

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
На заседании кафедры управления
правоохранительной деятельностью
№ 11 от 20.06.2023

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Авдашкевич С. В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.01(П) Производственная практика (Юридическое кон- сультирование)
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	"Юрист в сфере уголовного судопроизводства"
Уровень высшего образования:	магистратура
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Далинин А.В. – кандидат юридических наук, доцент

1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: юридическое консультирование.

Объем практики – 9 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 6 недель.

Место проведения практики. Студенты, обучающиеся по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства", проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-1. Способен осуществлять криминалистическое сопровождение расследования преступлений	ПК-1.1. Знает криминалистику, основы владения служебным оружием и безопасности проведения следственных и иных процессуальных действий; меры предосторожности, направленные на обеспечение личной безопасности; правила применения средств индивидуальной защиты; основы оперативно-розыскной деятельности и делопроизводства; требования охраны труда при работе со средствами технического оснащения и автоматизации, правила пожарной безопасности.	09.001 Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист» Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих)
	ПК-1.2. Умеет внедрять и применять технико-криминалистические средства и специальную технику при производстве следственных и иных процессуальных действий, оформлять результаты применения, использовать различные способы обнаружения и изъятия следов, производства фотосъемки, аудио- и видеозаписи при производстве следственных действий.	
	ПК-1.3. Способен применять криминалистическую и специальную технику, обнаруживать, фиксировать, изымать и сохранять следы и вещественные доказательства, поставить объекты на криминалистические учеты.	
ПК-2. Способен осуществлять производство предварительного расследования преступлений	ПК-2.1. Знает систему оперативно-розыскной и следственной деятельности, криминалистические вопросы организации раскрытия и расследования преступлений, следственные действия, особенности их проведения и фиксации.	09.001 Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист»
	ПК-2.2. Умеет квалифицировать преступления, организовывать и проводить расследование уголовного дела, производить следственные действия, применять различные способы обнаружения, фиксации и изъятия доказательств и следов преступления.	

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Юридическое консультирование)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	<p>ПК-2.3. Способен проводить расследования преступлений, квалифицировать факты, события и обстоятельства по уголовным делам, возбуждать уголовное дело, отказывать в возбуждении уголовного дела, прекращать уголовное дело, организовывать и планировать расследование преступлений, выдвигать и проверять криминалистические версии в различных следственных ситуациях, производить следственные и иные процессуальные действия.</p>	
<p>ПК-3. Способен самостоятельно выполнять отдельные функции процессуального контроля</p>	<p>ПК-3.1. Знает нормы международного права, регулирующие установленную сферу деятельности, конституционное, уголовное и уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, постановления и разъяснения высших судебных инстанций и другие официальные материалы, касающиеся применения и соблюдения законов, ведомственные нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы, порядок работы с информацией ограниченного распространения, схему ведомственного взаимодействия между подразделениями разного уровня; требования охраны труда при работе на средствах технического оснащения и автоматизации.</p> <p>ПК-3.2. Умеет использовать процессуальные полномочия, закрепленные законодательством, осуществлять профессиональную деятельность по расследованию преступлений, организовать и контролировать коллектив исполнителей, работать с информацией, создавать процессуальные и иные документы в области предварительного расследования.</p> <p>ПК-3.3. Способен изучить материал проверок сообщений о преступлениях, связанных с безвестным исчезновением лиц и обнаружением трупов; уголовные дела о тяжких и особо тяжких преступлениях, по которым лицо, подлежащее привлечению в качестве обвиняемого, не установлено, а также о нераскрытых преступлениях прошлых лет; подготовить предложения об отмене необоснованных решений о приостановлении предварительного расследования по уголовному делу, о прекращении уголовного дела или уголовного преследования, об отказе в возбуждении уголовного дела; подготовить предложения по даче указаний о направлении расследования, по производству отдельных следственных и иных процессуальных действий.</p>	<p>09.001 Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист»</p> <p>Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих)</p>
<p>ПК-4. Способен проводить дополнительную профессиональную подготовку сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений</p>	<p>ПК-4.1. Знает профессионально значимые проблемы в сфере деятельности, основы педагогики, правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности в области проведения стажировки и повышения квалификации, ведомственные нормативные акты, регламентирующие деятельность в области проведения стажировки и повышения квалификации, требования охраны труда при работе со средствами технического</p>	<p>09.001 Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист»</p>

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Юридическое консультирование)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	оснащения и автоматизации.	
	ПК-4.2. Умеет передавать опыт и знания следователям, осуществлять организационно-методическую, правоприменительную и научную деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства, разрабатывать программы стажировки и повышения квалификации, организовывать обучение по ним; работать с различными источниками информации.	
	ПК-4.3. Способен осуществлять научно-практическую деятельность, планировать и проводить стажировки сотрудников, повышать квалификацию следователей, имеющих опыт практической работы, иных сотрудников по вопросам применения криминалистической и специальной техники, тактики производства отдельных следственных действий, методики расследования преступлений, назначения судебных экспертиз, разрабатывать программы стажировки и повышения квалификации.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1.1. Знает криминалистику, основы владения служебным оружием и безопасности проведения следственных и иных процессуальных действий; меры предосторожности, направленные на обеспечение личной безопасности; правила применения средств индивидуальной защиты; основы оперативно-розыскной деятельности и делопроизводства; требования охраны труда при работе со средствами технического оснащения и автоматизации, правила пожарной безопасности.	Знать криминалистическую технику, тактику и методику, особенности проведения следственных и процессуальных действий, основы оперативно-розыскной деятельности, делопроизводства и организации расследования.
ПК-1.2. Умеет внедрять и применять технико-криминалистические средства и специальную технику при производстве следственных и иных процессуальных действий, оформлять результаты применения, использовать различные способы обнаружения и изъятия следов, производства фотосъемки, аудио- и видеозаписи при производстве следственных действий.	Уметь применять криминалистическую технику при расследовании преступлений, изымать следы преступления, оформлять протоколы следственных действий.
ПК-1.3. Способен применять криминалистическую и специальную технику, обнаруживать, фиксировать, изымать и сохранять следы и вещественные доказательства, поставить объекты на криминалистические учеты.	Владеть навыками применения криминалистической и специальной техники, обнаружения и фиксации следов преступления и вещественных доказательств, ведения криминалистических учётов.
ПК-2.1. Знает систему оперативно-розыскной и следственной деятельности, криминалистические вопросы организации раскрытия и расследования преступлений, следственные действия, особенности их проведения и фиксации.	Знать порядок и особенности возбуждения уголовного дела, основы оперативно-розыскной деятельности, организацию и проведение предварительного расследования преступлений.
ПК-2.2. Умеет квалифицировать преступления, организовывать и проводить расследование уголовного дела, производить следственные действия, применять различные способы обнаружения, фиксации и изъятия доказательств и следов преступления.	Уметь правильно квалифицировать общественно опасные деяния, организовывать и проводить предварительное расследование преступлений.
ПК-2.3. Способен проводить расследования преступлений, квалифицировать факты, события и обстоятельства по уголовным делам, возбуждать уголовное	Владеть навыками принятия верных решений на стадии возбуждения уголовного дела, проведения предварительного расследования во всех формах, производства

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Юридическое консультирование)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

дело, отказывать в возбуждении уголовного дела, прекращать уголовное дело, организовать и планировать расследование преступлений, выдвигать и проверять криминалистические версии в различных следственных ситуациях, производить следственные и иные процессуальные действия.	следственных действий.
ПК-3.1. Знает нормы международного права, регулирующие установленную сферу деятельности, конституционное, уголовное и уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, постановления и разъяснения высших судебных инстанций и другие официальные материалы, касающиеся применения и соблюдения законов, ведомственные нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы, порядок работы с информацией ограниченного распространения, схему ведомственного взаимодействия между подразделениями разного уровня; требования охраны труда при работе на средствах технического оснащения и автоматизации.	Знать нормы права, регулирующие уголовное судопроизводство, а также решения судебных инстанций, подзаконные нормативно-правовые акты и организационно-распорядительные документы правоохранительных органов в данной сфере.
ПК-3.2. Умеет использовать процессуальные полномочия, закрепленные законодательством, осуществлять профессиональную деятельность по расследованию преступлений, организовать и контролировать коллектив исполнителей, работать с информацией, создавать процессуальные и иные документы в области предварительного расследования.	Уметь применять профессиональные полномочия, закрепленные законодательством, и осуществлять процессуальный контроль при расследовании преступлений.
ПК-3.3. Способен изучить материал проверок сообщений о преступлениях, связанных с безвестным исчезновением лиц и обнаружением трупов; уголовные дела о тяжких и особо тяжких преступлениях, по которым лицо, подлежащее привлечению в качестве обвиняемого, не установлено, а также о нераскрытых преступлениях прошлых лет; подготовить предложения об отмене необоснованных решений о приостановлении предварительного расследования по уголовному делу, о прекращении уголовного дела или уголовного преследования, об отказе в возбуждении уголовного дела; подготовить предложения по даче указаний о направлении расследования, по производству отдельных следственных и иных процессуальных действий.	Владеть навыками процессуального контроля при принятии законных решений по материалам первоначальной проверки сообщений о преступлениях, расследовании уголовных дел, проведении отдельных следственных действий и проверке протоколов и постановлений.
ПК-4.1. Знает профессионально значимые проблемы в сфере деятельности, основы педагогики, правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности в области проведения стажировки и повышения квалификации, ведомственные нормативные акты, регламентирующие деятельность в области проведения стажировки и повышения квалификации, требования охраны труда при работе со средствами технического оснащения и автоматизации.	Знать проблемы и основные трудности в профессиональной деятельности участников уголовного судопроизводства, расследующих преступления, а также основы педагогики и законодательства, регламентирующего профессиональное дополнительное образование.
ПК-4.2. Умеет передавать опыт и знания следователям, осуществлять организационно-методическую, правоприменительную и научную деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства, разрабатывать программы стажировки и повышения квалификации, организовывать обучение по ним; работать с различными источниками информации.	Уметь проводить дополнительную профессиональную подготовку участников уголовного судопроизводства, расследующих преступления.
ПК-4.3. Способен осуществлять научно-	Владеть навыками организации и проведения профес-

практическую деятельность, планировать и проводить стажировки сотрудников, повышать квалификацию следователей, имеющих опыт практической работы, иных сотрудников по вопросам применения криминалистической и специальной техники, тактики производства отдельных следственных действий, методики расследования преступлений, назначения судебных экспертиз, разрабатывать программы стажировки и повышения квалификации.	сиональной переподготовки, стажировки и повышения квалификации сотрудников, расследующих преступления.
---	--

3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС (Практическая подготовка)		
1. Подготовительный этап					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	20	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Отчет по практике
2. Практический этап					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	10	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	50	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	40	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
3. Аналитический этап					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	50	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о	-	20	ПК-1	Отчет по практике

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Юридическое консультирование)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	выполненных индивидуальных заданиях			ПК-2 ПК-3 ПК-4	Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	30	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	98	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	2 *	ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 324 часов		4	320		

*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Арестова, Е. Н. Предварительное следствие в органах внутренних дел. Взаимодействие следователя с участниками уголовного судопроизводства : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, П. В. Фадеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15710-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514134>

2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16631-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531402>

3. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16632-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531403>

4. Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16817-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531760>

5. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04853-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513939>

6. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04855-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514815>

Дополнительная литература:

1. Электронные доказательства в уголовном судопроизводстве : учебное пособие для вузов / С. В. Зуев [и др.] ; ответственный редактор С. В. Зуев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13286-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519415>
2. Александрова, Л. А. Комплексное регулирование в уголовном судопроизводстве : учебное пособие для вузов / Л. А. Александрова, И. Ю. Панькина, Е. В. Меженина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 71 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15736-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520482>
3. Сверчков, В. В. Наказание и другие меры уголовно-правового воздействия : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13365-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519379>
4. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15405-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510411>
5. Уголовный процесс : учебник для вузов / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510757>
6. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16665-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531457>

Периодические издания:

1. Всероссийский криминологический журнал: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=62077
2. Вестник московского университета. Серия 11: Право: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8382
3. Международное правосудие: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32912

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhch.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная

база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://naukaprava.ru/>. - Текст: электронный

9. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru>. - Текст: электронный

10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

11. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.suprcourt.ru/>. - Текст: электронный

12. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.minjust.gov.ru/ru/>. - Текст: электронный

13. Консультант+ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.consultant.ru>. - Текст: электронный

14. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: www.garant.ru. - Текст: электронный

15. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Антивирусное программное обеспечение

2. LMS Moodle

3. Операционная система

4. Вебинарная платформа

5. Пакет офисных прикладных программ

6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской
и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

7. Оценочные материалы по практике

Формы отчетности по практике. По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполне-	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что	2-5

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"

Рабочая программа практики. Производственная практика (Юридическое консультирование)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	<p>ния студентами-практикантами программы;</p> <p>2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой;</p> <p>3) уровень профессиональной подготовки в целом;</p> <p>4) умение применять полученные знания на практике;</p> <p>5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.</p> <p><i>- Подготовительный этап</i></p> <p><i>- Практический этап</i></p> <p><i>- Аналитический этап</i></p>	ПК-4	соответствует следующему распределению баллов «1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов»	
4	<p>Оценка по практике (руководитель практики от университета):</p> <p>1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы;</p> <p>2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой;</p> <p>3) уровень профессиональной подготовки в целом;</p> <p>4) умение применять полученные знания на практике;</p> <p>5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.</p> <p><i>- Подготовительный этап</i></p> <p><i>- Практический этап</i></p> <p><i>- Аналитический этап</i></p>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов «1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов»	2-5
5	<p>Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики</p> <p><i>- Подготовительный этап</i></p> <p><i>- Практический этап</i></p> <p><i>- Аналитический этап</i></p> <p><i>- Заключительный этап</i></p>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
6	<p>Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета</p> <p><i>- Заключительный этап</i></p>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	8
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	10
7	<p>Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию</p> <p><i>- Подготовительный этап</i></p> <p><i>- Практический этап</i></p> <p><i>- Аналитический этап</i></p> <p><i>- Заключительный этап</i></p>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	6
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	8
			Поставленные задачи решены полностью	10

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"

Рабочая программа практики. Производственная практика (Юридическое консультирование)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

8	Самостоятельность выполнения отчета - Аналитический этап - Заключительный этап	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы - Заключительный этап	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики
в форме дифференцированного зачета
(при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики - Подготовительный этап - Практический этап - Аналитический этап - Заключительный этап	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - Подготовительный этап - Практический этап - Аналитический этап - Заключительный этап	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - Заключительный этап	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - Подготовительный этап - Практический этап - Аналитический этап - Заключительный этап	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета	ПК-1 ПК-2	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Юридическое консультирование)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	- Аналитический этап - Заключительный этап	ПК-3 ПК-4	Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы (в соответствии с планируемыми результатами обучения по практике) - Заключительный этап	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Пример индивидуального задания

По предложенной задаче квалифицируйте деяние и составьте постановление о возбуждении уголовного дела:

9 октября 2022 в 23 часа 50 минут в дежурную часть 42 отдела полиции Санкт-Петербурга обратилась Мишина С.П., которая заявила, что примерно в 22 часа 40 минут, возвращаясь с работы, была изнасилована в лифте д. 38 по ул. Чекистов д.5 неизвестным лицом. Преступник, угрожая ножом при оказании сопротивления Мишиной, порезал ей кисть правой руки. Лицо нападавшего было закрыто маской, поэтому рассмотреть его она не смогла, зато хорошо запомнила нож. На крики о помощи прибежал сосед Петров В.П., который остановил лифт и попытался задержать преступника, но безуспешно. На следующий день по приметам свидетеля Петрова был задержан по подозрению Тарасенко А.В., на плаще, которого были обнаружены следы крови Мишиной.

2. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от

организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура».

3. Отчет студента по практике.

В отчете студент представляет анализ проведенной работы.

Структура отчета по Производственной практике (Юридическому консультированию) следующая:

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета, дается обоснование актуальности практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.

Основная текстовая часть отчета по практике должна состоять из следующих обязательных разделов:

1. Краткая характеристика правоохранительного органа, в котором студент проходил практику.
2. Анализ программного и технического обеспечения, которое используется в данном отделе.
3. Анализ информационного обеспечения библиотеки университета или электронных библиотечных систем по направлению подготовки (можно в рамках 1-2 дисциплин).
4. Описание приобретенных за время практики умений и навыков.

В случае невыполнения студентом какого-либо из указанных в программе заданий, необходимо отметить в отчете причину. Если задание(я) были заменены руководителем практики от организации, все изменения должны быть зафиксированы, новое задание следует подробно описать с указанием цели выполнения задания и объема времени, отводимого на его выполнение.

В **заключении** формулируются выводы о результатах практики.

Список источников и используемой литературы включает издания, используемые при написании отчета. Список источников составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

В **приложении** к отчету по учебной практике *в обязательном порядке* должны быть включены:

- Индивидуальный план работы студента.
- Оценка уровня освоения компетенций

4. Перечень контрольных вопросов.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы, основанные на индивидуальных заданиях, полученных практикантом перед практикой.

1. Понятие и признаки правонарушения и проблемы определения границы правомерного поведения.
2. Понятие и признаки преступления.
3. Принципы уголовного судопроизводства и их применение сотрудниками правоохранительных органов (следователями и дознавателями).

Приведите пример применения принципов уголовного судопроизводства во время прохождения практики.

4. Система источников уголовного права.
5. Какие конкретно акты правоприменительной и судебной практики использовались при осуществлении юридического консультирования
6. Порядок проведения экспертизы при расследовании уголовных дел.
7. Методология распространения правовых знаний в сфере уголовного права при организации обучения в органах предварительного расследования.
8. Организации процесса дополнительного профессионального обучения и переподготовки следователей и дознавателей.
9. Понятие, сущность, и виды приемов юридического консультирования в сфере уголовного судопроизводства.