

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры  
административного права и  
процесса  
Протокол № 8 от 22.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.О.15 Право информационной безопасности
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Юрист в сфере уголовного судопроизводства
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Макаров Д.А.

Санкт-Петербург  
2023

### 1. Цели и задачи дисциплины:

#### Цель освоения дисциплины:

формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления нормотворческой правоприменительной и правоохранительной профессиональной в сфере информационной безопасности, толкование и применение информационного законодательства Российской Федерации.

#### Задачи дисциплины:

- формирование общего представления о правовой природе информационного общества и информации как объекте правового регулирования;
- формирование общего представления о государственной политике в информационной сфере;
- системное усвоение студентами основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность в области безопасности;
- ознакомление с особенностями правового регулирования отдельных видов информации; формирование знаний, умений и навыков, необходимых информационной безопасности в различных сферах жизни общества и государства, а также для противодействия отдельным видам правонарушений в информационной сфере; содействие развитию профессионального интереса к регулированию отношений, связанных с обеспечением информационной безопасности;

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Демонстрирует навыки работы с информационными технологиями и правовыми базами (в соответствии с полученным заданием).	Наименование категории (группы) компетенций: «Информационные технологии»
	ОПК-7.2 Обеспечивает сохранность информационных ресурсов и защищенность информации.	
	ОПК-7.3 Демонстрирует понимание основных требований информационной безопасности при применении информационных технологий и использовании правовых баз данных.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7.1. Демонстрирует навыки работы с информационными технологиями и правовыми базами (в соответствии с полученным заданием).	Демонстрирует навыки работы с информационными технологиями и правовыми базами (в соответствии с полученным заданием).
ОПК-7.2. Обеспечивает сохранность информационных ресурсов и защищенность информации.	Обеспечивает сохранность информационных ресурсов и защищенность информации.
ОПК-7.3. Демонстрирует понимание основных требований информационной безопасности при применении информационных технологий и использовании правовых баз данных.	Демонстрирует понимание основных требований информационной безопасности при применении информационных технологий и использовании правовых баз данных.

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-7.1	ОПК-7.2	ОПК-7.3
1	Информационное законодательство РФ	ОПК-7	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Информация как объект правового регулирования	ОПК-7	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Правовой режим защиты государственной тайны	ОПК-7	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
4	Правовые режимы защиты конфиденциальной информации	ОПК-7	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
5	Правовой режим охраны коммерческой тайны	ОПК-7	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
6	Юридическая ответственность за нарушение законодательства об охране информации	ОПК-7	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
7	Международно-правовая охрана информации	ОПК-7	Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p><b>Тема 1:</b> Информационное законодательство РФ Законодательство РФ и международные нормативные акты об информации. Право интеллектуальной собственности.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Архивное право</p> <p><b>Лабораторная работа:-</b></p>
<p><b>Тема 2:</b> Информация как объект правового регулирования Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Виды информации по законодательству Российской Федерации.</p> <p><b>Лабораторная работа:-</b></p>
<p><b>Тема 3:</b> Правовой режим защиты государственной тайны</p>

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>	
<p>Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны. Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание. Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации.</p> <p><b>Лабораторная работа:-</b></p>	
<p><b>Тема 4:</b> Правовые режимы защиты конфиденциальной информации Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации. Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных».</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Отнесение сведений к конфиденциальной информации.</p> <p><b>Лабораторная работа:-</b></p>	
<p><b>Тема 5:</b> Правовой режим охраны коммерческой тайны Понятие коммерческой тайны. Право на служебное произведение.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Патентование.</p> <p><b>Лабораторная работа:-</b></p>	
<p><b>Тема 6:</b> Юридическая ответственность за нарушение законодательства об охране информации Уголовная, административная, дисциплинарная, материальная и гражданско-правовая ответственность за нарушение информационного законодательства.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Юридическая ответственность за нарушение законодательства об охране информации</p> <p><b>Лабораторная работа:-</b></p>	
<p><b>Тема 7:</b> Международно-правовая охрана информации Нормы международного права о противодействии распространения противозаконной информации.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Международное право интеллектуальной собственности.</p> <p><b>Лабораторная работа:-</b></p>	
<p><b>Курсовая работа:</b> не предусмотрено учебным планом</p>	

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	65	65
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	65	65
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	43	43
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Информационное законодательство РФ	2	4	2	0	10	2
2	Информация как объект правового регулирования	2	2	4	0	10	4

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
3	Правовой режим защиты государственной тайны	2	4	2	0	10	2
4	Правовые режимы защиты конфиденциальной информации	2	2	4	0	10	4
5	Правовой режим охраны коммерческой тайны	2	2	2	0	10	2
6	Юридическая ответственность за нарушение законодательства об охране информации	2	2	2	0	10	2
7	Международно-правовая охрана информации	2	2	2	0	5	2
Итого:			18	18	0	65	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	91	91
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	91	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	13	13
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Информационное законодательство РФ	2	2	2	0	13	2
2	Информация как объект правового регулирования	2	0	0	0	13	4
3	Правовой режим защиты государственной тайны	2	2	0	0	13	2
4	Правовые режимы защиты конфиденциальной информации	2	0	0	0	13	4
5	Правовой режим охраны коммерческой тайны	2	0	0	0	13	2
6	Юридическая ответственность за нарушение законодательства об охране информации	2	0	0	0	13	2
7	Международно-правовая охрана информации	2	0	2	0	13	2
Итого:			4	4	0	91	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	22	22
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Информационное законодательство РФ	2	2	2	0	13	2
2	Информация как объект правового регулирования	2	2	2	0	13	4
3	Правовой режим защиты государственной тайны	2	0	2	0	12	2
4	Правовые режимы защиты конфиденциальной информации	2	2	0	0	12	4
5	Правовой режим охраны коммерческой тайны	2	0	0	0	12	2
6	Юридическая ответственность за нарушение законодательства об охране информации	2	0	2	0	12	2
7	Международно-правовая охрана информации	2	2	2	0	12	2
Итого:			8	10	0	86	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. Прохорова О. В. — Информационная безопасность и защита информации: учебник для вузов - Издательство Лань, 2023 г. - 124 с. - ISBN 978-5-507-46010-6 – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/293009>

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. Учебное пособие для вузов / Суворова Г. М. - Ярославский государственный педагогический университет имени К.Д. Ушинского (г. Ярославль), 2023 г. - 253 с. - ISBN 978-5-534-13960-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnaya-bezopasnost-519780>

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО. Учебник для вузов / Под ред. Ковалевой Н.Н. - Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов).; Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва), 2023 г. - 353 с. - ISBN 978-5-534-13786-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-519753>

*Дополнительная литература:*

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ. Учебное пособие для вузов / Зенков А. В., 2023 г. - 104 с. - ISBN 978-5-534-14590-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnaya-bezopasnost-i-zaschita-informacii-520063>

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов / Ковалева Н. Н., Жирнова Н. А., Тугушева Ю. М., Холодная Е. В. ; Под ред. Ковалевой Н.Н. - Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов), 2023 г. - 159 с. - ISBN 978-5-534-12442-2 –

Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-praktikum-518914>

3. **ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО. ИНФОРМАЦИЯ КАК ПРАВОВАЯ КАТЕГОРИЯ** 2-е изд. Учебное пособие для вузов / Волков Ю. В. - Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева (г. Екатеринбург)., 2023 г. - 109 с. - ISBN 978-5-534-07052-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-informaciya-kak-pravovaya-kategoriya-516577>

**6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](https://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhch.neicon.ru](http://arhch.neicon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный
9. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukarava.ru>. - Текст: электронный
10. [it-world.ru](https://www.it-world.ru) [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.it-world.ru>. - Текст: электронный
11. Компьютерра : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.computerra.ru/>. - Текст: электронный
12. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный
13. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru>. - Текст: электронный
14. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org>. - Текст: электронный
15. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.rosпотребнадзор.ru>. - Текст: электронный

16. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный

17. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

## **9. Оценочные материалы по дисциплине**

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

## **Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без**

оценки							
Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

## 9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

### Задания творческого уровня №1

Понятие об информационном рынке (рынке информационных продуктов и информационных услуг). Этапы развития ЮИС. Роль и место информационных технологий в развитии современных юридических систем. Роль и место ЮИС в управлении. Технология работы в ЮИС Понятие технологического процесса обработки юридической информации. Основные этапы технологического процесса и составляющие их операции. Основные функции, реализуемые с применением информационных технологий: сбор, накопление, ввод, обработка, генерация, хранение, поиск, передача и предоставление юридической информации пользователю

### Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Государственная политика в области формирования информационного общества.
3. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
4. Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы.
5. Юридические особенности и свойства информации.
6. Понятие информационного права. История становления информационного права.
7. Методы информационного права.
8. Информационное законодательство.
9. Информационно-правовые нормы международно-правовых актов.
10. Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации.

### Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1

Задача 1. В телевизионной передаче «Вкусная еда» ведущий Соцков, демонстрируя приготовление блюд, целенаправленно обращал внимание телезрителей на несколько продуктов, представляемых по сюжету передачи. При этом он постоянно упоминал пищевой концентрат «Том» - одну из вкуснейших современных добавок. Просмотр этой передачи вызвал у фирмы «Турист» живой интерес к продукту «Том», который она закупила для продовольственного снабжения туристической компании. Однако, после употребления пищевого продукта клиентами и его анализа независимыми экспертами было отмечено, что рекламируемые по телевидению вкусовые качества «Тома» явно не соответствуют тем характеристикам, о которых говорил ведущий Соцков в передаче. Некоторые клиенты фирмы,

получая продукт «Том» в качестве приправы, получили аллергические расстройства и эти неприятные факты были зафиксированы врачами. В результате руководство фирмы «Турист» охарактеризовало действия Соцкова как скрытую и недостоверную рекламу и обратилось с иском в суд к телевизионной компании, потребовав от неё компенсацию морального ущерба и возмещения вреда, причинённого здоровью своих клиентов. 13 Как необходимо квалифицировать действия Соцкова и правомерны ли требования фирмы «Турист»? Задача 2. Желая помочь своим коллегам, программист Сальников и адвокат Сабуров – работники нотариальной конторы «ОКС» – внесли изменения в программу «Акты и документы о недвижимости». В результате этих действий была уничтожена информация, касающаяся опыта работы конторы в области регистрации недвижимости за последний год и нарушена работа ПК. Руководитель нотариальной конторы обратился к прокурору с заявлением о возбуждении уголовного дела против Сальникова и Сабурова. Есть ли в действиях Сальникова и Сабурова состав преступления?

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №1**

1. Понятие информационного общества и социальной информации.
2. Информационное право как комплексная отрасль российского права.
3. Правоотношения и субъекты информационного права.
4. Правовое регулирование электронного документооборота.
5. Правовое регулирование электронной торговли.
6. Информационно-правовое обеспечение управления.
7. Правовое регулирование СМИ
8. Принципы защиты информации.
9. Средства защиты информации
10. Система субъектов защиты информации
11. Иные субъекты в области защиты информации

### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2**

1. Понятие информационного права.
2. Предмет и метод информационного права.
3. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
4. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.
5. Возникновение и распространение правоотношений в информационной сфере.
6. Стадии становления информационного общества.
7. Критерии выделения этапов развития информационного общества.
8. Правовая охрана и защита информационных систем.
9. Информационные нормы и информационно-правовые отношения.
10. Гражданско-правовые методы воздействия в информационном праве.
11. Публичные способы регулирования информационных отношений.
12. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений.

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №2**

1. В чем выражается правовая охрана программ для ЭВМ, баз данных и топологий интегральных микросхем. активизация совместных усилий стран Европы и России на предупреждение нарушений международного мира и безопасности?
2. Проблемы судебного преследования за преступления в сфере компьютерной информации.
3. Перспективы развития законодательства в области информационной безопасности.
4. Порядок допуска и доступа к государственной тайне. Иные меры по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную тайну (режим секретности как основной порядок деятельности в сфере защиты государственной тайны).
5. Опишите особенности договорных отношений в области информационной безопасности.
6. Назовите признаки, присущие информации, находящейся в режиме тайны и раскройте их содержание.
7. Расследование компьютерного преступления. Особенности основных следственных действий.

## **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

## **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет**

### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:**

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Государственная политика в области формирования информационного общества.
3. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
4. Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы.
5. Юридические особенности и свойства информации.
6. Понятие информационного права. История становления информационного права.
7. Методы информационного права.
8. Информационное законодательство.
9. Информационно-правовые нормы международно-правовых актов.
10. Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации.
11. Баланс интересов личности, общества, государства при осуществлении права на доступ к информации.
12. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.
13. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.
14. Документированная информация в международном информационном обмене.
15. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
16. Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
17. Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.
18. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности.
19. Угрозы безопасности в информационной сфере.
20. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.
21. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.
22. Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации и информационных отношений.
23. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.
24. Правовое регулирование отношений в сфере сетевых технологий.
25. Специфика правового института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации.
26. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.
27. Правовые гарантии свободы массовой информации
28. Государственно-правовая защита государственной тайны.
29. Правовой режим коммерческой тайны.
30. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.

### **Примерный перечень практических заданий к зачету:**

1. Администрация фирмы «Свет» поручила своему программисту Алексееву, работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета материальных ценностей предприятия. В целях быстрее выполнения поставленной задачи программист использовал некоторые типовые разработки своих знакомых коллег, работавших в других организациях. В результате установки данных программ ПЭВМ на рабочем месте Алексеева была поражена вирусом. Помимо этого, по истечении некоторого времени на ПЭВМ был установлен факт уничтожения необходимой базы в результате действия вируса. В итоге фирме «Свет» пришлось закупать новую базу данных, в результате чего она понесла немалые убытки. Администрация предприятия, рассмотрев сложившуюся ситуацию, наложила на Алексеева штраф в размере трех месячных окладов и лишила его премии. Программист написал жалобу в прокуратуру, требуя отмены решения руководства фирмы и снятия с него всех обвинений. Имеются ли здесь нарушения законодательства об информации и защите информации?
2. Оператор ЭВМ Горячев, работавший в локальной сети редакции газеты, в соответствии с должностной инструкцией обязан был перед вводом в ЭВМ информации, поступающей от корреспондентов на дискетах, проводить антивирусный контроль машинных носителей. Стремясь завершить работу досрочно, Горячев однажды пренебрег требованиями инструкции и в результате допущенных им нарушений информация подготовленного к печати 8-полосного номера газеты была разрушена; выпуск номера был задержан и в результате редакции причинен материальный ущерб. Квалифицируйте действия оператора Горячева в соответствии с действующим законодательством о компьютерной информации.
3. Программист Субдеев несколько лет работал в акционерном обществе «Дубмаркет». Однако при приеме его на работу явным образом не оговаривались и не были записаны в трудовом договоре его имущественные права на создаваемые программы. За время трудовой деятельности Субдеев разработал эффективную систему автоматизации учета товаров на предприятии. Но, не удовлетворенный своей заработной платой, он уволился, предложив руководству общества «Дубмаркет» свои платные услуги по сопровождению и модернизации программного обеспечения созданной им системы. Руководство сочло запрошенную Субдеевым оплату слишком высокой и отвергло его предложение. Впоследствии в акционерное общество «Дубмаркет» был принят на работу программист Новичков, на которого тоже были возложены обязанности по развитию и сопровождению системы автоматизированного учета товаров на предприятии. Субдеев, предвидя, что ему не удастся добиться желаемого соглашения с администрацией общества, модифицировал свою программу, в результате чего она перестала нормально функционировать, а это практически парализовало всю систему учета в «Дубмаркете». Оцените сложившуюся ситуацию с информационно-правовых позиций. Как квалифицировать действия программиста Субдеева?