

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
На заседании кафедры управления
правоохранительной деятельностью
№ 11 от 20.06.2023

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Авдашкевич С. В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.02(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	"Юрист в сфере уголовного судопроизводства"
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Далинин А.В. – кандидат юридических наук, доцент

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Объем практики – 3 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 2 недели.

Место проведения практики. Студенты, обучающиеся по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства", проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-1. Способен осуществлять криминалистическое сопровождение расследования преступлений	ПК-1.1. Знает криминалистику, основы владения служебным оружием и безопасности проведения следственных и иных процессуальных действий; меры предосторожности, направленные на обеспечение личной безопасности; правила применения средств индивидуальной защиты; основы оперативно-розыскной деятельности и делопроизводства; требования охраны труда при работе со средствами технического оснащения и автоматизации, правила пожарной безопасности.	09.001 Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист» Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих)
	ПК-1.2. Умеет внедрять и применять технико-криминалистические средства и специальную технику при производстве следственных и иных процессуальных действий, оформлять результаты применения, использовать различные способы обнаружения и изъятия следов, производства фотосъемки, аудио- и видеозаписи при производстве следственных действий.	
	ПК-1.3. Способен применять криминалистическую и специальную технику, обнаруживать, фиксировать, изымать и сохранять следы и вещественные доказательства, поставить объекты на криминалистические учеты.	
ПК-2. Способен осуществлять производство предварительного расследования преступлений	ПК-2.1. Знает систему оперативно-розыскной и следственной деятельности, криминалистические вопросы организации раскрытия и расследования преступлений, следственные действия, особенности их проведения и фиксации.	09.001 Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист»
	ПК-2.2. Умеет квалифицировать преступления, организовывать и проводить расследование уголовного дела, производить следственные действия, применять различные способы обнаружения, фиксации и изъятия доказательств и следов преступления.	

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	<p>ПК-2.3. Способен проводить расследования преступлений, квалифицировать факты, события и обстоятельства по уголовным делам, возбуждать уголовное дело, отказывать в возбуждении уголовного дела, прекращать уголовное дело, организовать и планировать расследование преступлений, выдвигать и проверять криминалистические версии в различных следственных ситуациях, производить следственные и иные процессуальные действия.</p>	
<p>ПК-3. Способен самостоятельно выполнять отдельные функции процессуального контроля</p>	<p>ПК-3.1. Знает нормы международного права, регулирующие установленную сферу деятельности, конституционное, уголовное и уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, постановления и разъяснения высших судебных инстанций и другие официальные материалы, касающиеся применения и соблюдения законов, ведомственные нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы, порядок работы с информацией ограниченного распространения, схему ведомственного взаимодействия между подразделениями разного уровня; требования охраны труда при работе на средствах технического оснащения и автоматизации.</p> <p>ПК-3.2. Умеет использовать процессуальные полномочия, закрепленные законодательством, осуществлять профессиональную деятельность по расследованию преступлений, организовать и контролировать коллектив исполнителей, работать с информацией, создавать процессуальные и иные документы в области предварительного расследования.</p> <p>ПК-3.3. Способен изучить материал проверок сообщений о преступлениях, связанных с безвестным исчезновением лиц и обнаружением трупов; уголовные дела о тяжких и особо тяжких преступлениях, по которым лицо, подлежащее привлечению в качестве обвиняемого, не установлено, а также о нераскрытых преступлениях прошлых лет; подготовить предложения об отмене необоснованных решений о приостановлении предварительного расследования по уголовному делу, о прекращении уголовного дела или уголовного преследования, об отказе в возбуждении уголовного дела; подготовить предложения по даче указаний о направлении расследования, по производству отдельных следственных и иных процессуальных действий.</p>	<p>09.001 Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист»</p> <p>Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих)</p>
<p>ПК-4. Способен проводить дополнительную профессиональную подготовку сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений</p>	<p>ПК-4.1. Знает профессионально значимые проблемы в сфере деятельности, основы педагогики, правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности в области проведения стажировки и повышения квалификации, ведомственные нормативные акты, регламентирующие деятельность в области проведения стажировки и повышения квалификации, требования охраны труда при работе со средствами технического оснащения и автоматизации.</p> <p>ПК-4.2. Умеет передавать опыт и знания следователям, осуществлять организационно-методическую, правоприменительную и научную деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства, разрабатывать программы стажировки и повышения</p>	<p>09.001 Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист»</p>

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	<p>квалификации, организовывать обучение по ним; работать с различными источниками информации.</p> <p>ПК-4.3. Способен осуществлять научно-практическую деятельность, планировать и проводить стажировки сотрудников, повышать квалификацию следователей, имеющих опыт практической работы, иных сотрудников по вопросам применения криминалистической и специальной техники, тактики производства отдельных следственных действий, методики расследования преступлений, назначения судебных экспертиз, разрабатывать программы стажировки и повышения квалификации.</p>	
--	--	--

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1.1. Знает криминалистику, основы владения служебным оружием и безопасности проведения следственных и иных процессуальных действий; меры предосторожности, направленные на обеспечение личной безопасности; правила применения средств индивидуальной защиты; основы оперативно-розыскной деятельности и делопроизводства; требования охраны труда при работе со средствами технического оснащения и автоматизации, правила пожарной безопасности.	Знать криминалистическую технику, тактику и методику, особенности проведения следственных и процессуальных действий, основы оперативно-розыскной деятельности, делопроизводства и организации расследования.
ПК-1.2. Умеет внедрять и применять технико-криминалистические средства и специальную технику при производстве следственных и иных процессуальных действий, оформлять результаты применения, использовать различные способы обнаружения и изъятия следов, производства фотосъемки, аудио- и видеозаписи при производстве следственных действий.	Уметь применять криминалистическую технику при расследовании преступлений, изымать следы преступления, оформлять протоколы следственных действий.
ПК-1.3. Способен применять криминалистическую и специальную технику, обнаруживать, фиксировать, изымать и сохранять следы и вещественные доказательства, поставить объекты на криминалистические учеты.	Владеть навыками применения криминалистической и специальной техники, обнаружения и фиксации следов преступления и вещественных доказательств, ведения криминалистических учётов.
ПК-2.1. Знает систему оперативно-розыскной и следственной деятельности, криминалистические вопросы организации раскрытия и расследования преступлений, следственные действия, особенности их проведения и фиксации.	Знать порядок и особенности возбуждения уголовного дела, основы оперативно-розыскной деятельности, организацию и проведение предварительного расследования преступлений.
ПК-2.2. Умеет квалифицировать преступления, организовывать и проводить расследование уголовного дела, производить следственные действия, применять различные способы обнаружения, фиксации и изъятия доказательств и следов преступления.	Уметь правильно квалифицировать общественно опасные деяния, организовывать и проводить предварительное расследование преступлений.
ПК-2.3. Способен проводить расследования преступлений, квалифицировать факты, события и обстоятельства по уголовным делам, возбуждать уголовное дело, отказывать в возбуждении уголовного дела, прекращать уголовное дело, организовать и планировать расследование преступлений, выдвигать и проверять криминалистические версии в различных следственных ситуациях, производить следственные и иные процессуальные действия.	Владеть навыками принятия верных решений на стадии возбуждения уголовного дела, проведения предварительного расследования во всех формах, производства следственных действий.
ПК-3.1. Знает нормы международного права, регули-	Знать нормы права, регулирующие уголовное судопро-

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

<p>рующие установленную сферу деятельности, конституционное, уголовное и уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, постановления и разъяснения высших судебных инстанций и другие официальные материалы, касающиеся применения и соблюдения законов, ведомственные нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы, порядок работы с информацией ограниченного распространения, схему ведомственного взаимодействия между подразделениями разного уровня; требования охраны труда при работе на средствах технического оснащения и автоматизации.</p>	<p>изводство, а также решения судебных инстанций, подзаконные нормативно-правовые акты и организационно-распорядительные документы правоохранительных органов в данной сфере.</p>
<p>ПК-3.2. Умеет использовать процессуальные полномочия, закрепленные законодательством, осуществлять профессиональную деятельность по расследованию преступлений, организовать и контролировать коллектив исполнителей, работать с информацией, создавать процессуальные и иные документы в области предварительного расследования.</p>	<p>Уметь применять профессиональные полномочия, закрепленные законодательством, и осуществлять процессуальный контроль при расследовании преступлений.</p>
<p>ПК-3.3. Способен изучить материал проверок сообщений о преступлениях, связанных с безвестным исчезновением лиц и обнаружением трупов; уголовные дела о тяжких и особо тяжких преступлениях, по которым лицо, подлежащее привлечению в качестве обвиняемого, не установлено, а также о нераскрытых преступлениях прошлых лет; подготовить предложения об отмене необоснованных решений о приостановлении предварительного расследования по уголовному делу, о прекращении уголовного дела или уголовного преследования, об отказе в возбуждении уголовного дела; подготовить предложения по даче указаний о направлении расследования, по производству отдельных следственных и иных процессуальных действий.</p>	<p>Владеть навыками процессуального контроля при принятии законных решений по материалам первоначальной проверки сообщений о преступлениях, расследовании уголовных дел, проведении отдельных следственных действий и проверке протоколов и постановлений.</p>
<p>ПК-4.1. Знает профессионально значимые проблемы в сфере деятельности, основы педагогики, правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности в области проведения стажировки и повышения квалификации, ведомственные нормативные акты, регламентирующие деятельность в области проведения стажировки и повышения квалификации, требования охраны труда при работе со средствами технического оснащения и автоматизации.</p>	<p>Знать проблемы и основные трудности в профессиональной деятельности участников уголовного судопроизводства, расследующих преступления, а также основы педагогики и законодательства, регламентирующего профессиональное дополнительное образование.</p>
<p>ПК-4.2. Умеет передавать опыт и знания следователям, осуществлять организационно-методическую, правоприменительную и научную деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства, разрабатывать программы стажировки и повышения квалификации, организовывать обучение по ним; работать с различными источниками информации.</p>	<p>Уметь проводить дополнительную профессиональную подготовку участников уголовного судопроизводства, расследующих преступления.</p>
<p>ПК-4.3. Способен осуществлять научно-практическую деятельность, планировать и проводить стажировки сотрудников, повышать квалификацию следователей, имеющих опыт практической работы, иных сотрудников по вопросам применения криминалистической и специальной техники, тактики производства отдельных следственных действий,</p>	<p>Владеть навыками организации и проведения профессиональной переподготовки, стажировки и повышения квалификации сотрудников, расследующих преступления.</p>

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

методики расследования преступлений, назначения судебных экспертиз, разрабатывать программы стажировки и повышения квалификации.	
--	--

3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций:	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС (Практическая подготовка)		
1. Подготовительный этап					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	20	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике
2. Практический этап					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	5	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	25	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	10	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
3. Аналитический этап					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	25	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	5	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	20	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)					

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	2	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	2*		Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 108 часов		4	104		

*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Арестова, Е. Н. Предварительное следствие в органах внутренних дел. Взаимодействие следователя с участниками уголовного судопроизводства : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, П. В. Фадеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15710-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514134>

2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16631-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531402>

3. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16632-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531403>

4. Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16817-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531760>

5. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04853-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513939>

6. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04855-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514815>

Дополнительная литература:

1. Электронные доказательства в уголовном судопроизводстве : учебное пособие для вузов / С. В. Зуев [и др.] ; ответственный редактор С. В. Зуев. — Москва : Издательство Юрайт,

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"
Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Разработана для приема 2023/2024 учебного года

2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13286-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519415>

2. Александрова, Л. А. Комплексное регулирование в уголовном судопроизводстве : учебное пособие для вузов / Л. А. Александрова, И. Ю. Панькина, Е. В. Меженина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 71 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15736-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520482>

3. Сверчков, В. В. Наказание и другие меры уголовно-правового воздействия : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13365-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519379>

4. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15405-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510411>

5. Уголовный процесс : учебник для вузов / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510757>

6. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16665-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531457>

Периодические издания:

1. Всероссийский криминологический журнал: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=62077

2. Вестник московского университета. Серия 11: Право: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8382

3. Международное правосудие: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32912

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"
Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Разработана для приема 2023/2024 учебного года

8. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://naukaprava.ru/>. - Текст: электронный

9. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru>. - Текст: электронный

10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

11. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный

12. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.minjust.gov.ru/ru/>. - Текст: электронный

13. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: www.garant.ru. - Текст: электронный

14. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

7. Оценочные материалы по практике

Формы отчетности по практике. По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	4
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Сроки не соблюдались	4
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами програм-	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл - 0 баллов »	0-5

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	<p>мы;</p> <p>2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой;</p> <p>3) уровень профессиональной подготовки в целом;</p> <p>4) умение применять полученные знания на практике;</p> <p>5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i></p>			
4	<p>Оценка по практике (руководитель практики от университета):</p> <p>1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы;</p> <p>2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой;</p> <p>3) уровень профессиональной подготовки в целом;</p> <p>4) умение применять полученные знания на практике;</p> <p>5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i></p>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл - 0 баллов »	0-5
5	<p>Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i></p>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
6	<p>Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета</p> <p>- <i>Заключительный этап</i></p>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	8
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	10

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"
Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	6
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	8
			Поставленные задачи решены полностью	10
8	Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики на выпускающей кафедре):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"
Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Пример индивидуального задания

13 октября 2022 г., в 21 час 40 минут, в 27 отдел полиции г. Санкт-Петербурга за мелкое хулиганство, совершенное в баре «Океан», был доставлен 27-летний Сахаров В.В., который находился в состоянии опьянения, похожее на наркотическое. При личном досмотре у него обнаружили и изъяли три прозрачных пакетика с порошком белого цвета весом по 5 грамм в каждом, который согласно справки оперативного исследования оказался психотропным веществом - амфетамин.

Сахаров пояснил, что в этот же день в 17 часов, на остановке автобуса маршрута № 7, около газетного ларька нашел органайзер, в котором обнаружил деньги, калькулятор, блокнот и

сверток с изъятым у него веществом. Дома содержимое свертка он пересыпал в пакетики, а вечером, взяв пакетики с порошком с собой, пошел в бар на встречу с друзьями, где и был задержан сотрудниками полиции. Сахаров догадывался, что изъятое у него вещество является наркотическим, так как, попробовав его, ощутил легкую эйфорию.

В ходе ОРМ было установлено, что бармен Якимов А.П. слышал, как за столиком в баре Сахаров предлагал своим друзьям приобрести у него наркотики.

1. Составить проект процессуального документа: постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству.

2. Составить проект процессуального документа: постановление о назначении судебной экспертизы.

3. Составить проект процессуального документа постановление о производстве обыска (выемки) в жилище в случаях, не терпящих отлагательств

2. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

3. Отчет студента по практике.

В отчете студент представляет анализ проведенной работы.

Структура отчета по Производственной практике (Преддипломной практике (части, формируемой участниками образовательных отношений)) следующая:

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета, дается обоснование актуальности практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.

Основная текстовая часть отчета по практике должна состоять из следующих обязательных разделов:

1. Краткая характеристика правоохранительного органа, в котором студент проходил практику.

2. Анализ программного и технического обеспечения, которое используется в данном отделе.

3. Анализ информационного обеспечения библиотеки университета или электронных библиотечных систем по направлению подготовки (можно в рамках 1-2 дисциплин).

4. Описание приобретенных за время практики умений и навыков.

В случае невыполнения студентом какого-либо из указанных в программе заданий, необходимо отметить в отчете причину. Если задание(я) были заменены руководителем практики от организации, все изменения должны быть зафиксированы, новое задание следует подробно описать с указанием цели выполнения задания и объема времени, отводимого на его выполнение.

В **заключении** формулируются выводы о результатах практики.

Список источников и используемой литературы включает издания, используе-

мые при написании отчета. Список источников составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

В *приложении* к отчету по учебной практике в *обязательном порядке* должны быть включены:

- Индивидуальный план работы студента.
- Оценка уровня освоения компетенций

4. Перечень контрольных вопросов.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации и степень отражения полученных результатов в тексте выпускной квалификационной работы, а также ответить на контрольные вопросы, основанные на индивидуальных заданиях, полученных практикантом перед практикой.

1. Методы системного и критического анализа проблемных ситуаций, возникающих в деятельности органов предварительного расследования преступлений и предметной сфере выпускной квалификационной работы

2. Как в выпускной квалификационной работе отражено использование методов системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций при разработке стратегии действий в сфере деятельности органов предварительного расследования преступлений и предметной сфере выпускной квалификационной работы

3. Как в выпускной квалификационной работе отражены альтернативные стратегии действий в сфере деятельности органов предварительного расследования преступлений и предметной сфере выпускной квалификационной работы

4. Методы, принципы и инструменты управления проектом в сфере деятельности органов предварительного расследования преступлений

5. Какие проекты могут быть реализованы в сфере деятельности органов предварительного расследования преступлений и предметной сфере выпускной квалификационной работы, укажите основные направления работ; сформулируйте цели и задачи проекта

6. Какие методики используются в деятельности органов предварительного расследования преступлений.

7. Методология организации и руководства эффективной командной работой в сфере деятельности органов предварительного расследования преступлений.

8. Как организована стратегическая командная работа в органах предварительного расследования преступлений для достижения юридически значимого результата.

9. Какие технологии коммуникативного процесса используются для академического и профессионального взаимодействия в сфере деятельности органов предварительного расследования преступлений и предметной сфере выпускной квалификационной работы

10. Как применяются коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в сфере деятельности органов предварительного расследования преступлений и предметной сфере выпускной квалификационной работы.