

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры
международных финансов и
бухгалтерского учета
Протокол № 10 от 23.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|------------------------------|---|
| Дисциплина: | Б1.В.04 Финансовый и управленческий учет |
| Направление подготовки: | 38.03.05 Бизнес-информатика |
| Направленность (профиль): | Цифровые решения для бизнеса |
| Уровень высшего образования: | Бакалавриат |
| Форма обучения: | очная, заочная, очно-заочная |
| Разработчики: | кандидат экономических наук, доцент Звягина Е. М. |

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов знаний ключевых понятий, правил (стандартов), принципов и методов бухгалтерского учета, обеспечивающего умение интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать ее для принятия управленческих решений в бизнес-среде.

Задачи дисциплины:

– изучить основные цели и концепции финансового и управленческого учета, его предмет и объекты;– ознакомиться с основными требованиями к ведению учета и формированию учетной политики;– знать экономическую сущность счетов, состав и структуру бухгалтерской отчетности;– ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;– иметь навык подготовки и представления финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);– изучить методику и порядок ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;– изучить законодательные и нормативные документы по регулированию финансового и управленческого учетов, финансовой отчетности;– уметь формулировать выводы по результатам проведенного анализа, обосновывать на их основе управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций) | Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Примечание |
|---|--|---|
| <p>ПК-1 Способен осуществлять документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)</p> | <p>ПК-1.1 Знает методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства, инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации; основы теории систем и системного анализа; основы реинжиниринга бизнес-процессов организации; методология ведения документооборота в организациях; системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников; инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО); основы управленческого учета; основы финансового учета и бюджетирования; основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда; основы менеджмента, в том числе менеджмента качества; основы теории управления; основы организации производства; основы организационной диагностики; современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; формирование и механизмы рыночных процессов организации; основы управления торговлей, поставками и запасами; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); правила деловой переписки; культура речи.</p> <p>ПК-1.2 Умеет анализировать исходную документацию; проводить анкетирование и интервьюирование заказчика.</p> <p>ПК-1.3 Способен составлять описание бизнес-процессов на основе исходных данных; собирать исходные данные у заказчика; согласовывать с заказчиком описание бизнес-процессов; утверждать у заказчика описание бизнес-процессов.</p> | <p>06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»</p> |

| Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| <p>ПК-1.1. Знает методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства, инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации; основы теории систем и системного анализа; основы реинжиниринга бизнес-процессов организации; методология ведения документооборота в организациях; системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников; инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО); основы управленческого учета; основы финансового учета и бюджетирования; основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда; основы менеджмента, в том числе менеджмента качества; основы теории управления; основы организации производства; основы организационной диагностики; современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; формирование и механизмы рыночных процессов организации; основы управления торговлей, поставками и запасами; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); правила деловой переписки; культура речи.</p> | <p>знает: - содержание и взаимосвязь финансового и управленческого учета; - правовые основы и методологию учета активов, обязательств, капитала доходов и расходов; - концептуальные основы управленческого учета; - методики формирования информации о затратах и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг); - правила и способы формирования информации для принятия управленческих решений;</p> |
| <p>ПК-1.2. Умеет анализировать исходную документацию; проводить анкетирование и интервьюирование заказчика.</p> | <p>умеет: - интерпретировать и систематизировать информацию по активам, обязательствам, капиталу, доходам и расходам организации; - применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета; - формировать и идентифицировать экономическую информацию на основе данных бухгалтерского учета; - анализировать ситуационные проблемы в области принятия управленческих решений и находить пути их решения.</p> |
| <p>ПК-1.3. Способен составлять описание бизнес-процессов на основе исходных данных; собирать исходные данные у заказчика; согласовывать с заказчиком описания бизнес-процессов; утверждать у заказчика описания бизнес-процессов.</p> | <p>способен: - собирать, обрабатывать и использовать экономическую информацию, необходимую для управленческих решений; - интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию; - применять методику ведения бухгалтерского финансового учета; - организовывать управленческий учет и подготавливать управленческую отчетность; - разработать и представить бюджет организации.</p> |

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Компетенции | Оценочные средства текущего контроля | | |
|--|---|-------------|--------------------------------------|---|--|
| | | | ЗНАТЬ | УМЕТЬ | ВЛАДЕТЬ |
| | | | ПК-1.1 | ПК-1.2 | ПК-1.3 |
| 1 | Общая характеристика бухгалтерского учета | ПК-1 | Тестирование №1 (10) | Доклад, сообщение/Реферат №1 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) |
| 2 | Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись | ПК-1 | Тестирование №1 (10) | Доклад, сообщение/Реферат №1 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) |
| 3 | Документация, учетные регистры и формы бухгалтерского учета | ПК-1 | Тестирование №1 (10) | Доклад, сообщение/Реферат №1 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) |
| 4 | Учет основных хозяйственных средств и процессов | ПК-1 | Тестирование №1 (10) | Доклад, сообщение/Реферат №1 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) |
| 5 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | ПК-1 | Тестирование №2 (10) | Доклад, сообщение/Реферат №1 (10) | Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20) |
| 6 | Основные концепции управленческого учета | ПК-1 | Тестирование №2 (10) | Собеседование, опрос/Контрольная работа №1 (10) | Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20) |
| 7 | Основы бюджетирования | ПК-1 | Тестирование №2 (10) | Собеседование, опрос/Контрольная работа №1 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20) |
| Количество баллов (100 баллов): | | | 100 | | |

| Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа |
|--|
| <p>Тема 1: Общая характеристика бухгалтерского учета Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. История развития бухгалтерского учета. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции и принципы бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Кругооборот хозяйственных средств. Элементы метода бухгалтерского учета</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Предмет и метод бухгалтерского учета.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Тема 2: Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись</p> |

| Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа |
|--|
| <p>Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, оборотная ведомость. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Составление бухгалтерских проводок в соответствии с хозяйственными операциями.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Тема 3: Документация, учетные регистры и формы бухгалтерского учета Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Унификация и стандартизация документов. Классификация документов. Приемка, проверка и обработка документов. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Понятие учетных регистров и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Оформление первичных документов. Оформление и регулирование результатов инвентаризации.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Тема 4: Учет основных хозяйственных средств и процессов Оценка объектов бухгалтерского учета. Учет имущества предприятия. Учет собственного и заемного капиталов предприятия. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации. Учет финансовых результатов от реализации продукции, товаров, работ и услуг. Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Определение стоимости отражения активов, обязательств и источников финансирования в учете</p> <p>Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Тема 5: Бухгалтерская (финансовая) отчетность Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователи бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления отчетности. Порядок внесения исправлений в годовую бухгалтерскую отчетность. События после отчетной даты. Оценочные обязательства.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Составление бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Тема 6: Основные концепции управленческого учета Понятие управленческого учета. Этапы постановки управленческого учета. Разработка управленческой отчетности. Первичные и отчетные документы управленческого учета. Управленческая отчетность. Себестоимость продукции и ее виды. Калькулирование как важнейшая составная часть управленческого учета. Методы калькулирования себестоимости. Маржинальный доход и прибыль. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль».</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Принятие управленческих решений на основании данных бухгалтерского финансового учета</p> <p>Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Тема 7: Основы бюджетирования Бюджетирование как часть планирования организаций. Цели и виды бюджетов, элементы сводного бюджета и их взаимосвязь. Порядок разработки смет. Причины и виды отклонений. Взаимосвязь отклонений в системе нормативного учета и бюджетирования. Анализ отклонений от стандартных затрат в управленческом учете</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Составление бюджетов разных уровней</p> <p>Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p> |

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 6 |
|--|-------------|-----------|
| Аудиторные занятия (АЗ): | 42 | 42 |
| Лекционные занятия (Лек) | 14 | 14 |
| Лабораторные занятия (Лаб) | 0 | 0 |
| Практические занятия (Пр) | 28 | 28 |
| Самостоятельная работа студента (СР) | 60 | 60 |
| Курсовая работа | 0 | 0 |
| Другие виды самостоятельной работы* | 60 | 60 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 6 | 6 |
| Контактная работа (КоР) | 48 | 48 |
| Форма промежуточной аттестации | 0 | Зачет |
| Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР) | 0 | 0 |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ | 108/3 | 108/3 |

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр/ Курс | Количество учебных часов | | | | СР | Практическая подготовка |
|--------|---|------------------|--|----|-----|----|----|----------------------------|
| | | | В том числе по видам аудиторных занятий | | | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | | |
| 1 | Общая характеристика бухгалтерского учета | 6 | 2 | 2 | 0 | 4 | 2 | |
| 2 | Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись | 6 | 2 | 4 | 0 | 6 | 4 | |
| 3 | Документация, учетные регистры и формы бухгалтерского учета | 6 | 2 | 4 | 0 | 10 | 4 | |
| 4 | Учет основных хозяйственных средств и процессов | 6 | 2 | 4 | 0 | 10 | 4 | |
| 5 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | 6 | 2 | 4 | 0 | 10 | 4 | |
| 6 | Основные концепции управленческого учета | 6 | 2 | 6 | 0 | 10 | 6 | |
| 7 | Основы бюджетирования | 6 | 2 | 4 | 0 | 10 | 4 | |
| Итого: | | | 14 | 28 | 0 | 60 | 28 | |

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 7 |
|--|-------------|-----------|
| Аудиторные занятия (АЗ): | 8 | 8 |
| Лекционные занятия (Лек) | 2 | 2 |
| Лабораторные занятия (Лаб) | 0 | 0 |
| Практические занятия (Пр) | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа студента (СР) | 91 | 91 |
| Курсовая работа | 0 | 0 |
| Другие виды самостоятельной работы* | 91 | 91 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 5 | 5 |
| Контактная работа (КоР) | 13 | 13 |
| Форма промежуточной аттестации | 0 | Зачет |
| Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР) | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ | 108/3 | 108/3 |

* Подготовка к аудиторным занятиям

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр/ Курс | Количество учебных часов | | | | СР | Практическая подготовка |
|---|---|------------------|--|----|-----|----|----|----------------------------|
| | | | В том числе по видам аудиторных занятий | | | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | | |
| 1 | Общая характеристика бухгалтерского учета | 7 | 2 | 0 | 0 | 13 | 2 | |
| 2 | Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись | 7 | 0 | 0 | 0 | 13 | 4 | |
| 3 | Документация, учетные регистры и формы бухгалтерского учета | 7 | 0 | 0 | 0 | 13 | 4 | |

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр/ Курс | Количество учебных часов | | | | Практическая подготовка |
|--------|---|------------------|--|----|-----|----|----------------------------|
| | | | В том числе по видам аудиторных занятий | | | СР | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | |
| 4 | Учет основных хозяйственных средств и процессов | 7 | 0 | 2 | 0 | 13 | 4 |
| 5 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | 7 | 0 | 2 | 0 | 13 | 4 |
| 6 | Основные концепции управленческого учета | 7 | 0 | 2 | 0 | 13 | 6 |
| 7 | Основы бюджетирования | 7 | 0 | 0 | 0 | 13 | 4 |
| Итого: | | | 2 | 6 | 0 | 91 | 28 |

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 7 |
|--|-------------|-----------|
| Аудиторные занятия (АЗ): | 24 | 24 |
| Лекционные занятия (Лек) | 12 | 12 |
| Лабораторные занятия (Лаб) | 0 | 0 |
| Практические занятия (Пр) | 12 | 12 |
| Самостоятельная работа студента (СР) | 80 | 80 |
| Курсовая работа | 0 | 0 |
| Другие виды самостоятельной работы* | 80 | 80 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | 4 |
| Контактная работа (КоР) | 28 | 28 |
| Форма промежуточной аттестации | 0 | Зачет |
| Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР) | 0 | 0 |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ | 108/3 | 108/3 |

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр/ Курс | Количество учебных часов | | | | Практическая подготовка |
|--------|---|------------------|--|----|-----|----|----------------------------|
| | | | В том числе по видам аудиторных занятий | | | СР | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | |
| 1 | Общая характеристика бухгалтерского учета | 7 | 0 | 0 | 0 | 20 | 2 |
| 2 | Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись | 7 | 2 | 2 | 0 | 10 | 4 |
| 3 | Документация, учетные регистры и формы бухгалтерского учета | 7 | 2 | 2 | 0 | 10 | 4 |
| 4 | Учет основных хозяйственных средств и процессов | 7 | 2 | 2 | 0 | 10 | 4 |
| 5 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | 7 | 2 | 2 | 0 | 10 | 4 |
| 6 | Основные концепции управленческого учета | 7 | 2 | 2 | 0 | 10 | 6 |
| 7 | Основы бюджетирования | 7 | 2 | 2 | 0 | 10 | 4 |
| Итого: | | | 12 | 12 | 0 | 80 | 28 |

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Алисенов А. С. - Российская академия народного хозяйства и государственной

службы при Президенте РФ (г. Москва)., 2022 г. - 471 с. - ISBN 978-5-534-11602-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-489218>

3. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ 5-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Под ред. Дмитриевой И. М., Малицкой В. Б., Харакоз Ю. В., 2023 г. - 528 с. - ISBN 978-5-534-14339-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-510078>

3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Воронова Е. Ю. - Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва)., 2022 г. - 428 с. - ISBN 978-5-534-00500-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-487732>

Дополнительная литература:

1. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ. Учебник и практикум для вузов / Волкова О. Н. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва)., 2022 г. - 461 с. - ISBN 978-5-534-10748-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-490230>

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ. ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Алексеева Г. И. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва)., 2022 г. - 238 с. - ISBN 978-5-534-12571-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-otdelnye-vidy-obyazatelstv-489466>

3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Островская О. Л., Осипов М. А., Карлик А. Е., Абдалова Е. Б. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург)., 2023 г. - 435 с. - ISBN 978-5-534-12215-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-511027>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Бухгалтерия.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru>. - Текст: электронный

9. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://institutiones.com>. - Текст: электронный

10. Молодежный Союз Экономистов и Финансистов [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.msef.ru>. - Текст: электронный

11. Министерство транспорта Российской Федерации: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://www.mintrans.ru>. - Текст: электронный

12. Бухонлайн: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.buhonline.ru/>. - Текст: электронный

13. Executive.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.executive.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении

промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

| | | | | | | | | |
|--|-----------------|-------|-----------|-------|---------|-------|------------|--|
| Баллы по дисциплине | 60 и менее | | 61-73 | | 74-90 | | 91-100 | |
| Итоговая оценка по дисциплине | Незачет | | Зачет | | | | | |
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | 50 и менее | 51-60 | 61-67 | 68-73 | 74-83 | 84-90 | 91-100 | |
| | F | Fx | E | D | C | B | A | |
| Уровень сформированности компетенций | Не сформированы | | Пороговый | | Высокий | | Повышенный | |

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

| | | | | | | | | |
|--|---------------------|-------|-------------------|-------|---------|-------|------------|--|
| Баллы по дисциплине | 60 и менее | | 61-73 | | 74-90 | | 91-100 | |
| Итоговая оценка по дисциплине | Неудовлетворительно | | Удовлетворительно | | Хорошо | | Отлично | |
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | <50 | 51-60 | 61-67 | 68-73 | 74-83 | 84-90 | 91-100 | |
| | F | Fx | E | D | C | B | A | |
| Уровень сформированности компетенций | Не сформированы | | Пороговый | | Высокий | | Повышенный | |

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1

На основании решения об учреждении организации. Составить и утвердить учетную политику организации. Предусмотреть формы первичных учетных документов.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Предприятие производит один вид продукции. Постоянные расходы в отчетном периоде составили 70 000 руб.; а переменные – 30 руб. на единицу. Производственная мощность – 3000 изделий. Цена продукции – 90 руб. Определите величину полных затрат предприятия, максимально возможную прибыль, порог рентабельности (в натуральном выражении), а также запас финансовой прочности.

2. Определите с помощью метода «директ-костинг» величину запасов готовой продукции и значение прибыли от продаж, если известно следующее: объем производства продукции 5000 ед., объем реализации 4200 ед., цена 710 руб. Поведение общих затрат можно описать с помощью уравнения: $y = 67\,000 + 520x$, где x – объем выпуска продукции, y – общие (прямые и косвенные) затраты.

3. Себестоимость изделия А – 210 руб., Б – 162 руб., В – 65 руб., в том числе переменные затраты А – 109 руб., Б – 87 руб., В – 24 руб.. Годовой выпуск А – 1700 шт, Б – 1200 штук, В – 2500 штук. Цена А – 350 руб., Б – 280 руб., В – 120 руб.. Определить точку безубыточности (в стоимостном выражении) для каждого вида продукции.

4. Себестоимость прибора 2500 рублей. Затраты на основные материалы 900 рублей, заработная плата рабочих с начислениями 150 рублей, затраты на вспомогательное производство 400 рублей, остальное – накладные расходы. Определить структуру затрат.

5. Соотношение цены и переменной себестоимости производства продукта А имеет значение 1,56. Соотношение цены этого же продукта с его полной себестоимостью составляет 0,44. На какой финансовый результат следует рассчитывать при реализации товара А? Стоит ли отказаться от его выпуска, если на производство и реализацию альтернативных товаров

имеются ограничения, главной задачей ассортиментной политики предприятия является максимизация прибыли.

Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2

На основании решения об учреждении вашей собственной организации, составить следующие бюджеты предприятия:

- Бюджет продажи с графиком получения денег
- Бюджет производства
- Бюджет приобретения материалов (с графиком выплаты денег)
- Бюджет затрат прямого труда
- Бюджет затрат на продажу и администрацию
- Бюджет денежных средств

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

Изучить программы для ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета.

Выбрать одну. Обосновать свой выбор. Подготовить выступление

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Роль и место бухгалтерского учета в системе управления. Функции бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета.
2. Объекты бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета.
3. Методологическая основа бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация.
4. Бухгалтерский баланс как способ экономической группировки имущества по составу и размещению и источникам его формирования.
5. Понятие счета бухгалтерского учета. Структура активного счета. Структура пассивного счета. Активно-пассивные счета.
6. Сущность документации. Бухгалтерские документы, их роль в оперативном руководстве работой предприятия.
7. Классификация документов и организация документооборота.
8. Учетные регистры, их виды и формы. Ошибки в счетных записях, способы их исправления.
9. Формы бухгалтерского учета, их развитие и совершенствование.
10. Понятие о кассовых операциях. Учет поступления и выдачи денежных средств из кассы.
11. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету и прочим банковским счетам.
12. Учет прочих денежных средств.
13. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления и расчета удержаний из нее.
14. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
15. Учет расчетов с подотчетными лицами.
16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
17. Учет расчетов по кредитам и займам.
18. Виды и учет налогов, порядок их уплаты в бюджет. Учет расчетов по внебюджетным платежам.
19. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
20. Учет расчетов с учредителями.
21. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
22. Сущность и группировка капитальных вложений.
23. Вложения во внеоборотные активы. Оборудование, подлежащее установке и принятое для монтажа.
24. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения и их учет.
25. Собственный и привлеченный капитал. Активный и пассивный капитал.
26. Порядок формирования уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы собственности. Структура и учет добавочного капитала.
27. Законодательные основы формирования и учет резервного капитала.

28. Сущность и учет целевого финансирования.

29. Учет нераспределенной прибыли и ее использования. Виды и назначение резервов. Порядок их учета.

30. Понятие основных средств, классификация и оценка.

31. Документальное оформление, учет поступления, выбытия и использования основных средств.

32. Учет амортизации, переоценки и инвентаризации основных средств.

33. Понятие аренды основных средств и порядок ее отражения в учете.

34. Понятие нематериальных активов, учет поступления, выбытия и амортизации нематериальных активов.

35. Понятие производственных запасов и основные задачи их учета.

36. Классификация производственных запасов, их оценка и документальное оформление поступления и расходования.

37. Учет налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям.

38. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.

39. Учет затрат на производство и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Основные принципы управленческого (производственного) учета.

40. Классификация затрат по элементам затрат и статьям калькуляции.

41. Учет материальных затрат.

42. Учет затрат на оплату труда.

43. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению.

44. Оценка и учет незавершенного производства.

45. Общая схема учета затрат на производство (четыре этапа).

46. Состав продукции. Единица продукции. Учет движения продукции.

47. Оценка и учет выпуска готовой продукции, работ и услуг.

48. Оценка, документальное оформление и учет отгрузки продукции.

49. Состав расходов на продажу, их учет и распределение.

50. Понятие финансовых результатов. Формирование балансовой прибыли. Учет прибылей и убытков от продажи продукции (работ, услуг).

51. Учет прочих доходов и расходов.

52. Учет распределения и использования прибыли.

53. Налогообложение прибыли.

54. Учет расходов за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

55. Учет потерь и убытков, возмещаемых из прибыли.

56. Понятие отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности и сроки ее представления.

57. Состав бухгалтерской отчетности предприятия. Техника составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

58. Управленческий учет: понятие и назначение.

59. Объекты бухгалтерского управленческого учета: имущество организации, обязательства организации и ее требования, капитал организации и его составляющие, доходы и расходы организации, затраты.

60. Себестоимость продукта: ее состав и виды. Классификация методов калькулирования.

61. Понятие безубыточности. Запас прочности. Кромка безопасности

62. Выбор оптимального ассортимента продукции.

63. Оперативный контроль объема продаж. Условия применения маржинального анализа.

64. Процесс планирования. Прогнозы и бюджеты. Оперативный и финансовый бюджеты.

Тестирование №1

1. В основе управленческого учета не лежит признак классификации затрат:

а) по экономическим элементам;

б) по отношению к объему производства;

в) по способу включения в себестоимость продукции (работы, услуги).

2. Периодические расходы состоят из:

- а) коммерческих и административных расходов;
- б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
- в) общецеховых расходов;
- г) ни один ответ не верен.

3. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:

- а) в условиях ограниченности ресурсов;
- б) при избытке ресурсов;
- в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.

4. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- а) остаются неизменными;
- б) постепенно уменьшаются;
- в) возрастают;
- г) не зависят от деловой активности.

5. Объектом калькулирования является:

- а) место возникновения затрат;
- б) продукт, работа, услуга;
- в) центр затрат.

6. Система «директ-костинг» используется для:

- а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
- б) разработки инвестиционной политики организации;
- в) принятия краткосрочных управленческих решений;
- г) все ответы верны.

7. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является:

- а) простота ведения бухгалтерского учета;
- б) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации;
- в) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела.

8. Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом простого одноступенчатого калькулирования при условии:

- а) производства однородной продукции;
- б) отсутствия запасов незавершенного производства;
- в) отсутствия запасов готовой продукции;
- г) при выполнении всех трех вышеперечисленных условий.

9. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:

- а) в массовых и крупносерийных производствах;
- б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
- в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;
- г) все ответы верны.

10. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:

- а) полной себестоимости;
- б) производственной себестоимости;
- в) переменной себестоимости;
- г) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

11. Какова периодичность представления информации, формируемой в системе управленческого учета?

- а) ежемесячно
- б) поквартально
- в) в конце года
- г) по запросу руководителей разных уровней.

12. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

13. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

14. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

15. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

16. При определении себестоимости методом условных единиц наиболее распространенным в международной практике является метод:

- а) ФИФО;
- б) себестоимости единицы;
- в) средних величин.

17. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:

- а) количество изготовленных изделий каждого вида;
- б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
- в) стоимость прямых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия;
- г) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.

18. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы

списываются проводкой:

- а) Д20К25;
- б) Д43 К 25;
- в) Д 90 К 25;
- г) в соответствии с учетной политикой организации.

19. ПБУ 4/99 и ПБУ 12/2000 определяют принципы составления:

- а) бухгалтерской отчетности для внешних пользователей;
- б) бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей;
- в) финансовой и статистической отчетности для внешних пользователей.

20. Совокупные постоянные затраты организации - 3 000 руб., объем производства — 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:

- а) 2 000 руб. в сумме;
- б) 3 000 руб; в сумме;
- в) 7,5 руб. на единицу;
- г) верны второй и третий ответы;
- д) ни один ответ не верен.

Тестирование №2

1. Финансовый учет в организациях ведется в целях:

- А) формирования достоверной информации об имущественном положении;
- Б) формирования информации для текущего оперативного руководства;
- В) обеспечения информацией пользователей;
- Г) предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности.

2. Активы организации по источникам образования подразделяются на:

- А) заемные;
- Б) собственные;
- В) оборотные
- Г) внеоборотные;

3. К приемам, составляющим метод бухгалтерского учета, относятся:

- А) инвентаризация
- Б) нормирование расхода ресурсов
- В) калькуляция
- Г) систематизация
- Д) таксировка
- Е) система счетов
- Ж) баланс

4. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке

- А) арифметической
- Б) формальной
- В) плановой
- Г) внезапной;
- Д) по существу операций.

5. Инвентаризации в зависимости от основания проведения подразделяются на:

- А) частичные
- Б) плановые

В) полные

Г) внезапные.

6. По охвату проверяемых объектов инвентаризации подразделяются на

А) плановые

Б) полные

В) внезапные

Г) частичные

Д) ведомственные.

7. Амортизация по нематериальным активам начисляется способами

А) линейным;

Б) по сумме чисел лет срока полезного использования

В) уменьшаемого остатка;

Г) пропорционально объему продукции.

8. К нематериальным активам относятся:

А) лицензия на право торговли на срок 3 года;

Б) права на использование товарного знака на срок 10 мес.;

В) права на земельные участки на срок 10 лет;

Г) расходы по организации производства нового изделия;

Д) деловая репутация организации;

Е) расходы по приведению территории организации в состояние, пригодное к использованию;

Ж) компьютерная программа 1С: Бухгалтерия.

9. Начисление амортизации по нематериальным активам может отражаться записями:

А) Д-т 26 К-т 04,

Б) Д-т 26 К-т 05,

В) Д-т 91 К-т 05,

Г) Д-т 91 К-т 04 10.

10. Первоначальная стоимость нематериальных активов, приобретенных за плату, включает:

А) суммы, уплаченные покупателем прав продавцу;

Б) суммы, уплаченные за консультационные и информационные услуги при приобретении;

В) сборы и пошлины, уплаченные при приобретении исключительных прав правообладателя;

Г) расходы на рекламу товаров предприятия;

Д) вознаграждения посредникам;

Е) суммы НДС.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачёту

1. Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств.

2. Методы начисления и учет амортизации основных средств.

3. Переоценка основных средств: понятие, методы, учет и значение. Учет выбытия основных средств.

4. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления

нематериальных активов.

5. Методы начисления и учет амортизации нематериальных активов.
6. Учет выбытия нематериальных активов.
7. Понятие запасов. Оценка и учет поступления запасов.
8. Методы оценки и учет списания запасов в производство. Учет выбытия запасов.
9. Учет финансовых вложений.
10. Учет денежных средств организации.
11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
12. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
13. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
14. Учет расчетов с бюджетом.
15. Учет выпуска и реализации продукции.
16. Понятие, состав и учет капитала организации.
17. Понятие, признание и бухгалтерский учет доходов
18. Понятие, признание и бухгалтерский учет расходов
19. Понятие финансового результата. Учет финансовых результатов деятельности предприятия
20. Понятие реформации бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
21. Понятие, состав, значение финансовой бухгалтерской отчетности
22. Сущность управленческого учета. Составные части управленческого учета.
23. Функции, принципы и методы управленческого учета.
24. Основные концепции управленческого учета. Классификация затрат
25. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Определение калькулирования. Виды калькуляций.
26. Показанный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
27. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
28. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
29. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система "стандарт-костинг".
30. Система "директ-костинг".
31. Система "ABC".
32. Бюджетирование. Виды смет.
33. Связь между объемом производства и прибылью. Оценка взаимосвязи «CVP»

Примерный перечень практических заданий к зачёту

1. Предприятие производит за месяц 300 ед. продукции. Цена единицы продукции - 520 руб. Себестоимость продукции, основанная на переменных затратах, составила 38000 руб. Постоянные затраты за месяц составляют 44000 руб. Из всего объема производства было реализовано 250 ед. продукции. Незавершенного производства нет. Определите финансовый результат за месяц методом учета полных затрат. Составьте учетные записи.
2. Организация рассматривает возможность выпуска нового вида продукции. Начальные инвестиции 60 млн. руб., при этом ежегодный планируемый выпуск составит 15 тыс. ед. продукции, цена составит 15 тыс. руб., удельные переменные затраты 12 тыс. руб., постоянные затраты (затраты периода) 7 млн. руб. Проект рассчитан на 7 лет, ставка налога на прибыль 20%, норма дисконтирования 14%, темп инфляции 9%. Найдите чистую текущую стоимость проекта.
3. Известно, что фактический объем продаж составляет 54 тыс. ед. продукции. Удельные переменные затраты 90 руб., постоянные (затраты периода) 800 тыс. руб. Определите нижний долгосрочный предел цены (цена, обеспечивающая покрытие всех затрат при данном объеме реализации). Найдите объем производства продукции, необходимый для получения запланированной прибыли в размере 200 тыс. руб. при такой цене.
4. Определить накладные расходы на каждое изделие, если по смете их годовая сумма

38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) "Цифровые решения для бизнеса"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.04 Финансовый и управленческий учет

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

составляет 7200 тыс. рублей. Годовая программа выпуска А –12000 шт, Б – 13000 шт. Основная заработная плата на изделие А – 220 рублей, Б – 180 рублей.

5. Зависимость общих затрат (у) предприятия от объема выпуска продукции (х) можно представить с помощью уравнения: $y = 570\,000 + 270x$. Спрогнозируете объем затрат при выпуске 480 ед. продукции, если арендная плата за помещение возросла на 15 тыс. руб., удельные переменные затраты сократились на 10%.