Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Направление 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): "Управление персоналом организации"

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

Б1.О.01 История России
Б1.О.02 Философия
Б1.О.03 Иностранный язык
Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.05 Физическая культура и спорт
Б1.О.06 Основы российской государственности
Б1.О.07 Русский язык и культура речи
Б1.О.08 Право
Б1.О.09 Межкультурные коммуникации
Б1.О.10 Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями
Б1.О.11 Основы самоорганизации и саморазвития личности
Б1.О.12 Управление проектами
Б1.О.13 Основы противодействия экстремизму, терроризму и антикоррупционная политика Российской Федерации
Б1.О.14 Основы финансовой грамотности
Б1.О.15 Математика
Б1.О.16 Современные информационно-коммуникационные технологии
Б1.О.17 Основы алгоритмизации и программирования
Б1.О.18 Информационные системы и технологии в управлении персоналом
Б1.О.19 Статистика
Б1.О.20 Социология
Б1.О.21 Экономическая теория
Б1.О.22 Теория организации
Б1.О.23 Социология управления
Б1.О.24 Психология управления
Б1.О.25 Основы управления персоналом
Б1.О.26 Управление человеческими ресурсами
Б1.О.27 Управление человеческим капиталом
Б1.О.28 Основы стратегического управления персоналом
Б1.О.29 HR-аналитика
Б1.О.30 Государственная политика в сфере труда
Б1.О.31 Современные теории управления персоналом
Б1.О.32 Кадровая безопасность организации
Б1.О.33 Правовое регулирование профессиональной деятельности
Б1.О.34 Трудовое право
Б1.О.35 Международное трудовое право
Б1.О.36 Требования охраны труда и управление профессиональными рисками
Б1.О.37 Документационное обеспечение в управлении персоналом
Б1.О.38 Организация и нормирование труда персонала
Б1.В.01 Маркетинг персонала
Б1.В.02 HR-брендинг
Б1.В.03 Кадровая политика и кадровое планирование
Б1.В.04 Корпоративная социальная политика
Б1.В.05 HR-менеджмент
Б1.В.06 Правовое обеспечение кадрового менеджмента
Б1.В.07 Кадровый консалтинг
Б1.В.08 Информационное обеспечение системы управления персоналом
Б1.В.09 Анализ рынка труда
Б1.В.10 Рекрутмент

Б1.В.11 Техники интервьюирования при подборе персонала
Б1.В.12 Аутсорсинг и аутстафинг персонала
Б1.В.13 Основы управления организацией (предприятием)
Б1.В.14 Экономика организации и формирование кадрового ресурса
Б1.В.15 Бюджетирование в сфере управления персоналом
Б1.В.16 Экономика и социология труда
Б1.В.17 Оплата труда персонала
Б1.В.18 Мотивация трудовой деятельности и системы оплаты труда
Б1.В.19 Психология трудовой деятельности и социально-трудовых отношений
Б1.В.20 Аудит и контроллинг персонала
Б1.В.21 Оценка и аттестация персонала
Б1.В.22 Эффективность труда персонала
Б1.В.23 Управление развитием персонала
Б1.В.24 Профессиональные объединения в области управления персоналом
Б1.В.ДВ.01.01 Правовое и документационное обеспечение системы управления персоналом
Б1.В.ДВ.01.02 Кадровый учет
Б1.В.ДВ.02.01 Основы стандартизации и сертификации персонала
Б1.В.ДВ.02.02 Профессиональные стандарты в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.03.01 Особенности государственной кадровой политики
Б1.В.ДВ.03.02 Управление персоналом в международной компании
Б1.В.ДВ.04.01 Общая физическая подготовка
Б1.В.ДВ.04.02 Спортивные игры
ФТД.01 Основы военной подготовки
ФТД.02 Организация предпринимательской деятельности
ФТД.03 Экологическая экономика

Б1.О.01 История России

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Содержание дисциплины:

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ КУРСА НАРОДЫ И ГОСУДАРСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ В ДРЕВНОСТИ. РУСЬ В IX – ПЕРВОЙ ТРЕТИ XIII ВВ РУСЬ В XIII–XV вв. РОССИЯ В XVI–XVII вв. РОССИЯ В XVIII в. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX – НАЧАЛЕ XX в. РОССИЯ И СССР В СОВЕТСКУЮ ЭПОХУ (1917–1991) СОВРЕМЕННАЯ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (1991–2022)

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 180/5

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.02 Философия

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Содержание дисциплины:

Философия как мировоззрение и культура мышления Основные этапы развития мировой философской мысли Единство и развитие мира как онтологическая проблема Философское учение о сознании Познавательные возможности человека. Методы и формы познания Научные, философские и религиозные картины мира Общество как объект философского анализа Человек и исторический процесс. Социальная типология истории Человек как личность и смысл его бытия Свобода и ответственность личности Культура как фактор развития общества и личности Глобализация и модернизация социального развития в современном мире

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.03 Иностранный язык

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Содержание дисциплины:

Знакомство. Приветствие. Семья и семейные ценности. Друзья и отношения. Устройство на работу. Распорядок дня. Обязанности. Быт и интерьер. Быт и предметы обихода. Предметы одежды. Роль одежды в жизни человека. Мода. Основные тренды моды. Стиль и мода. Молодежная мода. Субкультуры в среде молодежи. Внешность. Основные черты характера. Досуг. Увлечения, хобби. Молодежь сегодня. Человеческие ценности. Учеба в различных учебных заведениях. Права молодежи и их реализация в разных странах. Путешествие. Достопримечательности. Продукты питания. Покупки.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 252/7

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Содержание дисциплины:

Человек и среда обитания Восприятие человеком негативных факторов окружающей среды Первая медицинская помощь Психологический анализ деятельности Социальные проблемы безопасности Экологические проблемы безопасности Производственная безопасность Законодательство о безопасности жизнедеятельности

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.05 Физическая культура и спорт

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Содержание дисциплины:

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни. Система физического воспитания в вузе. Общая физическая и специальная под-готовка Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль при занятиях физической культурой и спортом. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.06 Основы российской государственности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Содержание дисциплины:

Что такое Россия: введение в дисциплину. Россия как страна Российское государство-цивилизация: «Цивилизационный подход: возможности и ограничения»; Россия как системообразующий элемент евразийской цивилизации Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации: теоретические основания российского мировоззрения. Система ценностей российской цивилизации Политическое устройство России: принципы организации публичной власти в России. Политическая система современной России Вызовы будущего и развитие страны: суверенитет России в контексте политических вызовов и угроз современного миропорядка. Перспективы развития России

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Б1.О.07 Русский язык и культура речи

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Содержание дисциплины:

Русский язык и культура речи: предмет и основные понятия. Динамика норм современного русского литературного языка Речевая норма как цен-тральное понятие культуры речи. Словари и речевая культура. Устная и письменная формы существования языка. Речевая деятельность в различных ситуациях и условиях общения. Лексика и фразеология уст-ной и письменной речи. Стилистические пласты современного русского литературного языка. Основные качества речи. Эмоциональность в речи и в языке. Коммуникативные и этические нормы речевого общения Формы русского национального языка. Социально-жанровый компонент речи. Устная и письменная деловая речь. Текст как результат речевой деятельности. Функциональные стили русского литературного языка. Публичное выступление. Приемы построения ораторской речи Дебаты. Спор. Культура дебатов.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.08 Право

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Содержание дисциплины:

Общая характеристика юридической науки Общая характеристика государства Понятие права Система права Источники права Система законодательства Правовые отношения в отраслях российского права Юридическая деятельность Отраслевые особенности правового поведения

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.09 Межкультурные коммуникации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Содержание дисциплины:

Введение. Основные понятия теории межкультурной коммуникации Типология культур мира Уровни МКК Вербальная и невербальная коммуникация: межкультурные различия Формы межкультурной коммуникации Психологические основы межкультурной коммуникации. Заключение

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.10 Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Содержание дисциплины:

Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности Организация работы с волонтерами Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.11 Основы самоорганизации и саморазвития личности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Содержание дисциплины:

Психические явления. Когнитивные процессы Эмоционально - волевая сфера личности Психические свойства личности. Темперамент и характер Способности личности. Способность управлять своим временем, самоконтроль, самоорганизация Профессионально-важные качества личности Самосознание и саморазвитие личности

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.12 Управление проектами

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Содержание дисциплины:

Современные концепции управления проектом. Процессы инициации Управление содержанием и организацией проекта Управление продолжительностью проекта Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами, рисками; исправление ошибок) Управление ресурсами проекта Управление стоимостью проекта Управление качеством проекта

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.13 Основы противодействия экстремизму, терроризму и антикоррупционная политика Российской Федерации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Содержание дисциплины:

Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Понятие и правовое значение антикоррупционной политики. Законодательная основа антикоррупционной политики. Создание механизма реализации антикоррупционной политики. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения. Особенности процедуры привлечения к юридической ответственности за коррупционные правонарушения. Общая характеристика терроризма как особо опасного общественно-политического явления. Международный терроризм как глобальная угроза безопасности мирового сообщества. Правовая основа общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) террористических проявления. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов промышленности, топливно-энергетического комплекса и транспортной инфраструктуры. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения населения и мест массового пребывания людей.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.14 Основы финансовой грамотности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Содержание дисциплины:

Финансовые услуги, инструменты сбережения и инвестирования Кредит и кредитная система. Рынок недвижимости Фондовый рынок Основы личного финансового планирования. Налогообложение

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.15 Математика

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Содержание дисциплины:

Линейная алгебра Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.16 Современные информационно-коммуникационные технологии

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Информационные процессы, цифровизация общества Технические и технологические аспекты реализации информационных процессов Сквозные технологии цифровой экономики Электронные ресурсы Мультимедийные технологии Использование коммуникационных технологий и их сервисов Использование баз данных и информационных систем Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.17 Основы алгоритмизации и программирования

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Основы алгоритмизации Введение в программирование на VBA Программирование объектов Microsoft Excel

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.18 Информационные системы и технологии в управлении персоналом

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Роль информационных систем и технологий в управлении персоналом Основы создания и функционирования информационных технологий и систем Информационные системы управления предприятием Информационные системы взаимодействия с клиентами Информационные системы управления электронным документооборотом Информационные системы управления знаниями Основы и проблемы защиты информации с информационных системах и технологиях

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.19 Статистика

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Содержание дисциплины:

Предмет, метод статистической науки.Теория статистического наблюдения, сбор данных. Сводка и группировка данных статистического наблюдения. Ряды распределения. Обобщающие статистические показатели. Средние величины. Статистическое изучение вариации и её количественные характеристики. Элементы теории вероятностей Выборочный метод в статистике. Статистические методы изучения корреляционных причинных связей в экономике Индексный анализ экономической деятельности. Изучение динамики и прогнозирование экономической деятельности Статистический анализ с использованием PSPP. Статистика национального богатства. Статистика результатов хозяйственной деятельности на макроуровне. Социальная статистика. Статистический анализ результатов хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 180/5

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.20 Социология

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Содержание дисциплины:

Социология как наука об обществе История зарубежной и отечественной социологии Общество как целостная социокультурная система Социальные институты, их типология и эволюция Социология культуры Личность как субъект социальной жизни. Социология личности Социология управления как область социологического знания Методология и методика социологического исследования

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.21 Экономическая теория

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

Содержание дисциплины:

Введение. Предмет, метод, этапы развития экономической теории Основные проблемы экономической организации общества. Потребности и ресурсы. Закономерности развития экономических систем. Отношения собственности. Рынок и конкуренция. Спрос и предложение в механизме функционирования рынка. Рыночное равновесие Производство и издержки. Капитал.Прибыль Теория потребительского поведения Рынки факторов производства Результаты функционирования национальной экономики на макроуровне и их измерение Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие Деньги и банковская система Инфляция и безработица Экономический рост и цикличность развития экономики Государственное регулирование экономики Мегаэкономика: тенденции развития мирового хозяйства

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 216/6

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.22 Теория организации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского

законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

Содержание дисциплины:

Значение организации и ее место в системе научных знаний Организационные системы Социальная организация как сложная система Хозяйственные организации как структурные элементы производственной сферы общества Внешняя и внутренняя среда организации Законы существования и развития

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 180/5

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.23 Социология управления

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

Содержание дисциплины:

Введение в дисциплину "Социология управления" Социологические исследования систем управления Сущность и модели социального управления Управление и манипулирование Управление в условиях агрессивной среды

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.24 Психология управления

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

Содержание дисциплины:

Психология управления – междисциплинарное, научно-практическое направление Управленческая деятельность, функции управления Организация как объект управления Личность как объект управления. Личность руководителя Психология управления поведением людей в организации Управление коммуникациями в организации. Психология управления конфликтами Психология принятия управленческих решений и организация их исполнения Профессиональное долголетие и здоровье руководителя

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.25 Основы управления персоналом

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;

Содержание дисциплины:

Персонал организации как объект управления Трудовой потенциал организации и

управление его развитием Формирование компетенций в сфере управления персоналом Трудовые коллективы и их роль в управлении персоналом Управление организацией и организационное проектирование системы управления персоналом. Субъекты системы управления персоналом Профессиональный портрет менеджера по персоналу Кадровая политика в области персонала Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом Технологии управления персоналом Информационно-техническое обеспечение системы управления персоналом в цифровой экономике Требования к персоналу Подбор, отбор и адаптация персонала Мотивация и стимулирование трудового поведения персонала Высвобождение персонала Управление персоналом в кризисных условиях Управление нововведениями в кадровой работе Оценка эффективности управления персоналом организации

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 216/6

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Б1.О.26 Управление человеческими ресурсами

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

Содержание дисциплины:

Основы управления человеческими ресурсами. Функции и методы управления человеческими ресурсами. Формирование системы управления человеческими ресурсами. Кадровая политика и стратегии управления человеческими ресурсами Планирование человеческих ресурсов Деловая оценка и аттестация человеческих ресурсов . Мотивация и стимулирование трудовой деятельности человеческих ресурсов. Технология управления персоналом

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.27 Управление человеческим капиталом

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

Содержание дисциплины:

Человеческий капитал как экономическая категория и объект управления. Формирование и развитие человеческого капитала организации. Оценка человеческого капитала. Корпоративная политика и инвестиции в развитие человеческого капитала. Инновационные технологии управления человеческим капиталом.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.28 Основы стратегического управления персоналом

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

Содержание дисциплины:

Понятие стратегического управления персоналом Новая парадигма управления персоналом в экономике знаний. Система стратегического управления персоналом. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии развития организации. Формулирование и реализация стратегий развития персонала. Стратегическое развитие персонала Компетенция персонала как объект стратегического управления. Стратегия вознаграждения персонала. Служба управления персоналом ее стратегическая роль.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.29 HR-аналитика

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

Содержание дисциплины:

Введение в современную HR-аналитику. Работа с HR-данными. Общее представление об инструментах HR-аналитики. Алгоритм организации исследования. Предиктивная HR-аналитика. Ключевые HR-метрики. Расчет эффективности основных HR-процессов. Формирование HR-стратегии организации на основе HR-аналитики. Инструменты HR-аналитики: Excel, Power BI для HR-аналитики HR-отчетность и презентация данных. Визуализация и наглядное оформление данных и таблиц.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.30 Государственная политика в сфере труда

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

Содержание дисциплины:

Государственная политика в сфере труда и занятости населения Рынок труда: тенденции развития. Индивиды как субъекты занятости и рынка труда. Домохозяйства как субъекты занятости Безработица как элемент рынка труда, поведение безработных и механизмы адаптации. Обеспечение занятости, управление карьерой и трудовыми ресурсами

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.31 Современные теории управления персоналом

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;

Содержание дисциплины:

Современные теории и концепции управления персоналом. Изменение роли HR функции в организации Кадровая политика как инструмент реализации кадровой стратегии. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.32 Кадровая безопасность организации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;

Содержание дисциплины:

Концепция безопасности кадрового потенциала организации. Кадровые риски. Организация кадровой работы. Системы корпоративных отношений и социальной защиты сотрудников Методы воздействия на персонал для обеспечения кадровой безопасности.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.33 Правовое регулирование профессиональной деятельности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

Содержание дисциплины:

Субъекты трудового права и их правовой статус Стратегия и функции подразделения управления персоналом. Организация работы HR-службы Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор Занятость и трудоустройство Правовые основы найма персонала. Испытания при приеме на работу. Трудовой договор, оплата труда, премирование Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор Увольнение Трудовые конфликты, споры и порядок их рассмотрения. Самозащита работниками трудовых прав.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.34 Трудовое право

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

Содержание дисциплины:

Предмет, метод, система и источники трудового права. Субъекты трудового права Социальное партнёрство в сфере труда Правовое регулирование занятости и трудоустройства Трудовой договор Рабочее время и время отдыха. Заработная плата (оплата труда) Дисциплина труда Материальная ответственность сторон трудового правоотношения Охрана труда Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.35 Международное трудовое право

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

Содержание дисциплины:

ПОНЯТИЕ, ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ЭВОЛЮЦИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ТРУДОВОГО ПРАВА СУБЪЕКТЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ТРУДОВОГО ПРАВА ИСТОЧНИКИ МЕЖДУНАРОДНОГО ТРУДОВОГО ПРАВА. ПРОЦЕДУРЫ, КАСАЮЩИЕСЯ АКТОВ МОТ, СТРУКТУРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА, КОНТРОЛЬ ЗА ПРИМЕНЕНИЕМ МЕЖДУНАРОДНЫХ АКТОВ В СФЕРЕ ТРУДА СВОБОДА ОБЪЕДИНЕНИЯ И ДЕЙСТВЕННОЕ ПРИЗНАНИЕ ПРАВА НА ВЕДЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ УПРАЗДНЕНИЕ ВСЕХ ФОРМ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИЛИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ТРУДА, ЗАПРЕЩЕНИЕ ДЕТСКОГО ТРУДА, НЕДОПУЩЕНИЕ ДИСКРИМИНАЦИИ В ОБЛАСТИ ТРУДА И ЗАНЯТИЙ МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ, КАСАЮЩИЕСЯ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ, КАСАЮЩИЕСЯ РЕГЛАМЕНТАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ СТОРОН ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ: ОПЛАТА ТРУДА, РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА, СМЕННОСТЬ И ДР. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ, КАСАЮЩИЕСЯ РЕГЛАМЕНТАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА, УСЛОВИЙ ТРУДА МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.36 Требования охраны труда и управление профессиональными рисками

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении

чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

Содержание дисциплины:

Управление безопасностью труда в организациях и на предприятиях. Система управления охраной труда как часть общей системы управления современным производством. Рациональные и безопасные условия труда в организации (предприятии). Травматизм и заболеваемость на производстве. Методы оценки тяжести труда. Управление профессиональными рисками в организации (предприятии). Область применения процедуры оценки профессиональных рисков. Порядок разработки и внедрения процедуры оценки профессиональных рисков.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.37 Документационное обеспечение в управлении персоналом

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;

Содержание дисциплины:

Введение в дисциплину. Классификация документов и систем документации. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства. Формуляр, реквизиты и бланки управленческих документов. Особенности языка и стиля служебных документов. Особенности составления и оформления организационно-правовых и распорядительных документов. Особенности составления и оформления информационно- справочных документов. Документы по личному составу и их основные виды. Современное деловое письмо. Классификация служебных писем. Технология и принципы организации документооборота. Организация и порядок формирования дел. Номенклатура дел.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.38 Организация и нормирование труда персонала

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;

Содержание дисциплины:

Введение. Основы организации труда на предприятии Разделение и кооперация труда на предприятии Организация рабочих мест и трудового процесса Содержание нормирования труда и нормы труда Организация заработной платы Формы организации заработной платы и направления совершенствования оплаты труда

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.01 Маркетинг персонала

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала

Содержание дисциплины:

Роль маркетинга персонала в управлении человеческими ресурсами Виды и уровни маркетинга персонала Функции маркетинга персонала. Сегментация рынка труда Процесс и основные направления маркетинга персонала Технология управления персоналом организации Технология отбора кандидатов

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 180/5

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.02 HR-брендинг

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала

ПК-5 Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику

Содержание дисциплины:

HR-брендинг: ключевые понятия и определения. Диагностика и аудит бренда работодателя. Ценностное предложение работодателя (EVP). Продвижение бренда работодателя на рынке труда. Внутреннее продвижение бренда работодателя. Оценка эффективности (работы с брендом работодателя

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 144/4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.03 Кадровая политика и кадровое планирование

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

ПК-5 Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику

Содержание дисциплины:

Кадровая политика и стратегия развития организации. Субъекты и объекты кадровой политики. Управление персоналом как особый вид профессиональной деятельности Кадровое планирование Отбор в системе управления персоналом Регламентация деятельности персонала Развитие персонала в организации Мотивация и стимулирование персонала Оценка в системе управления персоналом Отношения в организации

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.04 Корпоративная социальная политика

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику

Содержание дисциплины:

Социальное развитие как объект управления Понятие социальной ответственности и причины развития данной проблематики. Социальное партнерство как особый тип социально-трудовых отношений Международные стандарты и национальные особенности социальной ответственности и отчетности. Влияние социальной политики государства на организацию. Механизм управления социальными процессами организации. Социальная среда организации и ее социальные параметры как объект управления. Программы и проекты социального развития в корпоративной социальной политике организации. Методики оценки эффективности уровня социального развития организации.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.05 HR-менеджмент

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала

ПК-2 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

ПК-5 Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику

ПК-6 Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом

ПК-7 Способен применять основы российского законодательства и локальные нормативные акты организации в части ведения документации по персоналу и организации работы с персоналом

Содержание дисциплины:

Кадры, персонал и ресурсы человека как объекты управления Обеспечивающие подсистемы управления человеческими ресурсами Кадровый потенциал и кадровая политика организации, осуществляющей внешнеэкономическую деятельность Планирование и прогнозирование человеческих ресурсов в организации. Рекрутинг Профориентация, адаптация и обучение персонала Стимулирование и мотивация в управлении человеческими ресурсами Деловая оценка персонала и эффективность HR-менеджмента Современные тенденции в управлении человеческими ресурсами

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 180/5

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.06 Правовое обеспечение кадрового менеджмента

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом

ПК-7 Способен применять основы российского законодательства и локальные нормативные акты организации в части ведения документации по персоналу и организации

работы с персоналом

Содержание дисциплины:

Понятие, содержание и нормативное правовое обеспечение кадрового менеджмента Кадровая политика и кадровое планирование в организации на современном этапе Практическая работа по модернизации кадрового менеджмента в РФ.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.07 Кадровый консалтинг

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала

Содержание дисциплины:

Теоретические основы консалтинговой деятельности История, современное состояние и перспективы развития консалтинга Методологические основы консалтинга Прикладные аспекты внутреннего консалтинга в области кадровой политики Консалтинговый сервис и особенности его осуществления Коммуникации в ходе консультационного процесса Профессионально важные качества консультанта

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.08 Информационное обеспечение системы управления персоналом

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

ПК-6 Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом

ПК-7 Способен применять основы российского законодательства и локальные нормативные акты организации в части ведения документации по персоналу и организации работы с персоналом

Содержание дисциплины:

Сетевые информационные ресурсы в управлении персоналом Автоматизация базовых функций управления персоналом Информационные системы и технологии подбора персонала Информационные системы и технологии развития персонала

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.09 Анализ рынка труда

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала

Содержание дисциплины:

Труд как объект рыночных отношений Сущность, структура, механизм функционирования

и особенности рынка труда Занятость как основополагающая характеристика рынка труда Безработица как социально-экономическое явление Рабочая сила на рынке труда: факторы спроса и предложения Цена труда: сущность и факторы, ее определяющие Государственное регулирование рынка труда Внутренний рынок труда предприятия

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.10 Рекрутмент

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала

Содержание дисциплины:

Основные понятия рекрутмента. Рекрутмент как элемент инфраструктуры рынка труда: анализ и тенденции развития. Основные направления классического рекрутмента. Методы и техники современного рекрутинга. Внутренний и внешний подбор персонала. Цифровизация подбора персонала: новые вызовы. Оценка эффективности работы по подбору персонала. Формирование имиджа компании-работодателя как инструмент повышения эффективности затрат на наем и удержание сотрудников.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.11 Техники интервьюирования при подборе персонала

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала

Содержание дисциплины:

Типы и виды собеседования / интервью, этапы его проведения Техники и методы проведения интервью, их особенности. Структура интервью Техники интервьюирования при подборе персонала

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.12 Аутсорсинг и аутстафинг персонала

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

ПК-7 Способен применять основы российского законодательства и локальные нормативные акты организации в части ведения документации по персоналу и организации работы с персоналом

Содержание дисциплины:

Предмет, цели и задачи дисциплины Понятие, сущность и виды аутсорсинга и аутстаффинга Роль и функции провайдеров (кадровых агентств) Аутсорсинг и аутстаффинг как современные бизнес-модели. Взаимодействие провайдера и организации-заказчика. Функции различных категорий персонала при применении аутсорсинга Российские проблемы аутстаффинга и аутсорсинга Снижение кадровых рисков в аутстаффинге и аутсорсинге

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.13 Основы управления организацией (предприятием)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала

Содержание дисциплины:

Развитие мировой теории и практики менеджмента. Общая теория управления. Основы управления организацией (предприятием). Процессы и методы управления организацией (предприятием). Структура управления предприятием. Стратегия развития предприятия. Информационное обеспечение процессов управления предприятием. Менеджер как субъект системы управления. Совершенствование управления в организации. Мотивация, контроль и эффективность управления организацией.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.14 Экономика организации и формирование кадрового ресурса

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

Содержание дисциплины:

Организация (предприятие) в современной рыночной экономике. Государственное регулирование деятельности организаций (предприятий). Структура организации и управления предприятием. Основы планирования деятельности организации (предприятия). Экономические ресурсы организации (предприятия). Экономический механизм функционирования предприятия в условиях рынка. Капитал, доход, прибыль, рентабельность предприятия. Управление кадровыми ресурсами в организации. Оценка экономической эффективности формирования и использования кадровых ресурсов на предприятиях.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 180/5

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.15 Бюджетирование в сфере управления персоналом

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала

ПК-2 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

ПК-5 Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику

Содержание дисциплины:

Планирование (бюджетирование) как функция управления персоналом. Финансовая структура предприятия. Затраты, динамика их изменения. Распределение косвенных затрат. Маржинальный анализ и анализ безубыточности Структура операционных бюджетов предприятия. Виды бюджетов Финансовые бюджеты Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности ЦФО. Организация бюджетирования Организация бюджетного контроля. Отраслевые особенности бюджетного управления

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 216/6

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.16 Экономика и социология труда

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

Содержание дисциплины:

Предмет и содержание дисциплины «Экономика и социология труда». Труд как процесс и экономический ресурс. Трудовой потенциал человека и трудовые ресурсы общества. Экономическая сущность организации труда. Разделение и кооперация труда. Эффективность деятельности человека. Анализ и планирование трудовых показателей. Социально-трудовые отношения.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.17 Оплата труда персонала

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

Содержание дисциплины:

Предмет, содержание, задачи курса Виды труда Понятие и содержание оплаты труда Системы оплаты труда. Сдельная оплата труда Повременная оплата труда Смешанные формы оплаты труда. Компенсационный менеджмент: воспроизводство и развитие человеческого ресурса Рынок труда и экономика социальных стандартов Системы оплаты труда в управлении талантами

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.18 Мотивация трудовой деятельности и системы оплаты труда

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

ПК-5 Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику

Содержание дисциплины:

Личность как субъект мотивации Психологическая теория деятельности Мотивация как психическое явление Индивидуальные особенности мотивации Профессиональная деформация как психологический феномен Мотивация и планирование деловой карьеры Мотивирующие возможности группового взаимодействия и стимулирование трудовой деятельности Мотивация персонала на стадии исчерпания возможностей

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.19 Психология трудовой деятельности и социально-трудовых отношений

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала

ПК-2 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала

ПК-5 Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику

Содержание дисциплины:

Индивидуально-психологические особенности человека и характеристики профессии Психология труда в системе психологических дисциплин Саморегуляция и саморазвитие в профессии Психология профессионального отбора и профессионального развития. Социально-психологические аспекты совместной деятельности Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования Психология управления в современной организации

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.20 Аудит и контроллинг персонала

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

ПК-7 Способен применять основы российского законодательства и локальные нормативные акты организации в части ведения документации по персоналу и организации работы с персоналом

Содержание дисциплины:

Персонал как объект управления Трудовые отношения Аудит персонала организации Основные аспекты аудита в трудовой сфере: организационно технологический, социально психологический, экономический. Контроллинг персонала организации

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.21 Оценка и аттестация персонала

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала

Содержание дисциплины:

Оценка персонала в системе управления персоналом Проектирование системы оценки и аттестации персонала в организации Организация оценочной процедуры. Параметры оценки Наиболее распространенные методы и инструментарий оценки персонала Аттестация персонала,

как единственный метод оценки, упомянутый в ТК РФ. Применение профессиональных стандартов при проведении оценки (аттестации) персонала

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.22 Эффективность труда персонала

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

Содержание дисциплины:

Эффективность труда персонала: сущность, основные понятия Подходы к управлению человеческими ресурсами. Управление персоналом и основные зоны потерь эффективности. Процессный и системный подходы к оценке эффективности HR-функции. Способы практической оценки эффективности деятельности различных категорий персонала. Методы оценки эффективности деятельности службы управления персоналом. Ключевые показатели эффективности деятельности персонала. Текучесть персонала в системе борьбы за эффективность. Управление эффективностью (производительностью) труда. Социальная ответственность бизнеса в системе оценки эффективности управления персоналом.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.23 Управление развитием персонала

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры

Содержание дисциплины:

Развитие персонала как фактор усиления инновационных процессов Развитие управленческого персонала как элемент развития организации Профессиональная и трудовая адаптация персонала Управление деловой карьерой персонала Психологическое обеспечение управления карьерой Программа оценки карьерных компетенций Развитие карьеры сотрудников компании Современные тенденции социального развития и гуманизации труда

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.24 Профессиональные объединения в области управления персоналом

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры

ПК-5 Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику

Содержание дисциплины:

Теоретические основы управления персоналом в современной организации Методы и

принципы, система и организация управления персоналом Кадровые сообщества и объединения Российской Федерации Зарубежные профессиональные объединения в области управления персоналом

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.ДВ.01.01 Правовое и документационное обеспечение системы управления персоналом

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры

ПК-6 Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом

ПК-7 Способен применять основы российского законодательства и локальные нормативные акты организации в части ведения документации по персоналу и организации работы с персоналом

Содержание дисциплины:

Правовое, организационное и теоретическое обеспечение работы с документами Оформления служебных документов и технологии документационного обеспечения управления Современное законодательное и нормативно -методическое обеспечение в сфере документационного обеспечения и архивного дела Оформления служебных документов

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.ДВ.01.02 Кадровый учет

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры

ПК-6 Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом

ПК-7 Способен применять основы российского законодательства и локальные нормативные акты организации в части ведения документации по персоналу и организации работы с персоналом

Содержание дисциплины:

Современная правовая регламентация документирования кадровой деятельности в законодательных нормативных актах Организация работы с документами и кадрами службы управления персоналом Регламентирующие документы службы управления персоналом Организация деятельности и структурирование службы управления персоналом Функции службы управления персоналом по комплектованию организации руководящими работниками, специалистами, рабочими. Функции службы кадров по документированию движения персонала и учету личного состава Функции формирования учетных массивов информации о персонале. Функции службы по защите персональных данных

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.ДВ.02.01 Основы стандартизации и сертификации персонала

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

Содержание дисциплины:

Теоретические основы стандартизации и сертификации персонала Нормативно-правовое регулирование стандартизации и сертификации персонала Управление стандартизацией и сертификацией персонала Международная практика стандартизации и сертификации персонала Национальная система квалификаций Профессиональный стандарт: структура и требования Профессиональный стандарт менеджера по управлению персоналом Национальная практика сертификации персонала

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.ДВ.02.02 Профессиональные стандарты в управлении персоналом

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

Содержание дисциплины:

Введение в дисциплину Профессиональный стандарт как ключевой элемент национальной системы квалификаций Условия внедрения профессиональных стандартов в систему управления персоналом организации Организационные аспекты внедрения профессиональных стандартов в систему управления персоналом организации Содержательные аспекты внедрения профессиональных стандартов в систему управления персоналом организации Применение профессиональных стандартов в процессе планирования потребности в персонале Отраслевые особенности внедрения требований профессиональных стандартов в систему управления персоналом органиазции Категории и должности работников, по которым установлены требования к квалификации

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.ДВ.03.01 Особенности государственной кадровой политики

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

ПК-5 Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику

ПК-7 Способен применять основы российского законодательства и локальные нормативные акты организации в части ведения документации по персоналу и организации работы с персоналом

Содержание дисциплины:

Теоретические основы государственной кадровой политики Основы экономики труда Кадровая политика организации Трудовое законодательство в РФ

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.ДВ.03.02 Управление персоналом в международной компании

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

ПК-5 Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику

ПК-7 Способен применять основы российского законодательства и локальные нормативные акты организации в части ведения документации по персоналу и организации работы с персоналом

Содержание дисциплины:

Основы управления человеческими ресурсами. Философия и концепция управления персоналом в международной компании Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления в международной компании. Кадровая политика. Стратегия управления персоналом в международной компании Планирование человеческих ресурсов в международной компании Управление деловой карьерой персонала в международной компании. Понятие конфликта и его виды в международной компании.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.ДВ.04.01 Общая физическая подготовка

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Содержание дисциплины:

Техника безопасности на занятиях по общей физической подготовке Оздоровительная гимнастика Общая физическая подготовка Входной контроль Развитие силы и выносливости Комплекс общеразвивающих упражнений Техника безопасности на занятиях по общей физической подготовке Развитие силы и гибкости Оценка функционального состояния организма Обучение технике бега на короткие дистанции Оценка скоростно-силовых качеств Методика проведения общеразвивающих упражнений в движении (беге) Техника безопасности на занятиях по общей физической подготовке Техника бега на средние и длинные дистанции Упражнения на растяжку Тест Руфье Оценка физических качеств Закаливание организма

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 328/0

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.ДВ.04.02 Спортивные игры

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Содержание дисциплины:

Техника безопасности на занятиях по общей физической подготовке. Оздоровительная гимнастика. Общая физическая подготовка. Оценка функционального состояния организма. Тест Руфье. Оценка физических качеств. Закаливание организма. Правила игры в баскетбол. Физическая и техническая подготовка в баскетболе. Тактическая и психологическая подготовка

игроков в баскетболе. Правила игры в волейбол. Физическая и техническая подготовка в волейболе. Тактическая и психологическая подготовка игроков в волейболе. Правила игры в мини-футбол. Физическая и техническая подготовка в мини-футболе. Тактическая и психологическая подготовка игроков в мини-футболе. Правила игры в настольный теннис. Физическая и техническая подготовка в настольном теннисе. Тактическая и психологическая подготовка игроков в настольном теннисе. Совершенствование техники и тактики игры в баскетбол. Совершенствование техники и тактики игры в волейбол. Совершенствование техники и тактики игры в мини-футбол. Совершенствование техники и тактики игры в настольный теннис.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 328/0

Форма промежуточной аттестации: зачет

ФТД.01 Основы военной подготовки

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Содержание дисциплины:

Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации: Основные требования и содержание Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации: Внутренний порядок и суточный наряд. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации: Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Строевая подготовка: Строевые приемы и движение без оружия. Огневая подготовка из стрелкового оружия: Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Огневая подготовка из стрелкового оружия: Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат. Огневая подготовка из стрелкового оружия: выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия. Основы тактики общевойсковых подразделений: Вооруженные Силы Российской Федерации, их состав и задачи. Основы тактики общевойсковых подразделений: Основы общевойскового боя. Основы тактики общевойсковых подразделений: основы инженерного обеспечения. Основы тактики общевойсковых подразделений: Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника. Радиационная, химическая и биологическая защита: Ядерное, химическое, биологическое и зажигательное оружие. Радиационная, химическая и биологическая защита: Радиационная, химическая и биологическая защита. Военная топография: Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты. Движение по азимутам. Военная топография: Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте. Основы медицинского обеспечения: Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях. Военно-политическая подготовка: Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны. Правовая подготовка: Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении воинской службы.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 108/3

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

ФТД.02 Организация предпринимательской деятельности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Содержание дисциплины:

Содержание предпринимательской деятельности. Объекты и цели предпринимательства Виды предпринимательской деятельности Организационно – правовые формы предпринимательства Малое предпринимательство и его место в рыночной экономике Механизм создания малого предприятия. Управление предприятием и механизм принятия предпринимательских решений. Риски в предпринимательской деятельности Управление личными финансами и личное финансовое планирование Система государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства. Региональные особенности системы поддержки малого предпринимательства Ответственность субъектов малого предпринимательства. Ликвидация субъектов малого предпринимательства.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет

ФТД.03 Экологическая экономика

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Содержание дисциплины:

Экономические аспекты концепции устойчивого развития. Экономический механизм природопользования в России. Методы управления рациональным природопользованием в РФ. Система эколого-экономического стимулирования и налогообложения природопользования в РФ. Платность использования природных ресурсов. Экономическая оценка биоресурсов. Платность загрязнения окружающей природной среды. Эффективность природопользования.

Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ: 72/2

Форма промежуточной аттестации: зачет