

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры управления  
правоохранительной деятельностью  
Протокол № 11 от 20.06.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.05.02 Разработка программ профессиональной переподготовки
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Юрист в сфере уголовного судопроизводства
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	кандидат юридических наук, доцент Далинин А. В.

Санкт-Петербург  
2023

**1. Цели и задачи дисциплины:***Цель освоения дисциплины:*

подготовить студента, способного самостоятельно разработать и внедрить в профессиональной деятельности программы профессиональной переподготовки, направленные на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

*Задачи дисциплины:*

Изучить правовое регулирование дополнительного профессионального образования. Ознакомиться с порядком разработки программ профессиональной переподготовки. Подготовить проект программы профессиональной переподготовки для следователей по одной из актуальных проблем в сфере уголовного судопроизводства

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-3 Способен самостоятельно выполнять отдельные функции процессуального контроля	<p>ПК-3.1 Знает нормы международного права, регулирующие установленную сферу деятельности, конституционное, уголовное и уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, постановления и разъяснения высших судебных инстанций и другие официальные материалы, касающиеся применения и соблюдения законов, ведомственные нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы, порядок работы с информацией ограниченного распространения, схему ведомственного взаимодействия между подразделениями разного уровня; требования охраны труда при работе на средствах технического оснащения и автоматизации.</p> <p>ПК-3.2 Умеет использовать процессуальные полномочия, закрепленные законодательством, осуществлять профессиональную деятельность по расследованию преступлений, организовать и контролировать коллектив исполнителей, работать с информацией, создавать процессуальные и иные документы в области предварительного расследования.</p> <p>ПК-3.3 Способен изучить материал проверок сообщений о преступлениях, связанных с безвестным исчезновением лиц и обнаружением трупов; уголовные дела о тяжких и особо тяжких преступлениях, по которым лицо, подлежащее привлечению в качестве обвиняемого, не установлено, а также о нераскрытых преступлениях прошлых лет; подготовить предложения об отмене необоснованных решений о приостановлении предварительного расследования по уголовному делу, о прекращении уголовного дела или уголовного преследования, об отказе в возбуждении уголовного дела; подготовить предложения по даче указаний о направлении расследования, по производству отдельных следственных и иных процессуальных действий.</p>	09.001 Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист» Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих)

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-4 Способен проводить дополнительную профессиональную подготовку сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений	ПК-4.1 Знает профессионально значимые проблемы в сфере деятельности, основы педагогики, правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности в области проведения стажировки и повышения квалификации, ведомственные нормативные акты, регламентирующие деятельность в области проведения стажировки и повышения квалификации, требования охраны труда при работе со средствами технического оснащения и автоматизации.	09.001 Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист»
	ПК-4.2 Умеет передавать опыт и знания следователям, осуществлять организационно-методическую, правоприменительную и научную деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства, разрабатывать программы стажировки и повышения квалификации, организовывать обучение по ним; работать с различными источниками информации.	
	ПК-4.3 Способен осуществлять научно-практическую деятельность, планировать и проводить стажировки сотрудников, повышать квалификацию следователей, имеющих опыт практической работы, иных сотрудников по вопросам применения криминалистической и специальной техники, тактики производства отдельных следственных действий, методики расследования преступлений, назначения судебных экспертиз, разрабатывать программы стажировки и повышения квалификации.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3.1. Знает нормы международного права, регулирующие установленную сферу деятельности, конституционное, уголовное и уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, постановления и разъяснения высших судебных инстанций и другие официальные материалы, касающиеся применения и соблюдения законов, ведомственные нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы, порядок работы с информацией ограниченного распространения, схему ведомственного взаимодействия между подразделениями разного уровня; требования охраны труда при работе на средствах технического оснащения и автоматизации.	Знать нормативно-правовые акты, а также постановления и разъяснения высших судебных инстанций и другие официальные материалы, касающиеся применения и соблюдения законов, ведомственные нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы, требования охраны труда, необходимые в процессе осуществления процессуального контроля.
ПК-3.2. Умеет использовать процессуальные полномочия, закрепленные законодательством, осуществлять профессиональную деятельность по расследованию преступлений, организовать и контролировать коллектив исполнителей, работать с информацией, создавать процессуальные и иные документы в области предварительного расследования.	Уметь использовать процессуальные полномочия, закреплённые законодательством, при разработке программ профессиональной переподготовки для следователей.

<b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ПК-3.3. Способен изучить материал проверок сообщений о преступлениях, связанных с безвестным исчезновением лиц и обнаружением трупов; уголовные дела о тяжких и особо тяжких преступлениях, по которым лицо, подлежащее привлечению в качестве обвиняемого, не установлено, а также о нераскрытых преступлениях прошлых лет; подготовить предложения об отмене необоснованных решений о приостановлении предварительного расследования по уголовному делу, о прекращении уголовного дела или уголовного преследования, об отказе в возбуждении уголовного дела; подготовить предложения по даче указаний о направлении расследования, по производству отдельных следственных и иных процессуальных действий.	Обладать навыками изучения материалов первоначальной проверки сообщений о преступлениях и уголовных дел для дальнейшего применения в процессе разработки программ профессиональной переподготовки следователей в сфере уголовного судопроизводства
ПК-4.1. Знает профессионально значимые проблемы в сфере деятельности, основы педагогики, правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности в области проведения стажировки и повышения квалификации, ведомственные нормативные акты, регламентирующие деятельность в области проведения стажировки и повышения квалификации, требования охраны труда при работе со средствами технического оснащения и автоматизации.	Знать основные профессиональные проблемы, возникающие у следователей в процессе осуществления раскрытия и расследования преступлений.
ПК-4.2. Умеет передавать опыт и знания следователям, осуществлять организационно-методическую, правоприменительную и научную деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства, разрабатывать программы стажировки и повышения квалификации, организовывать обучение по ним; работать с различными источниками информации.	Уметь разрабатывать программы профессиональной переподготовки и и организовывать обучение для сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений.
ПК-4.3. Способен осуществлять научно-практическую деятельность, планировать и проводить стажировки сотрудников, повышать квалификацию следователей, имеющих опыт практической работы, иных сотрудников по вопросам применения криминалистической и специальной техники, тактики производства отдельных следственных действий, методики расследования преступлений, назначения судебных экспертиз, разрабатывать программы стажировки и повышения квалификации.	Обладать навыками проведения обучения и стажировки по разработанным программам профессиональной переподготовки сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-3.1 ПК-4.1	ПК-3.2 ПК-4.2	ПК-3.3 ПК-4.3
1	Правовое регулирование дополнительного профессионального образования	ПК-3 ПК-4	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-3.1 ПК-4.1	ПК-3.2 ПК-4.2	ПК-3.3 ПК-4.3
2	Порядок разработки программ профессиональной переподготовки	ПК-3 ПК-4	Задания творческого уровня №3 (20) Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2 (20)	Задания творческого уровня №3 (20) Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2 (20)	Задания творческого уровня №3 (20) Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2 (20)
3	Организация стажировок и обучения по программам профессиональной переподготовки для сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений	ПК-3 ПК-4	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №4 (20) Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №4 (20) Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №4 (20) Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p><b>Тема 1: Правовое регулирование дополнительного профессионального образования</b> Дополнительное профессиональное образование. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществление дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Допуск к освоению дополнительных профессиональных программ. Отличие профессиональной переподготовки от второго высшего образования.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Программа профессиональной переподготовки при получении компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.</p>
<p><b>Тема 2: Порядок разработки программ профессиональной переподготовки</b> Содержание дополнительной профессиональной программы из образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Виды и порядок утверждения типовых дополнительных профессиональных программ. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Содержание дополнительных профессиональных программ с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.</p>
<p><b>Тема 3: Организация стажировок и обучения по программам профессиональной переподготовки для сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений</b> Обучение по дополнительным профессиональным программам: - одновременно и непрерывно, - поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм. Дополнительная профессиональная образовательная программа при реализации в формах, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании", а также полностью или частично в форме стажировки. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Итоговая аттестация обучающихся, документы, выдаваемые по итогу обучения (удостоверение о профессиональной переподготовке).</p>

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере уголовного судопроизводства"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Разработка программ профессиональной переподготовки  
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<b>Курсовая работа:</b> не предусмотрено учебным планом

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	20	20
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	12	12
Самостоятельная работа студента (СР)	47	47
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	47	47
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	25	25
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Правовое регулирование дополнительного профессионального образования	4	2	4	0	17	4	
2	Порядок разработки программ профессиональной переподготовки	4	2	4	0	15	4	
3	Организация стажировок и обучения по программам профессиональной переподготовки для сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений	4	4	4	0	15	4	
Итого:			8	12	0	47	12	

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	85	85
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	85	85
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	14	14
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Правовое регулирование дополнительного профессионального образования	5	0	2	0	25	4
2	Порядок разработки программ профессиональной переподготовки	5	2	2	0	30	4
3	Организация стажировок и обучения по программам профессиональной переподготовки для сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений	5	2	2	0	30	4
		Итого:	4	6	0	85	12

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	12	12
Самостоятельная работа студента (СР)	51	51
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	51	51
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	21	21
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Правовое регулирование дополнительного профессионального образования	5	2	4	0	17	4
2	Порядок разработки программ профессиональной переподготовки	5	2	4	0	17	4
3	Организация стажировок и обучения по программам профессиональной переподготовки для сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений	5	2	4	0	17	4
		Итого:	6	12	0	51	12

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. **УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ.** Учебное пособие для вузов / Москвин С. Н. - Красноярский государственный педагогический университет имени В.П. Астафьева (г. Красноярск)., 2023 г. - 139 с. - ISBN 978-5-534-11817-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-v-sfere-obrazovaniya-518609>

2. **ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГА: ДИАГНОСТИКА, ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММЫ** 2-е изд. Учебное пособие для вузов / Митина Л. М. - Российская академия образования (г. Москва), 2023 г. - 430 с. - ISBN 978-5-534-13403-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/professionalno-lichnostnoe-razvitie-pedagoga-diagnostika-tehnologii-programmy-519126>

3. **ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Зеер Э. Ф. - Российский государственный профессионально-педагогический университет (г. Екатеринбург)., 2023 г. - 395 с. - ISBN 978-5-534-10225-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologiya-professionalnogo-obrazovaniya-516993>

4. **ФОРМИРОВАНИЕ КОММУНИКАТИВНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ У СОТРУДНИКОВ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ СРЕДСТВАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО НАСТАВНИЧЕСТВА.** Монография / Ерофеева М. А., Лебедев М. В. - Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва).; Государственный социально-гуманитарный университет (г. Коломна)., 2023 г. - 160 с. - ISBN 978-5-534-14837-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/formirovanie-kommunikativno-pedagogicheskoy-kompetentnosti-u-sotrudnikov-ugolovno-ispolnitelnoy-sistemy-sredstvami-professionalnogo-nastavnichestva-520247>

*Дополнительная литература:*

1. **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ.** Монография / Под общ. ред. Пономарева А.В., Поповой Н.В. - Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (г. Екатеринбург)., 2023 г. - 253 с. - ISBN 978-5-534-14119-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/professionalnoe-obrazovanie-i-socialnoe-partnerstvo-v-rabote-s-molodezhyu-519839>

2. **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА. ПРАКТИКУМ.** Учебное пособие для вузов / Под общ. ред. Доброхотовой Е. Н. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург)., 2023 г. - 182 с. - ISBN 978-5-534-03332-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-512300>

3. **ТЕХНИКА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ УЧИТЕЛЯ** 2-е изд., испр. и доп. Практическое пособие / Савостьянов А. И. - Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва).; Высшая школа сценических искусств Константина Райкина (г. Москва), 2023 г. - 137 с. - ISBN 978-5-534-07600-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnika-rechi-v-professionalnoy-podgotovke-uchitelya-514693>

**6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](https://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный



2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.neicon.ru](http://arhiv.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. УРОК.РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://урок.рф>. - Текст: электронный

9. УРОК.РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://урок.рф>. - Текст: электронный

10. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukarava.ru>. - Текст: электронный

11. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukarava.ru>. - Текст: электронный

12. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://nlr.ru>. - Текст: электронный

13. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://nlr.ru>. - Текст: электронный

14. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>. - Текст: электронный

15. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>. - Текст: электронный

16. Министерство просвещения Российской Федерации: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>. - Текст: электронный

17. Министерство просвещения Российской Федерации: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>. - Текст: электронный

18. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://obrnadzor.gov.ru>. - Текст: электронный

19. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://obrnadzor.gov.ru>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным

**программным обеспечением**

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

**9. Оценочные материалы по дисциплине**

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

**Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

**Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

### 9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

#### Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

Актуальные проблемы дополнительного профессионального образования в сфере юриспруденции, в частности реализации программы переподготовки

#### Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1

Формирование цели, задач программы переподготовки.

#### Задания творческого уровня №1

Формирование требований к результатам обучения программы переподготовки.

Определение категории слушателей.

Определение сроков освоения программы переподготовки.

Определение формы обучения.

#### Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1

Составление учебного плана программы переподготовки

Составление учебно-тематического плана программы переподготовки

#### Коллоквиум/Проект (групповой проект) №2

Составление перечня итоговых аттестационных испытаний.

### 9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

### 9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

#### Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос №1)

Формирование проекта программы переподготовки

#### Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос №2)

Защита проекта программы переподготовки

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-3 ПК-4	Знать нормативно-правовые акты, а также постановления и разъяснения высших судебных инстанций и другие официальные материалы, касающиеся применения и соблюдения законов, ведомственные нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы, требования охраны труда, необходимые в процессе осуществления процессуального контроля. Знать основные профессиональные проблемы, возникающие у следователей в процессе осуществления раскрытия и расследования преступлений.	40
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-3 ПК-4	Уметь использовать процессуальные полномочия, закреплённые законодательством, при разработке программ профессиональной переподготовки для следователей. Обладать навыками изучения материалов первоначальной проверки сообщений о преступлениях и уголовных дел для дальнейшего применения в процессе разработки программ профессиональной переподготовки следователей в сфере уголовного судопроизводства Уметь разрабатывать программы профессиональной переподготовки и и организовывать обучение для сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений. Обладать навыками проведения обучения и стажировки по разработанным программам профессиональной переподготовки сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений	60