

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры экономики и
управления социально-
экономическими системами
Протокол № 10 от 25.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.14 Экономика организации и формирование кадрового ресурса
Направление подготовки:	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль):	Управление персоналом организации
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Мордовец А. И.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

Формирование у обучающихся компетенций в области экономической деятельности хозяйствующих субъектов и их взаимодействия в современных условиях, теоретических знаний и практических навыков по применению базовых принципов и специальных методов управления кадровым ресурсом для производства продукции или оказания услуг (работ).

Задачи дисциплины:

Ознакомление с организационно-правовыми формами, объединениями организаций (предприятий). Изучение направлений и инструментов государственного регулирования предпринимательской деятельности. Овладение навыками использования экономических инструментов для исследования внутренней и внешней среды системы управления кадровыми ресурсами организации (предприятия). Определение основных проблем, возникающих в ходе ведения предпринимательской деятельности и обеспечения кадровыми ресурсами. Формирование базовых знаний об основных производственно-финансовых направлениях деятельности организации (предприятия). Обучение методическим подходам анализа критериев и методов оценки эффективности формирования и использования кадровых ресурсов организаций (предприятий).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-1 Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК-1.1 Знает общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности; структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности); порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах; источники обеспечения организации кадрами; об организации работ на различных участках производства, организации, отрасли; основы психологии и социологии труда; основы экономики, организации труда и управления; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; технологии и методы формирования и контроля бюджетов; технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации; нормы этики делового общения.	07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-1.2 Умеет собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации, особенностях и возможностях кадрового потенциала организации, рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала, информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда; формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала; вносить корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности); определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой; консультировать по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом и по вопросам привлечения персонала; использовать средства обеспечения персоналом, включая сопровождение; составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов; соблюдать нормы этики делового общения.</p>	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-1.3 Способен анализировать: - планы, стратегии и структуру организации, - особенности организации работы и производства на конкретных рабочих местах, - рынок труда по организации работы на аналогичном производстве и рабочих местах, - рынок труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности); способен формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекции; осуществлять поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности); осуществлять выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами; проверять информацию о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности); способен размещать сведения о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации; проводить собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) с обеспечением обратной связи; оценивать соответствие кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности); способен информировать и консультировать руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом и привлечения персонала с оценкой затрат; готовить предложения по формированию бюджета на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.</p>	
<p>ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры</p>	<p>ПК-3.1 Знает систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры; методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций; основы профессиональной ориентации; основы документооборота и документационного обеспечения.</p> <p>ПК-3.2 Умеет анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; определять критерии формирования кадрового резерва организации; определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры; составлять индивидуальные планы карьерного развития персонала; применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры; составлять предложения и контролировать статьи расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов; определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры; работать с информационными системами и базами данных по персоналу.</p>	<p>07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»</p>

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-3.3 Способен анализировать структуры, планы и вакансии организации; анализировать особенности работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах; формировать кадровый резерв; организовывать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; разрабатывать планы профессиональной карьеры работников; готовить проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат; готовить предложения по формированию бюджета на организацию и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; анализировать эффективность мероприятий по развитию персонала, подготовке предложений по развитию.</p>	
<p>ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала</p>	<p>ПК-4.1 Знает экономику труда; формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов; технологии и методы формирования и контроля бюджетов и фондов; кадровую политику и стратегию организации; основы технологии производства и деятельности организации; тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих; порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат; межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат; методы нормирования труда; методы определения численности работников; современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала; методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате; методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда.</p>	<p>07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»</p>

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-4.2 Умеет разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации; применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом; умеет проводить мониторинг заработной платы на рынке труда; составлять прогнозы развития оплаты труда персонала; составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов и фондов; анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям; анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала; умеет анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах; разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; внедрять методы рациональной организации труда; работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала; разрабатывать и оформлять документы по направлению деятельности.</p> <p>ПК-4.3 Способен анализировать успешные корпоративные практики по организации системы оплаты труда персонала, по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации; участвовать в формировании планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат; разрабатывать систему оплаты труда персонала, систему организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал; внедрять систему оплаты труда персонала и систему организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала; определять эффективность работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах и выявлять резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготавливать предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала, по совершенствованию системы оплаты труда персонала, по формированию бюджета на организацию труда персонала</p>	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1.1. Знает общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности; структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности); порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах; источники обеспечения организации кадрами; об организации работ на различных участках производства, организации, отрасли; основы психологии и социологии труда; основы экономики, организации труда и управления; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; технологии и методы формирования и контроля бюджетов; технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации; нормы этики делового общения.</p>	<p>Знать: - структуру организации (предприятия) и вакантные должности (профессии, специальности); - порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах, источники обеспечения организации (предприятия) кадровыми ресурсами; - технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; - современные методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала.</p>
<p>ПК-1.2. Умеет собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации, особенностях и возможностях кадрового потенциала организации, рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала, информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда; формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала; вносить корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности); определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой; консультировать по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом и по вопросам привлечения персонала; использовать средства обеспечения персоналом, включая сопровождение; составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов; соблюдать нормы этики делового общения.</p>	<p>Уметь: - анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации (предприятия); - формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала; - применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой.</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1.3. Способен анализировать: - планы, стратегии и структуру организации, - особенности организации работы и производства на конкретных рабочих местах, - рынок труда по организации работы на аналогичном производстве и рабочих местах, - рынок труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности); способен формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекции; осуществлять поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности); осуществлять выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами; проверять информацию о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности); способен размещать сведения о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации; проводить собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) с обеспечением обратной связи; оценивать соответствие кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности); способен информировать и консультировать руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом и привлечения персонала с оценкой затрат; готовить предложения по формированию бюджета на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.</p>	<p>Владеть: - навыками анализа стратегии и структуры организации (предприятия); - навыками поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности); - навыками выбора способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами развития (производственными программами) организации (предприятия); - способностью информирования и консультирования руководителей структурных подразделений и организации в целом по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом и привлечения персонала с оценкой затрат.</p>
<p>ПК-3.1. Знает систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры; методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций; основы профессиональной ориентации; основы документооборота и документационного обеспечения.</p>	<p>Знать: - систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры в организации (предприятии); - современные методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций кадров предприятия; - технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; - основы профессиональной ориентации трудовых ресурсов организации (предприятия).</p>
<p>ПК-3.2. Умеет анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; определять критерии формирования кадрового резерва организации; определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры; составлять индивидуальные планы карьерного развития персонала; применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры; составлять предложения и контролировать статьи расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов; определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры; работать с информационными системами и базами данных по персоналу.</p>	<p>Уметь: - определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры в организации (предприятии); - составлять предложения и контролировать статьи расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов; - определять эффективность мероприятий по развитию кадровых ресурсов и построению профессиональной карьеры персонала организации.</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-3.3. Способен анализировать структуры, планы и вакансии организации; анализировать особенности работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах; формировать кадровый резерв; организовывать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; разрабатывать планы профессиональной карьеры работников; готовить проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат; готовить предложения по формированию бюджета на организацию и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; анализировать эффективность мероприятий по развитию персонала, подготовке предложений по развитию.</p>	<p>Владеть: - навыками анализа особенностей работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах; - навыками поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности); - навыками подготовки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат; - навыками анализа эффективности мероприятий по развитию кадровых ресурсов организации (предприятия).</p>
<p>ПК-4.1. Знает экономику труда; формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов; технологии и методы формирования и контроля бюджетов и фондов; кадровую политику и стратегию организации; основы технологии производства и деятельности организации; тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих; порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат; межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат; методы нормирования труда; методы определения численности работников; современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала; методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате; методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда.</p>	<p>Знать: - экономику труда, формы и системы заработной платы, системы оплаты и учета производительности труда персонала; - основы технологии производства и деятельности организации (предприятия); - методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда; - методы определения численности работников организации (предприятия).</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-4.2. Умеет разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации; применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом; умеет проводить мониторинг заработной платы на рынке труда; составлять прогнозы развития оплаты труда персонала; составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов и фондов; анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям; анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала; умеет анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах; разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; внедрять методы рациональной организации труда; работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала; разрабатывать и оформлять документы по направлению деятельности.</p>	<p>Уметь: - разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации (предприятия); - проводить мониторинг заработной платы на рынке труда, составлять прогнозы развития оплаты труда персонала; - анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах.</p>
<p>ПК-4.3. Способен анализировать успешные корпоративные практики по организации системы оплаты труда персонала, по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации; участвовать в формировании планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат; разрабатывать систему оплаты труда персонала, систему организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал; внедрять систему оплаты труда персонала и систему организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала; определять эффективность работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах и выявлять резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготавливать предложения по изменениям условий и оплаты труда персонала, по совершенствованию системы оплаты труда персонала, по формированию бюджета на организацию труда персонала</p>	<p>Владеть: - навыками анализа успешных корпоративных практик по организации системы оплаты труда персонала, по организации нормирования труда для различных категорий персонала с учетом особенностей производства и деятельности организации (предприятия); - навыками разработки системы оплаты труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал; - навыками оценки эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах.</p>

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-4.1	ПК-1.2 ПК-3.2 ПК-4.2	ПК-1.3 ПК-3.3 ПК-4.3
1	Организация (предприятие) в современной рыночной экономике.	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Государственное регулирование деятельности организаций (предприятий).	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Структура организации и управления предприятием.	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
4	Основы планирования деятельности организации (предприятия).	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Тестирование №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
5	Экономические ресурсы организации (предприятия).	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
6	Экономический механизм функционирования предприятия в условиях рынка.	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
7	Капитал, доход, прибыль, рентабельность предприятия.	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Тестирование №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
8	Управление кадровыми ресурсами в организации.	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
9	Оценка экономической эффективности формирования и использования кадровых ресурсов на предприятиях.	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Организация (предприятие) в современной рыночной экономике. Организация (предприятие) как основная форма предпринимательской деятельности в РФ, его отличительные черты: экономическая самостоятельность, экономическая ответственность, распорядитель имущества, социальная организационная форма. Статус юридического лица, его признаки. Виды предприятий. Формы собственности и формы хозяйствования: различие понятий и их взаимосвязь. Классификация предприятий по формам собственности и формам хозяйствования. Основные виды организационно-правовых форм: принципы их создания, управления, достоинства и недостатки, представительства и филиалы. Объединения юридических лиц: цели и принципы создания особенности управления. Роль и место финансовых структур в развитии промышленного производства в условиях рыночной экономики.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Организационные начала предприятия: анализ названия предприятия, фирменного знака, видов продукции или услуг, территориального размещения фирмы, поставщиков сырья и материалов и потребителей готовой продукции; структурной схемы управления будущей организации, распределение и делегирование полномочий.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Государственное регулирование деятельности организаций (предприятий). Функции государства в смешанной экономике. Сущность, система и роль государственного регулирования деятельности предприятия. Правовое и административное регулирование. Налоговая политика предприятия. Система государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства. Государственное регулирование монополистической деятельности: сущность демополизации производства, основные положения антимонопольного законодательства, естественные монополии и методы регулирования их деятельности.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Индикативное государственное регулирование: методы прямого и косвенного воздействия на экономику предприятия. Отношения несостоятельности (банкротства): понятие, признаки, процедуры. Органы государственного регулирования процедурами банкротства, их функции. Формы государственного регулирования отношений несостоятельности (банкротства) предприятий.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Структура организации и управления предприятием. Понятие производства, общей и производственной структуры предприятия. Производственные звенья, их характеристика, взаимосвязь. Виды производственных структур предприятия, особенности построения, области использования, достоинства и недостатки. Типы организации производства: единичное, серийное, массовое. Их характерные черты и отрасли распространения. Сущность и роль управления предприятием.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Элементы организационной структуры управления предприятием. Формирование структуры организации. Линейные связи. Функциональные связи. Бюрократическая модель управления (линейная, функциональная, линейно-функциональная и дивизиональная структуры управления). Адаптивная модель управления (проектная (программно-целевая), матричная, сетевая структуры управления, виртуальная организация). Штатное расписание. Профессиограмма. Положения о подразделениях и должностные инструкции.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Основы планирования деятельности организации (предприятия). Сущность и роль планирования в условиях рыночной экономики. Виды планирования: стратегическое, долгосрочное, краткосрочное, текущее и календарное. Цель, задачи, содержание, порядок разработки планов. Бизнес-план как основа создания нового предприятия (вида предпринимательской деятельности), инновационного, инвестиционного проекта. Его разделы, содержание, показатели. Производственная программа как важнейший раздел плана развития действующего предприятия. Разделы производственной программы, их показатели. Производственная мощность предприятия: понятие, виды.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Методика расчета производственной программы в краткосрочном и долгосрочном периодах. Цифровизация процессов планирования деятельности предприятия.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Экономические ресурсы организации (предприятия). Понятие «экономические ресурсы». Эволюция подходов к использованию ресурсов (этапы). Виды и структура ресурсов. Стратегическое, тактическое и оперативное управление ресурсами. Понятие трудовых ресурсов. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия. Понятие и назначение кадрового планирования. Задачи кадрового планирования. Виды кадрового планирования. Производительность труда и заработная плата.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Планирование потребности в персонале. Расчет численности персонала. Планирование производительности труда и показателей по труду. Нормативная база кадрового планирования.</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Лабораторная работа: -</p> <p>Тема 6: Экономический механизм функционирования предприятия в условиях рынка. Инновационная и инвестиционная политика организации (предприятия). Роль и влияние инноваций на экономику предприятия. Понятие инвестиционной деятельности предприятия: субъекты, объекты, источники инвестиций (внешние, внутренние, собственные). Основы управления затратами. Понятие, состав и виды издержек производства. Постоянные, переменные, валовые, предельные и средние издержки производства.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Организация и планирование инновационной деятельности на предприятии. Планирование инвестиций на предприятии: план портфельных и план реальных инвестиций (капитальных вложений). Структура себестоимости продукции, ее отраслевые особенности. Калькуляция себестоимости, ее виды и назначение.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Тема 7: Капитал, доход, прибыль, рентабельность предприятия. Основной капитал, нематериальные активы, вложение средств в незавершенное капитальное строительство, долгосрочные финансовые вложения в ценные бумаги и уставной капитал других предприятий. Экономическая сущность, состав и структура основных производственных фондов предприятия. Понятие, экономическая сущность и содержание валового дохода и валовой прибыли предприятия. Прибыль как основная цель деятельности предприятия в условиях рыночной экономики, ее функции, виды, порядок формирования и распределения. Рентабельность как оценочный показатель эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Общая (балансовая) рентабельность и рентабельность продукции.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Планирование потребности предприятия в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств. Модели рентабельности продукции, методика их расчета.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Тема 8: Управление кадровыми ресурсами в организации. Технология найма персонала в организациях. Управление профориентацией, адаптацией, обучением и аттестацией персонала. Управление служебно-профессиональным продвижением кадров. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Технология работы с увольняемым персоналом (аутплейсмент).</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Управление организационным поведением в организациях (на предприятиях). Управление системой неформальных отношений в организациях. Технология управления конфликтами на предприятиях.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Тема 9: Оценка экономической эффективности формирования и использования кадровых ресурсов на предприятиях. Понятие «экономической эффективности» Методология оценки экономической эффективности деятельности организации (предприятия). Подходы к определению эффективности формирования и использования кадровых ресурсов на предприятиях. Показатели эффективности деятельности организации.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Управленческий контроль, его функции и механизмы. Контроль предпосылок, контроль реализации, стратегический надзор, тактический (или административный) контроль, финансовый, производственный, маркетинговый контроль и контроль качества.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Курсовая работа: примерный перечень тем курсовой работы представлен в п.9.</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	54	54
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	82	82
Курсовая работа	18	18
Другие виды самостоятельной работы*	64	64
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	8
Контактная работа (КоР)	62	62
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Организация (предприятие) в современной рыночной экономике.	5	2	4	0	7	4
2	Государственное регулирование деятельности организаций (предприятий).	5	2	4	0	7	4
3	Структура организации и управления предприятием.	5	2	4	0	7	4
4	Основы планирования деятельности организации (предприятия).	5	2	4	0	7	4
5	Экономические ресурсы организации (предприятия).	5	2	4	0	7	4
6	Экономический механизм функционирования предприятия в условиях рынка.	5	2	4	0	7	4
7	Капитал, доход, прибыль, рентабельность предприятия.	5	2	4	0	7	4
8	Управление кадровыми ресурсами в организации.	5	2	4	0	8	4
9	Оценка экономической эффективности формирования и использования кадровых ресурсов на предприятиях.	5	2	4	0	7	4
Итого:			18	36	0	64	36
Курсовая работа:			-	-	-	18	18
Итого (с учётом курсовой работы):			18	36	0	82	54

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	12	12
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	8	8
Самостоятельная работа студента (СР)	151	151
Курсовая работа	18	18
Другие виды самостоятельной работы*	133	133
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	8
Контактная работа (КоР)	20	20
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Организация (предприятие) в современной рыночной экономике.	6	0	0	0	14	4
2	Государственное регулирование деятельности организаций (предприятий).	6	0	0	0	14	4
3	Структура организации и управления предприятием.	6	0	2	0	14	4

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
4	Основы планирования деятельности организации (предприятия).	6	0	2	0	14	4
5	Экономические ресурсы организации (предприятия).	6	2	0	0	15	4
6	Экономический механизм функционирования предприятия в условиях рынка.	6	0	0	0	15	4
7	Капитал, доход, прибыль, рентабельность предприятия.	6	0	0	0	16	4
8	Управление кадровыми ресурсами в организации.	6	2	2	0	16	4
9	Оценка экономической эффективности формирования и использования кадровых ресурсов на предприятиях.	6	0	2	0	15	4
Итого:			4	8	0	133	36
Курсовая работа:			-	-	-	18	18
Итого (с учётом курсовой работы):			4	8	0	151	54

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	103	103
Курсовая работа	18	18
Другие виды самостоятельной работы*	85	85
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	41	41
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Организация (предприятие) в современной рыночной экономике.	6	2	2	0	9	4
2	Государственное регулирование деятельности организаций (предприятий).	6	2	2	0	9	4
3	Структура организации и управления предприятием.	6	2	2	0	9	4
4	Основы планирования деятельности организации (предприятия).	6	2	2	0	9	4
5	Экономические ресурсы организации (предприятия).	6	2	2	0	9	4
6	Экономический механизм функционирования предприятия в условиях рынка.	6	2	2	0	9	4
7	Капитал, доход, прибыль, рентабельность предприятия.	6	2	2	0	10	4

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
8	Управление кадровыми ресурсами в организации.	6	2	2	0	11	4
9	Оценка экономической эффективности формирования и использования кадровых ресурсов на предприятиях.	6	2	2	0	10	4
Итого:			18	18	0	85	36
Курсовая работа:			-	-	-	18	18
Итого (с учётом курсовой работы):			18	18	0	103	54

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

2. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Пугачев В. П. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2023 г. - 402 с. - ISBN 978-5-534-08905-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-organizacii-516031>

3. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ) 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Коршунов В. В. - Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (г. Москва), 2023 г. - 347 с. - ISBN 978-5-534-11583-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-510697>

3. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ. Учебник и практикум для вузов / Под общ. ред. Лапшовой - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2022 г. - 406 с. - ISBN 978-5-9916-8761-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-489420>

4. ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ. Учебник и практикум для вузов / Под ред. Колышкина Александра Викторовича, Смирнова С.А. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2023 г. - 479 с. - ISBN 978-5-534-15122-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-511211>

Дополнительная литература:

2. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов / Под ред. Чалдаевой Л. А., Шарковой А. В. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2023 г. - 299 с. - ISBN 978-5-534-00524-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-praktikum-512881>

3. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ 2-е изд. Учебник и практикум для вузов / Исаева О. М., Припорова Е. А. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2023 г. - 178 с. - ISBN 978-5-534-14873-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-512167>

3. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов / Милкова О. И. - Поволжский государственный технологический университет (г. Йошкар-Ола), 2022 г. - 293 с. - ISBN 978-5-534-04301-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-praktikum-492866>

4. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ. Учебник для вузов / Анисимов А. Ю.,

Пятаева О. А., Грабская Е. П. - Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (г. Москва).; Российская государственная академия интеллектуальной собственности (г. Москва)., 2023 г. - 278 с. - ISBN 978-5-534-14305-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-organizacii-519897>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет прикладных офисных программ

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.cfin.ru>. - Текст: электронный
9. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru>. - Текст: электронный
10. [HR-tv.ru](https://thehrd.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный
11. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru>. - Текст: электронный
12. Федеральная служба по труду и занятости: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.rostrud.ru>. - Текст: электронный
13. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный
14. [Executive.ru](https://www.executive.ru): профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.executive.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа – практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсового проекта, оборудованная: рабочими местами

для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Экономическая самостоятельность организации (предприятия) в современной рыночной экономике.
2. Экономическая ответственность организации (предприятия) в современной рыночной экономике.
3. Организация (предприятие) как социальная организационная форма.
4. Классификация современных предприятий по формам собственности и формам хозяйствования.
5. Основные виды организационно-правовых форм современных предприятий: принципы их создания, управления, достоинства и недостатки, представительства и филиалы.
6. Роль и место финансовых структур в развитии промышленного производства в условиях рыночной экономики.
7. Объединения юридических лиц: цели и принципы создания, особенности управления в современной рыночной экономике.
8. Формы собственности и формы хозяйствования в современной рыночной экономике: различие понятий и их взаимосвязь.

Доклад, сообщение/Реферат №2

1. Инвестиции и инвестиционный климат в России.
2. Инвестиции и инвестиционная ситуация в России.
3. Инвестиции и структура экономики России.
4. Инвестиционно-инновационная деятельность на предприятии.
5. Инновации: сущность и факторы.
6. Характеристика инновационного процесса на предприятии.
7. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.
8. Состав затрат предприятия на рабочую силу.
9. Классификация затрат по категориям, прямые и косвенные затраты.
10. Производственная себестоимость.
11. Экономические элементы затрат.
12. Распределение затрат по местам возникновения.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. В чем заключается объективная необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности?
2. Какова роль «государственного консерватизма» в развитии теории государственного регулирования деятельности организации (предприятия)?
3. Что такое «кейнсианская революция» и какова ее роль в развитии практики государственного регулирования деятельности организации (предприятия)?

4. Назовите основные проблемы государственного регулирования деятельности организации (предприятия)?
5. В чем различие прямых и косвенных методов государственного регулирования деятельности организации (предприятия)?
6. Каковы цели государственного регулирования деятельности организации (предприятия)?
7. Каковы основные направления государственного регулирования предпринимательства?
8. Что такое косвенные методы государственного регулирования деятельности организации (предприятия)?
9. Какова роль государственного регулирования деятельности организации (предприятия) в современных условиях?
10. Каковы основные направления совершенствования государственного регулирования деятельности организации (предприятия)?

Собеседование, опрос/Контрольная работа №2

1. Что такое экономические ресурсы предприятия: определение?
2. Неравномерность наличия ресурсов и их мобильность, взаимодополняемость и взаимозамещение ресурсов в современных условиях развития экономики?
3. Охарактеризуйте задачи и цели управления ресурсами?
4. Какие факторы способны оказать существенное влияние на развитие экономических ресурсов предприятия?
5. Какие бывают ресурсы предприятия: их классификация?
6. Что такое трудовые ресурсы предприятия: определение?
7. Назовите основные показатели, характеризующие трудовые ресурсы предприятия?
8. Что такое финансовые ресурсы предприятия: определение?
9. Приведите классификацию финансовых ресурсов?
10. Какие ресурсы относятся к собственным финансовым ресурсам?
11. Какие ресурсы относятся к внешним источникам финансовых ресурсов?
12. Что такое ресурсы оборотных средств предприятия: определение?
13. Что такое фондовые ресурсы предприятия: определение?
14. Назовите основные виды производственных ресурсов предприятия?
15. Охарактеризуйте особенности функционирования производственных ресурсов предприятия?

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Организация (предприятие) как основная форма предпринимательской деятельности в современной рыночной экономике РФ.
2. Статус юридического лица, его признаки.
3. Современная классификация предприятий по формам собственности и формам хозяйствования.
4. Основные виды организационно-правовых форм: принципы их создания, управления, достоинства и недостатки, представительства и филиалы.
5. Объединения юридических лиц: цели и принципы создания особенности управления.
6. Роль и место финансовых структур в развитии промышленного производства в условиях рыночной экономики.
7. Функции государства в смешанной экономике.

8. Сущность, система и роль государственного регулирования деятельности предприятия.
9. Система государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства.
10. Государственное регулирование монополистической деятельности: сущность демополизации производства, основные положения антимонопольного законодательства, естественные монополии и методы регулирования их деятельности.
11. Понятие общей и производственной структуры предприятия.
12. Виды производственных структур предприятия, особенности построения, области использования, достоинства и недостатки.
13. Формирование структуры организации: линейные связи, функциональные связи.
14. Бюрократическая модель управления (линейная, функциональная, линейно-функциональная и дивизиональная структуры управления).
15. Адаптивная модель управления (проектная (программно-целевая), матричная, сетевая структуры управления, виртуальная организация).

Тестирование №1

1. Оперативный план содержит:
 - а) перспективные направления развития предприятия
 - б) точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению
 - в) примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет
2. Основные функции планирования на предприятии следующие:
 - а) руководство, прогнозирование, регулирование, контроль
 - б) обеспечение, регулирование, контроль
 - в) руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль
3. Методы планирования на предприятии:
 - а) расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический
 - б) аналитический, синтетический, балансовый
 - в) базисных индексов, экономико-математический, балансовый
4. Виды планирования на предприятии:
 - а) оперативное, стратегическое
 - б) производственное, структурное, оперативное
 - в) текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое
5. Методы планирования прибыли предприятия:
 - а) дедуктивный, индуктивный
 - б) аналитический, прямого счета, совмещенного расчета
 - в) балансовый, аналитический, программно-целевой
6. Принципы планирования на предприятии:
 - а) точность, организованность, целенаправленность
 - б) непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность
 - в) непрерывность, гибкость, участие, точность, единство
7. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:
 - а) определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками
 - б) оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач;

образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий

в) оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана

8. Методы финансового планирования на предприятии:

а) балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование

б) издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный

в) программно-целевой, балансовый, графический, аналитический

9. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с:

а) трудовыми ресурсами

б) трудовыми и финансовыми ресурсами

в) финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами

10. Целью планирования деятельности организации является:

а) обоснование расхода всех видов ресурсов

б) определение целей, средств и сил

в) определение будущей прибыли

11. Характерные черты стратегического планирования — это:

а) направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям;

б) направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом

в) целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)

12. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:

а) формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии

б) формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль

в) формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии

13. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?

а) установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;

б) оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана

в) подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

14. В чем заключается задача балансового метода планирования?

- а) оптимальное распределение издержек и прибыли
- б) поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций
- в) обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами

15. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?

- а) через систему натуральных и финансовых показателей
- б) через систему натуральных и стоимостных показателей
- в) через систему базисных и индексных коэффициентов

16. Методика планирования позволяет:

- а) разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль
- б) изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения
- в) выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения

17. Какую цель преследует бизнес-план?

- а) привлечь денежные средства
- б) расширить ассортимент продукции
- в) выпустить запланированный объем продукции

18. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?

- а) маркетинговый и сбытовой план
- б) производственная программа
- в) план технического развития

19. Общий бюджет предприятия делится на следующие основные части:

- а) операционный бюджет и бюджет продаж
- б) бюджет продаж и бюджет производства
- в) операционный бюджет и финансовый бюджет

20. Каким разделом завершают бизнес-план?

- а) резюме
- б) финансовый план
- в) маркетинговый план

21. Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:

- а) к фактическим данным прибавляют плановые значения
- б) из фактических данных вычитают плановые значения
- в) фактические данные делят на плановые значения

22. При разработке производственной программы опираются на:

- а) информацию о спросе физических и юридических лиц на продукцию предприятия
- б) резервы мощностей предприятия
- в) актуальные макроэкономические явления в стране

23. Определение каких видов заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?

- а) средней, основной, дополнительной
- б) почасовой, номинальной, средней
- в) номинальной, средней, премиальной

24. Распределение планового задания между участками цеха, а также его доведение до производственных участков и рабочих мест представляет собой ... планирование

- а) оперативное
- б) производственное
- в) внутрицеховое

25. Какой из методов считается наиболее эффективным средством планирования прибыли?

- а) расчет амортизационных отчислений линейным способом на минимальный срок
- б) определение точки безубыточности
- в) бюджетирование и контроллинг

26. Что является объектом финансового планирования?

- а) формирование фондов обращения и накопления
- б) размер и направление потоков денежных средств
- в) формирование производственного фонда, фонда оплаты труда и резервного фонда

27. Какие статьи включают в раздел бизнес-плана «Инвестиционная деятельность»?

- а) Затраты на НИОКР, капитальные вложения непромышленного характера
- б) эмиссия ценных бумаг, затраты на НИОКР
- в) затраты на НИОКР, выплата дивидендов, долгосрочные капитальные вложения

28. Что представляет собой прогноз бухгалтерского баланса предприятия?

- а) финансовый документ, отражающий примерное распределение денежных средств по структурным подразделениям предприятия
- б) финансовый документ, отражающий потоки и оттоки денежных средств предприятия в разрезе различных видов деятельности
- в) прогнозный документ, отражающий источники формирования капитала и средства его размещения как показатель финансового состояния предприятия на определенный момент в будущем

29. Самым сложным методом прогнозирования и планирования считается:

- а) моделирование с использованием метода сценариев
- б) экстраполяция
- в) интерполяция

30. На какой срок разрабатывается текущий план работы предприятия?

- а) 1 год
- б) 2-3 года
- в) минимум 5 лет

31. Система технико-экономического планирования деятельности должна обеспечивать:

- а) комплексное решение главных производственных, социальных и экономических задач
- б) сопоставление имеющихся ресурсов.
- в) разработку организационных решений.
- г) эффективность технологических связей.

32. Что позволяет методика планирования:

- а) проанализировать весь набор работ с учетом условий их выполнения
- б) планирование всех работ с учетом условий их выполнения.
- в) рациональность набора работ с учетом условий их выполнения.

33. Планирование работ технического обслуживания должно обеспечивать:

- а) в определенные сроки выполнения работ.
- б) оперативное планирование выполнения работ.
- в) технологический процесс выполнения работ.
- г) высокопроизводительное использование рабочего времени при всем разнообразии работ

34. Факторы повышения эффективности использования производственной мощности предприятия, предполагающие более полную загрузку оборудования по мощности, называются

...

- а) интенсивными
- б) прогрессивными
- в) экстенсивными
- г) регрессивными

35. Поиск долгосрочных потребителей производимой продукции на основе анализа рынков является частью _____ планирования сбыта.

- а) стратегического
- б) финансового
- в) тактического
- г) оперативного

36. Основной целью _____ плана является отражение планируемого объема выручки, стоимости продаж, чистой прибыли и движения финансовых потоков.

- а) тактического
- б) стратегического
- в) финансового
- г) маркетингового

37. Расчетно-аналитические методы планирования в основном используются при разработке...

- а) определении миссии
- б) ежедневных планов
- в) стратегии предприятия
- г) текущих планов

38. Текущий план работы предприятия разрабатывается сроком на...

- а) рабочую смену
- б) месяц
- в) пять лет
- г) год

39. Планирование выручки от реализации осуществляется...

- а) методом прямого счета
- б) методом технико-экономических расчетов
- в) расчетным методом

40. Процесс планирования баланса доходов и расходов коммерческой организации направлен на...

- а) более эффективное использование прибыли и других доходов
- б) рациональное распределение трудовых ресурсов
- в) улучшение потребительских свойств товара

41. Основные критерии дифференциации планов — это...

- а) цели и задачи
- б) масштабы и области применения
- в) сроки и хозяйствующие субъекты
- г) численность занятых и достигнутые результаты

42. Целью разработки стратегии развития предприятия является...

- а) выявление главных направлений дальнейшего его развития основе максимального использования научно-технического производственного и кадрового потенциала
- б) достижение поставленных главных целей
- в) выработка целей для существующих и новых сфер деятельности

43. Планирование производительности труда проводится...

- а) с учетом корректировки соответствующего вида и группы оборудования на коэффициент производительности труда
- б) в течение рабочей смены, что позволяет определить долю каждого вида затрат рабочего времени
- в) с целью выявления всех потенциальных резервов и их эффективного использования, особенно внутрипроизводственного

44. Планирование — это...

- а) процесс определения целей и выбора способов их достижения
- б) процесс, определяющий сильные и слабые стороны предприятия
- в) эффективность нововведений, осуществляемых на основе исчисления экономии текущих затрат

45. Процесс планирования можно классифицировать...

- а) по степени охвата, по содержанию планирования предпринимательской политики, по предмету планирования, по сферам функционирования
- б) по глубине планирования, по срокам с точки зрения структурной организации, по координации частных планов во времени
- в) по учету изменения данных, по очередности во времени
- г) все вышеперечисленное

46. К методам планирования относятся...

- а) планирование снизу вверх
- б) планирование сверху вниз
- в) встречное планирование
- г) все вышеперечисленное

47. К принципам планирования относятся...

- а) непрерывность
- б) научность
- в) гибкость
- г) нацеленность на достижение конечных результатов
- д) все перечисленное выше

48. Система планирования деятельности предприятия представляет собой...

- а) переход к энергосберегающим технологиям
- б) совокупность планов, которые сориентированы на достижение основных целей и выполнение задач фирмы в установленное время

в) наибольшее благоприятствование в финансировании

49. Тактическое (оперативное) планирование разрабатывает...

- а) планы распределения ресурсов предприятия в процессе реализации стратегических целей
- б) элементы управления персоналом предприятия и эффективности хозяйственной деятельности
- в) все вышеперечисленное

50. Задачи тактического планирования — это...

- а) создание и освоение новых производственных мощностей
- б) специальная подготовка квалифицированных работников по анализу рынков, ценообразованию
- в) разработка плана мероприятий по расширению рынков сбыта
- г) все перечисленное выше

Тестирование №2

1. Рентабельность продукции можно определить как отношение:

- а) выручки от реализации к материальным затратам
- б) абсолютной величины прибыли к себестоимости продукции
- в) прибыли к материальным затратам
- г) прибыли к фонду оплаты труда

2. Что входит в структуру цены?

- а) себестоимость (издержки производства)
- б) косвенные налоги
- в) прибыль
- г) рентабельность

3. Что не относится к видам дохода

- а) бухгалтерский
- б) предельный
- в) средний
- г) валовый

4. Прибыль это

- а) издержки производства и обращения
- б) это разница между доходом и затратами
- в) показатель доходности и эффективности деятельности предприятия
- г) добавочный коэффициент

5. Валовый доход это...

- а) это прирост выручки, получаемый продавцом при продаже дополнительной единицы товара.
- б) доход, приходящийся на единицу проданного товара
- в) денежная сумма, получаемая продавцом при продаже определенного количества товара.
- г) нет правильных ответов

6. Валовая прибыль определяется по формуле:

- а) $R_{пр} = \times 100\%$,
- б) $P_{в} = P_{р} \pm P_{и} \pm P_{вр}$
- в) $R_{общ} = \times 100\%$,
- г) $N_{а} = 1/T \times 100$

7. К видам рентабельности не относится

а) рентабельность продукции

б) рентабельность активов

в) общая рентабельность

г) рентабельность издержек

8. Предприятие получает прибыль, если...

а) выручка превышает затраты

б) выручка равна затратам

в) затраты превышают выручку

9. Валовая прибыль

а) меньше либо больше валовой прибыли на сумму корректировок по доходам

б) прибыль, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей.

в) это сумма прибылей (убытков) предприятия как от реализации продукции

г) это разница между выручкой и затратами на ее производство без учета налогов и акцизов.

10. Прибыль от реализации продукции

а) меньше либо больше валовой прибыли на сумму корректировок по доходам

б) прибыль, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей.

в) это сумма прибылей (убытков) предприятия как от реализации продукции

г) это разница между выручкой и затратами на ее производство без учета налогов и акцизов.

11. Что не относится к видам дохода

а) экономический

б) предельный

в) средний

г) валовый

12. Рентабельность предприятия — это:

а) получаемая предприятием прибыль

б) относительная доходность или прибыльность (измеряемая в процентах) как отношение прибыли к затратам капитала

в) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств

г) отношение прибыли к цене изделия

13. На предприятии окупаются только затраты на производство и реализацию продукции...

а) если затраты превышают выручку

б) если выручка превышает затраты

в) если выручка равна затратам

14. Предприятие несет убытки, если...

а) выручка равна затратам

б) затраты превышают выручку

в) выручка превышает затраты

15. К видам прибыли не относится...

а) прибыль от реализации продукции

б) валовая прибыль,

в) налогооблагаемая прибыль,

д) материальная прибыль

16. Налогооблагаемая прибыль с учетом льгот

- а) меньше либо больше валовой прибыли на сумму корректировок по доходам
- б) прибыль, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей.
- в) это сумма прибылей (убытков) предприятия как от реализации продукции
- г) это разница между выручкой и затратами на ее производство без учета налогов и акцизов.

17. Рентабельность продукции определяется по формуле:

- а) $R_{пр} = \times 100\%$,
- б) $P_{в} = P_{р} \pm P_{и} \pm P_{вр}$
- в) $R_{общ} = \times 100\%$,
- г) $N_{а} = 1/T \times 100$

18. Балансовая прибыль предприятия

- а) меньше либо больше валовой прибыли на сумму корректировок по доходам
- б) прибыль, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и обязательных платежей.
- в) это сумма прибылей (убытков) предприятия как от реализации продукции
- г) это разница между выручкой и затратами на ее производство без учета налогов и акцизов.

19. Прибыль, которая остается в распоряжении предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей это...

- а) чистая прибыль
- б) валовая прибыль
- в) прибыль от реализации продукции
- г) налогооблагаемая прибыль

20. Пути повышения рентабельности

- а) увеличение оптовых цен в результате повышения качества продукции
- б) снижение себестоимости продукции
- в) увеличение объема производства
- г) улучшение использования основных и оборотных фондов
- д) все ответы верны

21. Что определяет объём продаж, при котором предприятие покрывает все постоянные и переменные затраты, не имея прибыли?

- а) чистую прибыль;
- б) точку безубыточности;
- в) валовой доход;
- г) расширенное воспроизводство.

22. Что такое прибыль от продаж?

- а) часть добавленной стоимости, которая остается у предприятия после вычетов расходов, связанных с оплатой труда, и уплаты налогов;
- б) разница между выручкой от продаж и издержками на производство продукции;
- в) разность между выручкой от продаж (без НДС и акцизов) и полной себестоимостью реализованной продукции.

23. К какому виду относятся показатели рентабельности?

- а) показателям динамики;

б) абсолютным показателям эффекта от хозяйственной деятельности

в) цепным показателям темпов роста;

г) относительным показателям эффективности хозяйственной деятельности.

24. Как называется прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов?

а) балансовая прибыль;

б) сальдо внереализованных доходов;

в) налогооблагаемая прибыль;

г) чистая прибыль.

25. Найдите верное утверждение о валовой прибыли в форме №2 «Отчет о прибылях и убытках»

а) всегда меньше прибыли от продаж;

б) всегда меньше чистой прибыли;

в) всегда больше прибыли от продаж;

г) не сопоставима с другими видами прибыли.

26. Что такое выручка от реализации продукции?

а) валовой доход коммерческой организации;

б) чистый доход коммерческой организации;

в) денежные средства, поступающие на расчетный счет предприятия в результате реализации продукции.

27. Является ли выручка от реализации продукции чистым доходом предприятия?

а) да;

б) нет;

в) не всегда.

28. Куда не может быть направлена чистая прибыль на предприятии?

а) в фонд потребления;

б) в фонд социальной сферы;

в) в фонд накопления;

г) в фонд оплаты труда.

29. К видам рентабельности не относится:

а) рентабельность продукции;

б) рентабельность активов;

в) общая рентабельность;

г) рентабельность издержек.

30. Рентабельность предприятия — это:

а) получаемая предприятием прибыль;

б) относительная доходность или прибыльность (измеряемая в процентах) как отношение прибыли к затратам капитала;

в) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств;

г) отношение прибыли к цене изделия.

31. На базе какого вида прибыли определяется рентабельность продукции:

а) прибыль от продажи продукции;

б) чистая прибыль;

в) прибыль до налогообложения;

г) валовая прибыль.

32. Фактор снижения уровня рентабельности

- а) снижение материалоемкости продукции;
- б) снижение фондоотдачи;
- в) увеличение объема продаж;
- г) увеличение спроса на продукцию.

33. Как определяется рентабельность реализованной продукции?

- а) отношение прибыли к сумме полученной выручки;
- б) отношение прибыли к объему реализации;
- в) отношение прибыли к полной себестоимости реализуемой продукции;
- г) отношение прибыли к среднегодовой стоимости оборотных средств.

34. Минимизация какого показателя ведет к росту уровня рентабельности?

- а) уменьшение цены;
- б) уменьшение прибыли;
- в) уменьшение себестоимости продукции;
- г) уменьшение выручки от продажи продукции.

35. Показатель, характеризующий эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии, называется:

- а) рентабельность ресурсов
- б) фондорентабельность
- в) производительность труда
- г) фондовооруженность труда

36. В каком разделе бизнес-плана выполняются расчеты себестоимости выпускаемой продукции (услуг)?

- а) в финансовом
- б) в маркетинговом
- в) в производственном
- г) в организационном

37. Все затраты, связанные с изготовлением продукции, называются...

- а) производственные
- б) полные
- в) коммерческие
- г) индивидуальные

38. Как называется цена, формирующаяся под влиянием различных государственных ограничений?

- а) отпускная
- б) регулируемая
- в) свободная
- г) фиксированная

39. К внутренним факторам, влияющим на величину прибыли относятся...

- а) уровень цен на материальные и энергоресурсы
- б) конкурентоспособность продукции, уровень автоматизации производства
- в) государственное регулирование цен, тарифов

г) конъюнктура рынка, природные условия

40. Показатели рентабельности относятся к...

- а) показателям динамики
- б) абсолютным показателям эффекта от хозяйственной деятельности
- в) цепным показателям темпов роста
- г) относительным показателям эффективности хозяйственной деятельности

41. Эффективность использования основных средств предприятия отражает показатель рентабельности...

- а) собственного капитала
- б) заемного капитала
- в) основного капитала
- г) оборотного капитала

42. В производственную себестоимость не входит статья затрат:

- а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
- б) затраты на топливо и электроэнергию
- в) коммерческие расходы
- г) заработная плата производственных рабочих

43. Снижение прибыли предприятия является следствием...

- а) сокращения персонала
- б) роста оборачиваемости активов
- в) роста себестоимости продукции
- г) снижения издержек производства

44. Из каких укрупненных элементов состоит себестоимость продукции?

- а) материальные затраты, заработная плата, износ, командировочные расходы, представительские расходы, затраты по рекламе и прочие средства
- б) материальные ресурсы, оплата труда, износ, представительские расходы, расходы на рекламу, командировочные расходы, капитальные вложения, прочие затраты
- в) материальные ресурсы, оплата труда плюс проценты по кредиту, прочие затраты

45. В зависимости от чего различают себестоимость единицы конкретного вида продукции и себестоимость всей продукции?

- а) в зависимости от изделия
- б) в зависимости от организационного подразделения
- в) в зависимости от объема затрат

46. В каких целях используется проектно-плановая (сметная) калькуляция затрат?

- а) для изыскания резервов увеличения прибыли
- б) для финансового контроля за рациональным использованием в производстве различных видов ресурсов
- в) для обоснования уровней отпускных цен на конкретные виды продукции

47. В какой финансовой отчетности содержится информация для анализа структуры имущества предприятия?

- а) в отчете о финансовых результатах и их использовании
- б) в бухгалтерском балансе
- в) в отчете о движении денежных средств

48. Включаются ли в балансовую прибыль доходы и потери от валютных курсовых разниц?

- а) да
- б) нет

49. Оптовая цена предприятия включает:

- а) оплату труда, амортизацию и прибыль
- б) полную себестоимость единицы продукции и прибыль
- в) материальные затраты, амортизацию, заработную плату с начислениями
- г) себестоимость, амортизацию и прибыль

50. Предприятие производитель реализует потребителям свою продукцию по оптовым ценам с учетом...

- а) НДС
- б) прибыли посредника
- в) посреднической надбавки
- г) торговой надбавки

Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 Деловая игра «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНТЕНСИВ»

Деловая игра активизирует изучение студентами вопросов производственно-хозяйственной (экономической) деятельности основного субъекта предпринимательства.

Деловая игра проводится с разбивкой студентов учебной группы на команды по 4-6 человек. Содержательная часть деловой игры включает четыре этапа:

Этап № 1 – «Экономический тезаурус»

Игра на этом этапе основана на методе вне контекстных операций с понятиями. Суть его заключается в том, что команды работают с «чистыми» понятиями, лишёнными какого бы то ни было текстового обрамления, их сопоставляют, классифицируют, соподчиняют и, наконец, объясняют.

Игра состоит из трёх заданий:

Задание 1 – Классификация («Узнай термин») – из предложенных терминов необходимо отобрать те, которые, по мнению студентов, относятся к экономике организаций (предприятий). Следует обосновать, почему тот или иной термин отнесен к составленному перечню.

Задание 2 – Построение терминологической модели – из предложенных терминов необходимо выбрать наиболее подходящие по содержанию к оборотным и внеоборотным средствам предприятия и от них построить терминологическую модель основных производственных фондов предприятия.

Задание 3 – Работа с терминологической классификационной решеткой – команды участников получают карточки с терминологической таблицей с основными классификационными признаками структуры основных фондов предприятия. Предложенные наименования основных фондов необходимо проанализировать по основным параметрам терминологической решетки и сделать отметку в терминологической таблице об их соответствии основным классификационным признакам.

За выполненные задания команды получают баллы. Количество баллов зависит от скорости выполнения заданий, правильности выполнения заданий и корректности обоснований принятых решений.

Этап № 2 – «Экономический марафон»

Игра на этом этапе основана на методе интеллектуального конкурсного соревнования. На данном этапе командам предлагается шесть заданий:

Задание 1 – Словокат – необходимо вписать экономические термины в ячейки словоката по

часовой стрелке.

Задание 2 – Кроссворд с подсказкой – необходимо разгадать кроссворд на экономическую тему. Буквы центрального слова кроссворда – ЭКОНОМИКА – являются составными частями остальных слов кроссворда.

Задание 3 – Кроссворд – необходимо разгадать кроссворд на экономическую тему.

Задание 4 – Экономическая задача – несколько купцов хотят купить товар. Если каждый даст на покупку 8 монет, 3 монеты окажутся лишними. Если каждый даст по 7 монет, не хватит 4.

Сколько купцов и сколько стоит товар?

Задание 5 – Экономический лабиринт – необходимо подобрать расположенным в таблице экономическому термину (левый столбец) его определение (правый столбец).

Задание 6 – Интеллектуальный поединок – необходимо сформулировать в течение одной минуты свою версию ответа на предложенный вопрос из области общих знаний.

За выполненные задания команды получают баллы. Количество баллов зависит от скорости выполнения заданий, правильности выполнения заданий и корректности обоснований принятых решений.

Этап № 3 – «Экономический морской бой»

Право начинать игру предоставляется команде, которая первой разгадает кроссворд во втором этапе деловой игры.

В игре участвуют десять кораблей: четыре однопалубных, три двухпалубных, два трехпалубных, один четырехпалубный. Первая команда делает ход, например, Б-3. Если команда попадает в однопалубный корабль, она получает 100 баллов и имеет право сделать еще один ход. Больше трех ходов подряд делать нельзя. Если команда попала в двухпалубный (трехпалубный, четырёхпалубный) корабль, она получает 50 баллов и может сделать еще один ход. Если она уничтожает корабль, то получает еще 100 премиальных баллов.

Если команда сделала ход и не попала в корабль, то ход переходит к другой команде. Промахнувшаяся команда может заработать 50 баллов, если ответит на вопрос из курса Экономики организации (предприятия).

Если команда не отвечает на вопрос, то баллы не получает. Второй раз ходить нельзя. Право ответа передается команде, которая первая подняла руку для ответа на этот вопрос.

Этап № 4 – «Экономический аукцион»

Аукцион – это форма организации продажи товарных или иных ценностей, основанная на проведении публичных торгов по принципу состязательности. Лоты – это выставленные на продажу товары (в данном случае вопросы по экономике).

Ведущий-аукционист знакомит команды с правилами проведения аукциона. Команды получают номера, дающие им право претендовать на выставленный лот. Правильный ответ на купленный вопрос приносит доход команде. Всем командам перед началом аукциона баллы, заработанные на предыдущих этапах игры, конвертируются в условные денежные единицы в соотношении 1:1. Ведущий-аукционист предлагает на продажу лот (вопрос по экономике). Право на ответ может купить любая команда, имеющая номер, заплатив наибольшую сумму в ходе открытых торгов. Первоначальная стартовая цена каждого лота составляет 100 условных денежных единиц, торговый шаг – 100 условных денежных единиц, максимальная цена – два номинала. Называя свою цену, участник должен поднять и показать аукционисту свой номер. Участник, предложивший наибольшую сумму и купивший лот, платит в банк сумму, за которую он купил этот лот. За правильный ответ команда получает доход от 1000 до 2000 условных денежных единиц в зависимости от сложности вопроса. Если команда ответила неверно, она платит в банк штраф 100 условных денежных единиц, а лот снимается с торгов. Деньги, уплаченные за вопрос в банк, команде не возвращаются. Если у команды закончились деньги, она может попросить в банке кредит, но не более 10000 условных денежных единиц под 50% годовых. Аукцион состоит из трех туров:

Первый тур – 25 вопросов – открытый лот (общие вопросы по экономике организаций (предприятий), стоимость вопроса 1000 условных денежных единиц.

Второй тур – 13 вопросов – полузакрытый лот (вопросы из области экономических знаний по изучаемым темам), стоимость вопроса 1500 условных денежных единиц.

Третий тур – 20 вопросов – закрытый лот (неизвестный вопрос), стоимость вопроса 2000 условных денежных единиц. В результате побеждает та команда, которой удалось к концу игры заработать больше условных денежных единиц (без учета взятого кредита).

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

1. Предпосылки и показатели успешной работы предприятия.
2. Основные экономические проблемы предприятия и возможные пути их решения.
3. Обоснование путей выхода предприятия из экономического кризиса.
4. Оценка эффективности функционирования предприятия в современных рыночных условиях.
5. Стратегия развития предприятия и оценка ее эффективности.
6. Оценка уровня самоокупаемости и рентабельности на предприятии.
7. Материальная заинтересованность и материальная ответственность как принципы коммерческого расчета на предприятии.
8. Система участия работников в прибыли предприятия и формирование рабочей собственности.
9. Экономический механизм хозяйствования: сущность, структура и направления его совершенствования на предприятии.
10. Экономическая эффективность реструктуризации предприятия.
11. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.
12. Оценка эффективности использования рабочего времени.
13. Факторы роста производительности труда на предприятии.
14. Оценка направлений социального развития предприятия.
15. Износ оборудования на предприятии и обоснование путей его снижения.
16. Обоснование амортизационной политики на предприятии.
17. Экономическое обоснование путей обновления оборудования на предприятии.
18. Оценка эффективности использования оборудования на предприятии.
19. Создание и использование интеллектуальной собственности на предприятии.
20. Стимулирование промышленной собственности и формы стимулирования ее создания.
21. Экономический механизм ресурсосбережения на предприятии.
22. Эффективность использования сырья и материалов в процессе их переработки и пути их повышения.
23. Обоснование экономической целесообразности использования отходов производства.
24. Материальное стимулирование использования отходов производства и его совершенствование.
25. Оценка производственных запасов на предприятии и пути их оптимизации.
26. Оценка оборачиваемости оборотных средств предприятия.
27. Оптимизация структуры оборотных средств.
28. Оценка эффективности премирования за экономию производственных ресурсов предприятия.
29. Экономическая эффективность лизинга.
30. Экономическая эффективность аренды имущества.
31. Адаптация предприятия к работе в рыночных условиях.
32. Оценка хозяйственного риска в принятии экономических решений на предприятии.
33. Формирование производственной программы предприятия в современных условиях.
34. Максимизация прибыли предприятия при определении объема производства.
35. Емкость рынка продукции предприятия и пути увеличения объема продаж.
36. Экономический механизм обеспечения конкурентоспособности продукции на предприятии.
37. Экономический механизм повышения качества продукции на предприятии.
38. Экономическое обоснование выпуска новых видов продукции на предприятии.
39. Оценка эффективности премирования за увеличение выпуска продукции.
40. Особенности тарифной системы оплаты труда работников предприятия.
41. Обоснование выбора эффективной системы оплаты труда работников предприятия.
42. Контрактная оплата труда.
43. Особенности формирования и работы с кадровым резервом управленческих кадров.
44. Построение модели формирования кадрового резерва.
45. Цели и порядок формирования кадрового резерва на предприятии.
46. Разработка программы формирования кадрового резерва на предприятии.
47. Экономическое стимулирование снижения себестоимости продукции на предприятии и пути его совершенствования.
48. Источники и факторы снижения себестоимости продукции на предприятии.
49. Оценка резервов снижения себестоимости продукции за счет экономии материальных ресурсов.
50. Оценка резервов снижения себестоимости продукции за счет роста производительности труда.
51. Оценка резервов снижения себестоимости продукции

за счет увеличения объема производства. 52. Оценка резервов роста прибыли на предприятии. 53. Формирование и использование прибыли на предприятии. 54. Обоснование точки безубыточности предприятия. 55. Резервы и пути повышения рентабельности продукции. 56. Оценка эффективности инновационной деятельности на предприятии. 57. Оценка экономической эффективности инноваций на предприятии. 58. Оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия. 59. Обоснование экономической эффективности инвестиционного проекта развития предприятия. 60. Экономическая эффективность и пути развития научно-технологического потенциала предприятия. 61. Оценка стоимости предприятия: понятие, методы и показатели. 62. Стимулирование инновационной деятельности персонала. 63. Оценка экономической эффективности развития предприятия. 64. Стимулирование повышения экономической эффективности предприятия. 65. Мониторинг уровня развития предприятия.

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену. Вопрос № 1

1. Организация (предприятие) как основная форма предпринимательской деятельности в РФ
2. Статус юридического лица, его признаки, виды предприятий.
3. Формы собственности и формы хозяйствования: различие понятий и их взаимосвязь.
4. Основные виды организационно-правовых форм: принципы их создания, управления, достоинства и недостатки, представительства и филиалы.
5. Объединения юридических лиц: цели и принципы создания особенности управления.
6. Роль и место финансовых структур в развитии промышленного производства в условиях рыночной экономики.
7. Сущность, система и роль государственного регулирования деятельности предприятия.
8. Правовое и административное регулирование деятельности предприятия.
9. Налоговая политика предприятия.
10. Система государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства.
11. Государственное регулирование монополистической деятельности: сущность демополизации производства, основные положения антимонопольного законодательства, естественные монополии и методы регулирования их деятельности.
12. Индикативное государственное регулирование: методы прямого и косвенного воздействия на экономику предприятия.
13. Отношения несостоятельности (банкротства): понятие, признаки, процедуры.
14. Понятие производства, общей и производственной структуры предприятия.
15. Типы организации производства: единичное, серийное, массовое, их характерные черты и отрасли распространения.
16. Сущность и роль управления предприятием.
17. Элементы организационной структуры управления предприятием.
18. Формирование структуры организации.
19. Сущность и роль планирования в условиях рыночной экономики.
20. Виды планирования: стратегическое, долгосрочное, краткосрочное, текущее и календарное.
21. Цель, задачи, содержание, порядок разработки планов.
22. Бизнес-план как основа создания нового предприятия (вида предпринимательской деятельности), инновационного, инвестиционного проекта, его разделы, содержание, показатели.
23. Производственная программа как важнейший раздел плана развития действующего предприятия.
24. Разделы производственной программы, их показатели.
25. Производственная мощность предприятия: понятие, виды.
26. Цифровизация процессов планирования деятельности предприятия.
27. Понятие «экономические ресурсы», эволюция подходов к использованию ресурсов (этапы).

28. Стратегическое, тактическое и оперативное управление ресурсами.

29. Понятие трудовых ресурсов, структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия.

30. Понятие и назначение кадрового планирования, задачи кадрового планирования, виды кадрового планирования.

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену. Вопрос № 2

1. Производительность труда и заработная плата.
2. Планирование потребности в персонале, расчет численности персонала.
3. Планирование производительности труда и показателей по труду.
4. Нормативная база кадрового планирования.
5. Инновационная и инвестиционная политика организации (предприятия).
6. Роль и влияние инноваций на экономику предприятия.
7. Понятие инвестиционной деятельности предприятия: субъекты, объекты, источники инвестиций (внешние, внутренние, собственные).
8. Понятие, состав и виды издержек производства.
9. Постоянные, переменные, валовые, предельные и средние издержки производства.
10. Организация и планирование инновационной деятельности на предприятии.
11. Планирование инвестиций на предприятии: план портфельных и план реальных инвестиций (капитальных вложений).
12. Структура себестоимости продукции, ее отраслевые особенности.
13. Калькуляция себестоимости, ее виды и назначение.
14. Основной капитал, нематериальные активы, вложение средств в незавершенное капитальное строительство, долгосрочные финансовые вложения в ценные бумаги и уставной капитал других предприятий.
15. Экономическая сущность, состав и структура основных производственных фондов предприятия.
16. Прибыль как основная цель деятельности предприятия в условиях рыночной экономики, ее функции, виды, порядок формирования и распределения.
17. Рентабельность как оценочный показатель эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
18. Планирование потребности предприятия в оборотных средствах.
19. Технология найма персонала в организациях.
20. Управление профориентацией, адаптацией, обучением и аттестацией персонала.
21. Управление служебно-профессиональным продвижением кадров.
22. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.
23. Технология работы с увольняемым персоналом (аутплейсмент).
24. Управление организационным поведением в организациях (на предприятиях).
25. Управление системой неформальных отношений в организациях.
26. Технология управления конфликтами на предприятиях.
27. Понятие «экономической эффективности»
28. Методология оценки экономической эффективности деятельности организации (предприятия).
29. Подходы к определению эффективности формирования и использования кадровых ресурсов на предприятиях.
30. Показатели эффективности деятельности организации.

Примерный перечень практических заданий к экзамену. Вопрос № 3

1. На планируемый год предусмотрен выпуск 31 000 шт. велосипедов с трудоемкостью 0,623 нормо-ч/шт., 30 000 шт. велосипедов с трудоемкостью 1,477 нормо-ч/шт. и прочей продукции с трудоемкостью 71 425 нормо-ч. Эффективный фонд времени одного рабочего равен 1 695 ч. Определите число основных рабочих, необходимых для выполнения производственной

программы.

2. Организация планирует сократить запасы материалов на конец планируемого периода на 30%. Запасы данного материала на начало – 200000 руб., план производства – 75000 единиц готовой продукции. Затраты материала на единицу готовой продукции – 48 руб. Определить объем закупок данного материала в планируемом периоде.

3. В прошлом году технологическая трудоемкость продукции составляла 3500 тыс. чел.-часов, фонд рабочего времени – 220 дней по 8 часов. Нормы в среднем выполнялись на 120%. Численность вспомогательных рабочих в основных цехах составляла 15% численности основных работников. Во вспомогательных цехах работало 50% от числа рабочих основных цехов. Работники составляли 70% численности всего промышленно-производственного персонала. В плановом периоде предусматривается в результате осуществления организационных мероприятий снизить трудоемкость на 6%. Определить численность работающих на предприятии в плановом периоде.

4. Данные по предприятию: себестоимость годового выпуска товарной продукции – 1100 тыс. руб., из них затраты на материалы – 500 тыс. руб.; норма производственных запасов – 15 дней; норма запасов готовой продукции – 10 дней; затраты на 1 руб. товарной продукции – 0,7 руб.; длительность производственного цикла – 30 дней.

Определить коэффициенты оборачиваемости оборотных средств.

5. Рассчитайте экономию от снижения себестоимости и прибыль предприятия по следующим данным: объем производства продукции – 1600 ед.; себестоимость единицы продукции по плану – 110 руб., фактически составила – 103 руб.; цена единицы продукции – 130 руб.

6. Определить показатели использования откачных полуавтоматов участка откачки электровакуумных приборов по времени и производительности за месяц.

Количество полуавтоматов на участке – 8, месячное задание участку по откачке - 110 тыс. шт., фактический объем откачки приборов – 120 тыс. шт., фактически отработано за месяц – 2500 станко-час.

Режим работы – 2-сменный при 5-дневной рабочей неделе, продолжительность смены – 8 ч., в месяце 30 дней, из них рабочих – 22 дня. Затраты времени на технические осмотры и ремонты оборудования – 5% режимного фонда времени работы оборудования.

7. Рассчитайте производительность труда в натуральном и денежном выражении. Условия: объем выработки продукции в натуральном выражении – 8000 тонн. Стоимость одной тонны – 200 руб. Среднесписочная численность работающих – 100 чел.

8. Предприятия производит 310 ед. продукции в месяц, при этом постоянные издержки составляют 47 тыс. руб., переменные – 399 руб. на одно изделие. Определить себестоимость единицы изделия.

9. На какую сумму возрастёт выручка от продаж при ускорении оборачиваемости оборотных активов на 4 оборота и среднегодовой их стоимости 2500 тыс. руб.?

10. Определить сметную себестоимость и сметную стоимость работ при укладе линолеума на теплозвукоизолирующей подоснове толщиной 3,6 мм при следующих условиях: затраты на материалы – 1127,0 тыс. руб., основная заработная плата – 1084,0 тыс. руб., затраты на эксплуатацию машин и механизмов – 2,0 тыс. руб., в т.ч. заработная плата рабочих, обслуживающих механизмы – 0,93 тыс. руб.

11. Предприятие выпустило 1000 единиц продукции, 800 единиц были проданы в том же месяце. Незавершенного производства нет. При изготовлении одной единицы продукции организация понесла следующие затраты (в денежных единицах): прямые переменные расходы – 400 000; затраты на оплату труда основных производственных рабочих (включая страховые взносы) – 250 000; расходы на ремонт оборудования – 50 000; расходы на рекламу – 15 000; амортизация основных средств – 55 000; заработная плата аппарата управления – 40 000; арендная плата – 25 000; постоянные расходы на продажу – 60 000.

Определите себестоимость остатка произведенной, но не проданной партии продукции используя метод учета полных затрат.

12. В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450 тыс. руб., затраты на рубль товарной продукции составили – 0,89 руб. В плановом году затраты на 1 рубль товарной продукции установлены 0,85 руб. Объем производства возрастет на 10%. Определить себестоимость товарной продукции в плановом периоде.

13. Определить себестоимость продукции и сумму прибыли от реализации. Условие: сумма выручки от реализации продукции – 6 млн. руб.; окупаемость – 110%.

14. Предприятие покупает основные средства за 150 000 000,00 руб. Предполагаемый срок эксплуатации объекта 5 лет.

Рассчитать годовые суммы по объекту, используя метод начисления амортизации по сумме чисел и сделать вывод по произведенным расчетам.

15. В первом квартале предприятие реализовало продукцию на 300 тыс. руб. Среднеквартальный остаток оборотных средств составляет 23 тыс. руб. Во втором квартале планируется увеличение объема реализации на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день.

Определить: коэффициент оборота оборотных средств и продолжительность одного оборота в первом квартале, коэффициент оборота оборотных средств и их абсолютный размер во втором квартале, высвобождение оборотных средств вследствие сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств.

16. Количество дней анализируемого периода – 90, выручка от реализации продукции – 27 млн. руб., средний остаток нормируемых оборотных средств – 9,9 млн. руб.

Рассчитать показатели оборачиваемости оборотных фондов: коэффициент оборачиваемости и длительность оборота.

17. Определить абсолютное и относительное высвобождение (вовлечение) оборотных средств предприятия в результате ускорения (замедления) их оборачиваемости в отчетном году по сравнению с планом.

Исходные данные: годовой объем реализованной продукции – план 2500 тыс. руб., отчет 2750 тыс. руб.; коэффициент оборачиваемости оборотных средств – план 5 оборотов, отчет 5,6 оборотов.

18. Определить скорость оборота оборотных фондов и коэффициент оборота, если выпуск продукции за год составил 9 млн. руб., а средний размер оборотных фондов – 1 млн. руб.

19. Рассчитать месячную заработную плату токаря по прямой сдельной системе, если он за месяц изготовил и сдал 2420 деталей при установленной норме времени на деталь 0,074 ч. Разряд работ седьмой.

20. В I квартале предприятие реализовало продукции на 255 млн. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 24,5 млн. руб. Во II квартале объем реализации продукции увеличился на 11%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на 1,1. Определить коэффициент оборачиваемости во втором квартале.

21. Определить балансовую прибыль по промышленному предприятию, если объем реализованной продукции по оптовым ценам составил 1 532 700 руб., производственная себестоимость 1 327 800 руб., внепроизводственные расходы 1,8% от производственной себестоимости. Прибыль от прочей реализации составила 103 420 руб. доходы от внереализованных операций 170 843 руб., убытки 79 844 руб., штрафы полученные 19 740 руб., штрафы уплаченные 27 474 руб.

22. Определить плановую выручку от продаж на основе балансового метода планирования, если известны следующие планируемые показатели: Остатки готовой продукции составляют на начало периода ОГПНП=20 тыс. руб., а на конец периода ОГПКП=10 тыс. руб., выпущенная продукция за год ВП=100 тыс. руб.

23. На предприятии среднесписочная численность промышленно-производственного персонала за год составила 900 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 40 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 10 чел., ушли на пенсию 7 чел., призваны в вооруженные силы 15 чел. Определить показатели движения кадров на предприятии.

24. Определить численность мастеров на участках цеха машиностроительного завода на основе следующих данных: численность рабочих в базовом году на заготовительном участке – 50 чел.; численность рабочих в базовом году на участке механической обработки – 110 чел.; численность рабочих в базовом году на складском участке – 85 чел.; рост объема производства в текущем году – 20; рост производительности труда в текущем году – 5; норма управляемости на заготовительном участке – 28 чел.; норма управляемости на участке механической обработки – 25 чел.; норма управляемости на сборочном участке – 19 чел.

25. В отчетном году трудоемкость производственной программы подразделения составила 1778 тыс. нормо-часов. В связи с усложнением производства продукции на следующий год предполагается увеличить общую трудоемкость на 11%. Ожидается, что годовой фонд рабочего времени одного работника, который в отчетном году составлял 1785 нормо-часов, за счет сокращения внутрисменных потерь времени должен увеличиться на 6%, а прогнозные выполнение норм выработки каждым работником, которое составляло в отчетном году 112%, увеличится на 5%. Необходимо определить необходимую численность основных производственных работников.

26. За отчетный период на заводе пластмассовых изделий изготовлено готовой продукции на 8450 тыс. руб., полуфабрикатов – на 5460 тыс. руб., из которых потреблено на производственные потребности завода на 4900 тыс. руб. Прочие полуфабрикаты реализованы на сторону. Ремонтным цехом завода произведен текущий ремонт своего оборудования на 80 тыс. руб. Выполнено работ промышленного характера на сторону 45 тыс. руб. Остатки незавершенного производства (в оптовых ценах предприятия) составили на начало периода 74 тыс. руб. и на конец периода – 55 тыс. руб.

Определить валовую и товарную продукцию завода за отчетный период.

27. Входная мощность организации – 180 тыс. изделий, в мае в результате приобретения произошло ее увеличение на 50 тыс., в июне списано мощностей на 5 тыс., а в октябре выбыло на 10 тыс. изделий. Определите среднегодовую мощность предприятия.

28. Стоимость новой техники 200 тыс. руб., производительность – 90000 изделий в год. Стоимость действующего оборудования 86 тыс. руб., производительность – 78 тыс. изделий в год.

Определить удельные капитальные вложения и указать значения этого показателя для расчета экономической эффективности новой техники.

29. Работнику установлена часовая ставка заработной платы 100 руб. В соответствии с производственным календарём и табелем учета рабочего времени за месяц работник отработал 176 часов. Рассчитать заработную плату работника за указанный месяц.

30. Вычислить среднюю заработную плату за отработанное время и компенсацию за неотработанное время слесарю швейной фабрики. Работник принят на фабрику 15 января 2022 года, уволился 20 июля 2022 года. За это время его суммарный заработок составил 380 000,00 рублей.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Знать: - структуру организации (предприятия) и вакантные должности (профессии, специальности); - порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах, источники обеспечения организации (предприятия) кадровыми ресурсами; - технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; - современные методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. Знать: - систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры в организации (предприятии); - современные методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций кадров предприятия; - технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; - основы профессиональной ориентации трудовых ресурсов организации (предприятия). Знать: - экономику труда, формы и системы заработной платы, системы оплаты и учета производительности труда персонала; - основы технологии производства и деятельности организации (предприятия); - методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда; - методы определения численности работников организации (предприятия).	30
Вопрос №2 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Знать: - структуру организации (предприятия) и вакантные должности (профессии, специальности); - порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах, источники обеспечения организации (предприятия) кадровыми ресурсами; - технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; - современные методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. Знать: - систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры в организации (предприятии); - современные методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций кадров предприятия; - технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; - основы профессиональной ориентации трудовых ресурсов организации (предприятия). Знать: - экономику труда, формы и системы заработной платы, системы оплаты и учета производительности труда персонала; - основы технологии производства и деятельности организации (предприятия); - методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда; - методы определения численности работников организации (предприятия).	30

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №3 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-1 ПК-3 ПК-4	<p>Уметь: - анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации (предприятия); - формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала; - применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой.</p> <p>Владеть: - навыками анализа стратегии и структуры организации (предприятия); - навыками поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности); - навыками выбора способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами развития (производственными программами) организации (предприятия); - способностью информирования и консультирования руководителей структурных подразделений и организации в целом по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом и привлечения персонала с оценкой затрат.</p> <p>Уметь: - определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры в организации (предприятии); - составлять предложения и контролировать статьи расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов; - определять эффективность мероприятий по развитию кадровых ресурсов и построению профессиональной карьеры персонала организации.</p> <p>Владеть: - навыками анализа особенностей работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах; - навыками поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности); - навыками подготовки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат; - навыками анализа эффективности мероприятий по развитию кадровых ресурсов организации (предприятия).</p> <p>Уметь: - разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации (предприятия); - проводить мониторинг заработной платы на рынке труда, составлять прогнозы развития оплаты труда персонала; - анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах.</p> <p>Владеть: - навыками анализа успешных корпоративных практик по организации системы оплаты труда персонала, по организации нормирования труда для различных категорий персонала с учетом особенностей производства и деятельности организации (предприятия); - навыками разработки системы оплаты труда персонала, системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал; - навыками оценки эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах.</p>	40