



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
«29» июля 2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины  
**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность СПО: *09.02.07 Информационные системы и программирование*

Форма обучения: *очная*

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ: *основное общее образование*

Профиль получаемого профессионального образования: *технологический*

Санкт-Петербург  
2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 5.3	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием
ПК 9.8	Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  
*уметь:*

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

*знать:*

- основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В рамках рабочей программы используются активные и интерактивные формы проведения занятий: семинар-диалог, круглый стол, просмотр и обсуждение видеofilmа, ролевые игры, проблемные лекции.

Распределение часов, добавленных за счет вариативной части ППССЗ, представлено в Приложении 1.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

*очная форма обучения*

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа;
- экзамен 18 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

#### **2.1.1. Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр
		8
<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	76	76
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	56	56
В том числе:		
Лекционные занятия (ЛЗ)	35	35
Практические занятия, семинары (ПЗ)	21	21
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР)</b>	2	2
<b>Консультации</b>		
<b>Экзамен</b>	18	18
<b>Форма промежуточной аттестации<sup>1</sup></b>	Э	Э

<sup>1</sup> Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «–» (другие формы контроля в таблице не указываются).

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Очная форма			Уровень освоения <sup>2</sup>
		Всего	в том числе		
			ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР	
<b>Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</b>	Содержание учебного материала Предмет, содержание и задачи дисциплины	2	2		1,2,3
<b>Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</b>	Содержание учебного материала Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям.		10		1,2,3
	<b>Практические занятия</b> Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений Индивидуальный предприниматель: особенности правового статуса			4	
<b>Тема 2. Трудовые правоотношения</b>	Содержание учебного материала Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность Трудовые споры.		8		1,2,3
	<b>Практические занятия</b> Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений Составление трудового договора			5	

<sup>2</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

<b>Тема 3. Правовые режимы информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.					1,2,3
	<b>Практические занятия</b> Применение норм информационного права для решения практических ситуаций Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач			6		
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение ситуационных задач				2	
<b>Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.		5			1,2,3
	<b>Практические занятия</b> Понятие и основания административной ответственности Структура административной ответственности. Субъекты административной ответственности			6		
<b>Экзамен</b>		<b>18</b>				
<b>Всего:</b>		<b>76</b>	<b>35</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	

<sup>3</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализация учебной дисциплины требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программ, Информационно- справочные правовые системы: Гарант, КонсультантПлюс.

2. специализированная аудитория: «Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа., информационно-справочные правовые системы: КонсультантПлюс, Гарант.

3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специальной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

##### **Основная литература:**

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>
2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

##### **Дополнительная литература:**

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. —

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494801>
2. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508856>
  3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>

#### **Периодические издания**

1. Право и глобальный социум [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=56594](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=56594)
2. Вестник Московского университета. Серия 11: Право [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8382](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8382)
3. Право. Экономика. Психология [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=55471](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=55471)

#### **Базы данных и информационные справочные системы:**

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://libume.ru/>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://www.elibrary.ru/>
5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>
6. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система <https://naukaprava.ru/>
7. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://pravo.fso.gov.ru>
8. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://minjust.gov.ru/ru/>
9. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. [www.garant.ru](http://www.garant.ru).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;</li><li>• защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li><li>• анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li><li>• находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li></ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>• права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>• понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>• законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>• организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>• правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>• права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>• порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li><li>• правила оплаты труда;</li><li>• роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>• право социальной защиты граждан;</li><li>• понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>• виды административных</li></ul>	<p>Оценка результатов практических занятий, Устный фронтальный и индивидуальный опрос</p> <p>Оценка результатов тестирования, Самостоятельная работа, Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся</p>

<p>правонарушений и административной ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li></ul>	
--	--

Фонд оценочных средств представлен в приложении 2.

## Распределение часов вариативной части

Наименование разделов учебной дисциплины профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Требования к результатам освоения профессионального модуля, включая дополнительные требования	Распределение часов вариативной части
		Очная форма
<b>Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</b>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;</li> <li>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> </ul>	10
<b>Тема 2. Трудовые правоотношения</b>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;</li> <li>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>организационно-правовые формы юридических лиц;</li> </ul>	10
<b>Тема 3. Правовые режимы информации</b>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;</li> <li>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>понятие правового регулирования в сфере</li> </ul>	10

	профессиональной деятельности; • законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
<b>Тема 4</b> <b>Административные правонарушения и административная ответственность</b>	уметь: • использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; знать: • основные положения Конституции Российской Федерации; • права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; • понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; • законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; • организационно-правовые формы юридических лиц; • правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	10
<b>Всего</b>		<b>40</b>