

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры экономики и
управления социально-
экономическими системами
Протокол № 10 от 25.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.О.38 Организация и нормирование труда персонала
Направление подготовки:	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль):	Управление персоналом организации
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Доктор экономических наук, профессор Кошелева Т. Н.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов базовых теоретических знаний и практических навыков в сфере подходов, методов и форм нормирования и оплаты труда на предприятиях, основ и методов проектирования трудовых процессов, установления норм труда, организации его оплаты и стимулирования труда на предприятиях

Задачи дисциплины:

- формирование представления об организации и нормирования труда на предприятиях как о науке;
- формирование представление о проблематике основных разделов организации и нормирования труда, экономических основ функционирования предприятий и их подразделений;
- анализ и сопоставление различных форм и систем организации труда на предприятиях;
- изучение закономерности и конкретных особенностей проектирования и методов организации и нормирования труда на предприятиях;
- умение разрабатывать и реализовывать первоочередные меры, направленные на стимулирование труда в соответствии с результатами работы сотрудников;
- приобретение навыков применения методов нормирования и организации труда на предприятиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1 Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом, методы документационного сопровождения и учета.	-
	ОПК-4.2 Умеет осуществлять документационное сопровождение процесса управления персоналом с учетом требований стандартов, норм и правил.	
	ОПК-4.3 Способен осуществлять оценку и выбор эффективных современных технологий и методов оперативного управления персоналом для решения профессиональных задач.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4.1. Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом, методы документационного сопровождения и учета.	Знает механизм применения современных технологий и методику оперативного управления персоналом, методику документационного сопровождения организации и нормирования труда персонала и учета деятельности
ОПК-4.2. Умеет осуществлять документационное сопровождение процесса управления персоналом с учетом требований стандартов, норм и правил.	Умеет осуществлять документационное сопровождение процесса управления персоналом, в том числе сопровождение процесса организации и нормирования труда персонала с учетом требований стандартов, норм и правил.
ОПК-4.3. Способен осуществлять оценку и выбор эффективных современных технологий и методов оперативного управления персоналом для решения профессиональных задач.	Способен осуществлять оценку и выбор эффективных современных технологий и методику оперативного управления персоналом, в том числе оперативного управления процессом организации и нормирования труда персонала для решения профессиональных задач

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-4.1	ОПК-4.2	ОПК-4.3
1	Введение. Основы организации труда на предприятии	ОПК-4	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Разделение и кооперация труда на предприятии	ОПК-4	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
3	Организация рабочих мест и трудового процесса	ОПК-4	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)
4	Содержание нормирования труда и нормы труда	ОПК-4	Тестирование №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)
5	Организация заработной платы	ОПК-4	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №4 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №4 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №4 (20)
6	Формы организации заработной платы и направления совершенствования оплаты труда	ОПК-4	Тестирование №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №4 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №4 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Введение. Основы организации труда на предприятии Введение в учебную дисциплину: цель, задачи и предмет изучения дисциплины. Ее место и роль в системе подготовки бакалавра. Построение и последовательность обучения дисциплине. Ответственность по дисциплине, рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Сущность и значение организации труда. Задачи и основные направления организации труда. Принципы и методы организации труда. Особенности организации предприятий. Виды предприятий. Основы организации труда на предприятиях. Организация работы исполнителей. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Особенности организации предприятий Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Разделение и кооперация труда на предприятии Сущность и виды разделения и кооперации труда на предприятиях. Формы организации труда на предприятии. Структура предприятия. Типы и методы организации производственных процессов на предприятии. Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих. Порядок организации, реорганизации и ликвидации предприятия.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Порядок организации, реорганизации и ликвидации предприятия Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Организация рабочих мест и трудового процесса Рабочие места, их виды и основы организации. Основные направления организации рабочих мест. Аттестация рабочих мест. Понятие и показатели качества услуг и продукции. Задачи и формы организации контроля качества услуг и продукции. Содержание трудового процесса и принципы его организации. Структура производственно - трудового процесса. Методы и приемы труда. Сущность условий труда и их виды. Режимы труда и отдыха.</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
Практические занятия/самостоятельная работа: Режимы труда и отдыха Лабораторная работа: -	
Тема 4: Содержание нормирования труда и нормы труда Сущность нормирования труда. Функции и принципы нормирования труда. Роль нормирования в организации и оплате труда. Рабочее время и его классификация. Методы изучения затрат рабочего времени и их особенности. Понятие и виды норм затрат труда. Методы нормирования труда и их особенности. Установление, замена и пересмотр норм труда. Организация нормирования труда на предприятии. Оценка уровня и напряженности норм труда и их особенности Практические занятия/самостоятельная работа: Организация нормирования труда на предприятии Лабораторная работа: -	
Тема 5: Организация заработной платы Сущность и функции заработной платы. Содержание и принципы организации заработной платы. Основные элементы организации заработной платы. Формы организации заработной платы. Основы организации заработной платы на предприятиях. Особенности регулирования оплаты труда на предприятиях. Зарубежный опыт организации заработной платы. Практические занятия/самостоятельная работа: Формы организации заработной платы. Лабораторная работа: -	
Тема 6: Формы организации заработной платы и направления совершенствования оплаты труда Содержание тарифной системы. Формы и системы оплаты труда. Организация премирования работников. Система надбавок и доплат. Премирование персонала, доплаты и надбавки к заработной плате на предприятиях. Сущность бестарифной формы организации оплаты труда. Виды бестарифных систем организации заработной платы. Анализ организации оплаты труда. Направления совершенствования организации заработной платы. Практические занятия/самостоятельная работа: Анализ организации оплаты труда Лабораторная работа: -	
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом	

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	33	33
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	33	33
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	39	39
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Введение. Основы организации труда на предприятии	5	2	2	0	5	2	
2	Разделение и кооперация труда на предприятии	5	2	2	0	5	2	
3	Организация рабочих мест и трудового процесса	5	2	2	0	5	2	
4	Содержание нормирования труда и нормы труда	5	4	4	0	6	4	
5	Организация заработной платы	5	4	4	0	6	4	

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
6	Формы организации заработной платы и направления совершенствования оплаты труда	5	4	4	0	6	4
Итого:			18	18	0	33	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	87	87
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	87	87
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	12	12
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение. Основы организации труда на предприятии	5	0	0	0	14	2
2	Разделение и кооперация труда на предприятии	5	0	0	0	14	2
3	Организация рабочих мест и трудового процесса	5	0	0	0	14	2
4	Содержание нормирования труда и нормы труда	5	0	0	0	14	4
5	Организация заработной платы	5	2	2	0	15	4
6	Формы организации заработной платы и направления совершенствования оплаты труда	5	2	2	0	16	4
Итого:			4	4	0	87	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	51	51
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	51	51
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	21	21
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение. Основы организации труда на предприятии	5	0	0	0	8	2
2	Разделение и кооперация труда на предприятии	5	2	2	0	8	2
3	Организация рабочих мест и трудового процесса	5	0	2	0	8	2
4	Содержание нормирования труда и нормы труда	5	2	2	0	8	4
5	Организация заработной платы	5	2	2	0	9	4
6	Формы организации заработной платы и направления совершенствования оплаты труда	5	2	2	0	10	4
Итого:			8	10	0	51	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА. Учебное пособие для вузов / Былков В. Г. - Байкальский государственный университет (г. Иркутск)., 2023 г. - 537 с. - ISBN 978-5-534-15058-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/normirovanie-truda-520134>

2. ОПЛАТА ТРУДА ПЕРСОНАЛА 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Под общ. ред. Лапшовой О.А. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва)., 2023 г. - 349 с. - ISBN 978-5-534-15248-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/oplata-truda-personala-511318>

3. ЭКОНОМИКА ТРУДА. Учебник для вузов / Под общ. ред. Симоновой М.В. - Самарский государственный экономический университет (г. Самара)., 2023 г. - 259 с. - ISBN 978-5-534-05423-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-truda-515188>

Дополнительная литература:

1. ОПЛАТА ТРУДА ПЕРСОНАЛА: МЕТОДОЛОГИЯ И РАСЧЕТЫ. Учебник и практикум для вузов / Горелов Н. А. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург)., 2023 г. - 412 с. - ISBN 978-5-534-00482-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/oplata-truda-personala-metodologiya-i-raschety-511552>

2. ЭКОНОМИКА ТРУДА 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва)., 2023 г. - 387 с. - ISBN 978-5-534-07329-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-truda-510823>

3. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ТРУДА. Учебное пособие для вузов / Былков В. Г. - Байкальский государственный университет (г. Иркутск)., 2023 г. - 189 с. - ISBN 978-5-534-14847-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/reglamentaciya-truda-519592>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет прикладных офисных программ

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neikon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.cfin.ru>. - Текст: электронный
9. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru>. - Текст: электронный
10. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://institutiones.com>. - Текст: электронный
11. Молодежный Союз Экономистов и Финансистов [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.msfe.ru>. - Текст: электронный
12. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru>. - Текст: электронный
13. Федеральная служба по труду и занятости: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.rostrud.ru>. - Текст: электронный
14. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный
15. Министерство финансов Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном портале Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A

Уровень сформированности компетенций	Не сформированы	Пороговый	Высокий	Повышенный
--------------------------------------	-----------------	-----------	---------	------------

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Сущность и значение организации труда.
2. Задачи и основные направления организации труда.
3. Принципы и методы организации труда.
4. Особенности организации предприятий.
5. Виды предприятий.
6. Основы организации труда на предприятиях.
7. Организация работы исполнителей.
8. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2

1. Сущность и виды разделения и кооперации труда на предприятиях.
2. Формы организации труда на предприятии.
3. Структура предприятия.
4. Типы и методы организации производственных процессов на предприятии.
5. Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих.
6. Порядок организации, реорганизации и ликвидации предприятия

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3

1. Рабочие места, их виды и основы организации.
2. Основные направления организации рабочих мест.
3. Аттестация рабочих мест.
4. Понятие и показатели качества услуг и продукции.
5. Задачи и формы организации контроля качества услуг и продукции.
6. Содержание трудового процесса и принципы его организации.
7. Структура производственно - трудового процесса.
8. Методы и приемы труда.
9. Сущность условий труда и их виды.
10. Режимы труда и отдыха

Тестирование №1

1. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется:
 - организацией производства
 - технологией деятельности
 - организацией труда
 - условиями труда
 - штатным расписанием
2. Элементами организации труда являются:
 - разделение и кооперация труда
 - использование наиболее рациональных материалов
 - управление производством
 - организация рабочих мест
 - организация обслуживания рабочих мест
3. Работоспособность человека при внутрисменном режиме труда и отдыха проходит следующие фазы:

- низкой работоспособности
 - вработываемости (адаптации)
 - устойчивой высокой работоспособности
 - средней работоспособности
 - утомления
4. Система производственной взаимосвязи и взаимодействия образует:
- кооперацию труда
 - дисциплину труда
 - организацию труда
5. Основателем науки об организации труда является:
- В.И. Ленин
 - А.К. Гастев
 - Ф. У. Тейлор
6. Центральный институт труда (ЦИТ) был создан в 1920 году по инициативе:
- А.К. Гастева
 - В.И. Ленина
 - В.В. Куйбышева
7. Научная организация труда призвана решать задачи:
- экономические
 - управленческие
 - хозяйственные
 - социальные
 - психофизиологические
8. Организация труда является частью (подсистемой) организации:
- планирования
 - управления
 - производства
 - хозяйствования
9. Виды разделения труда:
- общее
 - частное
 - механизированный и ручной труд
 - автоматизированный труд
10. Формы единичного разделения труда:
- разделение труда в организации
 - разделение труда в подразделениях
 - разделение труда на заготовке сена
 - разделение труда на выпасе скота

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №4

1. Сущность и функции заработной платы.
2. Содержание и принципы организации заработной платы.
3. Основные элементы организации заработной платы.
4. Формы организации заработной платы.
5. Основы организации заработной платы на предприятиях.
6. Особенности регулирования оплаты труда на предприятиях.
7. Зарубежный опыт организации заработной платы

Тестирование №2

1. В структуру затрат рабочего времени не включается:

- время регламентированных перерывов
 - оперативное время
 - подготовительно-заключительное время
 - время обслуживания рабочего места
 - время активного отдыха
2. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен:
- находиться на территории предприятия
 - находится на обеденном перерыве
 - исполнять трудовые обязанности
 - быть на своем рабочем месте
3. Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника называют:
- особенностями производства
 - условиями труда
 - метеорологическими условиями
 - природными факторами
4. Внутрипроизводственные факторы, определяющие условия труда, включают в свой состав:
- санитарно-гигиенические факторы
 - эстетические факторы
 - климатические факторы
 - демографические факторы
5. Наибольшая работоспособность в течение рабочей недели наблюдается:
- в понедельник
 - в пятницу
 - в среду
 - во вторник
 - в четверг
6. Цветовое оформление интерьера определяет следующие факторы условий труда:
- эстетические
 - психофизиологические
 - социально-психологические
 - организационно-технические
7. Основные функции заработной платы:
- воспроизводительная
 - стимулирующая
 - простота, логичность, доступность
 - периодичность выплаты
 - учет минимального размера оплаты труда, установленного государством
8. Порядок чередования работы и перерывов на отдых образует режим . . .
- работы предприятия
 - труда и отдыха
 - занятости
 - рабочего дня
 - рабочего времени
9. К основным принципам формирования оплаты труда не относятся:
- повышение уровня оплаты труда по мере роста эффективности труда
 - равная оплата за равный труд
 - ресурсно-распределительный
 - формирование платежеспособного спроса населения
 - обеспечение опережающих темпов роста производительности труда над темпами роста оплаты труда

10. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется:

- организацией труда
- планированием производства
- разделением труда
- нормированием труда

11. Количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение работы называется:

- нормой затрат капитала
- рентабельностью труда
- нормой труда
- ресурсами труда

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос № 1

1. Сущность и значение организации труда.
2. Задачи и основные направления организации труда.
3. Принципы и методы организации труда.
4. Особенности организации предприятий.
5. Виды предприятий.
6. Основы организации труда на предприятиях.
7. Организация работы исполнителей.
8. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей
9. Сущность и виды разделения и кооперации труда на предприятиях.
10. Формы организации труда на предприятии.
11. Структура предприятия.
12. Порядок организации, реорганизации и ликвидации предприятия
13. Рабочие места, их виды и основы организации.
14. Основные направления организации рабочих мест.
15. Аттестация рабочих мест.
16. Понятие и показатели качества услуг и продукции.
17. Задачи и формы организации контроля качества услуг и продукции.
18. Содержание трудового процесса и принципы его организации.
19. Структура производственно - трудового процесса.
20. Методы и приемы труда.
21. Сущность условий труда и их виды.
22. Режимы труда и отдыха
23. Сущность нормирования труда.
24. Функции и принципы нормирования труда.

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос № 2

1. Роль нормирования в организации и оплате труда.
2. Рабочее время и его классификация.

3. Методы изучения затрат рабочего времени и их особенности.
4. Понятие и виды норм затрат труда.
5. Методы нормирования труда и их особенности.
6. Установление, замена и пересмотр норм труда.
7. Организация нормирования труда на предприятии.
8. Оценка уровня и напряженности норм труда и их особенности
9. Сущность и функции заработной платы.
10. Содержание и принципы организации заработной платы.
11. Основные элементы организации заработной платы.
12. Формы организации заработной платы.
13. Основы организации заработной платы на предприятиях.
14. Особенности регулирования оплаты труда на предприятиях.
15. Зарубежный опыт организации заработной платы
16. Содержание тарифной системы.
17. Формы и системы оплаты труда.
18. Организация премирования работников.
19. Система надбавок и доплат.
20. Премирование персонала, доплаты и надбавки к заработной плате на предприятиях.
21. Сущность бестарифной формы организации оплаты труда.
22. Виды бестарифных систем организации заработной платы.
23. Анализ организации оплаты труда.
24. Направления совершенствования организации заработной платы

Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 3

1. За год объём производства стирального порошка увеличился на 12,5%, а численность занятых в цехе - на 1%. Определить рост производительности труда за этот период
2. Определить изменение производительности труда при след. условиях: увеличения объёма производства на 15% и росте численности - на 12 %,
3. Определить изменение производительности труда при след. условиях: снижении численности на 8% и неизменном объёме производства
4. Определить изменение производительности труда при след. условиях: снижении объёма производства на 20% и уменьшения численности на 25%
5. Какова структура трудового процесса и в чем смысл его детализации?
6. Какова классификация трудовых процессов и как рассчитать их длительность?
7. Какие факторы необходимо учитывать при проектировании трудового процесса?
8. Каковы принципы, требования, этапы проектирования трудовых процессов?
9. Какие задачи решаются посредством измерения труда?
10. Перечислите методы исследования трудовых процессов.
11. Какие четыре условия необходимо соблюсти при использовании метода моментных наблюдений?
12. Дайте определение хронометража. Когда применяется этот метод?
13. Какую работу включает в себя подготовительный этап проведения хронометража?
14. Каким образом проверяется устойчивость хроноряда?

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ОПК-4	Знает механизм применения современных технологий и методику оперативного управления персоналом, методику документационного сопровождения организации и нормирования труда персонала и учета деятельности	20

38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) "Управление персоналом организации"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.О.38 Организация и нормирование труда персонала

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №2 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ОПК-4	Знает механизм применения современных технологий и методику оперативного управления персоналом, методику документационного сопровождения организации и нормирования труда персонала и учета деятельности	20
Вопрос №3 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ОПК-4	Умеет осуществлять документационное сопровождение процесса управления персоналом, в том числе сопровождение процесса организации и нормирования труда персонала с учетом требований стандартов, норм и правил. Способен осуществлять оценку и выбор эффективных современных технологий и методику оперативного управления персоналом, в том числе оперативного управления процессом организации и нормирования труда персонала для решения профессиональных задач	60