

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры менеджмента
и государственного и
муниципального управления
Протокол № 10 от 24.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.06 Менеджмент
Направление подготовки:	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль):	Цифровые решения для бизнеса
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат филологических наук, доцент Кузьмина К. А.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

- формирование конкретных знаний в области теории и практики управления для повышения уровня понимания процессов, происходящих в организационных системах различных видов.

Задачи дисциплины:

- овладеть основным категориально-понятийным аппаратом менеджмента;
- усвоить основные законы и принципы построения и функционирования различных организационных систем;
- научиться применять методы научной организации труда и организационного проектирования;
- овладеть методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-1 Способен осуществлять документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)	<p>ПК-1.1 Знает методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства, инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации; основы теории систем и системного анализа; основы реинжиниринга бизнес-процессов организации; методология ведения документооборота в организациях; системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников; инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО); основы управленческого учета; основы финансового учета и бюджетирования; основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда; основы менеджмента, в том числе менеджмента качества; основы теории управления; основы организации производства; основы организационной диагностики; современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; формирование и механизмы рыночных процессов организации; основы управления торговлей, поставками и запасами; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); правила деловой переписки; культура речи.</p> <p>ПК-1.2 Умеет анализировать исходную документацию; проводить анкетирование и интервьюирование заказчика.</p>	06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	ПК-1.3 Способен составлять описание бизнес-процессов на основе исходных данных; собирать исходные данные у заказчика; согласовывать с заказчиком описание бизнес-процессов; утверждать у заказчика описание бизнес-процессов.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1. Знает методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства, инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации; основы теории систем и системного анализа; основы реинжиниринга бизнес-процессов организации; методология ведения документооборота в организациях; системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников; инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО); основы управленческого учета; основы финансового учета и бюджетирования; основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда; основы менеджмента, в том числе менеджмента качества; основы теории управления; основы организации производства; основы организационной диагностики; современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; формирование и механизмы рыночных процессов организации; основы управления торговлей, поставками и запасами; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); правила деловой переписки; культура речи.	Знать: технологии, методы, методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства, инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации, определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций, управления организацией; основы теории систем и системного анализа; МСФО, реинжиниринга бизнес-процессов организации; управления персоналом, CRM, межличностной и групповой коммуникации. Международные стандарты финансовой отчетности.
ПК-1.2. Умеет анализировать исходную документацию; проводить анкетирование и интервьюирование заказчика.	Уметь: проводить анкетирование заказчика, проводить интервьюирование заказчика. Анализировать исходную документацию
ПК-1.3. Способен составлять описание бизнес-процессов на основе исходных данных; собирать исходные данные у заказчика; согласовывать с заказчиком описание бизнес-процессов; утверждать у заказчика описание бизнес-процессов.	Владеть: навыками описания бизнес-процессов на основе исходных данных; навыками сбора исходных данных у заказчика; навыками согласования с заказчиком описания бизнес-процессов; навыками деловой коммуникации для утверждения у заказчика описания бизнес-процессов.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3
1	Тема 1. Введение в менеджмент. Предмет и задачи курса.	ПК-1	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/Реферат №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Тема 2. Эволюция науки управления и концепций менеджмента.	ПК-1	Доклад, сообщение/Реферат №1 (10) Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/Реферат №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Тема 3. Организация как система управления.	ПК-1	Тестирование №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
4	Тема 4. Основные модели менеджмента: американская, японская, европейская и др.	ПК-1	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/Реферат №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
5	Тема 5. Основные формы организации системы менеджмента.	ПК-1	Тестирование №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
6	Тема 6. Функции менеджмента.	ПК-1	Тестирование №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
7	Тема 7. Коммуникации в управлении.	ПК-1	Тестирование №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
8	Тема 8. Управленческие решения в системе менеджмента.	ПК-1	Тестирование №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
9	Тема 9. Цели, принципы, функции и методы управления.	ПК-1	Тестирование №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
10	Тема 10. Оценка эффективности менеджмента.	ПК-1	Задача №1 (10) Тестирование №1 (10)	Задача №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Тема 1. Введение в менеджмент. Предмет и задачи курса.

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Введение в менеджмент. Предмет и задачи курса. Задачи изучения дисциплины. Предмет и содержание курса. Основные понятия курса. Управление в социально-экономических системах. Связь менеджмента с другими науками и научными дисциплинами. Сущность и задачи менеджмента. Менеджмент как область знания и методологическая база управленческой практики. Менеджмент в условиях рыночной экономики России.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Исторические предпосылки зарождения менеджмента как науки.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2. Эволюция науки управления и концепций менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Древние организации. Становление и развитие управления как науки. Четыре школы управленческой мысли: классическая (административная) школа, школа психологии и человеческих отношений, школа научного управления, школа науки управления (количественная школа).</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Управление как универсальный метод жизни человеческого общества.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3. Организация как система управления. Черты и свойства организации. Требования, предъявляемые к организации. Признаки организации. Законы организации. Основные типы организаций.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Организация как открытая социальная система. Внутренняя и внешняя среда организации.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4. Основные модели менеджмента: американская, японская, европейская и др. Характеристика современной модели американской менеджмента. Традиционный, командный, рыночный подходы. Корпоративный менеджмент. Стратегический менеджмент. Особенности японской модели менеджмента. Сущность японского менеджмента. Модель, ориентированная на человеческий фактор. Особенности западноевропейской модели менеджмента. Эксперименты «по обогащению труда».</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Характеристика современных моделей менеджмента. Сравнительный анализ национальных моделей менеджмента.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5. Основные формы организации системы менеджмента. Концепция системы менеджмента. Научное обоснование системы менеджмента. Целевая, функциональная и обеспечивающая подсистемы системы менеджмента. Управляющая подсистема системы менеджмента. Внешняя среда системы менеджмента. Компоненты менеджмента: экономика, организация и логистика, структура, маркетинг и бизнес-план, учет, финансы, человеческие ресурсы.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Виды менеджмента и его роль в развитии предпринимательской деятельности.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6. Функции менеджмента. Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. Сущность и понятие «организационная структура управления» (ОСУ). Иерархический тип ОСУ. Органический тип ОСУ. Новые и перспективные организационные формы, и структуры.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Цели, функции и задачи управления предприятием. Планирование, координация: аналитические инструменты (PEST-анализ, SWOT-анализ, карта позиционирования продукта; сравнительный анализ конкурентных преимуществ; диаграмма Гантта). Мотивация, контроль: разработка элементов системы мотивации (генерация стимулов, диагностика-опрос, мероприятия в план вовлеченности).</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 7. Коммуникации в управлении. Понятие и роль коммуникаций в управлении. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Формы коммуникаций. Барьеры в коммуникациях. Способы совершенствования коммуникаций.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Сессия обратной связи руководителя.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 8. Управленческие решения в системе менеджмента. Понятие и природа управленческих решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решения и его структура. Принятие решений в условиях неопределенности. Процесс реализации управленческих решений.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Методы разработки и принятия решений. Выработка корректирующих решений в проекте. Адаптация Agile-подхода при внедрении решений. Лабораторная работа: -
Тема 9. Цели, принципы, функции и методы управления. Содержание и особенности целей управления. Многокритериальность целей управления. Структура целей управления. Принципы управления. Понятие и классификация функций управления. Общие (основные) специфические функции управления. Общая характеристика методов управления. Понятие о функциональном управлении (управление финансами и кредитом, ценообразованием, капитальным строительством и т.п.). Практические занятия/самостоятельная работа: Цели, принципы, функции и методы управления. Содержание, направленность и организационная форма методов управления. Экономические, организационные, технические, социальные и правовые методы управления. Развитие навыков критического и аналитического мышления менеджера. Лабораторная работа: -
Тема 10. Оценка эффективности менеджмента. Общее понятие эффективности менеджмента. Эффективность управления как результативность и как экономичность. Показатели и критерии эффективности. Эффективность управления (производства или оказания услуг). Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления. Степень конфликтности как показатель эффективности управления. Практические занятия/самостоятельная работа: Адаптивность организации как критерий эффективности управления. Системное исследование эффективности управления. Инфраструктура менеджмента. Расчет эффективности. Лабораторная работа: -
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	54	54
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	49	49
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	49	49
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	59	59
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Тема 1. Введение в менеджмент. Предмет и задачи курса.	3	2	2	0	1	2	
2	Тема 2. Эволюция науки управления и концепций менеджмента.	3	2	2	0	5	2	
3	Тема 3. Организация как система управления.	3	2	4	0	5	4	
4	Тема 4. Основные модели менеджмента: американская, японская, европейская и др.	3	2	4	0	5	4	
5	Тема 5. Основные формы организации системы менеджмента.	3	2	4	0	5	4	
6	Тема 6. Функции менеджмента.	3	2	4	0	6	4	
7	Тема 7. Коммуникации в управлении.	3	0	4	0	5	4	

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
8	Тема 8. Управленческие решения в системе менеджмента.	3	2	4	0	6	4
9	Тема 9. Цели, принципы, функции и методы управления.	3	2	4	0	6	4
10	Тема 10. Оценка эффективности менеджмента.	3	2	4	0	5	4
Итого:			18	36	0	49	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	89	89
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	89	89
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	15	15
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Тема 1. Введение в менеджмент. Предмет и задачи курса.	4	0	0	0	1	2
2	Тема 2. Эволюция науки управления и концепций менеджмента.	4	0	0	0	6	2
3	Тема 3. Организация как система управления.	4	2	0	0	10	4
4	Тема 4. Основные модели менеджмента: американская, японская, европейская и др.	4	0	0	0	10	4
5	Тема 5. Основные формы организации системы менеджмента.	4	0	0	0	8	4
6	Тема 6. Функции менеджмента.	4	0	0	0	12	4
7	Тема 7. Коммуникации в управлении.	4	0	2	0	10	4
8	Тема 8. Управленческие решения в системе менеджмента.	4	2	0	0	10	4
9	Тема 9. Цели, принципы, функции и методы управления.	4	0	2	0	12	4
10	Тема 10. Оценка эффективности менеджмента.	4	0	2	0	10	4
Итого:			4	6	0	89	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	22	22
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Тема 1. Введение в менеджмент. Предмет и задачи курса.	3	0	0	0	2	2
2	Тема 2. Эволюция науки управления и концепций менеджмента.	3	0	0	0	4	2
3	Тема 3. Организация как система управления.	3	2	0	0	8	4
4	Тема 4. Основные модели менеджмента: американская, японская, европейская и др.	3	2	0	0	10	4
5	Тема 5. Основные формы организации системы менеджмента.	3	2	0	0	8	4
6	Тема 6. Функции менеджмента.	3	0	2	0	10	4
7	Тема 7. Коммуникации в управлении.	3	0	2	0	10	4
8	Тема 8. Управленческие решения в системе менеджмента.	3	0	2	0	12	4
9	Тема 9. Цели, принципы, функции и методы управления.	3	0	2	0	12	4
10	Тема 10. Оценка эффективности менеджмента.	3	2	2	0	10	4
Итого:			8	10	0	86	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. МЕНЕДЖМЕНТ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Под общ. ред. Шапкина И.Н. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва)., 2022 г. - 384 с. - ISBN 978-5-534-04625-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-1-492480>

2. МЕНЕДЖМЕНТ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Под общ. ред. Шапкина И.Н. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва)., 2022 г. - 313 с. - ISBN 978-5-534-04627-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-2-492481>

3. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для вузов / Под общ. ред. Гапоненко А.Л., 2023 г. - 365 с. -

Дополнительная литература:

1. МЕНЕДЖМЕНТ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов / Под ред. Кузнецова Ю.В. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург)., 2022 г. - 246 с. - ISBN 978-5-534-00609-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/menedzhment-praktikum-489686>

2. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для вузов / Иванова И. А., Сергеев А. М. - Московский университет имени С.Ю. Витте (МИЭМП) (г. Москва)., 2022 г. - 305 с. - ISBN 978-5-534-04184-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/menedzhment-489027>

3. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для вузов / Под ред. Кузнецова Ю.В. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург)., 2022 г. - 448 с. - ISBN 978-5-534-03372-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/menedzhment-489310>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.naicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.cfin.ru>. - Текст: электронный

9. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru>. - Текст: электронный

10. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный

11. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный

12. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный

13. Executive.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.e->

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее	61-73	74-90	91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет	Зачет		

Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

**Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/
зачетом с оценкой**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Менеджмент: цели, задачи, основные категории
2. Основные законы и закономерности менеджмента
3. Основные принципы менеджмента
4. Сущность и смысловое содержание менеджмента
5. Генезис менеджмента как науки
6. Особенности формирования и эволюции менеджмента как науки управления
7. Природа управления и исторические тенденции его развития: донаучный этап
8. Природа управления и исторические тенденции его развития: научный этап
9. Школа научного управления: представители, основные идеи, принципы
10. Школа административного управления: представители, основные идеи, принципы
11. Школа человеческих отношений: представители, основные идеи, принципы
12. Поведенческая школа: представители, основные идеи, принципы
13. Теория принятия решений: представители, основные идеи, принципы
14. Количественные методы в менеджменте: представители, основные идеи, принципы
15. Системный подход: представители, основные идеи, принципы
16. Ситуационный подход: представители, основные идеи, принципы
17. Процессный подход: представители, основные идеи, принципы
18. Современные тенденции в менеджменте
19. Основные направления и тенденции развития современного менеджмента
20. Особенности становления и развития науки управления в России

Доклад, сообщение/Реферат №2

Сравните две национальные модели менеджмента.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

Эссе на тему "Компоненты менеджмента"

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2

Эссе на тему "Вызовы и возможности при применении современных методов управления".

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3

Эссе на тему "Принятие управленческих решений"

Тестирование №1

1. Процесс подготовки, принятия и исполнения управленческих решений — процесс управления, в котором функция планирования рассматривается как подготовка и принятие решения, тогда как остальные функции объединены в процесс исполнения.
 - a) Верно
 - b) Неверно
2. Решение – процесс мыслительной деятельности человека, приводящий к какому-либо выводу или необходимым действиям
 - a) Верно
 - b) Неверно
3. Решение, по своей сути, заключается только в выборе действия из набора альтернатив и реализации этого действия
 - a) Верно
 - b) Неверно
4. Управленческое решение – это выбор, осуществленный руководителем в рамках своих должностных полномочий и компетенции и направленный на достижение целей организации.
 - a) Верно
 - b) Неверно
5. Качество управленческого решения – параметр, обеспечивающий реальность выполнения управленческого решения
 - a) Верно
 - b) Неверно
6. Технология менеджмента рассматривает управленческое решение как процесс, в целом состоящий из 3 стадий: подготовка решения, принятие решения, реализация решения.
 - a) Верно
 - b) Неверно
7. Поскольку управленческое решение – это результат конкретной управленческой деятельности менеджмента, то процесс принятия решений является основой управления.
 - a) Верно
 - b) Неверно
8. Выработка и принятие решений – творческий процесс в деятельности руководителей любого уровня, включающий:
 - 1) выработку и постановку цели;
 - 2) изучение проблемы на основе получаемой информации;
 - 3) выбор и обоснование критериев эффективности
 - a) Верно
 - b) Неверно
9. Модель «мусорного ящика» разработана с целью объяснения схемы принятия решений в организациях, чья деятельность является вполне определенной.
 - a) Верно
 - b) Неверно
10. Модель «мусорного ящика» характеризуется 3 признаками:
 - 1) проблематичность предпочтений;
 - 2) нечеткая, плохо понимаемая технология – причинно-следственные связи внутри организации сложно выявить;
 - 3) текучесть кадров.

а) Верно

б) Неверно

11. В основе Школы научного управления лежит понятие эффективности

а) Верно

б) Неверно

12. Контроль — процесс, обеспечивающий достижение организацией поставленных целей, состоящий из установки показателей, измерения фактически достигнутых результатов и проведения корректировки в случае, если имеются отклонения от заданных или запланированных

показателей

а) Верно

б) Неверно

13. Типы управления включают жесткое управление, регулирование и соуправление

а) Верно

б) Неверно

14. Субъект управления — физическое или юридическое лицо, которое осуществляет властное воздействие. В процессе управления лежат: властные полномочия субъекта управления,

его организационно-распорядительные, экономические и морально-этические рычаги воздействия

а) Верно

б) Неверно

15. Элементами внешней среды являются потребители, конкуренты, посредники и др., могут быть рассмотрены как в целом (т. е. как макросреда), так и как микросреда.

а) Верно

б) Неверно

16. Внутренняя среда организации — некоторые элементы того, что находится «внутри» организации, некоторые характеристики фирмы и ее внутренних субъектов (сил, слабостей ее элементов и связей между ними), оказывающих влияние на положение и перспективы фирмы

а) Верно

б) Неверно

17. Конкурентоспособный «вход» — задача органов управления. Механизм его реализации состоит в 1) проведении маркетинговых исследований и 2) отборе наиболее конкурентоспособных поставщиков

а) Верно

б) Неверно

18. Если «вход» системы оценивается на удовлетворительно, а процесс — на отлично, то и «выход» системы отличный и конкурентоспособный.

а) Верно

б) Неверно

19. Тактика — общее руководство для действий и принятия решений сотрудниками организации.

а) Верно

б) Неверно

20. Политика — заранее разработанное описание последовательности действий для принятия решений и достижение оптимальных результатов.

а) Верно

б) Неверно

21. Подход к управлению – это способ (метод) делегирования полномочий и ответственности.

а) Верно

б) Неверно

22. Субъект управления – это то, на что направлено властное воздействие управления.

Им могут быть физические и юридические лица, социальные, социально-экономические системы и процессы.

а) Верно

б) Неверно

23. Показатель экономического эффекта – абсолютный, поэтому его можно использовать при сравнении с существующими нормативами, при этом различают положительный

и отрицательный экономический эффект

а) Верно

б) Неверно

24. Целевое управление – вид управления, основные особенности которого состоят в том, что: цель особо значима, влияет на все характеристики процесса управления, производится анализ того, что сделано на данный момент; определяется желаемый результат; производится декомпозиция целей; типовые цели дополняются индивидуальными; дерево целей согласуется с системой управления; цели более низкого уровня являются исходной позицией и основой всех последующих управленческих воздействий; обязательно подведение итогов деятельности работников в системе управления по целям.

а) Верно

б) Неверно

25. Расчет эффективности выражается следующей формулой: $E_y = P_y : Z_y$, где (E_y) – эффективность менеджмента; P_y – экономический результат функционирования системы управления (результатирующая составляющая); Z_y - затраты на управление или объем использованных ресурсов (затратная или ресурсная составляющая)

а) Верно

б) Неверно

Задача №1

Оцените эффективность предлагаемых управленческих решений (мероприятий, рекомендаций, мер) при обсуждении основных форм организации системы менеджмента, функций менеджмента, коммуникаций в управлении, целей, принципов, функций, методов управления. Обозначьте эффект (экономический / социально-экономический / социальный).

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Менеджмент как область знания и методологическая база управленческой практики
2. Основные принципы менеджмента
3. Сущность и смысловое содержание менеджмента
4. Генезис менеджмента как науки
5. Особенности формирования и эволюции менеджмента как науки управления
6. Природа управления и исторические тенденции его развития: донаучный этап
7. Природа управления и исторические тенденции его развития: научный этап
8. Современные тенденции в менеджменте
9. Основные направления и тенденции развития современного менеджмента

10. Особенности становления и развития науки управления в России
11. Организация и ее миссия
12. Организация: цели и задачи менеджмента
13. Менеджер и его роль в обеспечении эффективной деятельности трудового коллектива
14. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления
15. Организация как социально-экономическая система: признаки, особенности, требования
16. Организация как система: структура и свойства
17. Особенности внешней среды организации
18. Особенности внутренней среды организации
19. Закрытые и открытые системы
20. Факторы влияния внешней среды на деятельность организации
21. Основные модели менеджмента
22. Основные формы организации системы менеджмента.
23. Концепция системы менеджмента
24. Компоненты менеджмента: экономика, организация и логистика, структура, маркетинг и бизнес-план, учет, финансы, человеческие ресурсы
25. Основные функции управления
26. Сущность и понятие «организационная структура управления»
27. Понятие и роль коммуникаций в управлении. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Формы коммуникаций.
28. Барьеры в коммуникациях. Способы совершенствования коммуникаций.
29. Понятие и природа управленческих решений. Классификация решений.
30. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
31. Процесс принятия решения и его структура.
32. Принятие решений в условиях неопределенности.
33. Процесс реализации управленческих решений.
34. Содержание и особенности целей управления. Многокритериальность целей управления. Структура целей управления
35. Принципы управления.
36. Понятие и классификация функций управления. Общие (основные) специфические функции управления.
37. Общая характеристика методов управления.
38. Общее понятие эффективности менеджмента. Эффективность управления как результативность и как экономичность.
39. Показатели и критерии эффективности. Эффективность управления (производства или оказания услуг).
40. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления.
41. Степень конфликтности как показатель эффективности управления.

Примерный перечень практических заданий к зачету

1. Школа научного управления: представители, основные идеи, принципы
2. Школа административного управления: представители, основные идеи, принципы
3. Школа человеческих отношений: представители, основные идеи, принципы
4. Поведенческая школа: представители, основные идеи, принципы
5. Теория принятия решений: представители, основные идеи, принципы
6. Количественные методы в менеджменте: представители, основные идеи, принципы
7. Системный подход: представители, основные идеи, принципы
8. Ситуационный подход: представители, основные идеи, принципы

38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) "Цифровые решения для бизнеса"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.06 Менеджмент

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

9. Процессный подход: представители, основные идеи, принципы