

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры
международных финансов и
бухгалтерского учета
Протокол № 10 от 23.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.03 Бухгалтерский учет и отчетность организаций
Направление подготовки:	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль):	Цифровые решения для бизнеса
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Давыдова О. А.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика

Задачи дисциплины:

-ознакомление с системой знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;-формирование представлений о порядке и правилах бухгалтерского учета активов и обязательств организации;-развитие умений вести бухгалтерский учет в организации и подготавливать и представлять финансовую информацию, удовлетворяющей требованиям как внешних, так и внутренних пользователей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-1 Способен осуществлять документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)	<p>ПК-1.1 Знает методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства, инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации; основы теории систем и системного анализа; основы реинжиниринга бизнес-процессов организации; методология ведения документооборота в организациях; системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников; инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО); основы управленческого учета; основы финансового учета и бюджетирования; основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда; основы менеджмента, в том числе менеджмента качества; основы теории управления; основы организации производства; основы организационной диагностики; современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; формирование и механизмы рыночных процессов организации; основы управления торговлей, поставками и запасами; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); правила деловой переписки; культура речи.</p> <p>ПК-1.2 Умеет анализировать исходную документацию; проводить анкетирование и интервьюирование заказчика.</p>	06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	ПК-1.3 Способен составлять описание бизнес-процессов на основе исходных данных; собирать исходные данные у заказчика; согласовывать с заказчиком описание бизнес-процессов; утверждать у заказчика описание бизнес-процессов.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1. Знает методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства, инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации; основы теории систем и системного анализа; основы реинжиниринга бизнес-процессов организации; методология ведения документооборота в организациях; системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников; инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО); основы управленческого учета; основы финансового учета и бюджетирования; основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда; основы менеджмента, в том числе менеджмента качества; основы теории управления; основы организации производства; основы организационной диагностики; современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; формирование и механизмы рыночных процессов организации; основы управления торговлей, поставками и запасами; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); правила деловой переписки; культура речи.	Знает методологию ведения документооборота в организациях; системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников; инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО); основы управленческого учета; основы финансового учета и бюджетирования; основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда; основы организации производства; основы организационной диагностики; современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; формирование и механизмы рыночных процессов организации; основы управления торговлей, поставками и запасами.
ПК-1.2. Умеет анализировать исходную документацию; проводить анкетирование и интервьюирование заказчика.	Умеет анализировать исходную документацию.
ПК-1.3. Способен составлять описание бизнес-процессов на основе исходных данных; собирать исходные данные у заказчика; согласовывать с заказчиком описание бизнес-процессов; утверждать у заказчика описание бизнес-процессов.	Способен составлять описание бизнес-процессов на основе исходных данных; собирать исходные данные у заказчика; согласовывать с заказчиком описание бизнес-процессов; утверждать у заказчика описание бизнес-процессов.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	ПК-1	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Документация и документооборот в бухгалтерском учете	ПК-1	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Инвентаризация, оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета	ПК-1	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
4	Бухгалтерский баланс и бухгалтерская сбалансированность	ПК-1	Тестирование №1 (10)	Задача №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
5	Бухгалтерские счета и двойная запись	ПК-1	Тестирование №1 (10)	Задача №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
6	Учетная политика организации	ПК-1	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
7	Методические основы бухгалтерского учета активов и обязательств организации	ПК-1	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
8	Порядок формирования и бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации	ПК-1	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
9	Основы бухгалтерской отчетности организации	ПК-1	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Сущность и содержание бухгалтерского учета Сущность и виды хозяйственного учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Функции, задачи и метод бухгалтерского учета. Принципы ведения бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации. Законодательные основы бухгалтерского учета.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: История развития бухгалтерского учета, стандартизация бухгалтерского (финансового) учета в отечественной и международной практике.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Тема 2: Документация и документооборот в бухгалтерском учете Первичные документы, их реквизиты и классификация. Организация внутреннего и внешнего документооборота. Этапы бухгалтерской обработки документов. Учетные регистры, признаки их классификации. Техника заполнения учетных регистров. Порядок хранения учетных документов.</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Практические занятия/самостоятельная работа: Требования к оформлению и порядок обработки документов бухгалтерского учета.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Инвентаризация, оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета Понятие и значение инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета. Случаи обязательной инвентаризации имущества и обязательств организации в соответствии с требованиями законодательства РФ. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Требования, предъявляемые к оценке. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Порядок оценки активов при принятии к учету. Методы оценки активов и обязательств при отражении в бухгалтерской отчетности. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета. Виды калькуляций. Калькулирование себестоимости продукции</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Методика инвентаризации активов и обязательств организации. Порядок оценки активов и обязательств при принятии к учету, списании и отражении в отчетности.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Бухгалтерский баланс и бухгалтерская сбалансированность Сущность балансового обобщения и строение бухгалтерского баланса. Содержание и критерии классификации разделов баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. Виды бухгалтерских балансов.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Идентификация активов организации и их источников по видам, их группировка и распределение по разделам бухгалтерского баланса.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Бухгалтерские счета и двойная запись Счета бухгалтерского учета и их строение. Основные счета: инвентарные счета, фондовые счета и счета расчетов. Регулирующие счета, их использование для учета амортизации средств. Операционные счета: собира-тельно-распределительные, бюджетно-распределительные и калькуляционные счета. Финансово-результативные счета. Забалансовые счета. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским ба-лансом.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Методика отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Взаимосвязь между счетами и бух-галтерским балансом.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: Учетная политика организации Основные элементы учетной политики. Порядок разработки, утверждения, применения и изменения учетной политики организации. Организационно-правовые особенности организации и влияния этих особенностей на постановку бухгалтерского учета. Профессиональная этика и профессиональное суждение бухгалтера.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Приказ об учетной политике организации – структура и содержание.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 7: Методические основы бухгалтерского учета активов и обязательств организации Учет денежных средств организации. Понятие процесса снабжения и классификация материальных запасов. Понятие и виды транспортно-заготовительных расходов. Учет поступления материалов. Учет списания материалов в производство. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Понятие процесса производства и его виды. Виды и учет прямых затрат на производство продукции. Учет и распределение косвенных затрат. Система счетов для учета готовой продукции. Виды и учет расходов, связанные с продажей готовой продукции. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Виды, формы и системы оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Порядок бухгалтерского учета активов и обязательств организации.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 8: Порядок формирования и бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации Понятие и бухгалтерский учет доходов и расходов обычной деятельности. Выявление и учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Состав и учет прочих доходов и расходов. Выявление сальдо прочих доходов и расходов. Учет прибыли (убытка) до налогообложения и нераспределенной прибыли (убытка) организации.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Порядок выявления и бухгалтерского учета финансовых результатов.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 9: Основы бухгалтерской отчетности организации</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Сущность, значение и виды отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс, его содержание и порядок составления. Отчет о финансовых результатах, его содержание и порядок составления. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, их содержание.
Практические занятия/самостоятельная работа: Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок и сроки предоставления.
Лабораторная работа: -
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	54	54
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	57	57
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	57	57
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	60	60
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	4	2	4	0	6	4
2	Документация и документооборот в бухгалтерском учете	4	2	4	0	6	4
3	Инвентаризация, оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета	4	2	4	0	6	4
4	Бухгалтерский баланс и бухгалтерская сбалансированность	4	2	4	0	6	4
5	Бухгалтерские счета и двойная запись	4	2	4	0	6	4
6	Учетная политика организации	4	2	4	0	6	4
7	Методические основы бухгалтерского учета активов и обязательств организации	4	2	4	0	6	4
8	Порядок формирования и бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации	4	2	4	0	6	4
9	Основы бухгалтерской отчетности организации	4	2	4	0	9	4
Итого:			18	36	0	57	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	119	119

38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) "Цифровые решения для бизнеса"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.03 Бухгалтерский учет и отчетность организаций

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	119	119
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	16	16
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	5	2	0	0	10	4	
2	Документация и документооборот в бухгалтерском учете	5	0	0	0	10	4	
3	Инвентаризация, оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета	5	0	0	0	10	4	
4	Бухгалтерский баланс и бухгалтерская сбалансированность	5	0	2	0	10	4	
5	Бухгалтерские счета и двойная запись	5	0	2	0	10	4	
6	Учетная политика организации	5	2	0	0	10	4	
7	Методические основы бухгалтерского учета активов и обязательств организации	5	0	2	0	22	4	
8	Порядок формирования и бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации	5	0	0	0	15	4	
9	Основы бухгалтерской отчетности организации	5	0	0	0	22	4	
Итого:			4	6	0	119	36	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	77	77
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	77	77
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	40	40
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	5	2	2	0	8	4	
2	Документация и документооборот в бухгалтерском учете	5	2	2	0	8	4	

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
3	Инвентаризация, оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета	5	2	2	0	8	4
4	Бухгалтерский баланс и бухгалтерская сбалансированность	5	2	2	0	8	4
5	Бухгалтерские счета и двойная запись	5	2	2	0	8	4
6	Учетная политика организации	5	2	2	0	8	4
7	Методические основы бухгалтерского учета активов и обязательств организации	5	2	2	0	13	4
8	Порядок формирования и бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации	5	2	2	0	8	4
9	Основы бухгалтерской отчетности организации	5	2	2	0	8	4
Итого:			18	18	0	77	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

2. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Воронченко Т. В. - Российская таможенная академия (г. Люберцы).; Российская академия предпринимательства (г. Москва), 2022 г. - 283 с. - ISBN 978-5-534-13611-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-489583>

3. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ 5-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Под ред. Дмитриевой И. М., Малицкой В. Б., Харакоз Ю. В., 2023 г. - 528 с. - ISBN 978-5-534-14339-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-510078>

3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Солодова С. В., Глущенко А. В. - Волгоградский государственный университет (г. Волгоград)., 2022 г. - 322 с. - ISBN 978-5-534-11941-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-byudzhethnyh-organizaciyah-494109>

Дополнительная литература:

1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ. Учебное пособие для вузов / Шахбанов Р. Б., 2022 г. - 104 с. - ISBN 978-5-534-15306-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-otchetnost-v-nekommercheskih-organizaciyah-488233>

2. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. Учебник для вузов / Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. ; Под ред. Штефан М.А. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва)., 2022 г. - 346 с. - ISBN 978-5-534-14915-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-organizacii-497602>

3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ОСНОВАМИ МСФО 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Дмитриева И. М. - Дипломатическая академия МИД РФ (г. Москва)., 2022 г. - 319 с. - ISBN 978-5-534-13537-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo-488792>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arh.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://institutiones.com>. - Текст: электронный
9. Бухгалтерия.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru>. - Текст: электронный
10. Молодежный Союз Экономистов и Финансистов [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.msef.ru>. - Текст: электронный
11. Бухонлайн: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.buhonline.ru/>. - Текст: электронный
12. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный
13. Executive.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.executive.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий

– компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

4. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

**Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/
зачетом с оценкой**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

**9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля
Тестирование №1**

1. Бухгалтерский учет – это:
 - А) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
 - Б) особый вид предпринимательской деятельности
 - В) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций
 - Г) система количественного и качественного отражения явлений и хозяйственных операций

2. Статистические органы относятся к пользователям бухгалтерской информации
 - А) внешним пользователям с прямым финансовым интересом
 - Б) внутренними пользователями
 - В) не являются пользователями бухгалтерской информации
 - Г) внешним пользователям с косвенным финансовым интересом
 - Д) внешними пользователями с нейтральным финансовым интересом

3. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете»
 - А) устанавливает правовые и методологические основы ведения бухгалтерского учета в России
 - Б) регламентирует порядок ведения бухгалтерского учета в каждой конкретной организации
 - В) не является обязательным к применению для иностранных организаций, зарегистрированных на территории РФ
 - Г) устанавливает принципы бухгалтерского учета отдельных объектов
 - Д) дает методические указания по ведению бухгалтерского учета в России

4. К внеоборотным активам относятся
 - А) уставный капитал
 - Б) материалы
 - В) расходы в незавершенном производстве
 - Г) нераспределенная прибыль
 - Д) основные средства

5. Изменение только в активе баланса происходит в результате операции
 - А) с расчетного счета перечислено поставщикам за поставленные товары
 - Б) на расчетный счет организации зачислен долгосрочный кредит банка
 - В) из заработной платы удержан налог на доходы физических лиц
 - Г) с расчетного счета перечислен поставщикам аванс в счет будущих поставок
 - Д) поступил товар от поставщиков без предварительной оплаты

6. Двойной записью называется отражение каждой хозяйственной операции
 - А) в дебете одного и кредите другого счетов в одной сумме

- Б) в бухгалтерском учете двух взаимодействующих организаций
- В) одновременно в двух первичных учетных документах
- Г) в активе и пассиве баланса
- Д) в двух учетных регистрах

Тестирование №2

1. В отсутствии намерений существенного сокращения деятельности заключается принцип формирования учетной политики
 - А) непрерывности
 - Б) последовательности
 - В) временной определенности
 - Г) существенности
 - Д) имущественной обособленности
2. Учетная политика организации формируется:
 - А) руководителем
 - Б) собственником
 - В) главным бухгалтером
 - Г) учредителями
 - Д) аудитором
3. Какие из перечисленных пунктов организация имеет право устанавливать самостоятельно:
 - А) порядок начисления износа основных средств
 - Б) способ учета выпуска продукции
 - В) метод оценки производственных запасов
 - Г) метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
 - Д) состав финансовой отчетности
4. Кому предоставляется годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность?
 - А) собственникам
 - Б) Государственной налоговой инспекции
 - В) органам государственной статистики
 - Г) обслуживающему банку
 - Д) Министерству Финансов РФ
5. Какой из перечисленных отчетов включается в состав бухгалтерской отчетности организаций, относящихся к малому бизнесу и применяющих упрощенную форму бухгалтерского учета?
 - А) отчет о финансовых результатах
 - Б) отчет об изменениях капитала
 - В) отчет о движении денежных средств
 - Г) бухгалтерский баланс
6. Доходы по обычной деятельности отражаются:
 - А) по кредиту счета 90 "Продажи"
 - Б) по дебету счета 90 "Продажи"
 - В) по кредиту счета 99 "Прибыли и убытки"
 - Г) по дебету счета 99 "Прибыли и убытки"
 - Д) по кредиту счета 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, принципы и виды бухгалтерского учета.
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
3. Задачи, функции и методы бухгалтерского учета.

4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
6. Определение бухгалтерского баланса, его виды и строение.
7. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
8. Счета бухгалтерского учета и их строение. План счетов бухгалтерского учета.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета
10. Первичные документы, их реквизиты и классификация.
11. Учетные регистры, признаки их классификации и техника заполнения.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №2

1. Составьте бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, баланс по их итогам и отчет о финансовых результатах.

Актив		Пассив	
Основные средства	240 000	Уставный капитал	10 000
Материалы	15 000	Прибыль	175 000
Расчетный счет	55 000	Расчеты по налогам и сборам	22 000
		Расчеты по оплате труда	58 000
		Расчеты с внебюджетными фондами	45 000
Баланс	310 000	Баланс	310 000

1. Перечислена на лицевые счета сотрудников зарплата 58 000 руб.
2. Перечислены в бюджет налоги 22 000 руб.
3. Перечислены взносы во внебюджетные фонды 45 000 руб.
4. Поступили материалы от поставщика 175 200 (вкл. НДС 20 %)
5. Оплачен счет поставщика в полном объеме.
6. Начислена заработная плата производственным сотрудникам 110 000 руб.
7. Начислена заработная плата сотрудникам управления 50 000 руб.
8. Удержан НДФЛ из зарплаты (13%)
9. Начислены страховые взносы (30,2 %)
10. Начислена амортизация производственных основных средств за период 28 000 руб.
11. Начислена амортизация за период: производственного офисного оборудования 4 000 руб.
12. Списаны материалы на производство продукции 120 000 руб.
13. Выпущена готовая продукция на склад предприятия 240 000 руб.
14. Выручка от продаж за период составила 888 000 руб. (включая НДС 20 %)
15. Начислен НДС от продаж.
16. Списана проданная продукция со склада предприятия по фактической себестоимости 225 000 руб.
17. Списаны в полном объеме управленческие расходы за период.
18. По итогам периода выявлен финансовый результат основной деятельности компании.
19. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя за отгруженную продукцию.
20. Продан объект основных средств 12 000 руб. включая НДС.
21. Списана ликвидационная стоимость объекта 6 000 руб.
22. На расчетный счет зачислен кредит банка – 100 000 руб.
23. Начислены проценты по кредиту – 10 000 руб.
24. Выявлено сальдо прочих доходов и расходов.
25. Принят к зачету НДС по приобретенным материалам.

Задача №1

Классифицировать хозяйственные средства и источники их образования по разделам и статьям

38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) "Цифровые решения для бизнеса"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.03 Бухгалтерский учет и отчетность организаций
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

бухгалтерского баланса на основе данных.

№	Средства и источники образования средств предприятия	Сумма
1	Уставный капитал	500 000
2	Задолженность покупателей	100 000
3	Вспомогательные материалы	20 000
4	Задолженность сотрудников по займам	20 000
5	Краткосрочные ценные бумаги	40 000
6	Задолженность перед Фондом медицинского страхования	18 300
7	Резерв на оплату отпусков	50 000
8	Производственное оборудование	117 860
9	Задолженность перед прочими кредиторами	34 000
10	Хозяйственный инвентарь	20 000
11	Задолженность перед Фондом пенсионного страхования	10 500
12	Готовая продукция на складе	30 000
13	Нераспределенная прибыль	160 000
14	Долгосрочный кредит банка	140 000
15	Топливо	6 600
16	Задолженность перед Фондом социального страхования	13 000
17	Производственные инструменты	9 000
18	Задолженность перед персоналом по оплате труда	60000
19	Расходы на освоение производства новой продукции	46 000
20	Транспортные средства	90 000
21	Задолженность подотчетных лиц	7 500
22	Резерв, сформированный из прибыли	100 000
23	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	8 000
24	Вычислительная техника	50 000
25	Задолженность по налогу на имущество	5 000
26	Денежные средства на расчетных счетах банках	225 000
27	Доходы от безвозмездного получения материальных ценностей	120 000
28	Основные материалы	12 500
29	Незавершенные обработкой изделия	15 000
30	Здание склада	100 000
31	Задолженность перед поставщиками	219 410
32	Наличные деньги в кассе	45 000
33	Объекты основных средств в монтаже	483 750

Задача №2

Указать тип и бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, составить баланс по их итогам.

Баланс № 1

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства	4 000	Уставный капитал	7 000
Материалы	4 200	Расчеты по краткосрочным кредитам	5 000
Расчетный счет	7 000	Расчеты по налогам и сборам	2 800
Касса	600	Расчеты по оплате труда	1000
Баланс	15 800	Баланс	15 800

Операции за период	Сумма	Дт	Кт	Тип
1. Израсходовано топливо на нужды основного производства	350			
2. Поступили от поставщика основные материалы	200			
3. Получены денежные средства в кассу с расчетного счета	1600			
4. Выдана заработная плата работникам из кассы	1000			
5. Перечислены денежные средства поставщикам за материалы	200			
6. Поступило топливо от поставщиков	130			
7. Начислена заработная плата работникам	1400			
8. Удержан налог на доходы физических лиц из зарплаты	200			

Задания творческого уровня №1

Выполните два практических задания на выбор:

Задание 1. Расскажите порядок оформления и обработки первичных бухгалтерских документов.

Задание 2. Как можно организовать ведение бухгалтерского учета в компании?

Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1

Деловая игра «Разработка учетной политики организации»

Цели игры:

Научиться разрабатывать учетную политику организации различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

Условия проведения деловой игры.

Учебная группа разбивается на команды (с учетом интересов участников). Каждая команда выступает как разработчик учетную политику организации определенного вида деятельности.

Участники до начала игры и её хода изучают литературу, анализируют необходимую информацию и интерпретируют полученные результаты.

По окончании каждого этапа игры игровые команды докладывают о результатах групповой работы. На заключительном этапе игры оценивается работа каждой игровой команды.

Функции руководителя деловой игры.

Руководитель исполняет роль эксперта. Руководитель должен ознакомить участников с условиями и этапами деловой игры. Он ведет арбитраж, осуществляет контроль времени выполнения отдельных этапов игры, оценивает работу игровых команд. Руководитель не должен навязывать свое мнение и подавлять инициативу разработчиков, его суждения должны носить рекомендательный характер.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос №1)

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Основные элементы учетной политики.
3. Сущность, значение и состав бухгалтерской отчетности.
4. Бухгалтерский баланс, его содержание и порядок составления.
5. Отчет о финансовых результатах, его содержание и порядок составления
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
8. Учет выпуска и продажи продукции.
9. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
10. Учет поступления материально-производственных запасов.
11. Учет списания материально-производственных запасов.
12. Виды и учет прямых затрат на производство продукции.
13. Учет и распределение косвенных затрат.
14. Система счетов для учета выпуска и реализации готовой продукции
15. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств.
16. Способы начисления и учет амортизации основных средств
17. Виды, формы и системы оплаты труда.
18. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

19. Учет финансовых результатов деятельности компаний.

20. Учет собственного капитала организаций.

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос №2)

Организация приобрела объект основных средств стоимостью 4 320 000 руб. , включая НДС(20%). Стоимость транспортировки объекта составила 26 400 руб. (включая НДС 20%). Собственные расходы на монтаж и установку: заработная плата рабочих – 40 000 руб., страховые платежи – 30,2% от заработной платы, материалы – 125 920 руб. Объект введен в эксплуатацию на срок 5 лет. Рассчитать полную первоначальную стоимость объекта.

1. Определить корреспонденцию счетов при отражении хозяйственной операции.

Содержание операции	Дебет	Кредит
Начислена зарплата управленческому персоналу		
Начислены страховые взносы на заработную плату		
Удержан налог на доходы физических лиц из зарплаты		
Списаны материалы в производство		
Списаны материалы на управленческие расходы		
Выпущена готовая продукция из производства на склад		
Отражена выручка от продажи и готовой продукции (вкл. НДС)		
Начислен НДС от продаж		

2. Разработать элемент учетной политики организации: «Учет основных средств».
3. Разработать элемент учетной политики организации: «Учет нематериальных активов».
4. Разработать элемент учетной политики организации: «Учет производственных запасов».
5. Разработать элемент учетной политики организации: «Порядок создания резервов».
6. Разработать элемент учетной политики организации: «Учет займов и кредитов».
7. Разработать элемент учетной политики организации: «Учет затрат на производство».
8. Разработать элемент учетной политики организации: «Учет прочих доходов и расходов».

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-1	Знает методологию ведения документооборота в ор-ганизациях; системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников; инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО); основы управленческого учета; основы финансового учета и бюджетирования; основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда; основы организации производства; основы организационной диагностики; современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; формирование и механизмы рыночных процессов организации; основы управления торговлей, поставками и запасами.	40

38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) "Цифровые решения для бизнеса"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.03 Бухгалтерский учет и отчетность организаций

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-1	Умеет анализировать исходную документацию. Способен составлять описание бизнес-процессов на основе исходных данных; собирать исходные данные у заказчика; согласовывать с заказчиком описание бизнес-процессов; утверждать у заказчика описание бизнес-процессов.	60