

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры менеджмента
и государственного и
муниципального управления
Протокол № 10 от 24.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.02.02 Информационная логистика
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Логистический менеджмент
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Рогавичене Л.И.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся на основе знаний и сведений, позволяющих проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения задач управления информационными и материальными потоковыми процессами.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методических аспектов информационного обеспечения логистического процесса;
- знакомство с практикой и методами организации и управления информационными потоками в логистических системах;
- изучение основ функционирования логистических информационных систем;
- овладение техническими навыками, связанными с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в логистике.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	<p>ПК-1.1 Знает основы управления персоналом; понятие организационной структуры управления организацией; цели компании; назначение и функции различных подразделений организации; корпоративные информационные системы; основы процессного управления; основы системного анализа; порядок разработки бизнес-планов; основы логистики и управления цепями поставок; нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки; методологию организации перевозок грузов в цепи поставок; правила перевозки грузов по видам транспорта; особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов.</p> <p>ПК-1.2 Умеет работать в различных корпоративных информационных системах; анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки; анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов.</p>	40.049 Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-1.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: составлять графики грузопотоков, определять способы доставки, вид транспорта; организовывать планирование услуг, этапов, сроков доставки; получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках; организовывать формирование пакета документов для отправки груза; контролировать поступление информации о прибытии груза; ставить цели, задачи работникам подразделений и контролировать выполнение операционных заданий, своевременное выполнение поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги; разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок; систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза.</p>	
<p>ПК-2 Способен организовывать работу с контрагентами на рынке транспортных услуг</p>	<p>ПК-2.1 Знает основы маркетинга и маркетинговых инструментов; основы критериального анализа; принципы прогнозирования и планирования в логистике; порядок оказания логистической услуги; основные компании-партнеры; нормативные документы организаций-перевозчиков; нормативные документы по организации конкурсных процедур; порядок разработки и заключения договоров, соглашений, контрактов; структуру договорной документации; внутрикорпоративные информационные системы; основы корпоративного документооборота; правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации; профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS, EDI).</p> <p>ПК-2.2 Умеет оперативно проводить анализ рынка контрагентов в условиях недостаточности информации; вести переговоры с контрагентами в условиях дефицита времени; проводить конкурсные процедуры; работать на персональном компьютере с применением необходимых программ. Владеет иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач.</p>	<p>40.049 Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»</p>

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-2.3 Способен выполнять следующие трудовые действия: определять список необходимых услуг на транспортном рынке; осуществлять мониторинг рынка контрагентов; выбирать контрагента на основе критериального анализа; проводить конкурсы по выбору контрагентов; проводить договорную работу с контрагентами; заключать договора с контрагентами - транспортно-экспедиционными организациями; проверять договора на содержание, полноту и соответствие услуг; отправлять договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу; согласовывать закрытые договора с менеджером по договору и специалистом юридического отдела; контролировать оплату счетов контрагента, финансовые взаимоотношения с контрагентом и качество оказания услуг контрагентом; регистрировать потенциального контрагента в корпоративной информационной системе.</p>	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1.1. Знает основы управления персоналом; понятие организационной структуры управления организацией; цели компании; назначение и функции различных подразделений организации; корпоративные информационные системы; основы процессного управления; основы системного анализа; порядок разработки бизнес-планов; основы логистики и управления цепями поставок; нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки; методологию организации перевозок грузов в цепи поставок; правила перевозки грузов по видам транспорта; особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов.</p>	<p>Знает основные принципы организации процессов движения информационных и материальных потоков, информационные потребности для организации процессов движения информационных и материальных потоков.</p>
<p>ПК-1.2. Умеет работать в различных корпоративных информационных системах; анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки; анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов.</p>	<p>Умеет использовать принципы логистики для совершенствования управления информационными и материальными потоками. Умеет проводить описание информационных потребностей для организации процессов движения информационных и материальных</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: составлять графики грузопотоков, определять способы доставки, вид транспорта; организовывать планирование услуг, этапов, сроков доставки; получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках; организовывать формирование пакета документов для отправки груза; контролировать поступление информации о прибытии груза; ставить цели, задачи работникам подразделений и контролировать выполнение операционных заданий, своевременное выполнение поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги; разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок; систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза.</p>	<p>Владеет навыками описания прикладных процессов движения информационных и материальных потоков, описания и реализации информационных потребностей при организации процессов движения информационных и материальных потоков.</p>
<p>ПК-2.1. Знает основы маркетинга и маркетинговых инструментов; основы критериального анализа; принципы прогнозирования и планирования в логистике; порядок оказания логистической услуги; основные компании-партнеры; нормативные документы организаций-перевозчиков; нормативные документы по организации конкурсных процедур; порядок разработки и заключения договоров, соглашений, контрактов; структуру договорной документации; внутрикорпоративные информационные системы; основы корпоративного документооборота; правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации; профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS, EDI).</p>	<p>Знает основные принципы использования информационных технологий в логистике.</p>
<p>ПК-2.2. Умеет оперативно проводить анализ рынка контрагентов в условиях недостаточности информации; вести переговоры с контрагентами в условиях дефицита времени; проводить конкурсные процедуры; работать на персональном компьютере с применением необходимых программ. Владеет иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач.</p>	<p>Умеет использовать принципы логистики для организации движения информационных потоков при работе с контрагентами.</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2.3. Способен выполнять следующие трудовые действия: определять список необходимых услуг на транспортном рынке; осуществлять мониторинг рынка контрагентов; выбирать контрагента на основе критериального анализа; проводить конкурсы по выбору контрагентов; проводить договорную работу с контрагентами; заключать договора с контрагентами - транспортно-экспедиционными организациями; проверять договора на содержание, полноту и соответствие услуг; отправлять договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу; согласовывать закрытые договора с менеджером по договору и специалистом юридического отдела; контролировать оплату счетов контрагента, финансовые взаимоотношения с контрагентом и качество оказания услуг контрагентом; регистрировать потенциального контрагента в корпоративной информационной системе.	Владеет навыками обеспечения движения информационных потоков при работе с контрагентами.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 ПК-2.1	ПК-1.2 ПК-2.2	ПК-1.3 ПК-2.3
1	Концептуальные и понятийно-терминологические основы информационной логистики.	ПК-1 ПК-2	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Методология анализа и проектирования логистических информационных потоков.	ПК-1 ПК-2	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Информационное моделирование логистических бизнес-процессов.	ПК-1 ПК-2	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
4	Методические аспекты управления логистическими информационными системами: компонентная архитектура, информационные технологии, организация внедрения.	ПК-1 ПК-2	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №3 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Концептуальные и понятийно-терминологические основы информационной логистики. История возникновения, значение и место информационной логистики в общей теории логистического менеджмента. Понятийно-терминологический аппарат информационной логистики. Объектно-целевое управление логистическими информационными системами.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Объекты и субъекты управления логистическими информационными системами.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Тема 2: Методология анализа и проектирования логистических информационных потоков. Особенности и классификация информационных потоков в логистических системах. Методы анализа и проектирования информационных потоков: систематизация, ограничения и перспективы использования в логистических системах.</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
Практические занятия/самостоятельная работа:	Методика анализа и проектирования состава и движения информационных потоков в логистической системе.
Лабораторная работа: -	
Тема 3: Информационное моделирование логистических бизнес-процессов. Процессно-ориентированный подход к управлению логистическими организациями. Идентификация логистических бизнес-процессов. Декомпозиция, содержание и информационное обеспечение логистических бизнес-процессов. Методология моделирования логистических информационных процессов.	
Практические занятия/самостоятельная работа:	Функционально-информационная модель основной составляющей логистического бизнес-процесса (процесса управления закупками).
Лабораторная работа: -	
Тема 4: Методические аспекты управления логистическими информационными системами: компонентная архитектура, информационные технологии, организация внедрения. Понятие, эволюция и перспективы развития информационных систем. Подходы к определению контура логистических информационных систем. Место ЛИС в иерархии информационных систем. Методические основы разработки компонентов и окружения ЛИС. Проблематика использования открытых информационных технологий в процессе эксплуатации ЛИС.	
Практические занятия/самостоятельная работа:	Организационные средства управления ЛИС.
Лабораторная работа: -	
Курсовая работа:	не предусмотрено учебным планом

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	30	30
Лекционные занятия (Лек)	10	10
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	20	20
Самостоятельная работа студента (СР)	38	38
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	38	38
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	34	34
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Концептуальные и понятийно-терминологические основы информационной логистики.	8	2	4	0	10	4
2	Методология анализа и проектирования логистических информационных потоков.	8	2	4	0	10	4
3	Информационное моделирование логистических бизнес-процессов.	8	4	6	0	10	6
4	Методические аспекты управления логистическими информационными системами: компонентная архитектура, информационные технологии, организация внедрения.	8	3	6	10	0	16
4	Методические аспекты управления логистическими информационными системами: компонентная архитектура, информационные технологии, организация внедрения.	8	2	6	0	8	6
Итого:			10	20	0	38	36

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Логистический менеджмент"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.02 Информационная логистика

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	85	85
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	85	85
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	14	14
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Концептуальные и понятийно-терминологические основы информационной логистики.	9	2	0	0	20	4
2	Методология анализа и проектирования логистических информационных потоков.	9	0	2	0	22	4
3	Информационное моделирование логистических бизнес-процессов.	9	2	2	0	22	6
4	Методические аспекты управления логистическими информационными системами: компонентная архитектура, информационные технологии, организация внедрения.	9	0	2	0	21	6
Итого:			4	6	0	85	20

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Аудиторные занятия (АЗ):	20	20
Лекционные занятия (Лек)	10	10
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	49	49
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	49	49
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	23	23
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Концептуальные и понятийно-терминологические основы информационной логистики.	9	2	2	0	10	4
2	Методология анализа и проектирования логистических информационных потоков.	9	2	2	0	13	4
3	Информационное моделирование логистических бизнес-процессов.	9	2	4	0	13	6
4	Методические аспекты управления логистическими информационными системами: компонентная архитектура, информационные технологии, организация внедрения.	9	3	3	0	13	6
4	Методические аспекты управления логистическими информационными системами: компонентная архитектура, информационные технологии, организация внедрения.	9	4	2	0	13	6
Итого:			10	10	0	49	26

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ЛОГИСТИКА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК НА ТРАНСПОРТЕ. Учебник для вузов / Под ред. Карапетянц И. В., Павловой Е. И. - Российский университет транспорта (МИИТ) (г. Москва), 2023 г. - 362 с. - ISBN 978-5-534-14951-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/logistika-i-upravlenie-cepuyami-postavok-na-transporte-520326>

2. ЛОГИСТИКА СНАБЖЕНИЯ. Учебное пособие для вузов / Янченко А. А. - Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского (г. Владивосток), 2023 г. - 132 с. - ISBN 978-5-534-15698-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/logistika-snabzheniya-520579>

3. КОММЕРЧЕСКАЯ ЛОГИСТИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Левкин Г. Г. - Омский государственный университет путей сообщения (г. Омск); Омский государственный университет имени Ф.М. Достоевского (г. Омск), 2023 г. - 375 с. - ISBN 978-5-534-01642-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/kommercheskaya-logistika-514131>

Дополнительная литература:

1. ЛОГИСТИКА ПРОИЗВОДСТВА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б. А. Аникин. - Государственный университет управления (г. Москва), 2023 г. - 454 с. - ISBN 978-5-534-15849-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/logistika-proizvodstva-teoriya-i-praktika-509874>

2. ЛОГИСТИКА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК. Учебник и практикум для вузов / Лукинский В. С., Лукинский В. В., Плетнева Н. Г. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2023 г. - 359 с. - ISBN 978-5-534-00208-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/logistika-i-upravlenie-cepuyami-postavok-511010>

3. СКЛАДЫ И СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА. Учебное пособие для вузов / Маликова Т. Е. - Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского (г. Владивосток), 2023 г. - 157 с. - ISBN 978-5-534-14434-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sklady-i-skladskaya-511010>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. it-world.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.it-world.ru>. - Текст: электронный
9. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru>. - Текст: электронный
10. Connect: IT-технологии : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.connect-wit.ru/>. - Текст: электронный
11. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный
12. Министерство транспорта Российской Федерации: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://www.mintrans.ru>. - Текст: электронный
13. Executive.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.e-executive.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A

Уровень сформированности компетенций	Не сформированы	Пороговый	Высокий	Повышенный
--------------------------------------	-----------------	-----------	---------	------------

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1

- 1 Назовите основные виды информации, необходимой для поддержки сбытовой деятельности.
- 2 В чем заключается основное отличие традиционной информационной службы от логистической информационной системы?
- 3 Каковы основные задачи информационной логистики в области сбыта продукции?
- 4 Уровни информационного обеспечения логистической деятельности: обслуживание сделок, управленческий контроль, анализ решений и стратегическое планирование.
- 5 Что представляет собой технология электронного документооборота (EDI)?
- 6 Каковы основные задачи информационной системы мониторинга цепей поставок?
- 7 Что представляет собой информационная интеграция в логистике?
- 8 Что такое системы класса APS и какова их связь с логистикой?
- 9 Какое программное обеспечение может использовать оператор интер/мультимодальных перевозок?
- 10 Что такое информационные системы и информационные технологии в логистике?

Коллоквиум/Проект (групповой проект) №2

- 1. Что представляет собой процессно-ориентированный подход к управлению логистическими организациями?
- 2. Назовите принципы осуществления декомпозиции информационного обеспечения логистической деятельности.
- 3. Каковы основные этапы реализации моделирования логистических информационных процессов на предприятии?

Задания творческого уровня №1

1. Провести анализ и дать характеристику информационной системе предприятия.
2. Осуществить декомпозицию архитектуры информационной системы предприятия.
3. Выбрать и обосновать информационную технологию для оптимизации/улучшения существующей информационной системы предприятия.
4. Оценить ожидаемые эффекты.
5. Создать мультимедийную презентацию в MS Power Point.

Коллоквиум/Проект (групповой проект) №3

- 1. Каковы признаки классификации информационных потоков в логистических системах?
- 2. Методы анализа и проектирования информационных потоков в логистической

деятельности.

- 3. Методика анализа и проектирования состава и движения информационных потоков в логистической системе.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

Написать эссе на тему: "Информационная система предприятия как инструмент обеспечения логистических процессов на современном предприятии".

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос № 1)

1. Этапы развития логистики
2. Сущность, цели, задачи и функции логистики
3. Потоки в логистике
4. Сущность, цель, задачи информационной логистики.
5. Управление информационными потоками в области снабжения, производства и сбыта.
6. Сущность и виды информационных потоков в организации.
7. Показатели, характеризующие информационных поток.
8. Управление информационным потоком.
9. Составляющие информационных логистических систем.
10. Виды информационных систем в логистике.
11. Плановые информационные системы.
12. Диспозитивные информационные системы.
13. Уровни в процессах логистики с позиций системного подхода.
14. Схема информационных потоков в микрологистических системах.
15. Преимущества интегрированных информационных систем.
16. Принципы построения логистических информационных систем.
17. Выгоды от введения логистических информационных систем.
18. Показатели оценки введения логистических информационных систем.

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос № 2)

1. Система MRP.
2. Система DRP.
3. Система MRP II / DRP II.
4. Система ERP.
5. Система CRM.
6. Система CSRP.
7. Система SCM.
8. Система IRP.

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос № 3)

Постройте схему информационной системы организации (задается преподавателем)

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Логистический менеджмент"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.02 Информационная логистика

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-1 ПК-2	Знает основные принципы организации процессов движения информационных и материальных потоков, информационные потребности для организации процессов движения информационных и материальных потоков. Знает основные принципы использования информационных технологий в логистике.	30
Вопрос №2 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-1 ПК-2	Знает основные принципы организации процессов движения информационных и материальных потоков, информационные потребности для организации процессов движения информационных и материальных потоков. Знает основные принципы использования информационных технологий в логистике.	30
Вопрос №3 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-1 ПК-2	Умеет использовать принципы логистики для совершенствования управления информационными и материальными потоками. Умеет проводить описание информационных потребностей для организации процессов движения информационных и материальных потоков. Владеет навыками описания прикладных процессов движения информационных и материальных потоков, описания и реализации информационных потребностей при организации процессов движения информационных и материальных потоков. Умеет использовать принципы логистики для организации движения информационных потоков при работе с контрагентами. Владеет навыками обеспечения движения информационных потоков при работе с контрагентами.	40