

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры  
информационных технологий и  
математики  
Протокол № 9 от 25.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.02 ИТ-консалтинг
Направление подготовки:	38.04.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль):	Консалтинг в сфере ИТ
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Доктор экономических наук, доцент Василенко Н. В.

Санкт-Петербург  
2023

**1. Цели и задачи дисциплины:***Цель освоения дисциплины:*

получение студентами магистратуры системных теоретических и прикладных знаний о сущности, методах, этапах, принципах ИТ-консалтинга с последующим их применением в профессиональной деятельности.

*Задачи дисциплины:*

ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности в сфере ИТ; формирование умений и навыков в области консалтингового процесса с учетом его поведенческих коммуникационных аспектов; формирование умений и навыков в области оценки результатов ИТ-консалтинга.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-2 Способен оказывать консультационную поддержку в управлении портфелем ИТ-продуктов	ПК-2.1 Знает теорию портфельного управления в области ИТ; метод управления по целям.	06.012 Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий»
	ПК-2.2 Умеет управлять жизненным циклом ИТ-продукта.	
	ПК-2.3 Способен определять ИТ-продукты, подходящие для включения в портфель ИТ-продуктов организации; разрабатывать системы метрик успешности ИТ-продуктов портфеля; организовать сбор информации о значениях метрик успешности ИТ-продуктов портфеля; перераспределять позиционирование, свойства и бюджеты между ИТ-продуктами портфеля.	
ПК-3 Способен оказывать консультационную поддержку в развитии процессов и практик управления ИТ-продуктами и их интеграции с остальными процессами организации	ПК-3.1 Знает теорию процессного управления; лучшие практики в области управления ИТ-продуктами; особенности управления ИТ-продуктами в регионах присутствия организации.	06.012 Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий»
	ПК-3.2 Умеет ставить задачи по методическому описанию; организовывать исследование лучших практик управления ИТ-продуктами.	
	ПК-3.3 Способен организовывать исследования лучших мировых и отечественных практик и процессов в области управления ИТ-продуктами; управлять описанием процессов и практик управления ИТ-продуктами в организации; управлять развитием процессов и практик управления ИТ-продуктами.	
ПК-4 Способен оказывать консультационную поддержку по продажам и покупкам активов, способствующих увеличению успешности портфеля ИТ-продуктов	ПК-4.1 Знает теорию управления активами.	06.012 Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий»
	ПК-4.2 Умеет определять ценность активов.	
	ПК-4.3 Способен собирать и систематизировать предложения менеджеров ИТ-продуктов и серий ИТ-продуктов о покупке сторонних активов; обосновывать покупку активов; запрашивать выделение бюджета на покупку активов у руководства организации, ее собственников и инвесторов; контролировать эффективность применения активов организации в отношении развития портфеля ИТ-продуктов.	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-5 Способен разрабатывать инструменты и методы документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)	<p>ПК-5.1 Знает методологию ведения документооборота в организациях; отраслевую нормативную техническую документацию; основы организации производства; основы теории управления; основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда; основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы управленческого учета; основы финансового учета и бюджетирования; основы управления торговлей, поставками и запасами; основы современных систем управления базами данных; основы современных операционных систем; коммуникационное оборудование; основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); сетевые протоколы; системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников.</p> <p>ПК-5.2 Умеет разрабатывать регламентные документы, анализировать исходную документацию.</p> <p>ПК-5.3 Способен разрабатывать инструменты и методы сбора исходных данных у заказчика; разрабатывать и выбирать инструменты и методы описания бизнес-процессов.</p>	06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»
ПК-8 Способен реализовать экспертную поддержку разработки архитектуры ИС	<p>ПК-8.1 Знает современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО); основы организационной диагностики; теорию баз данных; системы хранения и анализа баз данных; основы программирования; возможности ИС; инструменты и методы верификации архитектуры ИС; инструменты и методы проектирования архитектуры ИС; современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем; иностранный язык (чтение и понимание технической литературы).</p> <p>ПК-8.2 Умеет проектировать архитектуры ИС; проверять (верифицировать) архитектуру ИС.</p> <p>ПК-8.3 Способен осуществлять экспертную оценку предложенных вариантов архитектуры ИС; проводить технические советы по оценке вариантов архитектуры; выдавать экспертные заключения по вариантам архитектуры ИС; вырабатывать варианты архитектурных решений на основе накопленного опыта.</p>	06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-9 Способен реализовать организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к ИС	<p>ПК-9.1 Знает основы менеджмента, в том числе менеджмента качества; современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; способы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки; диаграмму Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами; инструменты и методы выдачи и контроля поручений; инструменты и методы разработки пользовательской документации; основы управления коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления).</p> <p>ПК-9.2 Умеет распределять работы и выделять ресурсы, контролировать выполнения поручений.</p> <p>ПК-9.3 Способен обеспечивать соответствие пользовательской документации к ИС и процесса ее разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям; назначать и распределять ресурсы; контролировать исполнение работ.</p>	06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2.1. Знает теорию портфельного управления в области ИТ; метод управления по целям.	Знать теорию портфельного управления в области ИТ; метод управления по целям для оказания консультационной поддержки в управлении портфелем ИТ-продуктов.
ПК-2.2. Умеет управлять жизненным циклом ИТ-продукта.	Уметь управлять жизненным циклом ИТ-продукта в рамках оказания консультационной поддержки в управлении портфелем ИТ-продуктов.
ПК-2.3. Способен определять ИТ-продукты, подходящие для включения в портфель ИТ-продуктов организации; разрабатывать системы метрик успешности ИТ-продуктов портфеля; организовывать сбор информации о значениях метрик успешности ИТ-продуктов портфеля; перераспределять позиционирование, свойства и бюджеты между ИТ-продуктами портфеля.	Способен определять ИТ-продукты, подходящие для включения в портфель ИТ-продуктов организации; разрабатывать системы метрик успешности ИТ-продуктов портфеля; организовывать сбор информации о значениях метрик успешности ИТ-продуктов портфеля; перераспределять позиционирование, свойства и бюджеты между ИТ-продуктами портфеля в рамках оказания консультационной поддержки в управлении портфелем ИТ-продуктов.
ПК-3.1. Знает теорию процессного управления; лучшие практики в области управления ИТ-продуктами; особенности управления ИТ-продуктами в регионах присутствия организации.	Знать лучшие практики в области управления ИТ-продуктами; особенности управления ИТ-продуктами в регионах присутствия организации для оказания консультационной поддержки.
ПК-3.2. Умеет ставить задачи по методическому описанию; организовывать исследование лучших практик управления ИТ-продуктами.	Уметь ставить задачи по методическому описанию; организовывать исследование лучших практик управления ИТ-продуктами в рамках оказания консультационной поддержки

<b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ПК-3.3. Способен организовывать исследования лучших мировых и отечественных практик и процессов в области управления ИТ-продуктами; управлять описанием процессов и практик управления ИТ-продуктами в организации; управлять развитием процессов и практик управления ИТ-продуктами.	Способен организовывать исследования лучших мировых и отечественных практик и процессов в области управления ИТ-продуктами; управлять описанием процессов и практик управления ИТ-продуктами в организации; управлять развитием процессов и практик управления ИТ-продуктами в рамках оказания консультационной поддержки.
ПК-4.1. Знает теорию управления активами.	Знать теорию управления активами для оказания консультационной поддержки.
ПК-4.2. Умеет определять ценность активов.	Уметь определять ценность активов в рамках оказания консультационной поддержки.
ПК-4.3. Способен собирать и систематизировать предложения менеджеров ИТ-продуктов и серий ИТ-продуктов о покупке сторонних активов; обосновывать покупку активов; запрашивать выделение бюджета на покупку активов у руководства организации, ее собственников и инвесторов; контролировать эффективность применения активов организации в отношении развития портфеля ИТ-продуктов.	Способен собирать и систематизировать предложения менеджеров ИТ-продуктов и серий ИТ-продуктов о покупке сторонних активов; обосновывать покупку активов; запрашивать выделение бюджета на покупку активов у руководства организации, ее собственников и инвесторов; контролировать эффективность применения активов организации в отношении развития портфеля ИТ-продуктов в рамках оказания консультационной поддержки.
ПК-5.1. Знает методологию ведения документооборота в организациях; отраслевую нормативную техническую документацию; основы организации производства; основы теории управления; основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда; основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы управленческого учета; основы финансового учета и бюджетирования; основы управления торговлей, поставками и запасами; основы современных систем управления базами данных; основы современных операционных систем; коммуникационное оборудование; основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); сетевые протоколы; системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников.	Знать основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками в рамках оказания консультационной поддержки в управлении портфелем ИТ-продуктов
ПК-5.2. Умеет разрабатывать регламентные документы, анализировать исходную документацию.	Уметь разрабатывать регламентные документы, анализировать исходную документацию в рамках оказания консультационной поддержки в управлении портфелем ИТ-продуктов
ПК-5.3. Способен разрабатывать инструменты и методы сбора исходных данных у заказчика; разрабатывать и выбирать инструменты и методы описания бизнес-процессов.	Способен разрабатывать инструменты и методы сбора исходных данных у заказчика; разрабатывать и выбирать инструменты и методы описания бизнес-процессов в рамках оказания консультационной поддержки в управлении портфелем ИТ-продуктов.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8.1. Знает современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО); основы организационной диагностики; теорию баз данных; системы хранения и анализа баз данных; основы программирования; возможности ИС; инструменты и методы верификации архитектуры ИС; инструменты и методы проектирования архитектуры ИС; современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем; иностранный язык (чтение и понимание технической литературы).	Знать современный отечественный и зарубежный опыт консалтинговой деятельности; источники информации, необходимой для консалтинговой деятельности.
ПК-8.2. Умеет проектировать архитектуры ИС; проверять (верифицировать) архитектуру ИС.	Уметь проектировать архитектуры ИС; проверять (верифицировать) архитектуру ИС в рамках оказания консультационной поддержки.
ПК-8.3. Способен осуществлять экспертную оценку предложенных вариантов архитектуры ИС; проводить технические советы по оценке вариантов архитектуры; выдавать экспертные заключения по вариантам архитектуры ИС; вырабатывать варианты архитектурных решений на основе накопленного опыта.	Способен осуществлять экспертную оценку предложенных вариантов архитектуры ИС; проводить технические советы по оценке вариантов архитектуры; выдавать экспертные заключения по вариантам архитектуры ИС; вырабатывать варианты архитектурных решений на основе накопленного опыта. Способен осуществлять экспертную оценку предложенных вариантов архитектуры ИС; проводить технические советы по оценке вариантов архитектуры; выдавать экспертные заключения по вариантам архитектуры ИС; вырабатывать варианты архитектурных решений на основе накопленного опыта.
ПК-9.1. Знает основы менеджмента, в том числе менеджмента качества; современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; способы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки; диаграмму Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами; инструменты и методы выдачи и контроля поручений; инструменты и методы разработки пользовательской документации; основы управления коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления).	Знать базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) в рамках оказания консультационной поддержки.
ПК-9.2. Умеет распределять работы и выделять ресурсы, контролировать выполнения поручений.	Уметь распределять работы и выделять ресурсы, контролировать выполнения поручений в рамках оказания консультационной поддержки.
ПК-9.3. Способен обеспечивать соответствие пользовательской документации к ИС и процесса ее разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям; назначать и распределять ресурсы; контролировать исполнение работ.	Способен обеспечивать соответствие пользовательской документации к ИС и процесса ее разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям; назначать и распределять ресурсы; контролировать исполнение работ в рамках оказания консультационной поддержки.

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-9.1	ПК-2.2 ПК-3.2 ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-8.2 ПК-9.2	ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.3 ПК-5.3 ПК-8.3 ПК-9.3
1	Сущность и содержание ИТ-консалтинга.	ПК-3 ПК-8	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Становление и развитие ИТ-консалтинга.	ПК-2 ПК-5	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Субъекты и объекты, формы и методы ИТ-консалтинга.	ПК-5 ПК-9	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
4	Консалтинговый процесс и его стадии.	ПК-3 ПК-8	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)
5	Поведенческие и коммуникационные аспекты ИТ-консалтинга.	ПК-9	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)
6	Маркетинг услуг ИТ-консалтинга.	ПК-4	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №4 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №4 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №4 (20)
7	Оценка результатов ИТ-консалтинга.	ПК-9	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №5 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №5 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №5 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p><b>Тема 1:</b> Сущность и содержание ИТ-консалтинга.</p> <p>Понятие ИТ-консалтинга. ИТ-консультирование как деловая услуга и специфическая отрасль бизнеса. Цели и задачи ИТ-консалтинга. Характерные черты и принципы ИТ-консалтинга. Типы и виды консалтинговых услуг. Консультационная поддержка в управлении портфелем ИТ-продуктов и их интеграции с остальными процессами организации. Консультационная поддержка продаж и покупки активов, способствующих увеличению успешности портфеля ИТ-продуктов. Консультационная поддержка инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов и архитектуры ИС, создания пользовательской документации к ИС и т.д.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b></p> <p>Ключевые направления ИТ-консалтинга в российской практик.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 2:</b> Становление и развитие ИТ-консалтинга.</p> <p>Предпосылки возникновения и факторы развития ИТ-консалтинга. Современное состояние, тенденции и перспективы рынка консалтинговых услуг за рубежом. Состояние и проблемы консалтингового рынка в России.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b></p>

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
Разбор кейсов успешных ИТ-консалтинговых компаний. <b>Лабораторная работа: -</b>
<b>Тема 3:</b> Субъекты и объекты, формы и методы ИТ-консалтинга. Субъект и объект консультирования. Сравнительная характеристика внешних и внутренних консультантов. Основные типы внешних консультантов. Организационные формы ИТ-консалтинга. Методы реализации различных форм управленческого консультирования. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Принятие решения о приглашении консультантов и подготовка к консультированию. <b>Лабораторная работа: -</b>
<b>Тема 4:</b> Консалтинговый процесс и его стадии. Предпроектная, проектная, послепроектная стадии ИТ-консультирования, их специфические особенности и методология проведения. Методы анализа проблем в ИТ-консалтинге: PEST и SWOT-анализ, портфельный анализ, социометрические методы и др. Методы решения проблем в управленческом консалтинге: реинжиниринг бизнес-процессов, реструктуризация, бенчмаркинг, коучинг, аутсорсинг и др. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Разбор кейсов успешных ИТ-консалтинговых проектов. <b>Лабораторная работа: -</b>
<b>Тема 5:</b> Поведенческие и коммуникационные аспекты ИТ-консалтинга. Особенности и психологические проблемы взаимодействия «консультант-клиент». Поведенческие роли консультанта. Правила работы в команде. Управление организационными изменениями. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Поведенческие роли консультанта. <b>Лабораторная работа: -</b>
<b>Тема 6:</b> Маркетинг услуг ИТ-консалтинга. Специфика маркетинга услуг ИТ-консалтинга. Способы учета интересов клиента. Маркетинговая стратегия в услуг ИТ-консалтинге. Предварительный маркетинговый анализ в ИТ-консалтинге. Формирование комплекса маркетинга в ИТ-консалтинге: продукт, цена, продажа, продвижение. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Формирование комплекса маркетинга в ИТ-консалтинге. <b>Лабораторная работа: -</b>
<b>Тема 7:</b> Оценка результатов ИТ-консалтинга. Качество и уникальность услуг ИТ-консалтинга. Установка критериев и внесение их в договор. Трудность контроля качества консалтинговых услуг. Преимущества привлечения дополнительных специалистов к оценке качества услуг ИТ-консалтинга. Стандарты на консультационную деятельность. Оценка результативности и эффективности ИТ-консалтинга. Прямые и косвенные результаты ИТ-консалтинга. Оценка процесса ИТ-консалтинга. Формы контроллинга результатов ИТ-консалтинга. Оценка выгод, получаемых ИТ-консультантом. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Результаты и выгода ИТ-консалтинга. <b>Лабораторная работа: -</b>
<b>Курсовая работа:</b> не предусмотрено учебным планом

*Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 2</b>
Аудиторные занятия (АЗ):	56	56
Лекционные занятия (Лек)	28	28
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	28	28
Самостоятельная работа студента (СР)	55	55
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	55	55
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	62	62
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)



№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Сущность и содержание ИТ-консалтинга.	2	4	4	0	7	4
2	Становление и развитие ИТ-консалтинга.	2	4	4	0	8	4
3	Субъекты и объекты, формы и методы ИТ-консалтинга.	2	4	4	0	8	4
4	Консалтинговый процесс и его стадии.	2	4	4	0	8	4
5	Поведенческие и коммуникационные аспекты ИТ-консалтинга.	2	4	4	0	8	4
6	Маркетинг услуг ИТ-консалтинга.	2	4	4	0	8	4
7	Оценка результатов ИТ-консалтинга.	2	4	4	0	8	4
Итого:			28	28	0	55	28

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	12	12
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	117	117
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	117	117
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	18	18
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Сущность и содержание ИТ-консалтинга.	3	2	0	0	16	4
2	Становление и развитие ИТ-консалтинга.	3	0	2	0	16	4
3	Субъекты и объекты, формы и методы ИТ-консалтинга.	3	2	0	0	16	4
4	Консалтинговый процесс и его стадии.	3	0	2	0	16	4
5	Поведенческие и коммуникационные аспекты ИТ-консалтинга.	3	0	0	0	21	4
6	Маркетинг услуг ИТ-консалтинга.	3	0	2	0	16	4
7	Оценка результатов ИТ-консалтинга.	3	2	0	0	16	4
Итого:			6	6	0	117	28

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	69	69
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	69	69
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	39	39
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Сущность и содержание ИТ-консалтинга.	3	2	2	0	9	4
2	Становление и развитие ИТ-консалтинга.	3	2	2	0	10	4
3	Субъекты и объекты, формы и методы ИТ-консалтинга.	3	4	4	0	10	4
4	Консалтинговый процесс и его стадии.	3	4	4	0	10	4
5	Поведенческие и коммуникационные аспекты ИТ-консалтинга.	3	2	2	0	10	4
6	Маркетинг услуг ИТ-консалтинга.	3	2	2	0	10	4
7	Оценка результатов ИТ-консалтинга.	3	2	2	0	10	4
Итого:			18	18	0	69	28

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И КОУЧИНГ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ. Учебник и практикум для вузов / Под ред. Антоновой Н.В., Ивановой Н.Л. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2023 г. - 370 с. - ISBN 978-5-9916-8176-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/konsultirovanie-i-kouching-personala-v-organizacii-511065>

2. КОРПОРАТИВНЫЙ ТРЕНИНГ, НАСТАВНИЧЕСТВО, КОУЧИНГ. Учебное пособие для вузов / Кларин М. В. - Московский городской педагогический университет (г. Москва), 2023 г. - 288 с. - ISBN 978-5-534-02811-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/korporativnyu-trening-nastavnichestvo-kouching-513452>

3. КОУЧИНГ В БИЗНЕСЕ. Учебное пособие для вузов / Антонова Н. В., Казинцева Л. В., Сизова Н. А. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2023 г. - 202 с. - ISBN 978-5-534-14122-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/kouching-v-biznese-519795>

*Дополнительная литература:*

1. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Лебедева Л. В. - Тюменский государственный университет (г. Тюмень), 2022 г. - 162 с. - ISBN 978-5-534-00009-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizacionnoe>

konsultirovanie-492358

2. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Кузнецов Ю. В., Мелякова Е. В. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2023 г. - 351 с. - ISBN 978-5-534-02949-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-organizacii-510680>

3. ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Хотяшева О. М., Слесарев М. А. - Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва), 2023 г. - 326 с. - ISBN 978-5-534-00347-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/innovacionnyu-menedzhment-510927>

#### **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](https://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.neicon.ru](http://arhiv.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. [it-world.ru](https://www.it-world.ru) [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.it-world.ru>. - Текст: электронный

9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.cfin.ru>. - Текст: электронный

10. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru>. - Текст: электронный

11. Компьютерра : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.computerra.ru/>. - Текст: электронный

12. Connect: IT-технологии : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.connect-wit.ru/>. - Текст: электронный

13. [HR-tv.ru](https://thehrd.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный

14. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст:

## электронный

15. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный

16. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru>. - Текст: электронный

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном портале Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

### **9. Оценочные материалы по дисциплине**

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### **Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без**

**оценки**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

**Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

**9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля****Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1****Примеры тем**

1. Ключевые направления ИТ-консалтинга в российской практике.
2. Успешные ИТ-консалтинговые компании.

**Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2****Примеры темы**

Принятие решения о приглашении консультантов и подготовка к консультированию.

**Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3****Примеры тем**

1. Успешные ИТ-консалтинговые проекты.
2. Поведенческие роли консультанта.

**Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №4****Пример темы**

Формирование комплекса маркетинга в ИТ-консалтинге.

**Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №5****Пример темы**

Результаты и выгода ИТ-консалтинга для разных заинтересованных сторон.

**9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

**9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен**

### **Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос № 1**

1. Понятие ИТ-консалтинга.
2. ИТ-консультирование как деловая услуга и специфическая отрасль бизнеса.
3. Цели и задачи ИТ-консалтинга.
4. Характерные черты и принципы ИТ-консалтинга.
5. Типы и виды консалтинговых услуг.
6. Консультационная поддержка в управлении портфелем ИТ-продуктов и их интеграции с остальными процессами организации.
7. Консультационная поддержка продаж и покупок активов, способствующих увеличению успешности портфеля ИТ-продуктов.
8. Консультационная поддержка инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов и архитектуры ИС, создания пользовательской документации к ИС и т.д.
9. Предпосылки возникновения и факторы развития ИТ-консалтинга.
10. Современное состояние, тенденции и перспективы рынка консалтинговых услуг за рубежом.
11. Состояние и проблемы консалтингового рынка в России.
12. Субъект и объект консультирования.
13. Сравнительная характеристика внешних и внутренних консультантов.
14. Основные типы внешних консультантов.
15. Организационные формы ИТ-консалтинга.
16. Методы реализации различных форм управленческого консультирования.
17. Предпроектная, проектная, послепроектная стадии ИТ-консультирования, их специфические особенности и методология проведения.
18. Методы анализа проблем в ИТ-консалтинге: PEST и SWOT-анализ, портфельный анализ, социометрические методы и др.
19. Методы решения проблем в управленческом консалтинге: реинжиниринг бизнес-процессов, реструктуризация, бенчмаркинг, коучинг, аутсорсинг и др.

### **Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос №2**

1. Особенности и психологические проблемы взаимодействия «консультант-клиент».
2. Поведенческие роли консультанта.
3. Правила работы в команде.
4. Управление организационными изменениями.
5. Специфика маркетинга услуг ИТ-консалтинга.
6. Способы учета интересов клиента.
7. Маркетинговая стратегия в услуг ИТ-консалтинге.
8. Предварительный маркетинговый анализ в ИТ-консалтинге.
9. Формирование комплекса маркетинга в ИТ-консалтинге: продукт, цена, продажа, продвижение.
10. Качество и уникальность услуг ИТ-консалтинга.
11. Установка критериев и внесение их в договор.
12. Трудность контроля качества консалтинговых услуг.
13. Преимущества привлечения дополнительных специалистов к оценке качества услуг ИТ-консалтинга.
14. Стандарты на консультационную деятельность.
15. Оценка результативности и эффективности ИТ-консалтинга.
16. Прямые и косвенные результаты ИТ-консалтинга.
17. Оценка процесса ИТ-консалтинга.
18. Формы контроллинга результатов ИТ-консалтинга.

## 19. Оценка выгод, получаемых ИТ-консультантом.

**Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 3**

1. Практический пример развития одного из направлений ИТ-консалтинга в России.
2. Практический пример реализации одной из форм ИТ-консалтинга в России.
3. Практический пример из практики работы успешной ИТ-консалтинговой компании.
4. Практический пример реализации успешного ИТ-консалтингового проекта.
5. Практический пример реализации организационных изменений по результатам ИТ-консалтингового проекта.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9	Знать теорию портфельного управления в области ИТ; метод управления по целям для оказания консультационной поддержки в управлении портфелем ИТ-продуктов. Знать лучшие практики в области управления ИТ-продуктами; особенности управления ИТ-продуктами в регионах присутствия организации для оказания консультационной поддержки. Знать теорию управления активами для оказания консультационной поддержки. Знать основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками в рамках оказания консультационной поддержки в управлении портфелем ИТ-продуктов Знать современный отечественный и зарубежный опыт консалтинговой деятельности; источники информации, необходимой для консалтинговой деятельности. Знать базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) в рамках оказания консультационной поддержки.	30
Вопрос №2 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9	Знать теорию портфельного управления в области ИТ; метод управления по целям для оказания консультационной поддержки в управлении портфелем ИТ-продуктов. Знать лучшие практики в области управления ИТ-продуктами; особенности управления ИТ-продуктами в регионах присутствия организации для оказания консультационной поддержки. Знать теорию управления активами для оказания консультационной поддержки. Знать основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками в рамках оказания консультационной поддержки в управлении портфелем ИТ-продуктов Знать современный отечественный и зарубежный опыт консалтинговой деятельности; источники информации, необходимой для консалтинговой деятельности. Знать базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) в рамках оказания консультационной поддержки.	30

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
<p>Вопрос №3 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)</p>	<p>ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9</p>	<p>Уметь управлять жизненным циклом ИТ-продукта в рамках оказания консультационной поддержки в управлении портфелем ИТ-продуктов.</p> <p>Способен определять ИТ-продукты, подходящие для включения в портфель ИТ-продуктов организации; разрабатывать системы метрик успешности ИТ-продуктов портфеля; организовывать сбор информации о значениях метрик успешности ИТ-продуктов портфеля; перераспределять позиционирование, свойства и бюджеты между ИТ-продуктами портфеля в рамках оказания консультационной поддержки в управлении портфелем ИТ-продуктов.</p> <p>Уметь ставить задачи по методическому описанию; организовывать исследование лучших практик управления ИТ-продуктами в рамках оказания консультационной поддержки</p> <p>Способен организовывать исследования лучших мировых и отечественных практик и процессов в области управления ИТ-продуктами; управлять описанием процессов и практик управления ИТ-продуктами в организации; управлять развитием процессов и практик управления ИТ-продуктами в рамках оказания консультационной поддержки.</p> <p>Уметь определять ценность активов в рамках оказания консультационной поддержки.</p> <p>Способен собирать и систематизировать предложения менеджеров ИТ-продуктов и серий ИТ-продуктов о покупке сторонних активов; обосновывать покупку активов; запрашивать выделение бюджета на покупку активов у руководства организации, ее собственников и инвесторов; контролировать эффективность применения активов организации в отношении развития портфеля ИТ-продуктов в рамках оказания консультационной поддержки.</p> <p>Уметь разрабатывать регламентные документы, анализировать исходную документацию в рамках оказания консультационной поддержки в управлении портфелем ИТ-продуктов</p> <p>Способен разрабатывать инструменты и методы сбора исходных данных у заказчика; разрабатывать и выбирать инструменты и методы описания бизнес-процессов в рамках оказания консультационной поддержки в управлении портфелем ИТ-продуктов.</p> <p>Уметь проектировать архитектуры ИС; проверять (верифицировать) архитектуру ИС в рамках оказания консультационной поддержки.</p> <p>Способен осуществлять экспертную оценку предложенных вариантов архитектуры ИС; проводить технические советы по оценке вариантов архитектуры; выдавать экспертные заключения по вариантам архитектуры ИС; вырабатывать варианты архитектурных решений на основе накопленного опыта</p> <p>Способен осуществлять экспертную оценку предложенных вариантов архитектуры ИС; проводить технические советы по оценке вариантов архитектуры; выдавать экспертные заключения по вариантам архитектуры ИС; вырабатывать варианты архитектурных решений на основе накопленного опыта.</p> <p>Уметь распределять работы и выделять ресурсы, контролировать выполнения поручений в рамках оказания консультационной поддержки.</p> <p>Способен обеспечивать соответствие пользовательской документации к ИС и процесса ее разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям; назначать и распределять ресурсы; контролировать исполнение работ в рамках оказания консультационной поддержки.</p>	40