

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры экономики и
управления социально-
экономическими системами
Протокол № 10 от 25.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|------------------------------|--|
| Дисциплина: | Б1.О.30 Государственная политика в сфере труда |
| Направление подготовки: | 38.03.03 Управление персоналом |
| Направленность (профиль): | Управление персоналом организации |
| Уровень высшего образования: | Бакалавриат |
| Форма обучения: | очная, заочная, очно-заочная |
| Разработчики: | Доктор экономических наук, профессор Круглов Д. В. |

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

формирование у учащихся современного, систематизированного и целостного научного представления о социально-экономической сущности занятости населения, месте занятости в системе социальных и экономических категорий, современных подходах к ее регулированию и решению проблем безработицы, а также о специфике этих процессов в России

Задачи дисциплины:

систематизация имеющихся у студентов знаний и ознакомление их с новыми знаниями о занятости населения и ее регулировании; формирование у учащихся представления о проблемах занятости в условиях современного состояния экономики и государственной службе занятости; ознакомление студентов с зарубежным опытом регулирования занятости и рынка труда;

освоение студентами современных методов и технологий работы службы занятости; повышение уровня общей и экономической культуры студентов, усиление их социальной ориентированности, формирование у них глубоких профессиональных знаний и навыков самостоятельной оценки и анализа явлений и процессов в сфере занятости населения, системного и адекватного современным условиям мышления

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций) | Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Примечание |
|---|---|------------|
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; | ОПК-2.1 Знает основы сбора данных в сфере управления персоналом из актуальных источников. | - |
| | ОПК-2.2 Умеет применять принципы обработки данных в сфере управления персоналом. | |
| | ОПК-2.3 Владеет основными технологиями, методами и методиками систематизации и анализа документов и информации для решения задач в сфере управления персоналом. | |
| ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия; | ОПК-3.1 Знает принципы разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. | - |
| | ОПК-3.2 Умеет обеспечивать документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. | |
| | ОПК-3.3 Способен оценивать организационные и социальные последствия осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. | |

| Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ОПК-2.1. Знает основы сбора данных в сфере управления персоналом из актуальных источников. | Знать: методы аккумулирования данных в сфере управления персоналом из источников. |
| ОПК-2.2. Умеет применять принципы обработки данных в сфере управления персоналом. | Уметь: использовать основные принципы для обработки данных в сфере управления людьми |

| Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ОПК-2.3. Владеет основными технологиями, методами и методиками систематизации и анализа документов и информации для решения задач в сфере управления персоналом. | Владеть: технологиями способами анализа документов и информации для решения задач в сфере управления персоналом. |
| ОПК-3.1. Знает принципы разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. | Знать: основные правила разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления человеческими ресурсами |
| ОПК-3.2. Умеет обеспечивать документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. | Уметь: сопровождать документационное оформление мероприятия, связанных со стратегией компании. |
| ОПК-3.3. Способен оценивать организационные и социальные последствия осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. | Владеть способностью: анализировать и оценивать социальные последствия после реализации стратегии управления |

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Компетенции | Оценочные средства текущего контроля | | |
|--|--|----------------|--|--|--|
| | | | ЗНАТЬ | УМЕТЬ | ВЛАДЕТЬ |
| | | | ОПК-2.1 ОПК-3.1 | ОПК-2.2 ОПК-3.2 | ОПК-2.3 ОПК-3.3 |
| 1 | Государственная политика в сфере труда и занятости населения | ОПК-2 ОПК-3 | Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10) | Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) |
| 2 | Рынок труда: тенденции развития. Индивиды как субъекты занятости и рынка труда. Домохозяйства как субъекты занятости | ОПК-2 ОПК-3 | Конспект №1 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) |
| 3 | Безработица как элемент рынка труда, поведение безработных и механизмы адаптации. | ОПК-2 ОПК-3 | Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20) | Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20) | Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20) |
| 4 | Обеспечение занятости, управление карьерой и трудовыми ресурсами | ОПК-2 ОПК-3 | Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20) | Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20) | Задания творческого уровня №1 (20) |
| Количество баллов (100 баллов): | | | 100 | | |

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа

Тема 1: Государственная политика в сфере труда и занятости населения

Термины и определения, используемые в общем направлении политики занятости населения РФ. Задачи занятости населения. Правовые аспекты организации занятости населения в Российской Федерации.

Практические занятия/самостоятельная работа:

Задачи занятости населения

Лабораторная работа:-

Тема 2: Рынок труда: тенденции развития. Индивиды как субъекты занятости и рынка труда. Домохозяйства как субъекты занятости

Понятие «рынок труда. Тенденции развития рынка труда и занятости. Субъекты рынка труда. Поведение индивидов на рынке труда (стратегии и маршруты).

Практические занятия/самостоятельная работа:

Тенденции развития рынка труда

Лабораторная работа:-

Тема 3: Безработица как элемент рынка труда, поведение безработных и механизмы адаптации.

Проблемы занятости на современном этапе социально-экономического развития. Безработица как социально-экономический и психологический феномен, преодоление безработицы

| Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа |
|--|
| Практические занятия/самостоятельная работа: Безработица как социально-экономический и психологический феномен, |
| Лабораторная работа:- |
| Тема 4: Обеспечение занятости, управление карьерой и трудовыми ресурсами Особенности занятости населения. Правовой, экономический и моральный аспекты борьбы с дискриминацией в сфере занятости. Маргинальные слои населения и особенности их занятости. Программы содействия занятости. Специальные мероприятия, направленные на содействие занятости лиц, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, их правовое, организационное и финансовое обеспечение. Особенности планирования, прогнозирования и программирования в организациях (учреждениях) службы занятости различного уровня. Информационные потребности органов и подразделений службы занятости. Компьютеризация информационных потоков и технологических процессов в службе занятости. |
| Практические занятия/самостоятельная работа: Программы содействия занятости |
| Лабораторная работа:- |
| Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом |

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 5 |
|--|-------------|-----------|
| Аудиторные занятия (АЗ): | 36 | 36 |
| Лекционные занятия (Лек) | 18 | 18 |
| Лабораторные занятия (Лаб) | 0 | 0 |
| Практические занятия (Пр) | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа студента (СР) | 65 | 65 |
| Курсовая работа | 0 | 0 |
| Другие виды самостоятельной работы* | 65 | 65 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 7 | 7 |
| Контактная работа (КоР) | 43 | 43 |
| Форма промежуточной аттестации | 0 | Зачет |
| Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР) | 0 | 0 |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ | 108/3 | 108/3 |

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр/ Курс | Количество учебных часов | | | | Практическая подготовка |
|--------|--|------------------|---|----|-----|----|-------------------------|
| | | | В том числе по видам аудиторных занятий | | | СР | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | |
| 1 | Государственная политика в сфере труда и занятости населения | 5 | 4 | 6 | 0 | 18 | 6 |
| 2 | Рынок труда: тенденции развития. Индивиды как субъекты занятости и рынка труда. Домохозяйства как субъекты занятости | 5 | 4 | 4 | 0 | 18 | 4 |
| 3 | Безработица как элемент рынка труда, поведение безработных и механизмы адаптации. | 5 | 4 | 4 | 0 | 18 | 4 |
| 4 | Обеспечение занятости, управление карьерой и трудовыми ресурсами | 5 | 6 | 4 | 0 | 11 | 4 |
| Итого: | | | 18 | 18 | 0 | 65 | 18 |

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 5 |
|----------------------------|-------------|-----------|
| Аудиторные занятия (АЗ): | 8 | 8 |
| Лекционные занятия (Лек) | 4 | 4 |
| Лабораторные занятия (Лаб) | 0 | 0 |
| Практические занятия (Пр) | 4 | 4 |

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 5 |
|--|-------------|-----------|
| Самостоятельная работа студента (СР) | 91 | 91 |
| Курсовая работа | 0 | 0 |
| Другие виды самостоятельной работы* | 91 | 91 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 5 | 5 |
| Контактная работа (КоР) | 13 | 13 |
| Форма промежуточной аттестации | 0 | Зачет |
| Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР) | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ | 108/3 | 108/3 |

* Подготовка к аудиторным занятиям

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр/ Курс | Количество учебных часов | | | | СР | Практическая подготовка |
|--------|--|------------------|--|----|-----|----|----|----------------------------|
| | | | В том числе по видам аудиторных занятий | | | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | | |
| 1 | Государственная политика в сфере труда и занятости населения | 5 | 2 | 0 | 0 | 24 | 6 | |
| 2 | Рынок труда: тенденции развития. Индивиды как субъекты занятости и рынка труда. Домохозяйства как субъекты занятости | 5 | 0 | 2 | 0 | 24 | 4 | |
| 3 | Безработица как элемент рынка труда, поведение безработных и механизмы адаптации. | 5 | 2 | 0 | 0 | 24 | 4 | |
| 4 | Обеспечение занятости, управление карьерой и трудовыми ресурсами | 5 | 0 | 2 | 0 | 19 | 4 | |
| Итого: | | | 4 | 4 | 0 | 91 | 18 | |

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 5 |
|--|-------------|-----------|
| Аудиторные занятия (АЗ): | 18 | 18 |
| Лекционные занятия (Лек) | 8 | 8 |
| Лабораторные занятия (Лаб) | 0 | 0 |
| Практические занятия (Пр) | 10 | 10 |
| Самостоятельная работа студента (СР) | 86 | 86 |
| Курсовая работа | 0 | 0 |
| Другие виды самостоятельной работы* | 86 | 86 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | 4 |
| Контактная работа (КоР) | 22 | 22 |
| Форма промежуточной аттестации | 0 | Зачет |
| Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР) | 0 | 0 |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ | 108/3 | 108/3 |

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр/ Курс | Количество учебных часов | | | | СР | Практическая подготовка |
|---|--|------------------|--|----|-----|----|----|----------------------------|
| | | | В том числе по видам аудиторных занятий | | | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | | |
| 1 | Государственная политика в сфере труда и занятости населения | 5 | 2 | 2 | 0 | 22 | 6 | |
| 2 | Рынок труда: тенденции развития. Индивиды как субъекты занятости и рынка труда. Домохозяйства как субъекты занятости | 5 | 2 | 2 | 0 | 22 | 4 | |
| 3 | Безработица как элемент рынка труда, поведение безработных и механизмы адаптации. | 5 | 2 | 2 | 0 | 22 | 4 | |

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр/ Курс | Количество учебных часов | | | | Практическая подготовка |
|--------|--|------------------|--|----|-----|----|----------------------------|
| | | | В том числе по видам аудиторных занятий | | | СР | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | |
| 4 | Обеспечение занятости, управление карьерой и трудовыми ресурсами | 5 | 2 | 4 | 0 | 20 | 4 |
| Итого: | | | 8 | 10 | 0 | 86 | 18 |

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для вузов / Васильева В. М., Колеснева Е. А., Иншаков И. А. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2023 г. - 441 с. - ISBN 978-5-534-04621-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-politika-i-upravlenie-512603>

2. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ ОРГАНИЗАЦИИ. Учебник для вузов / Под общ. ред. Фотиной Л.В. - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва), 2023 г. - 478 с. - ISBN 978-5-534-14732-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/kadrovaya-politika-i-kadrovyy-audit-organizacii-519732>

3. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ. Практическое пособие для вузов / Борщевский Г. А. - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва), 2023 г. - 363 с. - ISBN 978-5-534-14821-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-programmami-i-proektami-520330>

Дополнительная литература:

1. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ 2-е изд. Учебное пособие для вузов / Никитина А. С., Чевтаева Н. Г. - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва), 2022 г. - 187 с. - ISBN 978-5-534-12784-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-v-gosudarstvennom-i-municipalnom-upravlenii-496550>

3. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Одегов Ю. Г., Павлова В. В., Петропавловская А. В. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва), 2023 г. - 575 с. - ISBN 978-5-534-14217-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/kadrovaya-politika-i-kadrovoye-planirovanie-519618>

3. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА: ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И СТРАХОВАНИЕ РИСКОВ ЕЕ УТРАТЫ. Учебник для вузов / Роик В. Д., 2022 г. - 536 с. - ISBN 978-5-534-10021-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/socialnaya-politika-zarabotnaya-plata-i-strahovanie-riskov-ee-utraty-494998>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Антивирусное программное обеспечение

2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет прикладных офисных программ

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.cfin.ru>. - Текст: электронный
9. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.ur-pro.ru>. - Текст: электронный
10. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный
11. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru>. - Текст: электронный
12. Федеральная служба по труду и занятости: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.rostrud.ru>. - Текст: электронный
13. Executive.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.executive.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-

образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном портале Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

| Баллы по дисциплине | 60 и менее | | 61-73 | | 74-90 | | 91-100 |
|--|-----------------|-------|-----------|-------|---------|-------|------------|
| Итоговая оценка по дисциплине | Незачет | | Зачет | | | | |
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | 50 и менее | 51-60 | 61-67 | 68-73 | 74-83 | 84-90 | 91-100 |
| | F | Fx | E | D | C | B | A |
| Уровень сформированности компетенций | Не сформированы | | Пороговый | | Высокий | | Повышенный |

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

| Баллы по дисциплине | 60 и менее | | 61-73 | | 74-90 | | 91-100 |
|--|---------------------|-------|-------------------|-------|---------|-------|------------|
| Итоговая оценка по дисциплине | Неудовлетворительно | | Удовлетворительно | | Хорошо | | Отлично |
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | <50 | 51-60 | 61-67 | 68-73 | 74-83 | 84-90 | 91-100 |
| | F | Fx | E | D | C | B | A |
| Уровень сформированности компетенций | Не сформированы | | Пороговый | | Высокий | | Повышенный |

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Рабочая сила, трудовые ресурсы, трудоспособное население, труд и занятость: взаимосвязь и соотношение понятий. 2. Распределение населения по статусу в занятости. Категории занятого населения. 3. Право на труд, занятость и свобода личности. 4. Структура занятого населения и ее виды. 5. Факторы формирования профессионально-квалификационной структуры занятого населения и тенденции ее развития.

Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1

«Безработица и занятость»

Цель: ознакомить студентов со способами получения информации о вакантных рабочих местах; обучить действиям и путям поиска работы; подготовить к встрече с работодателем; развивать умения вести деловые переговоры; обучить составлению резюме.

Задачи:

1. закрепление полученных знаний по теме в игровой форме (опорные схемы, телефонный звонок, деловой диалог, самореклама, личная беседа с работодателем, составление резюме),
2. формирование у студентов навыков групповой работы;
3. развитие мыслительной деятельности, самостоятельной работы, творческих возможностей студентов.

Организационная форма занятия: урок

Тип урока: урок закрепления

Вид урока: урок - деловая игра

Форма организации учебной деятельности: групповая, индивидуальная

Методы обучения: игровой, проблемно-поисковый

Ход урока

Ситуация на рынке труда в наше время меняется очень быстро.

Проблема поиска работы в нашей стране еще никогда не стояла так остро. Она волнует значительную часть трудоспособного населения, в том числе подростков, которым нужен заработок. Найти хорошую работу не просто. И все же есть способы, с помощью которых можно правильно оценить себя, свои возможности и найти подходящую работу.

Выполняли ли Вы какую-нибудь работу безвозмездно или за определенную плату? Какие есть возможности получения работы для подростков?

Студенты отвечают на заданные им вопросы.

1. Давайте попробуем определиться, что и где может помочь найти работу. Полученные результаты работы оформить в виде опорной схемы.

ПОИСК РАБОТЫ

объявления в газетах, журналах, сети Интернет
знакомые, друзья, родственники,
объявления по радио, телевидению,
служба занятости,
выставки, ярмарки вакансий.

2. Проанализируем, как правильно читать объявления (в смысле подходит оно вам или нет).

- ищем название работы, но должны подумать:

-какие навыки у меня есть для этой работы?

-какое образование?

-есть ли опыт работы?

-подхожу ли я по возрасту?

-какие возможности открывает эта работа?

-что нужно знать об этой работе?

3. Практическая работа.

Возьмите газеты с объявлениями о рабочих местах (преподаватель заранее их заготовил). Просмотрите объявления, выберите несколько привлекательных и соответствующих вашим потребностям и интересам.

Расскажите нам о своем выборе. (На доске постепенно появляется список профессий, должностей и место работы, которые нашли студенты по объявлениям).

Представьте, что Вы нашли необходимое объявление о приеме на работу. Каковы Ваши действия дальше? (Например: позвоню по телефону и уточню, верно, ли я понял объявление и каковы мои шансы быть принятым на работу). А как Вы думаете, нужно готовиться к этому телефонному звонку?

Кейс-задача "Телефонный звонок"

Необходима тщательная подготовка к телефонному звонку. На доске объявление о приеме на работу и список вопросов, которые может задать работодатель.

Возможные вопросы работодателя:

-какой вакансией Вы интересуетесь?

-Вы занимались работой такого рода раньше?

-какое у Вас образование?

-сколько Вам лет?

-сообщите Ваши данные (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон).

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

- 1 Опыт зарубежных стран в области разработки и реализации государственной политики занятости
2. Организация труда как условие эффективного использования трудовых ресурсов
3. Основные направления социальной политики в сфере труда и трудовых отношений при переходе к рыночной экономике
4. Особенности регулирования занятости в условиях различных экономических систем
5. Особенности решения проблем занятости населения на федеральном, региональном и местном уровнях
6. Отраслевая структура трудовых ресурсов и ее динамика
7. Планирование потребности в трудовых ресурсах на макро- и микроуровне
8. Предложение труда и определяющие его факторы
9. Проблема повышения конкурентоспособности рабочей силы и пути её решения
10. Прогнозирование уровня безработицы в регионе
11. Региональные программы регулирования занятости трудовых ресурсов
- 12 Сегментация рынка труда и характеристика его основных сегментов
- 13 Современное состояние системы профессионального образования в России
14. Социальная поддержка безработных и ее основные методы
15. Социальнопрофессиональная структура безработицы
16. Статус безработного и особенности его определения в различных странах
17. Теории занятости населения
18. Трудовая и социальная адаптация работников в условиях формирования рынка труда

19. Управление трудовыми доходами занятого населения

20. Уровни управления трудом

21 Характеристика трудового потенциала РФ (региона, организации)

22 Эффективное использование трудовых ресурсов на предприятии

Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1

Проект «Самореклама»

Хорошо, а теперь представим, что позвонив по телефону, Вас пригласили на собеседование и назначили встречу в 10.00 часов. Вы подумали, о чем Вы будете говорить на собеседовании?

Вы должны научиться правильно себя подать, прорекламирровать.

Ведь от этого может зависеть Ваше будущее, поэтому к собеседованию нужно готовиться. Часто люди не хотят говорить о своих навыках и сильных сторонах и в большинстве своем не любят хвастаться. Однако очень важно научиться себя рекламировать.

Ответьте на предложенные вопросы:

-чем Вы больше всего любите заниматься?

-что Вы умеете?

-что Вам в себе нравится?

-что другим людям в Вас нравится?

-что Вы можете предложить работодателю?

-какие Ваши самые важные достижения?

Помните, что здесь годятся даже те навыки, которые Вы приобрели в разнообразных местах и при различных ситуациях, просто жизненный опыт, главное – суметь им пользоваться. Попробуйте себя рекламировать. Не бойтесь говорить о своих достижениях и личных качествах. Помните, что любые Ваши навыки могут пригодиться. Например: у Вас такое же хобби, как и у работодателя, значит, будет общий интерес, ему и Вам будет легче общаться.

При приеме на работу необходимо написать «Резюме», сейчас многие по Интернету отправляют его работодателю. А Вы знаете, что это такое?

Резюме – документ, необходимый для того, чтобы встретиться с работодателем для получения работы.

Резюме состоит из следующих реквизитов:

- Ваша фамилия, имя, отчество; адрес; телефон.

- Должность, которую Вы хотите получить.

- Ваш трудовой опыт в обратном порядке (с последнего места работы до первого).

-Образование в обратном порядке.

-Личные данные (увлечения, семейное положение).

-Рекомендации (если они имеются).

В отдельном случае можно привести кратко свои достижения.

Описать свой опыт работы.

Если у Вас нет опыта работы практической работы, необходимо подчеркнуть успехи в учебе, программы в которых Вы работали, награды за учебу.

Проект "Резюме"

Резюме

Фамилия, имя, отчество: Иванова Римма Александровна

Дата рождения: 12.05.1967

Адрес: 138490, Москва, ул. Матросова, д.5, кв.16

Тел.: 456-13-18 (р), 334-12-12 (д)

Семейное положение: замужем, имею сына

Цель: получение должности начальника юридического отдела

Образование:

1984-1989 гг. – Московская государственная юридическая академия

по специальности «Юриспруденция»;

1974-1984 гг. – гимназия № 56 (Москва)

Профессиональный опыт:

С 1998 г. до настоящего времени – заместитель начальника

юридического отдела строительной компании «МИАМ»

1994-1998 гг. – главный инспектор юридического отдела ГНИ № 27 по

Юго-Восточному округу г. Москвы

1989-1994 гг. – юрист финансовой компании «СИБТРАСТ»

Дополнительные сведения: владею английским и немецким языками.

По требованию могу представить необходимые рекомендации.

16.05.2005 Подпись Р.А.Иванова

Сейчас попробуйте написать резюме, затем обменяйтесь друг с другом

и прочитайте, представив себя в роли работодателя. Проанализируйте

резюме друг друга, деликатно и тактично укажите на ошибки.

Задания творческого уровня №1

Задание 1 "Личная беседа", дополняющая резюме

Кроме того, при личной беседе могут быть заданы дополнительные вопросы, к ним нужно быть готовыми.

Примерные вопросы:

-что интересует в этой работе?

-каковы Ваши обычные обязанности?

-всегда ли они Вас устраивают?

-чем Вы занимаетесь в свободное время?

-что помогает Вам добиться успеха?

-с какими трудностями приходилось Вам сталкиваться?

-как Вы с ними справлялись?

-были ли у Вас ошибки, разочарования?

-с какими людьми Вам трудно иметь дело на работе?

-сколько времени займет у Вас дорога на работу?

-с чего предлагаете начать работу на новом месте?

-на какую заработную плату рассчитываете?

Конспект №1

Сделать опорный конспект по теме с использованием разных источников.

Понятие «рынок труда. Тенденции развития рынка труда и занятости. Субъекты рынка труда.

Поведение индивидов на рынке труда (стратегии и маршруты).

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Рынок труда - регулятор занятости и безработицы
2. Определение понятия занятость. Правовые основания признания граждан безработными
3. Виды занятости: понятие, содержание
4. Временная занятость, определение понятия, основные формы –
5. Дайте определение понятия «безработица». Виды безработицы-
6. Занятость как социально-экономическое явление
7. Взаимосвязь понятий «занятость», рынок труда, безработица-
8. Дайте определение понятий «экономически активное население», «экономически неактивное население», «трудовые ресурсы». Приведите примеры лиц, имеющих данный статус с точки зрения их отношения к занятости
9. Характеристики качественного состава населения и трудовых ресурсов-
10. Структура занятости
11. Социально-экономические и психологические последствия безработицы-
12. Виды безработицы: краткая характеристика
13. Воспроизводство населения: понятие, виды-.
14. Влияние естественного движения населения на состояние трудовых ресурсов
15. Традиционная (полная) занятость: понятие, характерные особенности
16. Первичный и вторичный рынки труда: сравнительный анализ
17. Демографические проблемы занятости населения-
18. Миграционная политика и механизм ее реализации
19. Стратегическое управление занятостью
20. Активная, пассивная политика занятости – понятия, отличительные особенности
21. Уровни административной структуры занятости населения
22. СЗН: цели, задачи, направления деятельности
23. Планирование деятельности СЗН
24. Критерии эффективности работы СЗН
25. Регистрация безработных в территориальных органах
26. Подходящая работа и ее критерии
27. Государственная политика в области содействия занятости населения
28. Государственные органы, регулирующие вопросы занятости населения в РФ
29. Права граждан в области занятости
30. Гарантии государства в области занятости
31. Регулирование занятости населения
32. Социальное партнерство в управлении занятостью
33. Организация общественных работ: понятие, цели, финансирование
34. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан
36. Социальные гарантии для граждан из числа безработных
37. Региональные программы содействия занятости населения.

38. Временные работы: характеристика основных видов, направления оптимизации.

39. Основные направления совершенствования законодательных и иных норм по организации временной занятости.

40. Социально-негативные последствия безработицы.

41. Критерии для определения продолжительности безработицы.

42. Приоритеты социальной политики по социальной защите и поддержке безработных граждан.

43. Меры по осуществлению приоритетных направлений в области содействия занятости.

Примерный перечень практических заданий к зачету

ЗАДАНИЕ 1

Население области на 01.01.2001 г. составило 400 тыс. чел., а на 01.01.2002 - 440 тыс. чел. В течение года в области родилось 6300 чел. и умерло 4200 чел. За этот же год в область въехало на постоянное жительство 44800 чел. и выехало за пределы области 6900 чел. Определить коэффициенты, характеризующие интенсивность и результаты естественного и механического движения населения области.

Задание 2

Население области на 01.01.2001г. - 500 тыс. чел. а на 01.01.2002г. - 480 тыс. чел. Определить коэффициент естественного прироста населения, если известно, что коэффициент интенсивности въезда населения в область за год составил 7‰, а коэффициент интенсивности выезда - 10‰.

Задание 3

Население области на 31. 12.2000г. составило 300 тыс. чел. Определить общий прирост населения области в 2000г., если за год в области умерло 3025 чел., что соответствует коэффициенту смертности 11‰.

Задание 4

Численность населения области на 31.12.99 составила 800 тыс.чел. Количество умерших в области в течение 1999 г. достигло 9360 чел., что соответствует общему коэффициенту смертности 12‰. Определить численность населения области на 01.01.99.

ЗАДАНИЕ 5

Население области в 1996 г. составило 6,5 млн.чел., из которых 2 млн.чел. проживали в сельской местности, а остальные – в городах. Коэффициент рождаемости в городах составлял 12‰, а в сельской местности – 15‰. В 1998 г. численность городского населения области увеличилась на 9%. Коэффициент рождаемости в сельской местности снизился на 2%, а в городских поселениях – на 8%.

Как изменился коэффициент рождаемости в целом по области в 1998 году по сравнению с 1996г.?

ЗАДАНИЕ 6

Население республики в 1996 г. составляло 4 млн.чел., из которых 1,5 млн.чел. проживали в городах, а остальные - в сельской местности. Коэффициент смертности городского населения был равен 9‰, а коэффициент смертности сельского населения был на 30% больше. По прогнозу в 1998 г. численность городского населения увеличится на 0,3 млн.чел., а численность сельского населения уменьшится на 0,5 млн.чел. При этом предполагается, что коэффициент смертности городского

населения сократится по сравнению с 1996 г. на 6%, а коэффициент смертности сельского населения возрастет на 15%.

Как изменится коэффициент смертности в целом по республике в 1998 г. по сравнению с 1996 г.?

Задание 7

В 1996 г. общий коэффициент рождаемости в городских поселениях области составил 15‰, а в сельской местности - 20‰. При этом 38% населения области проживало в сельской местности. По прогнозу в 1999 г. доля городского населения области увеличится на 6%, коэффициент рождаемости в сельской местности уменьшится на 5%, а в городских поселениях - на 8%. Как изменится общий коэффициент рождаемости в области в 1999 г. по сравнению с 1996 г.?