализ организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;
- обоснование роли малого предпринимательства в рыночной экономике;
- формирование представления о государственном регулировании предпринимательской деятельности;
- изучение места современной конкуренции в системе предпринимательских отношений;
- уяснение значимости конкурентоспособности в современных рыночных отношениях; сущности организационно-экономического механизма взаимодействия государства и частного бизнеса;
- анализ опыта региональных систем поддержки малого и среднего предпринимательства в российской практике

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	<p>ПК-1.1 Знает основы управления персоналом; понятие организационной структуры управления организацией; цели компании; назначение и функции различных подразделений организации; корпоративные информационные системы; основы процессного управления; основы системного анализа; порядок разработки бизнес-планов; основы логистики и управления цепями поставок; нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки; методологию организации перевозок грузов в цепи поставок; правила перевозки грузов по видам транспорта; особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов.</p> <p>ПК-1.2 Умеет работать в различных корпоративных информационных системах; анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки; анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов.</p>	40.049 Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-1.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: составлять графики грузопотоков, определять способы доставки, вид транспорта; организовывать планирование услуг, этапов, сроков доставки; получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках; организовывать формирование пакета документов для отправки груза; контролировать поступление информации о прибытии груза; ставить цели, задачи работникам подразделений и контролировать выполнение операционных заданий, своевременное выполнение поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги; разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок; систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза.</p>	
<p>ПК-2 Способен организовывать работу с контрагентами на рынке транспортных услуг</p>	<p>ПК-2.1 Знает основы маркетинга и маркетинговых инструментов; основы критериального анализа; принципы прогнозирования и планирования в логистике; порядок оказания логистической услуги; основные компании-партнеры; нормативные документы организаций-перевозчиков; нормативные документы по организации конкурсных процедур; порядок разработки и заключения договоров, соглашений, контрактов; структуру договорной документации; внутрикорпоративные информационные системы; основы корпоративного документооборота; правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации; профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS, EDI).</p> <p>ПК-2.2 Умеет оперативно проводить анализ рынка контрагентов в условиях недостаточности информации; вести переговоры с контрагентами в условиях дефицита времени; проводить конкурсные процедуры; работать на персональном компьютере с применением необходимых программ. Владеет иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач.</p>	<p>40.049 Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»</p>

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-2.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: определять список необходимых услуг на транспортном рынке; осуществлять мониторинг рынка контрагентов; выбирать контрагента на основе критериального анализа; проводить конкурсы по выбору контрагентов; проводить договорную работу с контрагентами; заключать договора с контрагентами - транспортно-экспедиционными организациями; проверять договора на содержание, полноту и соответствие услуг; отправлять договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу; согласовывать закрытые договора с менеджером по договору и специалистом юридического отдела; контролировать оплату счетов контрагента, финансовые взаимоотношения с контрагентом и качество оказания услуг контрагентом; регистрировать потенциального контрагента в корпоративной информационной системе.</p>	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1.1. Знает основы управления персоналом; понятие организационной структуры управления организацией; цели компании; назначение и функции различных подразделений организации; корпоративные информационные системы; основы процессного управления; основы системного анализа; порядок разработки бизнес-планов; основы логистики и управления цепями поставок; нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки; методологию организации перевозок грузов в цепи поставок; правила перевозки грузов по видам транспорта; особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов.</p>	<p>Знает назначение и функции различных подразделений организации; корпоративные информационные системы; основы процессного управления; основы системного анализа; порядок разработки бизнес-планов; основы логистики и управления цепями поставок; нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки; методологию организации перевозок грузов в цепи поставок; правила перевозки грузов по видам транспорта; особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта;</p>
<p>ПК-1.2. Умеет работать в различных корпоративных информационных системах; анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки; анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов.</p>	<p>Умеет анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки; анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов.</p>

<b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<p>ПК-1.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: составлять графики грузопотоков, определять способы доставки, вид транспорта; организовывать планирование услуг, этапов, сроков доставки; получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках; организовывать формирование пакета документов для отправки груза; контролировать поступление информации о прибытии груза; ставить цели, задачи работникам подразделений и контролировать выполнение операционных заданий, своевременное выполнение поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги; разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок; систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза.</p>	<p>Способен анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках; организовывать формирование пакета документов для отправки груза; контролировать поступление информации о прибытии груза; ставить цели, задачи работникам подразделений и контролировать выполнение операционных заданий, своевременное выполнение поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги; разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок;</p>
<p>ПК-2.1. Знает основы маркетинга и маркетинговых инструментов; основы критериального анализа; принципы прогнозирования и планирования в логистике; порядок оказания логистической услуги; основные компании-партнеры; нормативные документы организаций-перевозчиков; нормативные документы по организации конкурсных процедур; порядок разработки и заключения договоров, соглашений, контрактов; структуру договорной документации; внутрикорпоративные информационные системы; основы корпоративного документооборота; правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации; профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS, EDI).</p>	<p>Знает основы критериального анализа; принципы прогнозирования и планирования в логистике; порядок оказания логистической услуги; основные компании-партнеры; нормативные документы организаций-перевозчиков; нормативные документы по организации конкурсных процедур; порядок разработки и заключения договоров, соглашений, контрактов; структуру договорной документации; внутрикорпоративные информационные системы; основы корпоративного документооборота</p>
<p>ПК-2.2. Умеет оперативно проводить анализ рынка контрагентов в условиях недостаточности информации; вести переговоры с контрагентами в условиях дефицита времени; проводить конкурсные процедуры; работать на персональном компьютере с применением необходимых программ. Владеет иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач.</p>	<p>Умеет анализировать рынок контрагентов в условиях недостаточности информации; вести переговоры с контрагентами в условиях дефицита времени; проводить конкурсные процедуры; работать на персональном компьютере с применением необходимых программ. Владеет иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач.</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: определять список необходимых услуг на транспортном рынке; осуществлять мониторинг рынка контрагентов; выбирать контрагента на основе критериального анализа; проводить конкурсы по выбору контрагентов; проводить договорную работу с контрагентами; заключать договора с контрагентами - транспортно-экспедиционными организациями; проверять договора на содержание, полноту и соответствие услуг; отправлять договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу; согласовывать закрытые договора с менеджером по договору и специалистом юридического отдела; контролировать оплату счетов контрагента, финансовые взаимоотношения с контрагентом и качество оказания услуг контрагентом; регистрировать потенциального контрагента в корпоративной информационной системе.	Способен выбирать контрагента на основе критериального анализа; проводить конкурсы по выбору контрагентов; проводить договорную работу с контрагентами; заключать договора с контрагентами - транспортно-экспедиционными организациями; проверять договора на содержание, полноту и соответствие услуг; отправлять договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу; согласовывать закрытые договора с менеджером по договору и специалистом юридического отдела; контролировать оплату счетов контрагента, финансовые взаимоотношения с контрагентом и качество оказания услуг контрагентом

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 ПК-2.1	ПК-1.2 ПК-2.2	ПК-1.3 ПК-2.3
1	Содержание предпринимательской деятельности. Объекты и цели предпринимательства	ПК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Виды предпринимательской деятельности	ПК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Организационно – правовые формы предпринимательства	ПК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
4	Малое предпринимательство и его место в рыночной экономике	ПК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
5	Механизм создания малого предприятия. Управление предприятием и механизм принятия предпринимательских решений.	ПК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 ПК-2.1	ПК-1.2 ПК-2.2	ПК-1.3 ПК-2.3
6	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.	ПК-1 ПК-2	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
7	Этика и социальная ответственность предпринимательства	ПК-1 ПК-2	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
8	Система государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства. Региональные особенности системы поддержки малого предпринимательства	ПК-1 ПК-2	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
9	Ответственность субъектов малого предпринимательства. Ликвидация субъектов малого предпринимательства.	ПК-1 ПК-2	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p><b>Тема 1:</b> Содержание предпринимательской деятельности. Объекты и цели предпринимательства</p> <p>Сущность предпринимательства. Объекты и цели предпринимательства. Исторический аспект формирования определения предпринимательства. Предпринимательство как путь к обеспечению восприимчивости экономики к достижениям НТП, повышению эффективности производства и достижению социальной удовлетворенности граждан. Инновационная направленность предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Роль предпринимательства в России</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 2:</b> Виды предпринимательской деятельности</p> <p>Производственное предпринимательство: основные этапы, результативность деятельности. Коммерческое предпринимательство: операции по купле-продаже товаров и услуг. Товарные биржи. Финансовая деятельность. Коммерческий банк. Фондовая биржа. Консультативное предпринимательство (консалтинг). Венчурное предпринимательство. Лизинг: сущность, формы, виды. Франчайзинг – форма взаимодействия предприятий крупного и малого бизнеса.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Развитие предпринимательства в России</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 3:</b> Организационно – правовые формы предпринимательства</p> <p>Правовые основы предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества. Общества с ограниченной ответственностью (ООО). Общества с дополнительной ответственностью. Акционерные общества (АО). Народные предприятия. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Объединения предпринимательских организаций. Некоммерческие организации.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности в России</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 4:</b> Малое предпринимательство и его место в рыночной экономике</p> <p>Сущность, классификация, критерии малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в рыночной экономике. Современные особенности развития малого предпринимательства. Роль малых предприятий в реализации функций предпринимательства. Роль и значение государственной поддержки малого предпринимательства.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Субъекты и объекты предпринимательской деятельности</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p><b>Тема 5:</b> Механизм создания малого предприятия. Управление предприятием и механизм принятия предпринимательских решений.</p> <p>Порядок создания нового предприятия. Разработка бизнес плана. Стадии развития предпринимательской фирмы, механизм управления предприятием. Механизм функционирования предприятия. Принципы и основы принятия предпринимательских решений.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Сущность и виды ответственности предпринимателей</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 6:</b> Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.</p> <p>Планирование в малом бизнесе и его основные элементы. Бизнес-план и его структура. Основные функции бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана. Бизнес-план как основной документ для получения инвестиций. Структура бизнес-плана. Титульный лист; общая характеристика фирмы; описание товара или услуги, план маркетинга, организационный план, финансовый план. Оформление бизнес-плана.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 7:</b> Этика и социальная ответственность предпринимательства</p> <p>Психология предпринимательства и ее особенности. Личностные качества предпринимателя. Комплекс стимулов к работе. Этика предпринимательской деятельности. Культура предпринимательства. Совершенствование форм и методов предпринимательской деятельности. Цели и социальная ответственность предпринимательства.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Организация и регистрация предпринимательской фирмы</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 8:</b> Система государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства. Региональные особенности системы поддержки малого предпринимательства</p> <p>Характеристика целей и принципов государственной политики в области развития малого предпринимательства в РФ. Инфраструктура поддержки развития малого предпринимательства. Место и роль крупного, среднего и малого предпринимательства в экономике региона. Отраслевая структура малого предпринимательства в СПб. Приоритетные направления развития малого предпринимательства в СПб</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Опыт организации предпринимательской деятельности</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 9:</b> Ответственность субъектов малого предпринимательства. Ликвидация субъектов малого предпринимательства.</p> <p>Сущность и виды ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения субъектами малого предпринимательства своих обязанностей. Способы обеспечения исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов и сборов. Ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Прекращение деятельности предпринимательских отношений</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Курсовая работа:</b> не предусмотрено учебным планом</p>

*Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 7</b>
Аудиторные занятия (АЗ):	54	54
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	49	49
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	49	49
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	59	59
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)



№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Содержание предпринимательской деятельности. Объекты и цели предпринимательства	7	2	4	0	3	4
2	Виды предпринимательской деятельности	7	2	4	0	6	4
3	Организационно – правовые формы предпринимательства	7	2	4	0	6	4
4	Малое предпринимательство и его место в рыночной экономике	7	2	4	0	6	4
5	Механизм создания малого предприятия. Управление предприятием и механизм принятия предпринимательских решений.	7	2	4	0	6	4
6	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.	7	2	4	0	6	4
7	Этика и социальная ответственность предпринимательства	7	2	4	0	6	4
8	Система государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства. Региональные особенности системы поддержки малого предпринимательства	7	2	4	0	4	4
9	Ответственность субъектов малого предпринимательства. Ликвидация субъектов малого предпринимательства.	7	2	4	0	6	4
Итого:			18	36	0	49	36

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	4	4
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	2	2
Самостоятельная работа студента (СР)	95	95
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	95	95
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	9	9
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Содержание предпринимательской деятельности. Объекты и цели предпринимательства	7	0	0	0	7	4
2	Виды предпринимательской деятельности	7	0	0	0	12	4
3	Организационно – правовые формы предпринимательства	7	0	0	0	12	4
4	Малое предпринимательство и его место в рыночной экономике	7	0	0	0	12	4

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
5	Механизм создания малого предприятия. Управление предприятием и механизм принятия предпринимательских решений.	7	2	2	0	12	4
6	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.	7	0	0	0	12	4
7	Этика и социальная ответственность предпринимательства	7	0	0	0	12	4
8	Система государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства. Региональные особенности системы поддержки малого предпринимательства	7	0	0	0	6	4
9	Ответственность субъектов малого предпринимательства. Ликвидация субъектов малого предпринимательства.	7	0	0	0	10	4
		Итого:	2	2	0	95	36

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	22	22
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Содержание предпринимательской деятельности. Объекты и цели предпринимательства	8	0	0	0	8	4
2	Виды предпринимательской деятельности	8	2	2	0	10	4
3	Организационно – правовые формы предпринимательства	8	0	0	0	10	4
4	Малое предпринимательство и его место в рыночной экономике	8	2	2	0	10	4
5	Механизм создания малого предприятия. Управление предприятием и механизм принятия предпринимательских решений.	8	0	0	0	10	4
6	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.	8	2	2	0	10	4
7	Этика и социальная ответственность предпринимательства	8	0	0	0	10	4

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
8	Система государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства. Региональные особенности системы поддержки малого предпринимательства	8	2	2	0	10	4
9	Ответственность субъектов малого предпринимательства. Ликвидация субъектов малого предпринимательства.	8	0	2	0	8	4
Итого:			8	10	0	86	36

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для вузов / Чеберко Е. Ф. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург)., 2023 г. - 219 с. - ISBN 978-5-534-03107-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-predprinimatelskoy-deyatelnosti-512506>

2. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. Учебник и практикум для вузов / Синяева И. М., Жильцова О. Н., Земляк С. В., Синяев В. В. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва)., 2023 г. - 404 с. - ISBN 978-5-534-01641-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/kommercheskaya-deyatelnost-510970>

3. ОСНОВЫ БИЗНЕСА 2-е изд. Учебник и практикум для вузов / Боброва О. С., Цыбуков С. И., Бобров И. А. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург); Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова (г. Санкт-Петербург)., 2023 г. - 382 с. - ISBN 978-5-534-13842-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-biznesa-511416>

*Дополнительная литература:*

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 4-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Кузьмина Е. Е. - Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва)., 2023 г. - 455 с. - ISBN 978-5-534-14024-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizaciya-predprinimatelskoy-deyatelnosti-510715>

2. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ИСТОРИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА. Учебник и практикум для вузов / Чеберко Е. Ф. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург)., 2023 г. - 420 с. - ISBN 978-5-534-00872-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-predprinimatelskoy-deyatelnosti-istoriya-predprinimatelstva-511213>

3. БЕЗОПАСНОСТЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Шульц В. Л., Юрченко А. В., Рудченко А. Д. ; Под ред. Шульца В.Л. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва); Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва)., 2023 г. - 585 с. - ISBN 978-5-534-12368-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/bezopasnost-predprinimatelskoy-deyatelnosti-518878>

## **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arh.neicon.ru](http://arh.neicon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. it-world.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.it-world.ru>. - Текст: электронный
9. PRO-делопроизводство [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.sekretariat.ru>. - Текст: электронный
10. Молодежный Союз Экономистов и Финансистов [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.msef.ru>. - Текст: электронный
11. Развитие бизнеса.РУ [Электронный ресурс] : Информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.devbusiness.ru>. - Текст: электронный
12. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный
13. Executive.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.executive.ru>. - Текст: электронный
14. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный
15. Министерство финансов Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к

электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

## 9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее	61-73	74-90	91-100

Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### 9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

#### Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Характерные черты предпринимательской деятельности в современных условиях.
2. Современные проблемы развития предпринимательской деятельности за рубежом.
3. Роль и значение современного бизнеса в экономике Российской Федерации.
4. Формы и виды конкуренции в условиях перехода России к рыночной экономике.

#### Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1

##### Деловая игра "Организационно-правовые формы бизнеса"

Цель деловой игры - базируясь на многообразии форм собственности предприятий, анализе рынка, множестве методов и способов анализа организации и деятельности предприятия, выбрать тот бизнес (выбор партнеров, клиентов, посредников), который наиболее перспективен, и обосновать его. В ходе анализа выделить и аргументировать необходимость взаимодействия на разных уровнях организации. Показать влияние взаимодействия внутри организации и вне ее на развитие предприятия.

1. На основании статистической информации и анализе рынка, определить наиболее перспективную сферу деятельности предприятия. Обосновывая свой выбор с помощью различных методов изложения данных, обосновывающих ваш выбор (таблицы, диаграммы, в которых дается анализ рынка за последние 5 лет).
2. Определить организационно-правовую форму вашего предприятия. Принимая решение о выборе организационно-правовой формы, предприниматель определяет требуемый уровень и объем возможных прав и обязательств в зависимости от профиля и содержания будущей предпринимательской деятельности, возможного круга партнеров, существующего законодательства. При этом выбор наиболее оптимальной формы организации предпринимательской деятельности следует соотносить с возможностями, которые предоставляет действующее законодательство. При осмыслении этих проблем предприниматель принимает решение о правовом статусе учреждаемого предприятия.
3. Сформулировать цель, предпринимательскую идею бизнеса; - обосновать экономическую сущность предпринимательской деятельности; - показать наличие инновационного момента (новой системы управления производством, качеством, внедрение новых методов организации производства или новых технологий); - предложить товар, пользующийся высоким уровнем конкурентоспособности; - определить тип и выбор поставщиков, посредников, покупателей; - предусмотреть технику деловых переговоров; - обосновать предпосылки для успешного предпринимательского старта; - представить «визитную карточку» предприятия.
4. Составить учредительные документы (устав предприятия, положение), выбрав одну из приведенных организационно-правовых форм: - полное (командитное) товарищество; - ООО; - АО; - производственный кооператив; - унитарное предприятие. Представить «визитную карточку» своего бизнеса: - общую характеристику бизнеса (цель, предпринимательская идея, экономическая сущность предпринимательской деятельности); - особенности рынка, профиль потребителя (предпринимательская среда); - основных конкурентов, преимущества по сравнению с ними; - сравнительные преимущества и недостатки выбранной организационно-правовой формы с точки зрения менеджмента; - способ принятия решений (на коллективной основе или когда предприниматель берет на себя функцию единоличного принятия решений).
5. Команды заполняют анкету по оценке текущей

деятельности.....( продолжение в файле)

### **Задания творческого уровня №1**

Задание 1. Ситуация. Трое друзей решили зарегистрировать организацию. Один из них собирается участвовать в деятельности этой организации, а двое других – не собираются. Предполагаемая сфера деятельности организации связана с высокими затратами ресурсов, поэтому предприниматели заинтересованы в привлечении больших объемов финансовых средств. В случае провала все предприниматели, естественно, не хотели бы потерять все свое имущество.

Вопрос. Какую организационно-правовую форму им стоит выбрать? Дать комментарий почему? Оформить в таблицу.

Задание 2 . Константин Викторович много лет проработал механиком на предприятии «Восход». Как владелец ценных бумаг он получал часть прибыли предприятия; участвовал в ежегодных собраниях, на которых обсуждались вопросы повышения эффективности работы предприятия. Право на доход сохранилось за ним и после ухода на пенсию. Какую форму собственности иллюстрирует этот пример? Какие еще права есть у его работников? Назовите два таких права.

Задание 3 «Проектирование организационной структуры».

Цели практического занятия

1. Усвоить основную идею, принципиальные отличия, плюсы и минусы, ситуации применимости различных типов организационных структур управления.
2. Научиться аргументировать и отстаивать собственное мнение в вопросах управленческой деятельности.

1. Порядок выполнения работы

1. Обучающиеся работают с выданными им на дом схемами организационных структур управления индивидуально, определяют их типы и аргументируют свои ответы.
2. Во время занятия происходит обсуждение типов организационных структур управления и сформулированных обучающимися ответов.
3. Обучающиеся проектируют организационную структуру выбранного ими предприятия.

### **Доклад, сообщение/Реферат №1**

1. Создание и регистрация частного (коллективного) предприятия.
2. Сферы деятельности и организационно-правовые формы частного предпринимательства.
3. Создание и организация малого бизнеса в России.
4. Жизненный цикл предпринимательской организации.

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №1**

1. Что такое предпринимательская среда?
2. Какие факторы влияют на развитие внешней среды?
3. Что такое конкурентоспособность предприятия?
4. Какая из составляющих внешней среды оказывает наибольшее воздействие на развитие предпринимательства?
5. Какие методы используются при определении конкурентоспособности предприятия?
6. Как оценить влияние факторов внешней среды на предпринимательскую деятельность?

### **Задания творческого уровня №2**

1. 17-летний Казаков подал документы в налоговый орган для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. В регистрации ему было отказано по той причине, что несовершеннолетним для регистрации необходимо нотариально заверенное согласие родителей на осуществление предпринимательской деятельности. Казаков пояснил, что ему согласие

родителей не нужно, так он полгода назад вступил в брак. В качестве подтверждения этого им было представлено свидетельство о заключении брака.

Прокомментируйте ситуацию. Кто прав в этом случае? При ответе укажите конкретную статью закона.

2. К юристу за консультацией обратился специалист Министерства образования и науки РХ. Он пояснил, что работой своей доволен, но хотел бы заняться индивидуальным предпринимательством, чтобы улучшить свое материальное положение. Гражданин просил оказать ему помощь в оформлении всех необходимых документов для регистрации индивидуального предпринимательства.

Дайте ответ этому гражданину от имени юриста. Может ли данный гражданин быть зарегистрирован в качестве ИП. Ответ обоснуйте со ссылкой на закон.

3. 14 октября 2013 года Попов обратился в налоговый орган с заявлением о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. 19 октября Попов получил письменный отказ в регистрации. Несмотря на это, Попов снял в аренду павильон на рынке и торговал одеждой.

Какое правонарушение совершено Поповым?

## **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

## **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет**

### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету**

1. История Российского предпринимательства.
2. Понятие и основные признаки предпринимательства.
3. Организационно- правовые формы предпринимательства.
4. Цели, функции и основные свойства предпринимательства.
5. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.
6. Права и обязанности индивидуальных предпринимателей, их личностные характеристики.
7. Сущность предпринимательской среды, ее влияние на развитие предпринимательства.
8. Характеристика внешней и внутренней предпринимательской среды.
9. Хозяйственные товарищества: их основные виды, характеристика, особенности.
10. Производственные кооперативы: их характеристика, особенности функционирования.
11. Хозяйственные общества: их характеристика, виды, особенности
12. Акционерные общества: ЗАО, ОАО. Характеристика, особенности функционирования.
13. Финансово-кредитная и имущественная поддержка малого предпринимательства.
14. Налоги. Виды налогов. Функции налогов.
15. Налогообложение малых предприятий. Упрощенная и вмененная системы налогообложения.
16. Основные этапы создания собственного дела.
17. Разработка бизнес-плана при создании собственного дела. Структура и содержание.



18. Лицензирование и сертифицирование предпринимательской деятельности.
19. Сущность предпринимательского риска.
20. Факторы возникновения предпринимательского риска.
21. Предпринимательская тайна.
22. Причины ограничения и прекращения предпринимательской деятельности.
23. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
24. Культура предпринимательской деятельности.
25. Успешные предприниматели.
26. Реклама.
27. Бизнес-план предприятия. Функции и цели бизнес-плана.
28. Порядок государственной регистрации юридических лиц в РФ
29. Понятие франчайзинга. Сущность франчайзинга. Особенности применения франчайзинга.
30. Нормы и источники предпринимательского права.

### **Примерный перечень практических заданий к зачету**

Гражданин РФ Сергей Морозов планирует организовать предпринимательскую деятельность в статусе индивидуального предпринимателя. Сергей, в силу отсутствия опыта в данном деле, не знает, как оформить государственную регистрацию предпринимательской деятельности. Помогите ему составить план действий, указав какие документы необходимо представить и в какие сроки в местные органы власти для регистрации индивидуального предпринимателя.

Задача. Иванов И.И., зарегистрированный как ПБОЮЛ, оказался должником по обязательствам, возникшим в ходе осуществления его предпринимательской деятельности в размере 250000 руб. Денежные средства для погашения задолженности у Иванова И.И. отсутствуют, однако ему принадлежит легковой автомобиль, неиспользуемый в профессиональной деятельности. Может ли быть взыскание для погашения задолженности обращено на легковой автомобиль? Задача. При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя. Дайте правовую оценку ситуации. Задача. Сидоров нанял бригаду работников для ремонта своей квартиры, подписав трудовой договор с ее бригадиром, в котором для членов бригады было установлено рабочее время. Члены бригады были обязаны выполнять указания Сидорова по порядку проведения ремонта и для членов бригады определялись трудовые функции. По окончании работ Сидоров расплатился с бригадиром, который по своему усмотрению расплатился с членами своей бригады. Дайте оценку данной ситуации. Задача. Учащийся девятого класса Петров в возрасте 15 лет был трудным подростком, часто не посещал школу и учиться не хотел. Мать попросила директора организации, в которой работала сама, принять его на работу. Но тот сказал ей, что в соответствии с трудовым законодательством не имеет права это сделать. Вправе ли директор отказать в приеме на работу Петрова? Когда физическое лицо приобретает трудовую правосубъектность?