

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры информационных
технологий и математики
Протокол № 9 от 25.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С. В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.01(П) Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Направление подготовки:	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль):	«Цифровые решения для бизнеса»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Василенко Н. В. – доктор экономических наук, доцент
	Иванов С. А. – кандидат технических наук, доцент
	Таюрская И.С. – кандидат экономических наук, доцент, доцент

38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Цифровые решения для бизнеса»
 Рабочая программа практики. Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Объем практики – 3 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 2 недели.

Место проведения практики. Студенты, обучающиеся по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Цифровые решения для бизнеса», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-1. Способен осуществлять документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)	ПК-1.1. Знает методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства, инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации; основы теории систем и системного анализа; основы реинжиниринга бизнес-процессов организации; методология ведения документооборота в организациях; системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников; инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО); основы управленческого учета; основы финансового учета и бюджетирования; основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда; основы менеджмента, в том числе менеджмента качества; основы теории управления; основы организации производства; основы организационной диагностики; современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; формирование и механизмы рыночных процессов организации; основы управления торговлей, поставками и запасами; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); правила деловой переписки; культура речи. ПК-1.2. Умеет анализировать исходную документацию; проводить анкетирование и интервьюирование заказчика. ПК-1.3. Способен составлять описание бизнес-процессов на основе исходных данных; собирать исходные данные у заказчика; согласовывать с заказчиком описание бизнес-процессов;	06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»

38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Цифровые решения для бизнеса»
 Рабочая программа практики. Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	утверждать у заказчика описания бизнес-процессов.	
ПК-2. Способен разрабатывать архитектуру ИС	ПК-2.1. Знает современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM); основы современных операционных систем; архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем; инструменты и методы верификации и проектирования архитектуры ИС; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; коммуникационное оборудование; сетевые протоколы.	06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»
	ПК-2.2. Умеет проверять (верифицировать) архитектуру ИС; проектировать архитектуру ИС.	
	ПК-2.3. Способен разрабатывать архитектурную спецификацию ИС и согласовывать ее с заинтересованными сторонами.	
ПК-3. Способен разрабатывать прототипы ИС	ПК-3.1. Знает возможности ИС; устройство и функционирование современных ИС; современные методики тестирования разрабатываемых ИС; инструменты и методы модульного тестирования; инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса; инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС; современные стандарты информационного взаимодействия систем; основы программирования; современные структурные языки программирования; современные объектно-ориентированные языки программирования; языки современных бизнес-приложений; языки программирования и работы с базами данных; основы современных систем управления базами данных; системы хранения и анализа баз данных; теорию баз данных; предметную область автоматизации; отраслевую нормативную техническую документацию; технологии подготовки и проведения презентаций.	06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»
	ПК-3.2. Умеет кодировать на языках программирования; тестировать результаты прототипирования; проводить переговоры; проводить презентации.	
	ПК-3.3. Способен разрабатывать прототипы ИС в соответствии с требованиями; тестировать прототипы ИС на проверку корректности архитектурных решений; анализировать результаты тестов; принимать решения о пригодности архитектуры; согласовывать пользовательский интерфейс с заказчиком.	
ПК-4. Способен разрабатывать методологическое обеспечение обучения пользователей ИС	ПК-4.1. Знает основные принципы обучения; принципы разработки курсов обучения; методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС; основы системного администрирования; инструменты и методы выявления требований.	06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»
	ПК-4.2. Умеет разрабатывать курсы обучения; устанавливать программное обеспечение.	
	ПК-4.1. Способен разрабатывать и выбирать программы обучения пользователей ИС; проводить обучение пользователей ИС по сложным программам обучения; осуществлять выходное тестирование пользователей ИС; собирать замечания и пожелания пользователей для развития ИС.	
ПК-5. Способен реализовывать процессы обеспечения и контроля качества в соответствии с регламентами организации	ПК-5.1. Знает основы управления качеством; инструменты и методы проведения аудитов качества; управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемосдаточные испытания); инструменты и методы верификации процессов создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию; современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; источники информации, необхо-	06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»

38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Цифровые решения для бизнеса»
 Рабочая программа практики. Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	<p>димой для профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-5.2. Умеет анализировать исходные данные и планировать работы по проведению аудитов качества; верифицировать процессы создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию; работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий).</p> <p>ПК-5.3. Способен планировать и проводить аудиты качества; анализировать исполнение процессов по результатам аудитов; инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) на основе анализа исполнения процессов; подтверждать уровень качества внесенных изменений и исполнения процессов.</p>	
ПК-6. Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегию развития серии ИТ-продуктов и осуществлять контроль над их осуществлением	ПК-6.1. Знает теорию стратегического управления.	06.012 Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий»
	ПК-6.2. Умеет разрабатывать бизнес-планы.	
	ПК-6.3. Способен разрабатывать и контролировать бизнес-план, ценовую политику и стратегию развития серии ИТ-продуктов; осуществлять построение расчетов и прогнозов расходов и доходов серии ИТ-продуктов.	
ПК-7. Способен разрабатывать предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций	ПК-7.1. Знает основы управления интеллектуальными активами организаций и основы защиты интеллектуальной собственности.	06.012 Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий»
	ПК-7.2. Умеет проводить оценку ценности технологий, ИТ-продуктов и организаций как потенциальных активов для приобретения с целью развития серии ИТ-продуктов.	
	ПК-7.3. Способен проводить исследование существующих на рынке технологий, ИТ-продуктов и организаций как потенциальных активов, формировать предложения по приобретению привлекательных сторонних активов с целью развития серии ИТ-продуктов; формировать предложения по продаже неэффективных активов организации; контролировать эффективность применения активов организации в отношении серии ИТ-продуктов; консультировать руководство организации и служб, ответственных за оборот активов, по вопросу ценности интеллектуальных активов.	
ПК-8. Способен управлять патентами на технологии, создаваемые в рамках ИТ-продуктов	ПК-8.1. Знает теорию права на объекты интеллектуальной собственности в странах пребывания организации.	06.012 Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий»
	ПК-8.2. Умеет ставить задачи на патентную экспертизу.	
	ПК-8.3. Способен организовать заказ патентной экспертизы технологических разработок организации; инициировать формирование патентных заявок на новые технологии, создаваемые в рамках ИТ-продуктов; разрабатывать политику выдачи лицензий на использование запатентованных технологий партнерами и клиентами; предоставить возможности лицензирования использования запатентованных технологий партнерами и клиентами согласно лицензионной политике.	
ПК-9. Способен осуществлять продвижение ИТ-продуктов	ПК-9.1. Знает методы создания рекламных текстов; основы менеджмента в области связей с общественностью и работы со средствами массовой информации при продвижении ИТ-продуктов; средства и методы разработки и проведения презентации ИТ-продуктов.	06.012 Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий»
	ПК-9.2. Умеет аргументированно демонстрировать преимущества ИТ-продуктов; организовывать рекламные кампании;	

38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Цифровые решения для бизнеса»

Рабочая программа практики. Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	проводить публичные презентации.	
	ПК-9.3. Способен проводить подготовку и размещение публикаций и сообщений об ИТ-продуктах в доступных источниках; проводить мероприятия по ознакомлению со свойствами ИТ-продуктов; организовать распространение информации об ИТ-продуктах по всем доступным коммуникационным каналам.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1.1. Знает методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства, инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации; основы теории систем и системного анализа; основы реинжиниринга бизнес-процессов организации; методология ведения документооборота в организациях; системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников; инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО); основы управленческого учета; основы финансового учета и бюджетирования; основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда; основы менеджмента, в том числе менеджмента качества; основы теории управления; основы организации производства; основы организационной диагностики; современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; формирование и механизмы рыночных процессов организации; основы управления торговлей, поставками и запасами; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); правила деловой переписки; культура речи.	Знать методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства, инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации; основы теории систем и системного анализа; основы реинжиниринга бизнес-процессов организации; методология ведения документооборота в организациях; системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников; инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО); основы управленческого учета; основы финансового учета и бюджетирования; основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда; основы менеджмента, в том числе менеджмента качества; основы теории управления; основы организации производства; основы организационной диагностики; современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; формирование и механизмы рыночных процессов организации; основы управления торговлей, поставками и запасами; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); правила деловой переписки; культура речи.
ПК-1.2. Умеет анализировать исходную документацию; проводить анкетирование и интервьюирование заказчика.	Уметь анализировать исходную документацию; проводить анкетирование и интервьюирование заказчика.
ПК-1.3. Способен составлять описание бизнес-процессов на основе исходных данных; собирать исходные данные у заказчика; согласовывать с заказчиком описание бизнес-процессов; утверждать у заказчика описание бизнес-процессов.	Способен составлять описание бизнес-процессов на основе исходных данных; собирать исходные данные у заказчика; согласовывать с заказчиком описание бизнес-процессов; утверждать у заказчика описание бизнес-процессов.
ПК-2.1. Знает современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM); основы современных операционных систем; архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем; инструменты и методы верификации и проектирования архитектуры ИС; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организа-	Знать современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM); основы современных операционных систем; архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем; инструменты и методы верификации и проектирования архитектуры ИС; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; коммуникационное оборудо-

38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Цифровые решения для бизнеса»

Рабочая программа практики. Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

ций; коммуникационное оборудование; сетевые протоколы.	вание; сетевые протоколы.
ПК-2.2. Умеет проверять (верифицировать) архитектуру ИС; проектировать архитектуру ИС.	Уметь проверять (верифицировать) архитектуру ИС; проектировать архитектуру ИС.
ПК-2.3. Способен разрабатывать архитектурную спецификацию ИС и согласовывать ее с заинтересованными сторонами.	Способен разрабатывать архитектурную спецификацию ИС и согласовывать ее с заинтересованными сторонами.
ПК-3.1. Знает возможности ИС; устройство и функционирование современных ИС; современные методики тестирования разрабатываемых ИС; инструменты и методы модульного тестирования; инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса; инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС; современные стандарты информационного взаимодействия систем; основы программирования; современные структурные языки программирования; современные объектно-ориентированные языки программирования; языки современных бизнес-приложений; языки программирования и работы с базами данных; основы современных систем управления базами данных; системы хранения и анализа баз данных; теорию баз данных; предметную область автоматизации; отраслевую нормативную техническую документацию; технологии подготовки и проведения презентаций.	Знать возможности ИС; устройство и функционирование современных ИС; современные методики тестирования разрабатываемых ИС; инструменты и методы модульного тестирования; инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса; инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС; современные стандарты информационного взаимодействия систем; основы программирования; современные структурные языки программирования; современные объектно-ориентированные языки программирования; языки современных бизнес-приложений; языки программирования и работы с базами данных; основы современных систем управления базами данных; системы хранения и анализа баз данных; теорию баз данных; предметную область автоматизации; отраслевую нормативную техническую документацию; технологии подготовки и проведения презентаций.
ПК-3.2. Умеет кодировать на языках программирования; тестировать результаты прототипирования; проводить переговоры; проводить презентации.	Уметь кодировать на языках программирования; тестировать результаты прототипирования; проводить переговоры; проводить презентации.
ПК-3.3. Способен разрабатывать прототипы ИС в соответствии с требованиями; тестировать прототипы ИС на проверку корректности архитектурных решений; анализировать результаты тестов; принимать решения о пригодности архитектуры; согласовывать пользовательский интерфейс с заказчиком.	Способен разрабатывать прототипы ИС в соответствии с требованиями; тестировать прототипы ИС на проверку корректности архитектурных решений; анализировать результаты тестов; принимать решения о пригодности архитектуры; согласовывать пользовательский интерфейс с заказчиком.
ПК-4.1. Знает основные принципы обучения; принципы разработки курсов обучения; методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС; основы системного администрирования; инструменты и методы выявления требований.	Знать основные принципы обучения; принципы разработки курсов обучения; методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС; основы системного администрирования; инструменты и методы выявления требований.
ПК-4.2. Умеет разрабатывать курсы обучения; устанавливать программное обеспечение.	Уметь разрабатывать курсы обучения; устанавливать программное обеспечение.
ПК-4.1. Способен разрабатывать и выбирать программы обучения пользователей ИС; проводить обучение пользователей ИС по сложным программам обучения; осуществлять выходное тестирование пользователей ИС; собирать замечания и пожелания пользователей для развития ИС.	Способен разрабатывать и выбирать программы обучения пользователей ИС; проводить обучение пользователей ИС по сложным программам обучения; осуществлять выходное тестирование пользователей ИС; собирать замечания и пожелания пользователей для развития ИС.
ПК-5.1. Знает основы управления качеством; инструменты и методы проведения аудитов качества; управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания); инструменты и методы верификации процессов создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию; современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; источники информации, необходимой для профессиональной деятель-	Знать основы управления качеством; инструменты и методы проведения аудитов качества; управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания); инструменты и методы верификации процессов создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию; современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности.

38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Цифровые решения для бизнеса»

Рабочая программа практики. Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

ности.	
ПК-5.2. Умеет анализировать исходные данные и планировать работы по проведению аудитов качества; верифицировать процессы создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию; работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий).	Уметь анализировать исходные данные и планировать работы по проведению аудитов качества; верифицировать процессы создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию; работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий).
ПК-5.3. Способен планировать и проводить аудиты качества; анализировать исполнение процессов по результатам аудитов; инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) на основе анализа исполнения процессов; подтверждать уровень качества внесенных изменений и исполнения процессов.	Способен планировать и проводить аудиты качества; анализировать исполнение процессов по результатам аудитов; инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) на основе анализа исполнения процессов; подтверждать уровень качества внесенных изменений и исполнения процессов.
ПК-6.1. Знает теорию стратегического управления.	Знать теорию стратегического управления.
ПК-6.2. Умеет разрабатывать бизнес-планы.	Уметь разрабатывать бизнес-планы.
ПК-6.3. Способен разрабатывать и контролировать бизнес-план, ценовую политику и стратегию развития серии ИТ-продуктов; осуществлять построение расчетов и прогнозов расходов и доходов серии ИТ-продуктов.	Способен разрабатывать и контролировать бизнес-план, ценовую политику и стратегию развития серии ИТ-продуктов; осуществлять построение расчетов и прогнозов расходов и доходов серии ИТ-продуктов.
ПК-7.1. Знает основы управления интеллектуальными активами организаций и основы защиты интеллектуальной собственности.	Знать основы управления интеллектуальными активами организаций и основы защиты интеллектуальной собственности.
ПК-7.2. Умеет проводить оценку ценности технологий, ИТ-продуктов и организаций как потенциальных активов для приобретения с целью развития серии ИТ-продуктов.	Уметь проводить оценку ценности технологий, ИТ-продуктов и организаций как потенциальных активов для приобретения с целью развития серии ИТ-продуктов.
ПК-7.3. Способен проводить исследование существующих на рынке технологий, ИТ-продуктов и организаций как потенциальных активов, формировать предложения по приобретению привлекательных сторонних активов с целью развития серии ИТ-продуктов; формировать предложения по продаже неэффективных активов организации; контролировать эффективность применения активов организации в отношении серии ИТ-продуктов; консультировать руководство организации и служб, ответственных за оборот активов, по вопросу ценности интеллектуальных активов.	Способен проводить исследование существующих на рынке технологий, ИТ-продуктов и организаций как потенциальных активов, формировать предложения по приобретению привлекательных сторонних активов с целью развития серии ИТ-продуктов; формировать предложения по продаже неэффективных активов организации; контролировать эффективность применения активов организации в отношении серии ИТ-продуктов; консультировать руководство организации и служб, ответственных за оборот активов, по вопросу ценности интеллектуальных активов.
ПК-8.1. Знает теорию права на объекты интеллектуальной собственности в странах пребывания организации.	Знать теорию права на объекты интеллектуальной собственности в странах пребывания организации.
ПК-8.2. Умеет ставить задачи на патентную экспертизу.	Уметь ставить задачи на патентную экспертизу.
ПК-8.3. Способен организовать заказ патентной экспертизы технологических разработок организации; инициировать формирование патентных заявок на новые технологии, создаваемые в рамках ИТ-продуктов; разрабатывать политику выдачи лицензий на использование запатентованных технологий партнерами и клиентами; предоставить возможности лицензирования использования запатентованных технологий партнерами и клиентами согласно лицензионной политике.	Способен организовать заказ патентной экспертизы технологических разработок организации; инициировать формирование патентных заявок на новые технологии, создаваемые в рамках ИТ-продуктов; разрабатывать политику выдачи лицензий на использование запатентованных технологий партнерами и клиентами; предоставить возможности лицензирования использования запатентованных технологий партнерами и клиентами согласно лицензионной политике.
ПК-9.1. Знает методы создания рекламных текстов;	Знать методы создания рекламных текстов; основы ме-

38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Цифровые решения для бизнеса»

Рабочая программа практики. Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

основы менеджмента в области связей с общественностью и работы со средствами массовой информации при продвижении ИТ-продуктов; средства и методы разработки и проведения презентации ИТ-продуктов.	менеджмента в области связей с общественностью и работы со средствами массовой информации при продвижении ИТ-продуктов; средства и методы разработки и проведения презентации ИТ-продуктов.
ПК-9.2. Умеет аргументированно демонстрировать преимущества ИТ-продуктов; организовывать рекламные кампании; проводить публичные презентации.	Уметь аргументированно демонстрировать преимущества ИТ-продуктов; организовывать рекламные кампании; проводить публичные презентации.
ПК-9.3. Способен проводить подготовку и размещение публикаций и сообщений об ИТ-продуктах в доступных источниках; проводить мероприятия по ознакомлению со свойствами ИТ-продуктов; организовать распространение информации об ИТ-продуктах по всем доступным коммуникационным каналам.	Способен проводить подготовку и размещение публикаций и сообщений об ИТ-продуктах в доступных источниках; проводить мероприятия по ознакомлению со свойствами ИТ-продуктов; организовать распространение информации об ИТ-продуктах по всем доступным коммуникационным каналам.

3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС		
1. Подготовительный этап					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	ПК-1 ПК-5	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	5	ПК-1 ПК-5	Отчет по практике
2. Практический этап					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	2	ПК-5	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимися индивидуальных заданий.	-	16	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики	-	27	ПК-1 ПК-5	Отчет по практике Дневник по практике

38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Цифровые решения для бизнеса»

Рабочая программа практики. Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

информации					
3. Аналитический этап					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	34	ПК-6 ПК-7	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	2	ПК-1 ПК-5	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	12	ПК-1	Отчет по практике Дневник по практике
4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	4*	ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 108 часов		4	104		

*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Григорьев, М. В. Проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01305-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512729>
2. Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508139>
3. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511508>
4. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15039-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486432>
5. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489496>
6. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15607-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509174>

Дополнительная литература:

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489260>
2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494859>
3. Черпаков, И. В. Теоретические основы информатики : учебник и практикум для вузов / И. В. Черпаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8562-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511750>
4. Фомин, В. И. Информационный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14388-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515426>
5. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489062>
6. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для вузов / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15041-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496823>

Периодические издания:

1. Прикладная информатика [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25599
2. Российский электронный научный журнал [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=54128998>
3. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=28336

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. — Режим доступа: <https://ibooks.ru>. — Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. — Режим доступа: <http://libume.ru>. — Текст: электронный
3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: <https://urait.ru/>. — Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: <http://elibrary.ru>. — Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: arhiv.neicon.ru. — Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. it-world.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.it-world.ru/>. - Текст: электронный
9. Бизнес-информатика [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://bijournal.hse.ru/>. - Текст: электронный
10. Math-Net.Ru [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.mathnet.ru/>

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской

и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организа-

ции – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляется с использованием персональной учетной записи.

7. Оценочные материалы по практике

Формы отчетности по практике. По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1 ПК-5	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1 ПК-5	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом;	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов »	2-5

38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Цифровые решения для бизнеса»

Рабочая программа практики. Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	<p>4) умение применять полученные знания на практике;</p> <p>5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i></p> <p>- <i>Практический этап</i></p> <p>- <i>Аналитический этап</i></p>			
4	<p>Оценка по практике (руководитель практики от университета):</p> <p>1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы;</p> <p>2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой;</p> <p>3) уровень профессиональной подготовки в целом;</p> <p>4) умение применять полученные знания на практике;</p> <p>5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i></p> <p>- <i>Практический этап</i></p> <p>- <i>Аналитический этап</i></p>	<p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-9</p>	<p>Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен - выполнен частично - не выполнен», что соответствует следующему распределению баллов «1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов»</p>	2-5
5	<p>Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i></p> <p>- <i>Практический этап</i></p> <p>- <i>Аналитический этап</i></p> <p>- <i>Заключительный этап</i></p>	ПК-5	<p>Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации</p>	0
			<p>Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация</p>	6
			<p>Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине</p>	8
			<p>Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины</p>	10
6	<p>Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета</p> <p>- <i>Заключительный этап</i></p>	ПК-1	<p>Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету</p>	0
			<p>Много недочетов в оформлении</p>	6
			<p>Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета</p>	8
			<p>Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями</p>	10
7	<p>Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i></p> <p>- <i>Практический этап</i></p> <p>- <i>Аналитический этап</i></p> <p>- <i>Заключительный этап</i></p>	<p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-9</p>	<p>Результаты не соответствуют заданию</p>	0
			<p>Поставленные задачи решены не полностью</p>	6
			<p>Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки</p>	8
			<p>Поставленные задачи решены полностью</p>	10
8	<p>Самостоятельность выполнения отчета</p> <p>- <i>Аналитический этап</i></p> <p>- <i>Заключительный этап</i></p>	<p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p>	<p>Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование</p>	0
			<p>Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование</p>	6
			<p>Требовалась небольшое руководство</p>	8

38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Цифровые решения для бизнеса»
 Рабочая программа практики. Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

		ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики
 в форме дифференцированного зачета
 (при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1 ПК-5	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i>	ПК-5	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i>	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-9	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета	ПК-1 ПК-2	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0

38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Цифровые решения для бизнеса»
 Рабочая программа практики. Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	- Аналитический этап - Заключительный этап	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование Требовалась небольшое руководство Достаточная самостоятельность	6 8 10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы (в соответствии с планируемыми результатами обучения по практике) - Заключительный этап	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	0 19 24 30
<i>Итого:</i>				0-100

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Пример индивидуального задания

- дать характеристику структуры организации (подразделения организации) в котором проходил практику), описание основных документов на основе которых функционирует подразделение;
- составить описание бизнес-процессов организации и поддерживающей их информационно-технологической инфраструктуры (степень автоматизации процессов, покрытие функциональных областей);
- охарактеризовать процессы обеспечения и регламенты качества ввода в эксплуатацию информационных систем и прочих цифровых решений на предприятии (организации);
- охарактеризовать процессы бизнес-планирования (ценовую политику, стратегию развития серии ИТ-продуктов) на предприятии (организации);
- сформировать предложения по автоматизации (информатизации) существующих функциональных областей (решения задач, комплекса задач, подсистем) с учетом анализа успешных ИТ-проектов в рассматриваемой области, рынков ИТ-продуктов и услуг;

- сформировать предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов, создаваемые в рамках ИТ-продуктов организации; продвижению ИТ-продуктов, создаваемых в организации;
- сформулировать выводы студента о полученном опыте работы в данной организации (подразделении).

2. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

3. Отчет студента по практике.

В отчете студент представляет анализ проведенной работы.

Структура отчета по Производственной практике: Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности следующая:

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета, дается обоснование актуальности практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.

Основная текстовая часть отчета по практике должна состоять из следующих обязательных разделов:

1. Краткая характеристика подразделения организации, в котором студент проходил практику.
2. Анализ бизнес-процессов организации и поддерживающей их информационно-технологической инфраструктуры (степень автоматизации процессов, покрытие функциональных областей).
3. Анализ процессов обеспечения и регламенты качества ввода в эксплуатацию информационных систем и прочих цифровых решений на предприятии (организации).
4. Анализ процессов бизнес-планирования (ценовой политики, стратегии развития серии ИТ-продуктов) на предприятии (организации).
5. Предложения по автоматизации (информатизации) существующих функциональных областей (решения задач, комплекса задач, подсистем) с учетом анализа успешных ИТ-проектов в рассматриваемой области, рынков ИТ-продуктов и услуг.
6. Предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов, создаваемые в рамках ИТ-продуктов организации; продвижения ИТ-продуктов, создаваемых в организации.
7. Описание приобретенных за время практики умений и навыков.

В случае невыполнения студентом какого-либо из указанных в программе заданий, необходимо отметить в отчёте причину. Если задание(я) были заменены руководителем практики от организации, все изменения должны быть зафиксированы, новое задание следует подробно описать с указанием цели выполнения задания и объёма времени, отводимого на его выполнение.

В **заключении** формулируются выводы о результатах практики.

Список источников и используемой литературы включает издания, используемые при написании отчета. Список источников составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

В **приложении** к отчету по учебной практике *в обязательном порядке* должны быть включен:

- Индивидуальный план работы студента.
- Оценка уровня освоения компетенций

4. Перечень контрольных вопросов.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Подходы и стандарты автоматизации бизнес-процессов в организации (базе практики).
2. Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса, тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС, верификации архитектуры, проектирования и дизайна ИС в организации (базе практики).
3. Методы оценки качества информационно-технологической инфраструктуры организации (базы практики).
4. Стандарты оформления технических заданий на разработку новых цифровых решений в организации (базе практики).
5. Применение модульный подход к построению информационной системы организации (базы практики).
6. Предметно-ориентированные информационные системы в структуре информационно-технологической инфраструктуры организации (базы практики).
7. Системы хранения и анализа баз данных в организации (базе практики).
8. Современные стандарты информационного взаимодействия систем в организации (базе практики).
9. Разработка методологического обеспечения обучения пользователей ИС в организации (базе практики).
10. Методы управления ИТ-проектами и рисками в организации (базе практики).
11. Этапы бизнес-планирования в организации (базе практики).
12. Методы управления интеллектуальными активами организации (базы практики).
13. Методы продвижения ИТ-продуктов, создаваемых в организации (базе практики).
14. Применение экспертных систем управления знаниями и интеллектуальных информационных систем в организации (базе практики).