

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры педагогики и  
психологии  
Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.О.24 Психология управления
Направление подготовки:	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль):	Управление персоналом организации
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	кандидат психологических наук, доцент Кукулите Т. Г.

Санкт-Петербург  
2023

### 1. Цели и задачи дисциплины:

#### Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов готовности к пониманию психологических закономерностей управленческой деятельности и управленческих отношений, к участию в проведении психологических исследований труда руководителя и обеспечению профессиональной деятельности руководителя

#### Задачи дисциплины:

-Стимулировать интерес студентов к специальности на основе расширения профессиональной компетентности в области психологии управления. - Дать целостное представление о теоретических основах, сформировать систему современных знаний о проблемах управления, об основных направлениях и подходах отечественной и зарубежных научных школ в решении теоретических проблем психологии управления. - Научить студентов свободному оперированию основными категориями и понятиями психологии управления, ее принципами и методами.- Сформировать умения и закрепить навыки применения знаний в области психологии управления для решения прикладных, возникающих в сфере управления организациями.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, основы российского законодательства в части работы с персоналом для решения профессиональных задач.	-
	ОПК-1.2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знаний теоретических положений экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, основ российского законодательства в части работы с персоналом.	
	ОПК-1.3 Способен использовать основы экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, основ российского законодательства в части работы с персоналом для успешного выполнения профессиональной деятельности.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1.1. Знает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, основы российского законодательства в части работы с персоналом для решения профессиональных задач.	Знает базовые принципы российского законодательства в области работы с управленческим составом и персоналом организации для решения профессиональных задач на основе психологической теории
ОПК-1.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знаний теоретических положений экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, основ российского законодательства в части работы с персоналом.	Умеет демонстрировать готовность выполнения профессиональных задач на основе знаний положений психологической теории при решении теоретических проблем психологии управления.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1.3. Способен использовать основы экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, основ российского законодательства в части работы с персоналом для успешного выполнения профессиональной деятельности.	Владеет приемами применения знаний в области психологии управления для решения прикладных задач, возникающих в сфере управления организациями, сопобствующих успешному выполнению профессиональной деятельности

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-1.1	ОПК-1.2	ОПК-1.3
1	Психология управления – междисциплинарное, научно-практическое направление	ОПК-1	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/Реферат №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Управленческая деятельность, функции управления	ОПК-1	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/Реферат №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Организация как объект управления	ОПК-1	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/Реферат №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
4	Личность как объект управления. Личность руководителя	ОПК-1	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/Реферат №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
5	Психология управления поведением людей в организации	ОПК-1	Тестирование №2 (10)	Доклад, сообщение/Реферат №3 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
6	Управление коммуникациями в организации. Психология управления конфликтами	ОПК-1	Тестирование №2 (10)	Доклад, сообщение/Реферат №3 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
7	Психология принятия управленческих решений и организация их исполнения	ОПК-1	Тестирование №2 (10)	Доклад, сообщение/Реферат №4 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
8	Профессиональное долголетие и здоровье руководителя	ОПК-1	Тестирование №2 (10)	Доклад, сообщение/Реферат №4 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Тема 1: Психология управления – междисциплинарное, научно-практическое направление

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p>Предмет, объект и цели психологии управления. Теоретико-методологические предпосылки и история становления психологии управления. Основные категории психологии управления. Связь психологии управления с другими отраслями психологии. Основные подходы к определению психологического сопровождения управленческой деятельности. Научно-исследовательские задачи психологии управления. Исследовательские методы психологии управления. Направления практической деятельности психологов, специализирующихся в области психологии управления.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Основные категории психологии управления</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 2:</b> Управленческая деятельность, функции управления</p> <p>Понятие и структура управленческой деятельности, ее основные функции: планирование, организация, мотивация и контроль. Психологические проблемы реализации основных задач управленческой деятельности. Влияние психологических факторов на эффективность основных управленческих функций. Целеполагание как начало и основа управленческой деятельности. Типы целеполагания. Задачи как предполагаемые действия, необходимые для достижения целей. Соотношение целей, задач и средств их достижения. Организация как осуществление действий по выполнению плана. Формы организационной деятельности: делегирование, создание организационных структур предприятия, инструктаж персонала, принятие решений. Мотивация как психологическое явление, побуждающее к деятельности. Человеческие потребности и мотивация деятельности. Виды стимулирования. Контроль как комплексное явление и механизм функционирования системы управления. Принципы организации контроля: объективность. Стратегическая направленность, своевременность, адекватность содержания контроля характеру деятельности организации и др.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Понятие и структура управленческой деятельности, ее основные функции</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 3:</b> Организация как объект управления</p> <p>Основные характеристики организации как объекта управления. Организация как открытая система. Факторы внешней среды в управлении организацией. Внутренняя среда организации. Социокультура организации. Корпоративный дух организации. Коллектив – субъект управления (руководства). Механизм групповой динамики, стадии развития группы. Психология взаимодействия и сотрудничества. Самоуправление в коллективе. Командообразование. Психологический климат группы. Программа диагностики и коррекции психологии первичного коллектива, социально-психологического климата в нем.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Анализ организации как объекта управления</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 4:</b> Личность как объект управления. Личность руководителя</p> <p>Содержание понятий индивид, личность, индивидуальность. Структура личности: психические процессы, свойства, состояния, психические образования. Характеристика процесса адаптации к условиям организации: психофизиологическая и социально-психологическая. Задачи адаптации. Система регуляции поведения и деятельности личности. Внутренние и внешние факторы поведения. Психодиагностические программы. Ценностно - смысловая и мотивационная сферы личности руководителя. Управленческие способности и ограничения. Типология личности. Стили делового поведения. Авторитет и компетентность. Техника личной работы. Бюджет времени, его планирование, учет и анализ. Основные направления и факторы совершенствования деятельности руководителя, его подготовленности. Рекомендации по технике делового контакта и сотрудничества, организации труда, рабочего времени. Методики диагностики уровня интеллекта, оценки личностных и деловых качеств, способности к руководству, сотрудничеству и предпринимательству. Методики определения стиля руководства коллективом, лидерских качеств, эффективности руководства и лидерства.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Личностный профиль руководителя</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 5:</b> Психология управления поведением людей в организации</p> <p>Психологические теории социально-психологического воздействия. Виды психологического воздействия. Основные концепции управления людьми в организациях. Подбор и расстановка управленческих кадров как средство эффективности управления организации. Составляющие управления поведением людей. Власть и личное влияние руководителя. Подчинение - как вторая сторона власти. Личность и стиль управления. Коучинг как специальный (тренинговый, репетиторский) стиль руководства. Роль организационных ценностей, ритуалов и традиций в регулировании деятельности и поведения подчиненных. Изменения в управлении человеческими ресурсами на современном этапе.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Основные концепции управления людьми в организациях</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p><b>Тема 6:</b> Управление коммуникациями в организации. Психология управления конфликтами</p> <p>Теории коммуникации в системе наук. Сущность общения и его формы. Понятие управленческого общения. Уровни и стадии управленческого общения. Коммуникации и ее основные характеристики. Функции общения: информационная, эмоциональная, деятельностная. Информированность работников как фактор эффективности управления. Анализ нисходящих и восходящих коммуникаций. Характеристика различных систем коммуникаций. Поведение людей и типы их сотрудничества. Личность в системе коммуникаций. Коммуникативные процессы. Манипулятивные приемы воздействия и защита от них. Эффективные технологии коммуникации. Психологические типы людей и особенности их проявления в работе, бизнесе, общении. Природа конфликта в организации. Причины, структура, динамика и стадии конфликта. Ролевой конфликт в деятельности руководителя. Техника и алгоритм разрешения конфликта. Профилактика конфликтов (условия, пути, способы). Методы разрешения конфликтов.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Коммуникативная функция в организации</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 7:</b> Психология принятия управленческих решений и организация их исполнения</p> <p>Психологическая природа процесса принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Классификация и разновидности решений. Процесс принятия управленческих решений и его составляющие. Содержание этапа выработки и принятия решения. Основные требования к оптимальному решению. Анализ процесса согласования решений. Восприятие решений исполнителями. Особенности организации исполнения управленческих решений. Методы доведения задач до исполнителей. Усвоение задач исполнителями, их мобилизация на выполнение принятых решений. Стимулирование активности как средство управляющего воздействия. Контроль и оценка исполнения. Индивидуальные различия стилей принятия решения.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Процесс принятия управленческих решений и его составляющие</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 8:</b> Профессиональное долголетие и здоровье руководителя</p> <p>Успешность карьеры руководителя и его здоровье. Понятия профессионального долголетия и здоровья руководителя. Психогенные и психосоматические расстройства. Психологические особенности управленческой деятельности, влияющие на здоровье руководителя. Работоспособность руководителя и методы её сохранения и повышения. Стрессоустойчивость руководителя и методы управления стрессом. Синдром «профессионального выгорания». Коммуникативная компетентность. Эффективное управленческое общение. Синдром «утраты смысла». Позитивное мышление.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Успешность карьеры руководителя и его здоровье</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Курсовая работа:</b> не предусмотрено учебным планом</p>

*Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	33	33
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	33	33
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	39	39
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Психология управления – междисциплинарное, научно-практическое направление	3	2	2	0	4	2
2	Управленческая деятельность, функции управления	3	2	2	0	4	2
3	Организация как объект управления	3	2	2	0	4	2
4	Личность как объект управления. Личность руководителя	3	2	2	0	4	2
5	Психология управления поведением людей в организации	3	4	4	0	4	4
6	Управление коммуникациями в организации. Психология управления конфликтами	3	2	2	0	4	2
7	Психология принятия управленческих решений и организация их исполнения	3	2	2	0	4	2
8	Профессиональное долголетие и здоровье руководителя	3	2	2	0	5	2
Итого:			18	18	0	33	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	87	87
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	87	87
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	12	12
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Психология управления – междисциплинарное, научно-практическое направление	3	2	0	0	10	2
2	Управленческая деятельность, функции управления	3	0	0	0	10	2
3	Организация как объект управления	3	0	0	0	10	2
4	Личность как объект управления. Личность руководителя	3	0	2	0	12	2
5	Психология управления поведением людей в организации	3	2	0	0	11	4
6	Управление коммуникациями в организации. Психология управления конфликтами	3	0	2	0	12	2
7	Психология принятия управленческих решений и организация их исполнения	3	0	0	0	10	2

38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) "Управление персоналом организации"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.О.24 Психология управления

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
8	Профессиональное долголетие и здоровье руководителя	3	0	0	0	12	2
Итого:			4	4	0	87	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	60	60
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	60	60
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	21	21
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Психология управления – междисциплинарное, научно-практическое направление	4	2	0	0	6	2
2	Управленческая деятельность, функции управления	4	0	2	0	8	2
3	Организация как объект управления	4	2	0	0	6	2
4	Личность как объект управления. Личность руководителя	4	0	2	0	8	2
5	Психология управления поведением людей в организации	4	2	0	0	8	4
6	Управление коммуникациями в организации. Психология управления конфликтами	4	0	2	0	8	2
7	Психология принятия управленческих решений и организация их исполнения	4	2	2	0	8	2
8	Профессиональное долголетие и здоровье руководителя	4	0	2	0	8	2
Итого:			8	10	0	60	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **4. Способ реализации дисциплины**

Без использования онлайн-курса.

#### **5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

*Основная литература:*

1. ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для вузов / Селезнева Е. В. - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва), 2023 г. - 373 с. - ISBN 978-5-9916-8378-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-511259>

2. ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Авдулова Т. П. - Московский педагогический государственный университет (г. Москва), 2023 г. - 231 с. - ISBN 978-5-534-05717-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-515312>

3. ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ. Учебник для вузов / Под общ. ред. Рогова Е. И. - Южный федеральный университет (г. Ростов-на-Дону), 2023 г. - 350 с. - ISBN 978-5-534-03827-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-personalom-511237>

*Дополнительная литература:*

1. ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд. Учебное пособие для вузов / Каменская В. Г., 2023 г. - 194 с. - ISBN 978-5-534-05617-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-socialno-psihologicheskie-osnovy-upravlencheskoj-deyatelnosti-515768>

2. ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Чернова Г. Р., Соломина Л. Ю., Хмяляйнен В. И. - Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина (г. Санкт-Петербург), 2023 г. - 193 с. - ISBN 978-5-534-08657-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-516759>

3. ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ. ПСИХИЧЕСКОЕ ВЫГОРАНИЕ 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Водопьянова Н. Е., Старченкова Е. С. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2023 г. - 299 с. - ISBN 978-5-534-07711-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-personalom-psihicheskoe-vygoranie-514352>

**6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет прикладных офисных программ

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru). - Текст: электронный



6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Научно-популярный психологический портал 5psy.RU [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://5psy.ru>. - Текст: электронный

9. Psylist [Электронный ресурс] : психологический образовательный сайт . - Режим доступа: <https://psylist.net>. - Текст: электронный

10. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.cfin.ru>. - Текст: электронный

11. Мир психологии: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.persev.ru/>. - Текст: электронный

12. Delo-pro.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://delo-pro.ru>. - Текст: электронный

13. PsyJournals.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://psyjournals.ru>. - Текст: электронный

14. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенный специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

## **9. Оценочные материалы по дисциплине**

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе

«Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

## 9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

### Тестирование №1

1. Ролевой анализ управленческой деятельности разработал:

- А) Херцберг
- Б) Э. Мейо
- В) Ф. Тейлор
- Г) Г. Минцберг

2. Закономерностью управленческой деятельности не является:

- А) неопределенность отклика
- Б) неадекватность самооценки
- В) расщепление смысла управленческой информации
- Г) консолидации

3. Основоположником теории классического (административного) управления является:

- А) А. Файоль
- Б) Ф. Тейлор
- В) Э. Мейо
- Г) Д. Макгрегор

4. В теории классического управления были разработаны:

А) идеи научной организации труда персонала

Б) научной организации труда менеджеров

В) научной организации труда служащих

5. В структуру группы не входит:

А) формальная

Б) неформальная

В) конфиденциальная

Г) функциональная

## Тестирование №2

1. В число психологических критериев эффективности руководства входит:

А) Удовлетворенность членством в группе/ коллективе и работой

Б) Мотивация членов группы/коллектива

В) Авторитет руководителя

Г) Самооценка группы/коллектива

Д) Все названное

Е) Все, кроме названного в п. 3

2. Что из перечисленного описывает позитивные результаты менеджмента, ориентированного на развитие сотрудников:

А) Интерес и воодушевление работающих

Б) Повышение результативности работы

В) Формирование кадровых ресурсов

Г) Улучшение рабочего климата

Д) Повышение стандартов

Е) Все перечисленное

Ж) Все, кроме указанного в пп. В и Д

3. К негативным эффектам делегирования ответственности относятся все, КРОМЕ:

А) Риск невыполнения работы и/или снижения качества

Б) Угроза со стороны выдвигающихся лидеров

В) Рост креативности в подходе к рутинным работам

Г) Усложнение процесса принятия решений

4. Согласно Г. Минцбергу, менеджерские роли объединяются в три блока:

А) Межличностный, информационный и связанный с принятием решений

Б) Эмоциональный, интеллектуальный, функциональный

В) Личностный, межличностный и функциональный

Г) Лидерский, профессиональный, формальный

## Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Основные подходы к определению психологического сопровождения управленческой деятельности.

2. Психологические проблемы реализации основных задач управленческой деятельности.

3. Основные характеристики организации как объекта управления.

4. Коллектив – субъект управления (руководства). Механизм групповой динамики, стадии развития группы.

5. Характеристика процесса адаптации к условиям организации: психофизиологическая и социально-психологическая.

### **Доклад, сообщение/Реферат №2**

1. Характеристика процесса адаптации к условиям организации: психофизиологическая и социально-психологическая. Задачи адаптации.
2. Система регуляции поведения и деятельности личности.
3. Внутренние и внешние факторы поведения. Психодиагностические программы.
4. Ценностно - смысловая и мотивационная сферы личности руководителя. Управленческие способности и ограничения.
5. Стили делового поведения.
6. Техника личной работы. Бюджет времени, его планирование, учет и анализ.

### **Доклад, сообщение/Реферат №3**

1. Психологические теории социально-психологического воздействия. Виды психологического воздействия.
2. Основные концепции управления людьми в организациях.
3. Подбор и расстановка управленческих кадров как средство эффективности управления организации.
4. Власть и личное влияние руководителя. Подчинение - как вторая сторона власти.
5. Личность и стиль управления.
6. Коучинг как специальный (тренерский, репетиторский) стиль руководства. Роль организационных ценностей, ритуалов и традиций в регулировании деятельности и поведения подчиненных.
7. Изменения в управлении человеческими ресурсами на современном этапе.

### **Доклад, сообщение/Реферат №4**

1. Теории коммуникации в системе наук.
2. Сущность общения и его формы. Понятие управленческого общения.
3. Уровни и стадии управленческого общения.
4. Коммуникации и ее основные характеристики. Функции общения: информационная, эмоциональная, деятельностная.
5. Информированность работников как фактор эффективности управления. Анализ нисходящих и восходящих коммуникаций.
6. Характеристика различных систем коммуникаций.
7. Поведение людей и типы их сотрудничества.
8. Манипулятивные приемы воздействия и защита от них.
9. Эффективные технологии коммуникации.
10. Психологические типы людей и особенности их проявления в работе, бизнесе, общении.

### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1**

1. Психологическое обеспечение процесса формирования и развития организационной культуры.
2. Применение знаний психологии менеджмента в решении практических задач управления персоналом.

### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2**

1. Технология принятия управленческого решения.
2. Факторы мотивации профессиональной деятельности.

## **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

## **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен**

### **Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос № 1**

1. Психологические проблемы реализации основных задач управленческой деятельности.
2. Влияние психологических факторов на эффективность основных управленческих функций.
3. Целеполагание
4. как начало и основа управленческой деятельности.
5. Человеческие потребности и мотивация деятельности. Виды стимулирования.
6. Характеристика процесса адаптации к условиям организации: психофизиологическая и социально-психологическая.
7. Система регуляции поведения и деятельности личности подчиненного.
8. Жизненные кризисы и деятельность подчиненного. Психодиагностические программы.
9. Ценностно - смысловая и мотивационная сферы личности руководителя.
10. Коммуникативная компетентность. Эффективное управленческое общение.

### **Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 2**

Составьте личностный профиль руководителя.

2. Составьте личностный профиль подчиненного.
3. Составьте профессиограмму руководителя.
4. Разработайте и охарактеризуйте показатели уровня ролевой компетентности руководителя.
5. Приведите примеры из практики, демонстрирующие роль руководителя как лидера.
6. Приведите примеры и охарактеризуйте качества, определяющие «трудного» руководителя.
7. Приведите примеры и охарактеризуйте качества, определяющие «трудного» сотрудника.
8. Составьте схему делового имиджа руководителя.
9. Охарактеризуйте ценностно-мотивационную сферу успешного сотрудника.
10. Разработайте программу профессионального развития сотрудника.

### **Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 3**

1. Решите кейс. Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными. Вы получили одновременно два срочных задания: от Вашего непосредственного и вышестоящего начальника. Времени для согласования сроков выполнения заданий у Вас нет, необходимо начать срочно работу. Как разрешить ситуацию?

2. Решите кейс. Вам представлена возможность выбрать себе заместителя. Имеется несколько кандидатур. Каждый претендент отличается следующими качествами: А. Первый стремится прежде всего к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу доверия и дружеского расположения, предпочитает избежать конфликтов, что не всеми понимается правильно. Б. Второй часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношений (не взирая на лица), отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело. В. Третий предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в своих должностных обязанностях, требователен к подчиненным. Г. Четвертый отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда стремится довести дело до конца, не придает большого значения возможным

осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными. Кого Вы предпочтете?

3. Вам представлена возможность выбрать себе заместителя. Имеется несколько кандидатур. Каждый претендент отличается следующими особенностями взаимоотношений с вышестоящим начальником: А. Первый быстро соглашается с мнением и распоряжением начальника, стремится четко, безоговорочно и в установленные сроки выполнять все его задания. Б. Второй может быстро соглашаться с мнением начальника, заинтересованно и ответственно выполнять все его распоряжения и задания, но только в том случае, если начальник авторитетен для него. В. Третий обладает богатым профессиональным опытом и знаниями, хороший специалист, умелый организатор, но бывает неуживчив, труден в контакте. Г. Четвертый очень грамотный и опытный специалист, но всегда стремится к самостоятельности и независимости в работе, не любит, когда ему мешают. Кого Вы предпочтете?

4. Решите кейс: в трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

5. Решите задачу: у Вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого не совсем ясны, но нормализовать отношения необходимо, чтобы не страдала работа.

6. Проанализируйте ситуации. Вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей производства о том, как лучше обращаться с подчиненными. А. Первый: «Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности». Б. Второй: «Все это мелочи. Главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено». В. Третий: «Я считаю, что успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его». Г. Четвертый: «Это правильно, но все же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия».

7. Разработайте правила этики в отношениях "руководитель - подчиненный".

8. Разработайте рекомендации для повышения уровня личной ответственности руководителя.

9. Разработайте рекомендации для развития управленческого стиля эффективного руководителя.

10. Дайте прогноз ролевого репертуара руководителя в условиях социальных трансформаций в обществе.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ОПК-1	Знает базовые принципы российского законодательства в области работы с управленческим составом и персоналом организации для решения профессиональных задач на основе психологической теории	30
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ОПК-1	Умеет демонстрировать готовность выполнения профессиональных задач на основе знаний положений психологической теории при решении теоретических проблем психологии управления. Владеет приемами применения знаний в области психологии управления для решения прикладных задач, возникающих в сфере управления организациями, сопобствующих успешному выполнению профессиональной деятельности	30

38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) "Управление персоналом организации"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.О.24 Психология управления

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

<b>Раздел билета</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Количество баллов</b>
Вопрос №3 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сфор- мированные дисциплиной)	ОПК-1	Умеет демонстрировать готовность выполнения профессиональных задач на основе знаний положений психологической теории при решении теоретических проблем психологии управления. Владеет приемами применения знаний в области психологии управления для решения прикладных задач, возникающих в сфере управления организациями, способствующих успешному выполнению профессиональной деятельности	40