

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
На заседании кафедры управления  
правоохранительной деятельностью  
№ 11 от 20.06.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
Авдашкевич С. В.  
28.06.2023

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Наименование практики:       | Б2.О.02(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть)) |
| Направление подготовки:      | 40.04.01 Юриспруденция  |
| Направленность (профиль):    | "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"   |
| Уровень высшего образования: | Магистратура  |
| Форма обучения:              | Очная, очно-заочная, заочная  |
| Разработчики:                | Далинин А.В. – кандидат юридических наук, доцент                                    |

### 1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Объем практики – 6 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 4 недели.

*Место проведения практики.* Студенты, обучающиеся по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства", проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)  | Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)   | Примечание   |
|---|--|--|
| <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |  |  |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                    | УК-1.1. Знает методы системного и критического анализа проблемных ситуаций.  | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Системное и критическое мышление»</i> |
|   | УК-1.2. Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций при разработке стратегии действий.  |  |
|   | УК-1.3. Способен разрабатывать альтернативные стратегии действий на основе критического анализа и системного подхода.  |  |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла   | УК-2.1. Знает современные методы, принципы и инструменты управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.  | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Разработка и реализация проектов»</i> |
|   | УК-2.2. Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять основные направления работ; формулировать цели и задачи проекта для управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. |  |
|   | УК-2.3. Способен использовать методики разработки и управления проектом.   |  |
| УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                          | УК-3.1. Знает методологию организации и руководства эффективной командной работой.   | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Командная работа и лидерство»</i>     |
|   | УК-3.2. Умеет осуществлять организацию стратегической командной работы и руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения поставленной цели.  |  |
|   | УК-3.3. Способен организовать, координировать и руководить командным взаимодействием, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.  |  |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального | УК-4.1. Знает технологии коммуникативного процесса, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.  | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Коммуникация»</i>                     |
|   | УК-4.2. Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаи-   |  |

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

|  |  |   |
|--|--|---|
| взаимодействия   | модействия.<br>УК-4.3. Способен осуществлять эффективные коммуникации, в том числе на иностранных языках.  |   |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                                       | УК-5.1. Знает основы межкультурной коммуникации и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.   | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Межкультурное взаимодействие»</i>                                    |
|  | УК-5.2. Умеет воспринимать, анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в процессе взаимодействия.   |   |
|  | УК-5.3. Способен применять методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.   |   |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки            | УК-6.1. Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития, и способы их совершенствования.  | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)»</i> |
|  | УК-6.2. Умеет определять приоритеты собственного личного и профессионального развития, применять методики самооценки и самоконтроля.                                 |   |
|  | УК-6.3. Владеет навыками построения траектории собственного развития на основе самооценки и определения приоритетов деятельности.                                    |   |
| <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |  |   |
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения               | ОПК-1.1. Осуществляет классификацию нестандартной ситуации правоприменительной практики (в соответствии с полученным заданием).                                      | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Юридический анализ»</i>  |
|  | ОПК-1.2. Дает правовую квалификацию правоотношений, складывающихся в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики.                                     |   |
|  | ОПК-1.3. Обосновывает выбор оптимального варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики.   |   |
| ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-2.1. Проводит оценку проекта нормативного (индивидуального) правового акта на соответствие действующему законодательству (в соответствии с полученным заданием). | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Юридическая экспертиза»</i>  |
|  | ОПК-2.2. Выявляет в проекте нормативного правового акта положения, препятствующие его утверждению.   |   |
|  | ОПК-2.3. Составляет письменное заключение по результатам оценки проекта нормативного (индивидуального) правового акта.   |   |
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав                      | ОПК-3.1. Устанавливает наличие неопределенности в понимании смысла правового акта или его отдельных частей.  | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Толкование права»</i>  |
|  | ОПК-3.2. Осуществляет выбор вида и способа толкования, использует их для уяснения точного содержания нормативного правового акта.                                    |   |
|  | ОПК-3.3. Дает юридическую оценку фактов и обстоятельств.   |   |
| ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах                           | ОПК-4.1. Определяет порядок и способы защиты интересов стороны дела (в соответствии с полученным заданием).  | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Юридическая аргументация»</i>  |
|  | ОПК-4.2. Устанавливает фактические обстоятельства дела и проводит оценку правоотношения, возникшего между сторонами.   |   |
|  | ОПК-4.3. Логически последовательно излагает правовую позицию по делу и аргументированно отстаивает ее.   |   |
| ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)                         | ОПК-5.1. Систематизирует правовую информацию (в соответствии с полученным заданием).   | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Юридическое письмо»</i>  |
|  | ОПК-5.2. Формулирует предложения о необходимости правовой регламентации определенной сферы деятельности.   |   |
|  | ОПК-5.3. Составляет проект юридического документа (проект  |   |

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

|   |  |   |
|---|--|---|
| правовых актов  | нормативного (индивидуального) правового акта (в соответствии с полученным заданием)   |   |
| ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений                   | ОПК-6.1. Демонстрирует понимание этических основ профессиональной деятельности.  | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Профессиональная этика»</i>    |
|   | ОПК-6.2. Различает меры по профилактике коррупции и меры по пресечению коррупционных (иных) правонарушений.  |   |
|   | ОПК-6.3. Оценивает конкретные ситуации профессиональной деятельности с позиций морали и нравственности.  |   |
|   | ОПК-6.4. Формулирует предложения по предотвращению конфликтных ситуаций в коллективе, их урегулированию на основе принципов этики и служебного поведения сотрудников, устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям, пресечению фактов коррупционного поведения, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (в соответствии с полученным заданием). |   |
| ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК-7.1. Демонстрирует навыки работы с информационными технологиями и правовыми базами (в соответствии с полученным заданием).   | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Информационные технологии»</i> |
|   | ОПК-7.2. Обеспечивает сохранность информационных ресурсов и защищенность информации.   |   |
|   | ОПК-7.3. Демонстрирует понимание основных требований информационной безопасности при применении информационных технологий и использовании правовых баз данных.   |   |

| <b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b>  | <b>Планируемые результаты обучения по практике</b>  |
|--|---|
| УК-1.1. Знает методы системного и критического анализа проблемных ситуаций.  | Знать методологию, понятие «метод» и виды, применяемые в юриспруденции.   |
| УК-1.2. Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций при разработке стратегии действий.  | Уметь применять методы и логические закономерности при проведении системного анализа, осуществляя расследование преступлений  |
| УК-1.3. Способен разрабатывать альтернативные стратегии действий на основе критического анализа и системного подхода.  | Способен составить план расследование преступления, разработать следственные версии.  |
| УК-2.1. Знает современные методы, принципы и инструменты управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.  | Знать методы и принципы организации и расследования преступлений, стадии головного судопроизводства   |
| УК-2.2. Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять основные направления работ; формулировать цели и задачи проекта для управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. | Уметь управлять проектной деятельностью в уголовном судопроизводстве, давать отдельные поручения на производство розыскных и следственных действий                          |
| УК-2.3. Способен использовать методики разработки и управления проектом.   | Владеть навыками разработки частных криминалистических методик  |
| УК-3.1. Знает методологию организации и руководства эффективной командной работой.   | Знать права и обязанности руководителя следственного органа, прокурора, методы осуществления процессуального контроля и прокурорского надзора за деятельностью следователей |
| УК-3.2. Умеет осуществлять организацию стратегической командной работы и руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения поставленной цели.  | Уметь организовать и осуществлять руководство работой следователей и дознавателей   |
| УК-3.3. Способен организовать, координировать и руководить командным взаимодействием, выработывая командную стратегию для достижения постав-   | Владеть навыками организации деятельности следственно-оперативных групп при расследовании преступлений  |

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

|  |   |
|--|---|
| ленной цели.   |   |
| УК-4.1. Знает технологии коммуникативного процесса, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.                                    | Знать технологии коммуникации, роль и статус переводчика в уголовном процессе, его права и обязанности, случаи обязательного участия переводчика  |
| УК-4.2. Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия. | Уметь организовывать участие переводчика в уголовном судопроизводстве, использовать опыт зарубежных стран в противодействии правонарушениям   |
| УК-4.3. Способен осуществлять эффективные коммуникации, в том числе на иностранных языках.   | Владеть навыками привлечения переводчика в уголовном судопроизводстве с учётом требований действующего законодательства   |
| УК-5.1. Знает основы межкультурной коммуникации и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.   | Знать особенности правового статуса личности и правового регулирования зарубежных стран   |
| УК-5.2. Умеет воспринимать, анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в процессе взаимодействия.   | Уметь применять положительный опыт зарубежных стран в процессе деятельности по охране прав человека   |
| УК-5.3. Способен применять методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.   | Владеть методами и навыками защиты прав иностранного гражданина   |
| УК-6.1. Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития, и способы их совершенствования.  | Знать методики повышения квалификации в профессиональной деятельности правоохранительных органов  |
| УК-6.2. Умеет определять приоритеты собственного личностного и профессионального развития, применять методики самооценки и самоконтроля.   | Уметь разрабатывать методики личностного и профессионального развития для сотрудников правоохранительных органов  |
| УК-6.3. Владеет навыками построения траектории собственного развития на основе самооценки и определения приоритетов деятельности.  | Владеть навыками разработки системы личностного роста сотрудника правоохранительных органов и методики повышения профессиональной квалификации  |
| ОПК-1.1. Осуществляет классификацию нестандартной ситуации правоприменительной практики (в соответствии с полученным заданием).  | Знать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, понятие преступления и его признаки и отличия от административных правонарушений, знать все виды преступлений, предусмотренных Особенной частью Уголовного кодекса Российской Федерации, поводы и основания для возбуждения уголовного дела и основания для отказа в возбуждении уголовного дела. |
| ОПК-1.2. Дает правовую квалификацию правоотношений, складывающихся в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики.   | Уметь квалифицировать любое преступление по материалам первоначальной проверки сообщения о происшествии   |
| ОПК-1.3. Обосновывает выбор оптимального варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики.   | Владеть навыками принятия решения на стадии возбуждения уголовного дела, вынесения постановления о возбуждении уголовного дела и постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.   |
| ОПК-2.1. Проводит оценку проекта нормативного (индивидуального) правового акта на соответствие действующему законодательству (в соответствии с полученным заданием).             | Знать принципы и нормы нормотворчества, структуру правовой нормы, требования к проектам нормативно-правовых актов и локальному нормотворчеству, антикоррупционное законодательство и порядок проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов.  |
| ОПК-2.2. Выявляет в проекте нормативного правового акта положения, препятствующие его утверждению.   | Уметь выявлять коррупциогенные факторы, а также положения и нормы, нарушающие или противоречащие действующему законодательству  |
| ОПК-2.3. Составляет письменное заключение по результатам оценки проекта нормативного (индивидуального) правового акта.   | Владеть навыками составления актов прокурорского реагирования и заключения антикоррупционной экспертизы проекта правового акта.   |
| ОПК-3.1. Устанавливает наличие неопределенности в понимании смысла правового акта или его отдельных частей.  | Знать правила и виды толкования нормативно-правовых норм, понятия гипотезы, диспозиции и санкции правовой нормы   |
| ОПК-3.2. Осуществляет выбор вида и способа толкования, использует их для уяснения точного содержания нормативного правового акта.  | Уметь правильно выбирать вид и способ толкования права в конкретной ситуации  |
| ОПК-3.3. Дает юридическую оценку фактов и обстоятельств.   | Владеть навыками принятия процессуальных решений в  |

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

|  |   |
|--|---|
| ятельств.  | сфере уголовного судопроизводства   |
| ОПК-4.1. Определяет порядок и способы защиты интересов стороны дела (в соответствии с полученным заданием).  | Знать порядок рассмотрения сообщений и заявлений о правонарушениях и преступлениях  |
| ОПК-4.2. Устанавливает фактические обстоятельства дела и проводит оценку правоотношения, возникшего между сторонами.   | Уметь устанавливать поводы и основания для возбуждения уголовного дела, собирать материал первоначальной проверки по сообщению о происшествии   |
| ОПК-4.3. Логически последовательно излагает правовую позицию по делу и аргументированно отстаивает ее.   | Принимать законное итоговое решение по результатам рассмотрения на стадии возбуждения уголовного дела   |
| ОПК-5.1. Систематизирует правовую информацию (в соответствии с полученным заданием).   | Знать понятие правовой информации, требования и способы фиксации и оформления на всех стадиях уголовного судопроизводства   |
| ОПК-5.2. Формулирует предложения о необходимости правовой регламентации определенной сферы деятельности.   | Уметь составлять процессуальные документы на всех стадиях уголовного судопроизводства   |
| ОПК-5.3. Составляет проект юридического документа (проект нормативного (индивидуального) правового акта (в соответствии с полученным заданием)   | Владеть навыками составления основных процессуальных документов стадии предварительного расследования   |
| ОПК-6.1. Демонстрирует понимание этических основ профессиональной деятельности.  | Знать основы этики в работе следователей и дознавателей, понятие коррупции, признаки коррупционных проявлений   |
| ОПК-6.2. Различает меры по профилактике коррупции и меры по пресечению коррупционных (иных) правонарушений.  | Уметь разрабатывать систему профилактических мер по противодействию коррупции   |
| ОПК-6.3. Оценивает конкретные ситуации профессиональной деятельности с позиций морали и нравственности.  | Уметь квалифицировать деяния, учитывать смягчающие и отягчающие обстоятельства  |
| ОПК-6.4. Формулирует предложения по предотвращению конфликтных ситуаций в коллективе, их урегулированию на основе принципов этики и служебного поведения сотрудников, устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям, пресечению фактов коррупционного поведения, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (в соответствии с полученным заданием). | Владеть навыками по выявлению коррупциогенных факторов, предупреждению коррупционных проявлений, ликвидации последствий коррупции   |
| ОПК-7.1. Демонстрирует навыки работы с информационными технологиями и правовыми базами (в соответствии с полученным заданием).   | Знать все официальные справочно-правые системы и базы данных, применяемые в сфере уголовного судопроизводства, правила работы с источниками права и информации, требования информационной безопасности. |
| ОПК-7.2. Обеспечивает сохранность информационных ресурсов и защищенность информации.   | Уметь находить необходимую правовую информацию, соблюдая требования информационной безопасности и правила работы с официальными документами   |
| ОПК-7.3. Демонстрирует понимание основных требований информационной безопасности при применении информационных технологий и использовании правовых баз данных.   | Владеет навыками обеспечения информационной безопасности и документооборота   |

### 3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

| № п/п                           | Разделы (этапы) практики  | Кол-во часов      |                               | Код компетенций:   | Оценочные средства                       |
|---------------------------------|---|-------------------|-------------------------------|--|--|
|                                 |   | Контактная работа | СРС (Практическая подготовка) |  |  |
| <b>1. Подготовительный этап</b> |   |                   |                               |  |  |
| 1                               | Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание) | 2                 | -                             | УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7   | Отчет по практике<br>Дневник по практике |
| 2                               | Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику  | 2                 | -                             | УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7   | Отчет по практике<br>Дневник по практике |
| 3                               | Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ   | -                 | 20                            | УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-7                           | Отчет по практике                        |
| <b>2. Практический этап</b>     |   |                   |                               |  |  |
| 1                               | Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики   | -                 | 10                            | УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7   | Отчет по практике<br>Дневник по практике |
| 2                               | Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.  | -                 | 50                            | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7 | Отчет по практике<br>Дневник по практике |
| 3                               | Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации  | -                 | 20                            | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7 | Отчет по практике<br>Дневник по практике |
| <b>3. Аналитический этап</b>    |   |                   |                               |  |  |
| 1                               | Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов  | -                 | 50                            | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7 | Отчет по практике                        |
| 2                               | Отчет перед руководителем практики от уни-  | -                 | 10                            | УК-1, УК-2,  | Отчет по практике                        |

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

|   |  |   |     |  |  |
|---|--|---|-----|--|--|
|   | верситета о выполненных индивидуальных заданиях  |   |     | УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7             | Дневник по практике  |
| 3   | Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике                     | - | 40  | УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-5 ОПК-7  | Отчет по практике<br>Дневник по практике   |
| <b>4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)</b> |  |   |     |  |  |
| 1   | Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике | - | 8   | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7 | Отчет по практике<br>Дневник по практике   |
| 2   | Защита отчета по практике  | - | 4*  |  | Отчет по практике<br>Дневник по практике<br>Оценочный лист практики<br>Защита отчета (зачет с оценкой) |
| Итого: 216 часов  |  | 4 | 212 |  |  |

\*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

#### 4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

*Основная литература:*

1. Арестова, Е. Н. Предварительное следствие в органах внутренних дел. Взаимодействие следователя с участниками уголовного судопроизводства : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, П. В. Фадеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15710-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514134>

2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16631-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531402>

3. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16632-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531403>

4. Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16817-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531760>

5. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04853-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513939>



6. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04855-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514815>

*Дополнительная литература:*

1. Электронные доказательства в уголовном судопроизводстве : учебное пособие для вузов / С. В. Зуев [и др.] ; ответственный редактор С. В. Зуев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13286-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519415>

2. Александрова, Л. А. Комплексное регулирование в уголовном судопроизводстве : учебное пособие для вузов / Л. А. Александрова, И. Ю. Панькина, Е. В. Меженина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 71 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15736-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520482>

3. Сверчков, В. В. Наказание и другие меры уголовно-правового воздействия : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13365-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519379>

4. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15405-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510411>

5. Уголовный процесс : учебник для вузов / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510757>

6. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16665-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531457>

*Периодические издания:*

1. Всероссийский криминологический журнал: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=62077](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=62077)

2. Вестник московского университета. Серия 11: Право: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8382](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8382)

3. Международное правосудие: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=32912](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32912)

*Ресурсы сети «Интернет»:*

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбГУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.nikon.ru](http://arhiv.nikon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://naukaprava.ru/>. - Текст: электронный
9. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru>. - Текст: электронный
10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный
11. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный
12. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.minjust.gov.ru/ru/>. - Текст: электронный
13. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru). - Текст: электронный
14. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

##### **5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

##### **6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Ин-

тернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляется с использованием персональной учетной записи.

## 7. Оценочные материалы по практике

*Формы отчетности по практике.* По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

### Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации):

| № п/п | Показатели оценки  | Код компетенций                | Критерии оценивания  | Баллы |
|-------|--|--------------------------------|--|-------|
| 1     | Качество оформления (заполнения) дневника<br><br><i>-Заключительный этап</i> | ОПК-5<br>ОПК-7<br>УК-2<br>УК-4 | Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику                                 | 4     |
|       |  |                                | Много недочетов в оформлении   | 6     |
|       |  |                                | Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника  | 8     |
|       |  |                                | Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно | 10    |
| 2     | Рабочий график (план) проведения практики                                    | ОПК-5<br>ОПК-7<br>УК-2         | Сроки не соблюдались   | 4     |
|       |  |                                | С небольшим нарушением сроков без объективных причин   | 6     |

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

|   |   |   |  |     |
|---|---|---|--|-----|
|   | - <i>Подготовительный этап</i><br>- <i>Практический этап</i><br>- <i>Аналитический этап</i><br>- <i>Заключительный этап</i>   | УК-6  | С небольшим нарушением сроков по объективным причинам  | 8   |
|   |   |   | Соблюдение запланированных сроков  | 10  |
| 3 | Оценка по практике (руководитель практики от организации):<br>1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы;<br>2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой;<br>3) уровень профессиональной подготовки в целом;<br>4) умение применять полученные знания на практике;<br>5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.<br><br>- <i>Подготовительный этап</i><br>- <i>Практический этап</i><br>- <i>Аналитический этап</i>  | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-5<br>УК-6 | Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл - 0 баллов</b> » | 0-5 |
| 4 | Оценка по практике (руководитель практики от университета):<br>1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы;<br>2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой;<br>3) уровень профессиональной подготовки в целом;<br>4) умение применять полученные знания на практике;<br>5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.<br><br>- <i>Подготовительный этап</i><br>- <i>Практический этап</i><br>- <i>Аналитический этап</i> | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-5<br>УК-6 | Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл - 0 баллов</b> » | 0-5 |
| 5 | Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики<br><br>- <i>Подготовительный этап</i><br>- <i>Практический этап</i><br>- <i>Аналитический этап</i><br>- <i>Заключительный этап</i>  | ОПК-6<br>ОПК-7<br>УК-2<br>УК-6  | Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации  | 0   |
|   |   |   | Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация  | 6   |
|   |   |   | Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине   | 8   |
|   |   |   | Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины   | 10  |

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

|               |   |   |  |       |
|---------------|---|---|--|-------|
| 6             | Качество оформления отчета по практике, соответствии заданной структуре отчета<br><br>- <i>Заключительный этап</i>  | ОПК-5<br>ОПК-7<br>УК-2<br>УК-4  | Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету           | 0     |
|               |   |   | Много недочетов в оформлении   | 6     |
|               |   |   | Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета  | 8     |
|               |   |   | Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями  | 10    |
| 7             | Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию<br><br>- <i>Подготовительный этап</i><br>- <i>Практический этап</i><br>- <i>Аналитический этап</i><br>- <i>Заключительный этап</i> | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-5<br>УК-6 | Результаты не соответствуют заданию  | 0     |
|               |   |   | Поставленные задачи решены не полностью  | 6     |
|               |   |   | Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки   | 8     |
|               |   |   | Поставленные задачи решены полностью   | 10    |
| 8             | Самостоятельность выполнения отчета<br><br>- <i>Аналитический этап</i><br>- <i>Заключительный этап</i>  | ОПК-5<br>УК-1<br>УК-2<br>УК-4   | Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование                                    | 0     |
|               |   |   | Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование                                 | 6     |
|               |   |   | Требовалась небольшое руководство  | 8     |
|               |   |   | Достаточная самостоятельность  | 10    |
| 9             | Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы<br><br>- <i>Заключительный этап</i>   | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-5<br>УК-6 | Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос                | 0     |
|               |   |   | Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов       | 19    |
|               |   |   | Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов | 24    |
|               |   |   | Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы                                     | 30    |
| <i>Итого:</i> |   |   |  | 0-100 |

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики  
 в форме дифференцированного зачета  
 (при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

| № п/п | Показатели оценки  | Код компетенций                | Критерии оценивания   | Баллы |
|-------|--|--------------------------------|---|-------|
| 1     | Рабочий график (план) проведения практики<br><br>- <i>Подготовительный этап</i><br>- <i>Практический этап</i><br>- <i>Аналитический этап</i><br>- <i>Заключительный этап</i> | ОПК-5<br>ОПК-7<br>УК-2<br>УК-6 | Сроки не соблюдались  | 0     |
|       |  |                                | С небольшим нарушением сроков без объективных причин                      | 6     |
|       |  |                                | С небольшим нарушением сроков по объективным причинам                     | 8     |
|       |  |                                | Соблюдение запланированных сроков   | 10    |
| 2     | Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики  | ОПК-6<br>ОПК-7<br>УК-2         | Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации | 0     |
|       |  |                                | Имеются нарушения трудовой дисциплины,                                    | 6     |

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

|               |   |   |  |       |
|---------------|---|---|--|-------|
|               | - <i>Подготовительный этап</i><br>- <i>Практический этап</i><br>- <i>Аналитический этап</i><br>- <i>Заключительный этап</i>   | УК-6  | низкая самоорганизация   |       |
|               |   |   | Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине   | 8     |
|               |   |   | Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины   | 10    |
| 3             | Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета<br><br>- <i>Заключительный этап</i>  | ОПК-5<br>ОПК-7<br>УК-2<br>УК-4  | Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету           | 0     |
|               |   |   | Много недочетов в оформлении   | 12    |
|               |   |   | Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета  | 16    |
|               |   |   | Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями  | 20    |
| 4             | Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию<br><br>- <i>Подготовительный этап</i><br>- <i>Практический этап</i><br>- <i>Аналитический этап</i><br>- <i>Заключительный этап</i> | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-5<br>УК-6 | Результаты не соответствуют заданию  | 0     |
|               |   |   | Поставленные задачи решены не полностью  | 12    |
|               |   |   | Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки   | 16    |
|               |   |   | Поставленные задачи решены полностью   | 20    |
| 5             | Самостоятельность выполнения отчета<br><br>- <i>Аналитический этап</i><br>- <i>Заключительный этап</i>  | ОПК-5<br>УК-1<br>УК-2<br>УК-4   | Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование                                    | 0     |
|               |   |   | Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование                                 | 6     |
|               |   |   | Требовалась небольшое руководство  | 8     |
|               |   |   | Достаточная самостоятельность  | 10    |
| 6             | Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы<br><br>- <i>Заключительный этап</i>   | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-5<br>УК-6 | Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос                | 0     |
|               |   |   | Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов       | 19    |
|               |   |   | Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов | 24    |
|               |   |   | Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы                                     | 30    |
| <i>Итого:</i> |   |   |  | 0-100 |

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

#### **Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета**

|                               |                     |                   |        |         |
|-------------------------------|---------------------|-------------------|--------|---------|
| Баллы за прохождение практики | 60 и менее          | 61-73             | 74-90  | 91-100  |
| Итоговая оценка по практике   | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Баллы в международной шкале   | <50                 | 51-60             | 61-67  | 68-73   |
|                               |                     |                   | 74-83  | 84-90   |
|                               |                     |                   |        | 91-100  |

|                                      |                 |    |           |   |         |   |            |
|--------------------------------------|-----------------|----|-----------|---|---------|---|------------|
| ECTS с буквенным обозначением уровня | F               | Fx | E         | D | C       | B | A          |
| Уровень сформированности компетенций | Не сформированы |    | Пороговый |   | Высокий |   | Повышенный |

## Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

### 1. Пример индивидуального задания

13 октября 2022 г., в 21 час 40 минут, в 27 отдел полиции г. Санкт-Петербурга за мелкое хулиганство, совершенное в баре «Океан», был доставлен 27-летний Сахаров В.В., который находился в состоянии опьянения, похожее на наркотическое. При личном досмотре у него обнаружили и изъяли три прозрачных пакетика с порошком белого цвета весом по 5 грамм в каждом, который согласно справки оперативного исследования оказался психотропным веществом - амфетамин.

Сахаров пояснил, что в этот же день в 17 часов, на остановке автобуса маршрута № 7, около газетного ларька нашел органайзер, в котором обнаружил деньги, калькулятор, блокнот и сверток с изъятым у него веществом. Дома содержимое свертка он пересыпал в пакетики, а вечером, взяв пакетики с порошком с собой, пошел в бар на встречу с друзьями, где и был задержан сотрудниками полиции. Сахаров догадывался, что изъятое у него вещество является наркотическим, так как, попробовав его, ощутил легкую эйфорию.

В ходе ОРМ было установлено, что бармен Якимов А.П. слышал, как за столиком в баре Сахаров предлагал своим друзьям приобрести у него наркотики.

1. Составить проект процессуального документа: постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству.

2. Составить проект процессуального документа: постановление о назначении судебной экспертизы.

3. Составить проект процессуального документа постановление о производстве обыска (выемки) в жилище в случаях, не терпящих отлагательств

### 2. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

### 3. Отчет студента по практике.

В отчете студент представляет анализ проведенной работы.

Структура отчета по Производственной практике (Преддипломной практике (части, формируемой участниками образовательных отношений)) следующая:

**Введение**, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета, дается обоснование актуальности практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.

**Основная текстовая часть** отчета по практике должна состоять из следующих обязательных разделов:

1. Краткая характеристика правоохранительного органа, в котором студент прохо-

дил практику.

2. Анализ программного и технического обеспечения, которое используется в данном отделе.

3. Анализ информационного обеспечения библиотеки университета или электронных библиотечных систем по направлению подготовки (можно в рамках 1-2 дисциплин).

4. Описание приобретенных за время практики умений и навыков.

В случае невыполнения студентом какого-либо из указанных в программе заданий, необходимо отметить в отчёте причину. Если задание(я) были заменены руководителем практики от организации, все изменения должны быть зафиксированы, новое задание следует подробно описать с указанием цели выполнения задания и объёма времени, отводимого на его выполнение.

В **заключении** формулируются выводы о результатах практики.

**Список источников и используемой литературы** включает издания, используемые при написании отчета. Список источников составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

В **приложении** к отчету по учебной практике в **обязательном порядке** должны быть включены:

- Индивидуальный план работы студента.
- Оценка уровня освоения компетенций

#### *4. Перечень контрольных вопросов.*

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации и степень отражения полученных результатов в тексте выпускной квалификационной работы, а также ответить на контрольные вопросы, основанные на индивидуальных заданиях, полученных практикантом перед практикой.

1. Методы системного и критического анализа проблемных ситуаций, возникающих в деятельности органов предварительного расследования преступлений и предметной сфере выпускной квалификационной работы

2. Как в выпускной квалификационной работе отражено использование методов системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций при разработке стратегии действий в сфере деятельности органов предварительного расследования преступлений и предметной сфере выпускной квалификационной работы

3. Как в выпускной квалификационной работе отражены альтернативные стратегии действий в сфере деятельности органов предварительного расследования преступлений и предметной сфере выпускной квалификационной работы

4. Методы, принципы и инструменты управления проектом в сфере деятельности органов предварительного расследования преступлений

5. Какие проекты могут быть реализованы в сфере деятельности органов предварительного расследования преступлений и предметной сфере выпускной квалификационной работы, укажите основные направления работ; сформулируйте цели и задачи проекта

6. Какие методики используются в деятельности органов предварительного расследования преступлений.

7. Методология организации и руководства эффективной командной работой в сфере деятельности органов предварительного расследования преступлений.

8. Как организована стратегическая командная работа в органах предварительного расследования преступлений для достижения юридически значимого результата.



9. Какие технологии коммуникативного процесса используются для академического и профессионального взаимодействия в сфере деятельности органов предварительного расследования преступлений и предметной сфере выпускной квалификационной работы

10. Как применяются коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в сфере деятельности органов предварительного расследования преступлений и предметной сфере выпускной квалификационной работы.