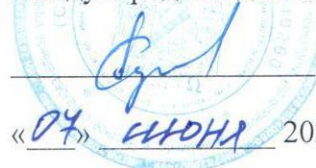


УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и  
международной деятельности



А.Ю. Румянцева

«04» июня 2021 г.

## ПРОГРАММА

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности

**Б2.В.01 Педагогическая практика**

Направление подготовки:	40.06.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	«Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право»
Уровень высшего образования:	Подготовка кадров высшей квалификации
Тип ОПОП ВО	Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре
Форма обучения:	Очная, заочная

Санкт-Петербург  
2021 г.

## **1. Цели и задачи практики**

Цель педагогической практики (далее – практики) – формирование у аспирантов компетенций в области практической педагогической деятельности, подготовка к профессионально-педагогической деятельности в образовательном учреждении высшего образования: разработку учебных курсов по направлению «Юриспруденция», включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников; преподавание юридических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности.

Задачи педагогической практики:

- совершенствование педагогических навыков аспирантов в процессе применения их в педагогическом процессе;
- углубление и закрепление знаний по соответствующему направлению подготовки и методике преподавания в высшей школе дисциплин по избранному профилю;
- развитие у аспирантов представлений о работе современного образовательного учреждения высшего образования (специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, традициях и инновациях в организации педагогической и воспитательной работы в высшей школе);
- освоение различных организационных форм и методов педагогического процесса;
- закрепление навыков использования современных образовательных технологий;
- овладение умениями разработки учебно-методического сопровождения дисциплины;
- овладение средствами оценивания качества профессиональной подготовки студентов;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, этических норм, содействие активизации научно-педагогической деятельности;
- развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОП;
- развитие у аспирантов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя.

В целом педагогическая практика носит:

- обучающий характер, дополняя и обобщая теоретическую подготовку аспирантов, развивая навыки и умения профессиональной деятельности;
- воспитывающий характер, характеризуя готовность аспиранта к самостоятельной работе, развитие интереса к будущей профессии;
- комплексный и целостный характер, предполагающий включение аспирантов в выполнение всех видов и функций профессиональной деятельности.

Педагогическая практика относится к производственному виду практики, и проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **2. Способ и форма(ы) проведения практики**

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.



### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	<b>Знает</b> современные научные тенденции в области гражданского, предпринимательского, семейного и международного права, а также в смежных областях <b>Умеет</b> критически анализировать и оценивать альтернативные методы в области гражданского права, предпринимательского права, семейного и международного частного права, а также в смежных областях; генерировать новые идеи при решении практических задач, в том числе в преподавании <b>Владеет</b> методами критического анализа и реконструкции современных научных достижений в области гражданского права, предпринимательского права, семейного и международного частного права, а также в смежных областях
УК-3	готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	<b>Знает</b> основы научной культуры, в том числе стандарты научного общения и сотрудничества в области гражданского права, предпринимательского права, семейного и международного частного права, необходимые для участия в работе российских и международных образовательных коллективов по решению научно-образовательных задач <b>Умеет</b> поддерживать взаимно-полезные контакты с коллегами для налаживания совместной работы в области гражданского права, предпринимательского права, семейного и международного частного права в российских и международных образовательных коллективах <b>Владеет</b> навыками общения и сотрудничества в научно-образовательных коллективах
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<b>Знает</b> принципы и особенности современной научной и педагогической этики в области юриспруденции <b>Умеет</b> поддерживать нормальные морально-этические отношения с коллегами в научно-образовательных контактах и коммуникациях в области гражданского, предпринимательского, семейного и международного права <b>Владеет</b> стремлением избегать морально-этических конфликтов с коллегами в научно-образовательных контактах и коммуникациях в области гражданского права, предпринимательского права, семейного и международного частного права, а также в смежных областях
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<b>Знает</b> современные профессиональные стандарты для ученого и преподавателя в области гражданского права, предпринимательского права, семейного и международного частного права,



		- особенности общественного статуса ученого и преподавателя в области гражданского права, предпринимательского права, семейного и международного частного права, а также в смежных областях <b>Умеет</b> планировать и решать задачи профессионального и личностного развития <b>Владеет</b> стремлением к саморазвитию и профессиональному росту
<b>ОПК-4</b>	готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	<b>Знает</b> основы организации и управления педагогическими коллективами <b>Умеет</b> организовывать и управлять педагогическими коллективами в области юриспруденции <b>Владеет</b> методами и навыками организации и управления педагогическими коллективами в области юриспруденции
<b>ОПК-5</b>	готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<b>Знает</b> основы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования <b>Умеет</b> осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования <b>Владеет</b> методами и приемами преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
<b>ПК-2</b>	способность к моделированию ситуаций в юридическом исследовании и преподавании в сфере гражданского, предпринимательского, семейного и международного частного права	<b>Знает</b> основы моделирования в науке; особенности моделирования гражданского права, предпринимательского права, семейного и международного частного права <b>Умеет</b> моделировать ситуации в области гражданского права, предпринимательского права, семейного и международного частного права, использовать модели в юридическом исследовании и преподавании гражданского права, предпринимательского права, семейного и международного частного права <b>Владеет</b> навыками моделирования ситуаций в юридическом исследовании и преподавании в сфере гражданского права, предпринимательского права, семейного и международного частного права, - приемами использования моделей в юридическом исследовании и преподавании гражданского права, предпринимательского права, семейного и международного частного права

#### 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к Блоку Практики (Б.2) вариативной части образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации по направлению 40.06.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» и способствует подготовке будущего аспиранта к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях. Она предусматривает разработку учебных материалов и проведение занятий по дисциплинам в рамках программ подготовки бакалавров и магистров.

Педагогическая практика является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы аспирантов. Деятельность аспирантов в период практики является



аналогом профессиональной деятельности преподавателя, так как адекватна ее содержанию и структуре и организуется в реальных условиях учебно-воспитательного учреждения. Педагогическая практика является реальной основой для интеграции специальных, социальных и психолого-педагогических знаний.

Педагогическая практика проводится на втором курсе, как для аспирантов очной, так и заочной форм обучения. Это позволяет аспирантам при прохождении практики совершенствовать знания и умения, полученные им во время изучения дисциплины «Педагогика высшей школы: разработка учебных курсов и преподавание юридических дисциплин». Параллельно прохождению практики изучается дисциплина «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» и дисциплины по выбору по профилю программы.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию компетенций у обучающихся в рамках выбранного направления, а также навыков самостоятельной работы.

#### 5. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики – 3 зачетные единицы, 108 – часов.

#### 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<i>Подготовительный этап</i>			
1.1	Вводная беседа с руководителем практики, включающая инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами и содержанием педагогической практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. Получение документации по практике (направление, программа практики, индивидуальный план прохождения практики). Заполнение плана.	Вводная лекция	4	Собеседование Индивидуальный план педагогической практики
2.	<i>Экспериментальный (рабочий) этап</i>			
2.1	Ознакомление с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом Высшего Образования (ФГОС ВО) и рабочим учебным планом по одной из образовательных программ	СР	10	Устная беседа с научным руководителем
2.2	Изучение учебно-методической литературы, материального и программного обеспечения по выбранным дисциплинам учебного плана	СР	10	Устная беседа с научным руководителем
2.3	Посещение лекций, семинарских / практических занятий,	СР	12	Педагогический анализ занятий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	проводимых ведущими преподавателями кафедры			ведущих преподавателей
2.4	Изучение учебно-методической работы в высшем учебном заведении, подготовка учебного материала по тематике к лекции, практическому / семинарскому занятию, организации и проведения занятий с использованием современных информационных средств обучения	СР	28	Устная беседа с научным руководителем Учебно-методические материалы
2.5	Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения дисциплины	СР	6	Устная беседа с научным руководителем Учебно-методические материалы
2.6	Проведение занятий со студентами бакалавриата или магистратуры: - не менее 10 занятий для аспирантов очной/заочной формы обучения (2 лекции, 8 семинарских занятия);	СР	20	Планирование, разработка и проведение лекции Планирование, разработка и проведение практического / семинарского занятия
2.7	Проведение самоанализа занятий, рефлексия собственной педагогической деятельности;	СР	4	Рефлексивный анализ собственного педагогического опыта
2.8	Индивидуальные и групповые воспитательные мероприятия работа со студентами.	СР	4	Воспитательное мероприятие со студентами
2.9	Подготовка и проведение психолого-педагогического исследования	СР	4	Психолого-педагогическая характеристика учебной группы
3.	<i>Заключительный этап</i>			
3.1.	Оформление отчетных документов	СР	2	Отчет о прохождении педагогической практики в аспирантуре
3.2.	Сдача отчета практики	СР, устная беседа с научным руководителем	2	Отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики
3.3.	Защита отчета	Зачет	2	Зачет



## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

По итогам защиты отчетов по практике выставляется зачет.

Для оценки результатов прохождения практики используется разработанный кафедрой фонд оценочных средств (Приложение).

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **а) основная литература**

1. Лукьянец А. Н., Ельмендеева М. А. Педагогические технологии в эпоху цифровизации высшего образования // АНИ: педагогика и психология. - 2020. - №4 (33). – С. 171-173. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/pedagogicheskie-tehnologii-v-epohu-tsifrovizatsii-vysshego-obrazovaniya>
2. Пулин А.С., Кулакова А. А Особенности методики преподавания юридических дисциплин в образовательных организациях высшего образования// Пенитенциарное право: юридическая теория и правоприменительная практика. 2019. № 2 (20). С. 55-58. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38284603>
3. Дмитриева Ю. В., Булавина М. А. Теория инновационного подхода к формированию профессиональной компетентности студентов-юристов в вузе // Мир науки. Педагогика и психология. - 2020. - №1. – С. 1-10. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/teoriya-innovatsionnogo-podhoda-k-formirovaniyu-professionalnoy-kompetentnosti-studentov-yuristov-v-vuze>
4. Петров, М. В. Инновационные методы преподавания юридических дисциплин в России / Петров М. В., Караваев Е. С. // Вопросы педагогики. - 2019. - № 10-1. - С. 105-109. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41181674>
5. Зеленина, А. Н. Анализ результатов освоения трудовых функций аспиранта по итогу педагогической практики / Зеленина А. Н., Юдин В. М. // Вестник Воронежского института высоких технологий. - 2018. - № 3. - С. 81-90. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36321429>
6. Ковальчук, О. В. Реализация в педагогической и управленческой практике идеи управления качеством образования // Человек и образование. - 2018. - № 1. - С. 17-22. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/realizatsiya-v-pedagogicheskoy-i-upravlencheskoy-praktike-idei-upravleniya-kachestvom-obrazovaniya>
7. Малошонок, Н. Г. На пути к новой модели аспирантуры: опыт совершенствования аспирантских программ в российских вузах / Малошонок Н. Г., Терентьев Е. А. // Вопросы образования. - 2019. - № 3. - С. 8-42. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/na-puti-k-novoy-modeli-aspirantury-opyt-sovershenstvovaniya-aspirantskih-programm-v-rossiyskih-vuzah>
8. Климова О.В., Менделев Н. Г. Значение межпредметных связей в процессе преподавания некоторых юридических дисциплин // Проблемы высшего образования. - 2019. - № 1. - С. 105-108. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38503316>
9. Османов М. М. Особенности методики преподавания юридических дисциплин на современном этапе // Проблемы современного педагогического образования. - 2020. - № 66-3. - С. 201-203. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42720342> .
10. Судакова, О. А. Значение педагогической практики аспиранта для его дальнейшей научной и кафедральной работы / Судакова О. А., Судаков Д. В., Белов Е. В., Шевцов А. Н., Мусатова А. С. // Тенденции развития науки и образования. - 2019. - № 54-3. - С. 68-72. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41496427>



11. Понарина, Н. Н. Понятие, сущность и методическая система профессионального обучения юристов / Понарина Н. Н., Копченко И. Е. // Социальные науки. - 2019. - № 2. - С. 136-144. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39187326>

#### **б) дополнительная литература**

1. Бочкарева, С. В. Современные образовательные технологии преподавания юриспруденции / Бочкарева С. В., Бочкарева Т. В. // E-Scio. - 2018. - № 12. - С. 59-67. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-obrazovatelnye-tehnologii-prepodavaniya-yurisprudentsii>
2. Волобуева, Е. В. Формирование компонентов коммуникативной компетентности у студентов в процессе педагогической практики // Проблемы современного педагогического образования. - 2019. - № 62-2. - С. 276-280. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-komponentov-kommunikativnoy-kompetentnosti-u-studentov-v-protssesse-pedagogicheskoy-praktiki>
3. Ваганова О.И., Гордеев К.С., Булаева М.Н., Барабина И.Е. Анализ системы рейтинговой оценки по дисциплине "правоведение" // Карельский научный журнал. - 2020. - Т. 9. - № 4 (33). - С. 20-24. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=44349171>
4. Мухитдинова Ф. Технология организации дистанционного обучения в юридическом образовании // Евразийский Союз Ученых. - 2020. - №7-4 (76). - С. 64-69. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tehnologiya-organizatsii-distantsionnogo-obucheniya-v-yuridicheskom-obrazovanii>
5. Куликова, Ю. Н. Реализация принципов повышения квалификации научно-педагогических кадров высшей школы в США на практике // XXI век. Человек и окружающий мир. - 2018. - № 2. - С. 131-140. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35120321>
6. Ваганова О. И., Гордеев К. С., Кутепова Л. И., Барабина И. Е. Игровые технологии обучения правовым дисциплинам // КНЖ. - 2020. - №4 (33). - С. 41-43. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/igrovye-tehnologii-obucheniya-pravovym-distsiplinam>
7. Нагоева М. А. Актуальные вопросы преподавания юридических дисциплин // Проблемы современного педагогического образования. - 2020. - № 67-3. - С. 112-115. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42963947>
8. Разбегаева, Л. П. Педагогическая практика в структуре модульного обучения в вузе / Разбегаева Л. П., Самоходкина Т. В. // Грани познания. - 2018. - № 3. - С. 61-64- URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35186053>
9. Узунова, Н. С. Особенности методики преподавания юридических дисциплин в экономическом вузе / Узунова Н. С., Доморников А. Н. // Педагогическое мастерство: сборник статей II Международного научно-практического конкурса. - 2018. - С. 77-80. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32773765>
10. Шумилова, О. Н. Формирование педагогической компетентности выпускников аспирантуры / Шумилова О. Н., Горохов В. А., Литвинчук В. И. // Азимут научных исследований: педагогика и психология. - 2019. - Т. 8. - № 1. - С. 301-304. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-pedagogicheskoy-kompetentnosti-vypusknikov-aspirantury>

#### **9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный



3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://naukaprava.ru/>. - Текст: электронный  
Open Access Journals: международная реферативная база данных научных изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.omicsonline.org>.
9. DOAJ: международная реферативная база данных научных изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://doaj.org/>
10. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>. - Текст: электронный
11. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://obrnadzor.gov.ru/>. - Текст: электронный
12. Педагогический сайт [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://pedsite.ru>. - Текст: электронный
13. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
14. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

## **10. Методические указания для аспирантов по прохождению педагогической практики**

Базой прохождения практики являются образовательные подразделения Университета и других учебных заведений высшего образования. Организатором педагогической практики является кафедра Гражданского права и процесса Университета, к которой прикреплен аспирант. Руководителем педагогической практики аспиранта, как правило, является его научный руководитель.

Аспиранту в начале семестра необходимо ознакомиться с содержанием педагогической практики, обратив особое внимание на:

- список рекомендованной литературы;
- задания для самостоятельной работы;
- форму промежуточной аттестации и требования к её прохождению.

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды работ:

1. Аудиторная работа:
  - самостоятельное проведение занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий);
  - проверка курсовых и контрольных работ студентов;
  - участие в приеме зачетов и экзаменов при наличии основного экзаменатора.
2. Внеаудиторная работа:



Методическая: индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, разработка учебно-методического обеспечения дисциплины (учебных программ, учебно-методических комплексов, учебных пособий, тестовых заданий, экзаменационных вопросов и т.п.); проектирование учебного процесса по курсу на примере одной из дисциплин.

Организационная: индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, оказание научной и методической помощи в написании курсовых и дипломных работ.

### 3. Самостоятельная работа:

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- изучение опыта ведущих преподавателей;
- подготовка к занятиям и анализ проведённых учебных занятий.

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- посещение научно-методических консультаций;
- изучение опыта ведущих преподавателей института в ходе посещения учебных занятий по дисциплинам профиля и смежным с ним;
- посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, разработка оценочных средств для текущего и итогового контроля, методическая работа по учебной дисциплине;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебным дисциплинам (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;
- индивидуальная работа со студентами.

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуальной программы практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

### Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль хода практики и работы аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант при прохождении педагогической практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

### Результаты педагогической практики:

- план прохождения практики по результатам освоения теоретического курса;
- презентация (электронный файл) и конспект лекций для раскрытия основных положений теоретического материала в рамках выбранных тем;
- методические материалы, включающие формулировку задания на выполнение практической работы, позволяющей закрепить теоретические знания в рассматриваемой области, а также методические указания обучающимся по выполнению выданного задания;



- методические материалы, содержащие последовательность выполнения практического задания, и направляющих действия преподавателя в процессе обучения;
- методические материалы, содержащие оценочные средства контроля знаний бакалавров по рассматриваемой теме (не менее 20 тестовых вопросов).

Для выработки навыков осуществления преподавательской деятельности в системе высшего образования при прохождении практики аспирант должен познакомиться с основными нормативными документами, регулирующими учебный процесс в высшей школе, знать образовательные стандарты и методы обучения студентов дисциплинам, относящимся к конкретной области юриспруденции.

Подготовка к проведению аудиторных занятий со студентами требует предварительной к ним подготовки. Аспирант изучает рабочую программу дисциплины, разрабатывает планы тексты лекций и/или развернутые планы конспекты практических занятий, дидактические материалы для работы в аудитории.

Аспирант в своей педагогической деятельности может использовать все или отдельные наиболее распространенные виды (формы) организации учебного процесса для достижения определенных результатов обучения и компетенций:

- лекции, мастер-классы – передача учебной информации от преподавателя к студентам, как правило с использованием компьютерных и технических средств, направленная в основном на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний;
- практические занятия – решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений;
- семинары, коллоквиумы – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений.

Преподавание дисциплины, которую будет читать аспирант, может осуществляться с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов;
- работа в малой группе – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;
- case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;
- деловая игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

Для организации лекционного, семинарского или практического занятия при прохождении педагогической практики следует:

- 1) сформулировать тему, цель и задачи занятия;



2) обеспечить мотивацию, подготовив краткое сообщение о значимости рассматриваемых вопросов для теоретических познаний и практических навыков учащихся;

3) разработать план и текст лекции или вопросы для контроля готовности студентов по теоретическим аспектам выбранной темы семинарского занятия;

4) подготовить проблемные вопросы (как при подготовке лекции, так и для проведения дискуссии в рамках семинарского занятия);

5) подготовить презентацию или раздаточные материалы к занятию;

6) подготовить ответы на вопросы, которые могут возникнуть у студентов по ходу занятия;

6) при подготовке семинарского или практического занятия разработать кейсы или задания, основанные на примерах из практической деятельности, желательно из практики проводимого исследования и разработать алгоритмы к решению этих заданий;

8) сформулировать критерии оценки работы студентов;

9) разработать задания для самостоятельной работы студентов во внеаудиторных условиях.

Проведение лекционного занятия предполагает:

1) представление студентам новой темы, определение её связи с ранее изученными;

2) знакомство студентов с новым материалом, сопровождаемое необходимыми иллюстрациями в виде подготовленной презентации;

3) ответы на вопросы студентов;

4) проверка уровня понимания студентами представляемого материала.

Непосредственное проведение семинарского занятия предполагает:

1) проверку готовности студентов к выполнению ситуационных заданий или кейса по теме семинарского занятия;

2) ознакомление студентов с порядком проведения занятия, при необходимости выполнение пробных заданий,

3) формулирование требований к самостоятельной работе студентов, используя подготовленную презентацию;

3) ознакомление студентов с критериями оценки их работы;

4) проведение, при необходимости, дополнительных консультаций и дача разъяснений по выполнению заданий в процессе самостоятельного выполнения заданий студентами;

5) подведение общих итогов занятия, рассмотрение положительных и негативных моментов;

6) оценка результатов работы отдельных студентов;

7) ответы на возникшие вопросы у студентов;

8) формулирование заданий для самостоятельной работы студентов во внеаудиторных условиях.

При разработке занятия аспирант должен руководствоваться программой дисциплины и перечнем компетенций, которые формируются у студентов в процессе изучения дисциплины. Содержание лекционного материала, ситуационных заданий или кейсов, а также иных заданий, выполняемых студентами должно обеспечивать формирование соответствующих компетенций.

В процессе подготовки к занятиям со студентами целесообразно привлекать материалы научного исследования, проводимого аспирантом. Имеющиеся у аспиранта материалы и результаты научного исследования следует адаптировать для использования на занятиях. С этой целью рекомендуется составить список научных статей по соответствующей теме и рекомендовать студентам для изучения. Подготовить презентацию, иллюстрирующую основные проблемные аспекты изучаемой на занятии темы. При подготовке к семинарскому занятию разработать вопросы для дискуссии и вопросы для контроля знаний студентов по изучаемой теме.



В процессе подготовки занятий следует уделить внимание выработке навыков выступления перед аудиторией. Рекомендуется подготовить конспект вступительного слова перед изложением непосредственно темы занятия, в котором отразить актуальность темы занятия, цель и задачи семинара, его полезность для развития компетенций, формирующих профессиональные способности. Для семинарского занятия необходимо четко сформулировать критерии оценки ответов и работы студентов на занятии.

При подготовке презентации для раскрытия основных положений теоретического материала аспирант должен учитывать особенности восприятия информации с экрана. Предпочтительно использовать кегль для презентации со светлым текстом, размер которого должен быть не менее 24. В начале презентации необходимо обозначить структуру рассматриваемого материала, чтобы аудитория имела представление о полноте и последовательности рассматриваемых вопросов. При переходе от одного элемента к другому, полезно возвращаться к этой структуре, напоминая аудитории, что было и что будет рассмотрено, поддерживая выбранную логическую последовательность изложения. Для поддержки интереса к материалу необходимо подготовить примеры, иллюстрирующие типичные или частные случаи рассматриваемого явления, его свойства и взаимосвязи. Для удобства восприятия информации на отдельном слайде не должно содержаться слишком много сведений, следует активно использовать жирный шрифт или курсив для выделения значимых слов.

Для улучшения восприятия изучаемого материала аспиранту рекомендуется подготовить для студентов методические материалы по каждому практическому (семинарскому) занятию, в которых отразить формулировку темы и цели проведения занятия, задачи обучения; задания для выполнения практической работы, список рекомендованной литературы для подготовки к занятию. Задание должно содержать исходные данные по нескольким вариантам, правила выбора варианта задания, формулировку желаемого результата, сроки выполнения работы, правила подготовки и оформления результата выполнения задания. Задание может быть подготовлено в виде кейса. Методические материалы по выполнению практического задания должны раскрывать основные этапы выполнения задания.

Оценочные средства контроля знаний студентов по рассматриваемой теме формируются с учетом компетенций, формируемых на занятии. При разработке тестов следует придерживаться следующих правил:

- 1) тестовый вопрос должен содержать не менее четырех вариантов ответа;
- 2) в условиях теста указано количество возможных верных ответов;
- 3) число тестовых вопросов должно соотноситься со временем, которое дается на выполнение задания.

Все материалы, которые аспирант готовит для проведения занятий, обсуждаются с научным руководителем.

## **11. Форма отчетности по практике**

По окончании практики обучающийся составляет отчет и сдает его руководителю практики от кафедры. По итогам практики проводится аттестация, включающая в себя представление письменного отчета практиканта о прохождении педагогической практики в аспирантуре, разработанные учебно-методические материалы, отзыва научного руководителя о прохождении педагогической практики, защиты отчета в виде устного сообщения.

## **12. Информационные технологии, используемые при прохождении педагогической практики**

### **12.1. Информационные технологии**

При чтении лекций и проведении семинарских занятий по всем темам аспирантами активно используется компьютерная техника для демонстрации презентаций с помощью

программного приложения Microsoft Power Point. При подготовке к занятиям и в процессе разработки методических материалов аспиранты осуществляют самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных информационных ресурсов (в т.ч. полнотекстовых баз данных).

### **12.2. Программное обеспечение**

Операционная система Windows, Антивирусное программное обеспечение, Пакет прикладных программ Microsoft Office.

### **13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя материально-техническую базу, обеспечивающую проведение всех видов дисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом ВУЗа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Кроме того, каждый аспирант, проходящий практику, обеспечивается рабочим местом с компьютером, обеспечивающим выход в интернет и корпоративную сеть университета. Для организационного собрания и защиты результатов практики выделяется лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным проектором и экраном для демонстрации презентаций.