

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры
конституционного и международного пра-
ва

Протокол № 10 от 30.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.

28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.О.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика)
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	"Юрист в сфере правозащитной деятельности"
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Гуменюк Г.Х. - кандидат юридических наук, доцент

1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Объем практики – 3 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 2 недели.

Место проведения практики. Студенты, обучающиеся по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере правозащитной деятельности», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Осуществляет классификацию нестандартной ситуации правоприменительной практики (в соответствии с полученным заданием).	<i>Наименование категории (группы) компетенций:</i> «Юридический анализ»
	ОПК-1.2. Дает правовую квалификацию правоотношений, складывающихся в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	
	ОПК-1.3. Обосновывает выбор оптимального варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики.	
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Проводит оценку проекта нормативного (индивидуального) правового акта на соответствие действующему законодательству (в соответствии с полученным заданием).	<i>Наименование категории (группы) компетенций:</i> «Юридическая экспертиза»
	ОПК-2.2. Выявляет в проекте нормативного правового акта положения, препятствующие его утверждению.	
	ОПК-2.3. Составляет письменное заключение по результатам оценки проекта нормативного (индивидуального) правового акта.	
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Устанавливает наличие неопределенности в понимании смысла правового акта или его отдельных частей.	<i>Наименование категории (группы) компетенций:</i> «Толкование права»
	ОПК-3.2. Осуществляет выбор вида и способа толкования, использует их для уяснения точного содержания нормативного правового акта.	
	ОПК-3.3. Дает юридическую оценку фактов и обстоятельств.	
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Демонстрирует навыки работы с информационными технологиями и правовыми базами (в соответствии с полученным заданием).	<i>Наименование категории (группы) компетенций:</i> «Информационные технологии»
	ОПК-7.2. Обеспечивает сохранность информационных ресурсов и защищенность информации.	
	ОПК-7.3. Демонстрирует понимание основных требований информационной безопасности при применении информационных технологий и использовании правовых баз данных.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1.1. Осуществляет классификацию нестандартной ситуации правоприменительной практики (в соответствии с полученным заданием).	Знает структуру организации и методы работы организации, учреждения, содержание нестандартной ситуации правоприменительной практики (в соответствии с полученным заданием).
ОПК-1.2. Дает правовую квалификацию правоотношений, складывающихся в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	Используя нормативную и служебную документацию квалифицирует правоотношения, складывающиеся в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
ОПК-1.3. Обосновывает выбор оптимального варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики.	Анализируя социально значимые проблемы и процессы, предлагает оптимальный вариант решения нестандартной ситуации правоприменительной практики.
ОПК-2.1. Проводит оценку проекта нормативного (индивидуального) правового акта на соответствие действующему законодательству (в соответствии с полученным заданием).	Проводя анализ нормативно-правовых актов, составляющих правовую основу организации, учреждения, оценивает проект нормативного (индивидуального) правового акта на соответствие действующему законодательству (в соответствии с полученным заданием).
ОПК-2.2. Выявляет в проекте нормативного правового акта положения, препятствующие его утверждению.	Анализируя законность и обоснованность проекта нормативного правового акта выявляет положения, препятствующие его утверждению.
ОПК-2.3. Составляет письменное заключение по результатам оценки проекта нормативного (индивидуального) правового акта.	Ознакомившись с правовыми актами, регламентирующими деятельность организации, учреждения, составляет аналитическую справку по результатам оценки проекта нормативного (индивидуального) правового акта.
ОПК-3.1. Устанавливает наличие неопределенности в понимании смысла правового акта или его отдельных частей.	Изучив порядок согласования и утверждения различных правовых актов управления организации, учреждения, устанавливает наличие неопределенности в понимании смысла правового акта или его отдельных частей.
ОПК-3.2. Осуществляет выбор вида и способа толкования, использует их для уяснения точного содержания нормативного правового акта.	Анализируя социально значимые проблемы и процессы, осуществляет выбор вида и способа толкования, использует их для уяснения точного содержания нормативного правового акта.
ОПК-3.3. Дает юридическую оценку фактов и обстоятельств.	Принимая участие в составлении проектов и экспертизы правовых актов дает юридическую оценку фактов и обстоятельств в рамках полученного задания
ОПК-7.1. Демонстрирует навыки работы с информационными технологиями и правовыми базами (в соответствии с полученным заданием).	Демонстрирует навыки работы с информацией и правовыми базами в глобальных компьютерных сетях (в соответствии с полученным заданием).
ОПК-7.2. Обеспечивает сохранность информационных ресурсов и защищенность информации.	Понимает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознает опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдает основные требования информационной безопасности.
ОПК-7.3. Демонстрирует понимание основных требований информационной безопасности при применении информационных технологий и использовании правовых баз данных.	Демонстрирует понимание основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, содержащихся в требованиях информационной безопасности.

3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС (Практическая подготовка)		
1. Подготовительный этап					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	16	ОПК-7	Отчет по практике
2. Практический этап					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	2	ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	24	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	18	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
3. Аналитический этап					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	16	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	8	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	8	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по	-	8	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Отчет по практике Дневник по практике

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере правозащитной деятельности» Рабочая программа практики. Учебная практика (Ознакомительная практика)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	практике			ОПК-7	
2	Защита отчета по практике	-	4*		Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики. Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 108 часов		4	104		

*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность : учебное пособие для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496630>
2. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494202>
3. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497300>
4. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489473>
5. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488704>

Дополнительная литература:

1. Бутусова, Н. В. Государственно-правовые отношения между государством и личностью : монография / Н. В. Бутусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06931-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493383>
2. Приходько, Т. В. Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13965-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496640>
3. Правовая культура : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-15223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487965>

4. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность в России: философский взгляд : монография / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496638>

5. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489048>

Периодические издания:

1. Международное правосудие [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32912

2. Вестник московского университета. Серия 11: Право: журнал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8382

3. Научное обозрение. Серия 1: Экономика и право [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28252

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: <https://ibooks.ru>. — Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: <http://libume.ru>. — Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: <https://urait.ru/>. — Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: <http://elibrary.ru>. — Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: arhiv.neicon.ru. — Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. — Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. — Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. — Текст: электронный

8. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система. — Режим доступа: <https://naukarava.ru/>. — Текст: электронный

9. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru>. — Текст: электронный

10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. — Текст: электронный

11. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. — Текст: электронный

12. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: <https://www.minjust.gov.ru/ru/>. — Текст: электронный

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере правозащитной деятельности» Рабочая программа практики. Учебная практика (Ознакомительная практика)
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Разработана для приема 2023/2024 учебного года

13. Консультант+ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.consultant.ru>. - Текст: электронный

14. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: www.garant.ru. - Текст: электронный

15. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используются материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

7. Оценочные материалы по практике

Формы отчетности по практике. По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;

- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника <i>-Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов »	2-5

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере правозащитной деятельности» Рабочая программа практики. Учебная практика (Ознакомительная практика)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	<p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i></p>			
4	<p>Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i></p>	<p>ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7</p>	<p>Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен - выполнен частично - не выполнен», что соответствует следующему распределению баллов «1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов»</p>	2-5
5	<p>Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i></p>	<p>ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7</p>	<p>Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации</p>	0
			<p>Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация</p>	6
			<p>Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине</p>	8
			<p>Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины</p>	10
6	<p>Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета</p> <p>- <i>Заключительный этап</i></p>	<p>ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7</p>	<p>Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету</p>	0
			<p>Много недочетов в оформлении</p>	6
			<p>Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета</p>	8
			<p>Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями</p>	10
7	<p>Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i></p>	<p>ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7</p>	<p>Результаты не соответствуют заданию</p>	0
			<p>Поставленные задачи решены не полностью</p>	6
			<p>Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки</p>	8
			<p>Поставленные задачи решены полностью</p>	10
8	<p>Самостоятельность выполнения отчета</p> <p>- <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i></p>	<p>ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7</p>	<p>Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование</p>	0
			<p>Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование</p>	6
			<p>Требовалась небольшое руководство</p>	8
			<p>Достаточная самостоятельность</p>	10
9	<p>Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы</p> <p>- <i>Заключительный этап</i></p>	<p>ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7</p>	<p>Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос</p>	0
			<p>Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большин-</p>	19

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере правозащитной деятельности» Рабочая программа практики. Учебная практика (Ознакомительная практика)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

			ство контрольных вопросов	
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики
в форме дифференцированного зачета
(при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы (в соответствии с планируемыми результатами обучения по практике)	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере правозащитной деятельности» Рабочая программа практики. Учебная практика (Ознакомительная практика)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	-Заключительный этап		Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Пример индивидуального задания

Задание 1. Ознакомиться и отразить в отчете характеристику профильной организации: организационно-правовую форму, регистрационные данные, задачи и функции, основные направления деятельности.

Задание 2. Ознакомиться и отразить в отчете структуру профильной организации.

Задание 3. Изучить права и обязанности руководителя практики от профильной организации (должностную инструкцию) и отразить в отчете.

Задание 4. Ознакомиться с работой правового отдела или иного подразделения, занимающегося юридическое сопровождение деятельности профильной организации: полномочиями, задачами и функциями. Отрастить в отчете.

Задание 5. Ознакомиться с документацией правозащитного характера, провести анализ данной документации.

Задание 6. Ознакомиться с доверенностями, используемыми в профильной организации. Составить проект доверенности на оказание юридической помощи, представительство в суде или др.

Задание 7. Ознакомиться и отразить в отчете порядок издания индивидуального правового акта в пределах компетенции профильной организации. Проанализировать изданный индивидуальный правовой акт в рамках уставной деятельности профильной организации.

Задание 8. Ознакомиться и отразить в отчете порядок издания нормативного правового акта в пределах компетенции профильной организации. Проанализировать действующий нормативный правовой акт профильной организации.

Задание 9. Привести (или смоделировать) пример нестандартной ситуации правоприменительной практики в деятельности профильной организации.

Задание 10. Квалифицировать правоотношение, сложившееся (или смоделировать его) в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики профильной организации

Задание 11. Используя СПС (Гарант, Консультант плюс) найти информацию о системе нормативных актов, регулирующих деятельность профильной организации, описав подробно методологию и алгоритмы поиска.

Задание 12. Составить (учитывая специфику организации, в которой проходили практику) проект искового заявления для обращения в арбитражный суд (суд общей юрисдикции) с учетом требований, предъявляемых законодательством к форме таких заявлений и прилагаемым документам.

2. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура».

3. Отчет студента по практике.

В отчете студент представляет анализ проведенной работы.

Структура отчета по практике следующая:

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета, дается обоснование актуальности практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.

Основная текстовая часть отчета по практике должна состоять из следующих обязательных разделов:

1. Краткая характеристика профильной организации в целом и непосредственно подразделения, в котором студент проходил практику.
2. Анализ программного и технического обеспечения, которое используется в данном подразделении.
3. Анализ информационного обеспечения библиотеки университета и/или профильной организации (в т.ч. электронных библиотечных систем) по выполнению поставленных перед практикантом индивидуальных заданий.
4. Описание приобретенных за время практики умений и навыков.

В случае невыполнения студентом какого-либо из указанных в программе заданий, необходимо отметить в отчёте причину. Если задание(я) были заменены руководителем практики от организации, все изменения должны быть зафиксированы, новое задание следует подробно описать с указанием цели выполнения задания и объёма времени, отводимого на его выполнение.

В **заключении** формулируются выводы о результатах практики.

Список источников и используемой литературы включает издания, используемые при написании отчета. Каждая позиция представляет собой самостоятельное библиографическое описание. Список использованной литературы структурируется по видам источников и включает следующие разделы:

1. Нормативные правовые акты и иные официальные материалы;

Данная группа актов располагается в следующей последовательности:

- а) Конституция РФ;
 - б) Постановления Конституционного Суда РФ;
 - в) Определения Конституционного Суда РФ;
 - г) федеральные конституционные законы;
 - д) международные договоры, ратифицированные РФ в форме федерального закона;
 - е) федеральные законы;
 - ж) нормативные и ненормативные правовые акты Президента РФ;
 - з) нормативные и ненормативные правовые акты Правительства РФ;
 - и) нормативные и ненормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, федеральных агентств, федеральных служб);
 - к) Конституции и Уставы субъектов РФ;
 - л) законы субъектов РФ;
 - м) нормативные и ненормативные правовые акты высшего должностного лица субъекта РФ;
 - н) нормативные и ненормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
 - о) Уставы муниципальных образований;
 - п) нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления;
 - р) нормативные и ненормативные правовые акты исполнительных органов местного самоуправления;
 - с) локальные (корпоративные) нормативные акты;
 - т) постановления Пленума Верховного Суда РФ;
 - у) приговоры, определения, постановления и решения высших судебных органов;
 - ф) приговоры, определения, постановления и решения нижестоящих судов;
 - х) акты органов предварительного расследования;
 - ц) опубликованные и неопубликованные обзоры практики рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел;
 - ч) практика прокурорского надзора;
 - ш) нотариальная, адвокатская и иная практика;
 - щ) нормативные правовые акты, международные договоры, утратившие юридическую силу;
 - ы) иные официальные документы.
2. Книги, монографии, учебные пособия;
 3. Научные статьи и публикации;
 4. Диссертации и авторефераты;
 5. Словари, справочники, энциклопедии.

В **приложении** к отчету по практике должны быть включены документы (оригиналы или копии документов, фотоотчеты, скриншоты и т.п.), подтверждающие выполнение индивидуальных заданий

В отчете студент представляет анализ проведенной работы.

Структура отчета по учебной практике следующая:

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета, дается обоснование актуальности практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.

Основная текстовая часть отчета по практике должна состоять из следующих обязательных разделов:

5. Краткая характеристика отдела университета в котором студент проходил практику.

6. Анализ программного и технического обеспечения, которое используется в данном отделе.
7. Анализ информационного обеспечения библиотеки университета или электронных библиотечных систем по направлению подготовки (можно в рамках 1-2 дисциплин).
8. Описание приобретенных за время практики умений и навыков.

В случае невыполнения студентом какого-либо из указанных в программе заданий, необходимо отметить в отчёте причину. Если задание(я) были заменены руководителем практики от организации, все изменения должны быть зафиксированы, новое задание следует подробно описать с указанием цели выполнения задания и объёма времени, отводимого на его выполнение.

В **заключении** формулируются выводы о результатах практики.

Список источников и используемой литературы включает издания, используемые при написании отчета. Список источников составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

В **приложении** к отчету по учебной практике в **обязательном порядке** должны быть включен:

- Индивидуальный план работы студента.
- Оценка уровня освоения компетенций

4. Перечень контрольных вопросов.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы, основанные на индивидуальных заданиях, полученных практикантом перед практикой.

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Осуществляет классификацию нестандартной ситуации правоприменительной практики (в соответствии с полученным заданием).	Определяет структуру организации и методы работы организации, учреждения, содержание нестандартной ситуации правоприменительной практики (в соответствии с полученным заданием).	1. Приведите пример стандартной ситуации правоприменительной практики в деятельности профильной организации. 2. Приведите (или смоделируйте) пример нестандартной ситуации правоприменительной практики в деятельности профильной организации.
	ОПК-1.2. Дает правовую квалификацию правоотношений, складывающихся в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	Используя нормативную и служебную документацию квалифицирует правоотношения, складывающиеся в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	3. Квалифицируйте правоотношение, складывающееся в рамках стандартных ситуаций правоприменительной практики профильной организации 4. Квалифицируйте правоотношение, сложившееся (или смоделируйте его) в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики профильной организации
	ОПК-1.3. Обосновывает выбор оптимального варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики.	Анализируя социально значимые проблемы и процессы, предлагает оптимальный вариант решения нестандартной ситуации правоприменительной практики.	5. Предложите оптимальный вариант решения нестандартной ситуации правоприменительной практики в рамках деятельности профильной организации.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юри-	ОПК-2.1. Проводит оценку проекта нормативного (индивидуального) правового акта на соответствие	Проводя анализ нормативно-правовых актов, составляющих правовую основу организации, учреждения, оценивает	6. Используя СПС (Гарант, Консультант плюс) найти информацию о системе нормативных актов, регулирующих профильную деятельность организации – места прохождения практики.

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере правозащитной деятельности» Рабочая программа практики. Учебная практика (Ознакомительная практика)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

дические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	действующему законодательству (в соответствии с полученным заданием).	проект нормативного (индивидуального) правового акта на соответствие действующему законодательству (в соответствии с полученным заданием).	7. Понятие, признаки, система нормативных правовых актов, регулирующих профильную деятельность организации – места прохождения практики. 8. Виды и стадии правотворческой деятельности, осуществляемые компетентными органами организации – места прохождения практики
	ОПК-2.2. Выявляет в проекте нормативного правового акта положения, препятствующие его утверждению.	Анализируя законность и обоснованность проекта нормативного правового акта выявляет положения, препятствующие его утверждению.	9. Порядок (процедуры) разработки и принятия нормативных (в т.ч. локальных и корпоративных) актов на базе прохождения практики
	ОПК-2.3. Составляет письменное заключение по результатам оценки проекта нормативного (индивидуального) правового акта.	Ознакомившись с правовыми актами, регламентирующими деятельность организации, учреждения, составляет аналитическую справку по результатам оценки проекта нормативного (индивидуального) правового акта.	10. Методология подготовки юридического заключения 11. Составьте (учитывая специфику организации, в которой проходили практику) проект искового заявления для обращения в арбитражный суд (суд общей юрисдикции) с учетом требований, предъявляемых законодательством к форме таких заявлений и прилагаемым документам.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Устанавливает наличие неопределенности в понимании смысла правового акта или его отдельных частей.	Изучив порядок согласования и утверждения различных правовых актов управления организации, учреждения, устанавливает наличие неопределенности в понимании смысла правового акта или его отдельных частей.	12. Приведите пример наличия неопределенности в понимании смысла правового акта или его отдельных частей по вопросам, входящим в сферу компетенции профильной организации. 13. Понятие и система актов толкования права в практике деятельности организации – места прохождения практики
	ОПК-3.2. Осуществляет выбор вида и способа толкования, использует их для уяснения точного содержания нормативного правового акта.	Анализируя социально значимые проблемы и процессы, осуществляет выбор вида и способа толкования, использует их для уяснения точного содержания нормативного правового акта.	14. Понятие, способы и виды толкования права
	ОПК-3.3. Дает юридическую оценку фактов и обстоятельств.	Принимая участие в составлении проектов и экспертизы правовых актов дает юридическую оценку фактов и обстоятельств в рамках полученного задания	15. Понятие и виды юридических фактов (на примере из сферы деятельности профильной организации)
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые ба-	ОПК-7.1. Демонстрирует навыки работы с информационными технологиями и правовыми базами (в соответствии с полученным заданием).	Демонстрирует навыки работы с информацией и правовыми базами в глобальных компьютерных сетях (в соответствии с полученным заданием).	16. Какие настройки Основного меню Изменения в законодательстве при использовании СПС (Гарант, Консультант плюс) необходимо произвести, чтобы своевременно получать информацию об изменениях в законодательных актах.

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере правозащитной деятельности» Рабочая программа практики. Учебная практика (Ознакомительная практика)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

зы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2. Обеспечивает сохранность информационных ресурсов и защищенность информации.	Понимает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознает опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдает основные требования информационной безопасности.	17. Правила использования аккаунта в ЭБС и СПС, ограничивающие доступ посторонних лиц к сохраненной и просмотренной информации.
	ОПК-7.3. Демонстрирует понимание основных требований информационной безопасности при применении информационных технологий и использовании правовых баз данных.	Демонстрирует понимание основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, содержащихся в требованиях информационной безопасности.	18. Нормативная правовая регламентация защиты персональных данных в сфере деятельности профильной организации.