

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры
конституционного и
международного права
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.07 Правовое обеспечение адвокатской и нотариальной деятельности
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Юрист в сфере правозащитной деятельности
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Гуменюк Г.Х.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

получение системного знания и правильного понимания организации деятельности адвокатуры в России с учетом исторического и зарубежного опыта в этой сфере; выработка умения использовать знание организации адвокатуры для решения практических задач, связанных с конкретными вопросами организации деятельности адвокатуры; формирование навыка анализа теоретико-прикладных вопросов организации деятельности адвокатуры; формирование и дальнейшее развитие компетенций по выбранному профилю; выработка и развитие навыков и умения, необходимых в практической работе нотариуса; овладение навыками и умениями применения норм законодательства, регламентирующего организацию и деятельность нотариата, правилами и нормами взаимодействия нотариусов с другими субъектами правоотношений, основными методами, способами и средствами получения и обработки информации, необходимой в ходе нотариальной деятельности, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей.

Задачи дисциплины:

выработка умения использования специальных знаний при осуществлении практической деятельности адвоката;

выработка тактической деятельности адвоката до назначения судебной экспертизы;

при назначении экспертизы и после ее проведения;

формирование умения самостоятельных действий (деятельности) адвоката по использованию специальных знаний при назначении судебной экспертизы в целях повышения эффективности реализации выработанной позиции;

выработка способности анализировать заключение экспертизы при его изучении и оценки как доказательства по делу;

выработка способности обобщения тактических приемов использования специальных знаний на разных стадиях судопроизводства. получение знаний законодательства о нотариальной деятельности и нотариате, в том числе Кодексе профессиональной этики нотариуса, системе нормативных правовых актов, регулирующих деятельность нотариуса, организации нотариата в России, в том числе органы нотариального самоуправления, правовых элементов, составляющих статус нотариуса;

формирование умения выявлять юридически значимую информацию и отделять её от информации, не имеющей правового значения для конкретного случая;

проведение анализа юридических норм и правовых отношений, а также судебной и правоприменительной практики;

толкование и применение законов и других нормативных правовых актов;

юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

приобретение знаний о профессиональной этике, правовой и психологической культуре нотариуса, о наличии взаимосвязи правовых явлений и фактических действий между собой и в целостной системе юридических норм, правовых и иных действий и обстоятельств;

формирование и развитие навыков составления соответствующих юридических документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-4 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности	ПК-4.1 Демонстрирует понимание содержания должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (ред. от 27.03.2018)) Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1
	ПК-4.2 Демонстрирует профессиональные стандарты поведения в соответствии с должностными инструкциями.	
	ПК-4.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основе законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности.	
ПК-5 Способен выступать устно по вопросам защиты права, в том числе, в состязательных процедурах, аргументировать и отстаивать свою точку зрения в устной полемике; вести дискуссию, деловые переговоры, осуществлять посредничество с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управлять коллективом	ПК-5.1 Демонстрирует навыки устных выступлений по правовым вопросам защиты прав.	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ
	ПК-5.2 Аргументирует выбор правовой нормы и правовой позиции.	
	ПК-5.3 Применяет нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий.	
	ПК-5.4 Организует работу малого коллектива, рабочей группы.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4.1. Демонстрирует понимание содержания должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности	Демонстрирует понимание содержания должностных обязанностей по обеспечению законности при осуществлении профессиональной деятельности.
ПК-4.2. Демонстрирует профессиональные стандарты поведения в соответствии с должностными инструкциями.	Демонстрирует профессиональные стандарты поведения в соответствии с должностными инструкциями, регламентирующими деятельность адвоката и нотариуса.
ПК-4.3. Осуществляет профессиональную деятельность на основе законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности.	Осуществляет профессиональную деятельность на основе законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности. в соответствии положений кодексов чести адвоката и нотариуса.
ПК-5.1. Демонстрирует навыки устных выступлений по правовым вопросам защиты прав.	Демонстрирует навыки устных выступлений по правовым вопросам защиты прав в сфере организации адвокатской и нотариальной деятельности.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5.2. Аргументирует выбор правовой нормы и правовой позиции.	Аргументирует выбор правовой нормы в целях повышения эффективности реализации выработанной позиции.
ПК-5.3. Применяет нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий.	Применяет нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий с другими субъектами правоотношений.
ПК-5.4. Организует работу малого коллектива, рабочей группы.	Организует работу малого коллектива для решения практических задач, связанных с конкретными вопросами организации деятельности адвокатуры и нотариата.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-4.1 ПК-5.1	ПК-4.2 ПК-5.2	ПК-4.3 ПК-5.3 ПК-5.4
1	История зарождения и развития института адвокатуры в России и за рубежом	ПК-4 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Конституционно-правовые основы деятельности адвоката Российской Федерации	ПК-4 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Понятие, классификация и содержание прав и обязанностей адвоката	ПК-4 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
4	Юридическая ответственность адвоката	ПК-4 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
5	Организационные основы деятельности нотариата	ПК-4 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)
6	Нотариальные действия и правила их совершения	ПК-4 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)
7	Применение нотариусом норм иностранного права и международных договоров	ПК-4 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа

Тема 1: История зарождения и развития института адвокатуры в России и за рубежом

Роль и место адвокатуры России до 1917 г в обеспечении защиты прав, свобод и законных интересов граждан. Адвокатская деятельность России в период с 1917 - 1991 г.г. и проблемы обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан.

Практические занятия/самостоятельная работа:

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Опыт организации адвокатской деятельности за рубежом и перспективы его использования в России.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Конституционно-правовые основы деятельности адвоката Российской Федерации</p> <p>Понятие конституционно-правовых основ статуса адвоката. Классификация нормативных актов, относящихся к полномочиям адвоката. История становления статуса адвоката в России и за рубежом. Принципы конституционно-правового статуса адвоката. Основные направления совершенствования конституционно-правового статуса адвоката.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Проблемы и противоречия, существующие в конституционно-правовом статусе адвоката и пути их разрешения.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Понятие, классификация и содержание прав и обязанностей адвоката</p> <p>Правовое закрепление обязанностей адвоката. Виды обязанностей адвоката. Понятие и содержание обязанностей адвоката. Кодекс чести адвоката. Порядок и особенности сохранения адвокатской тайны. Понятие и содержание реестра адвоката.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Гарантии независимости адвоката. Институт страхования риска ответственности адвоката.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Юридическая ответственность адвоката</p> <p>Понятие, сущность и виды юридической ответственности, применяемой к адвокатам. Дисциплинарная ответственность адвоката. Административная ответственность адвоката. Материальная ответственность адвоката. Гражданско-правовая ответственность адвоката. Уголовная ответственность адвоката.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Порядок приостановления статуса адвоката. Порядок и особенности прекращения статуса адвоката.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Организационные основы деятельности нотариата</p> <p>Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса; права, обязанности и ответственность нотариуса; финансовое обеспечение деятельности нотариусов; Нотариальная палата.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Федеральная нотариальная палата; контроль за деятельностью нотариусов.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: Нотариальные действия и правила их совершения</p> <p>Основные правила совершения нотариальных действий. выдача дубликатов документов; удостоверение сделок; принятие мер к охране наследственного имущества. выдача свидетельств о праве на наследство; свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода; удостоверение фактов; совершение исполнительных надписей; принятие на хранение документов; обеспечение доказательств.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие документов на хранение.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 7: Применение нотариусом норм иностранного права и международных договоров</p> <p>Нормы иностранного права и международных договоров РФ в нотариальной практике, правила установления их содержания и применения. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действий за границей, по названию, форме и содержанию. Необязательность легализации. Легализация. Апостиль.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Применение нотариусом коллизионных норм наследования имущества иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории РФ. Завещание, составленное за границей, проверка его действительности российским нотариусом. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств. Нотариальное оформление документов при выезде за границу граждан РФ.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Курсовая работа:</p> <p>не предусмотрено учебным планом</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	30	30
Лекционные занятия (Лек)	14	14
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.07 Правовое обеспечение адвокатской и нотариальной деятельности

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Практические занятия (Пр)	16	16
Самостоятельная работа студента (СР)	38	38
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	38	38
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	34	34
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	История зарождения и развития института адвокатуры в России и за рубежом	4	2	2	0	5	2	
2	Конституционно-правовые основы деятельности адвоката Российской Федерации	4	2	4	0	5	4	
3	Понятие, классификация и содержание прав и обязанностей адвоката	4	2	2	0	5	2	
4	Юридическая ответственность адвоката	4	2	2	0	5	2	
5	Организационные основы деятельности нотариата	4	2	2	0	6	2	
6	Нотариальные действия и правила их совершения	4	2	2	0	6	2	
7	Применение нотариусом норм иностранного права и международных договоров	4	2	2	0	6	2	
Итого:			14	16	0	38	16	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	87	87
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	87	87
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	12	12
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	История зарождения и развития института адвокатуры в России и за рубежом	5	2	2	0	12	2	
2	Конституционно-правовые основы деятельности адвоката Российской Федерации	5	0	0	0	12	4	
3	Понятие, классификация и содержание прав и обязанностей адвоката	5	0	0	0	12	2	

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.07 Правовое обеспечение адвокатской и нотариальной деятельности

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
4	Юридическая ответственность адвоката	5	0	0	0	12	2
5	Организационные основы деятельности нотариата	5	0	0	0	13	2
6	Нотариальные действия и правила их совершения	5	2	0	0	13	2
7	Применение нотариусом норм иностранного права и международных договоров	5	0	2	0	13	2
Итого:			4	4	0	87	16

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	12	12
Самостоятельная работа студента (СР)	51	51
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	51	51
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	21	21
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	История зарождения и развития института адвокатуры в России и за рубежом	5	2	2	0	8	2
2	Конституционно-правовые основы деятельности адвоката Российской Федерации	5	0	0	0	6	4
3	Понятие, классификация и содержание прав и обязанностей адвоката	5	0	2	0	8	2
4	Юридическая ответственность адвоката	5	0	2	0	8	2
5	Организационные основы деятельности нотариата	5	2	2	0	8	2
6	Нотариальные действия и правила их совершения	5	2	2	0	5	2
7	Применение нотариусом норм иностранного права и международных договоров	5	0	2	0	8	2
Итого:			6	12	0	51	16

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

2. НОТАРИАТ 2-е изд. Учебник и практикум для вузов / Под ред. Иншаковой А. О., Рыженкова А. Я. - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва); Волгоградский государственный университет (г. Волгоград), 2023 г. - 470 с. - ISBN 978-5-534-14244-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/notariat-516533>

3. АДВОКАТУРА И АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Под ред. Клишина А. А., Шугаева А. А. - Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва), 2023 г. - 604 с. - ISBN 978-5-534-14226-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/advokatura-i-advokatskaya-deyatelnost-516310>

3. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ 5-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Под ред. Стойко Н.Г., Кирилловой Н.П., Лодыженской И.И. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 601 с. - ISBN 978-5-534-11907-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravoohranitelnye-organy-504276>

Дополнительная литература:

1. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС 2-е изд. Учебник для вузов / Гетьман-Павлова И. В., Касаткина А. С., Филатова М. А. ; Под общ. ред. Гетьман-Павловой И.В. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2023 г. - 341 с. - ISBN 978-5-534-13153-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/mezhdunarodnyy-grazhdanskiy-process-513547>

2. ЮРИДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО В ПРАКТИКЕ СУДЕБНОГО АДВОКАТА 2-е изд., пер. и доп. / Захарина М. М., 2023 г. - 332 с. - ISBN 978-5-534-10996-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/yuridicheskoe-pismo-v-praktike-sudebnogo-advokata-511540>

3. НАВЫКИ РАБОТЫ АДВОКАТА С СУДЕБНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИМИ ЭКСПЕРТИЗАМИ. Учебное пособие для вузов / Скабелина Л. А., 2023 г. - 140 с. - ISBN 978-5-534-14344-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/navyki-raboty-advokata-s-sudebno-psihologicheskimi-ekspertizami-520080>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный

9. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukarava.ru>. - Текст: электронный

10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

11. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный

12. Верховный Суд РФ: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://www.suprcourt.ru/>. - Текст: электронный

13. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru>. - Текст: электронный

14. Министерство юстиции Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/gu>. - Текст: электронный

15. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://mvd.gov.ru>. - Текст: электронный

16. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.rosпотребнадзор.ru>. - Текст: электронный

17. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью,

персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Понятия «адвокат» и «адвокатская деятельность».
2. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
3. Свобода и независимость адвокатской деятельности как условие справедливого правосудия в России
4. Приобретение, приостановление, возобновление, прекращение статуса адвоката.
5. Полномочия и обязанности адвоката в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката и соответствующими процессуальными законами.
6. Формы адвокатских образований.
7. Адвокатский кабинет. Адвокатское бюро. Партнерский договор. Юридическая консультация.

8. Квалификационная комиссия, порядок формирования и компетенция.
9. Этика поведения адвоката в судопроизводстве, при общении со СМИ, реклама адвокатской деятельности. Условия и ограничения.
10. Неприкосновенность переписки адвоката. Досмотр адвоката. Обыск помещения, занимаемого адвокатом. Способы защиты адвоката от неправомерного вмешательства в его деятельность

Типовые вопросы для собеседования №1

1. Адвокатура как наука и учебная дисциплина: общая характеристика.
2. Определение предмета и метода науки и учебной дисциплины «Адвокатура».
3. Методология и задачи науки об адвокатуре. Методы познания науки об адвокатуре.
4. Место науки об адвокатуре в системе других юридических отраслей знаний.
5. Источники законодательства РФ о деятельности адвокатуры.
6. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» 7. Принципы законодательства об адвокатуре. 8. Формы адвокатских образований.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

Примерные вопросы

1. Адвокат ранее в качестве следователя возбудил уголовное дело в отношении гражданина, к которому был назначен уже как защитник. Вправе ли он осуществлять защиту данного гражданина? Как поступить адвокату в данной ситуации?
2. Права и обязанности защитника в уголовном судопроизводстве. Привести примеры.
3. Обязательное участие защитника в уголовном деле. Каковы последствия нарушения требований закона об обязательном участии защитника в уголовном деле? Привести пример.
4. Каков порядок допуска защитника к участию в уголовном деле? Объясните, каким образом обеспечивается приглашение защитника?

Примерные темы

1. Охарактеризуйте понятие нотариального действия.
2. Перечислите и опишите основания и порядок отложения совершения нотариального действия.
3. Назовите условия и сроки хранения документов в нотариальной конторе

Задания творческого уровня №1

1. Гражданину Иванову сосед порекомендовал обратиться за юридической помощью по интересующему его вопросу к знакомому юристу. Полученная Ивановым юридическая консультация у этого юриста, как выяснилось впоследствии, оказалась неквалифицированной, в результате чего Иванов пропустил срок давности для обращения в суд. После этого в связи с истечением срока Иванов обратился в адвокатское бюро «Ваш адвокат». Какие действия по оказанию квалифицированной юридической помощи гражданину должен осуществить адвокат? Как должен действовать адвокат в связи с предложением Иванова получить «задним числом» листок нетрудоспособности для обоснования причины пропуска срока и подачи ходатайства о восстановлении (продлении) срока для обращения в суд?
2. В чем заключается роль и значение конституционного судопроизводства РФ в закреплении конституционных прав и свобод граждан, в том числе на получение квалифицированной юридической помощи; права на защиту конституционных прав и свобод, в том числе в Конституционном Суде РФ. Роль в реализации этих положений адвокатуры и адвоката. Каковы особенности конституционного судопроизводства и как они отражаются на работе адвоката при представлении интересов гражданина в Конституционном Суде РФ?
3. Как вы понимаете требование Закона об адвокатуре о запрете адвокату занимать по делу позицию вопреки воле доверителя, за исключением случаев, когда адвокат убежден в наличии самоговора доверителя?

Доклад, сообщение/Реферат №2

1. Плата за нотариальные услуги в разных субъектах РФ.
2. Судебная практика по нотариальному производству.
3. Практика исполнения нотариальных надписей.
4. Полномочия и обязанности адвоката в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», Кодексом профессиональной этики адвоката и соответствующими процессуальными законами.

Задания творческого уровня №1

1. «Наследственное право в нотариальной практике».
2. Охарактеризуйте выдачу доверенности нотариусом.

Доклад, сообщение/Реферат №3

1. Наследование жилых помещений.
2. Договоры, подлежащие нотариальному оформлению: общая характеристика, существенные условия, гарантии защиты прав граждан.
3. Судебная практика по спорам, связанным с наследственными делами: распространенные нарушения прав граждан.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену.

Вопрос № 1

1. Сущность и юридическая природа адвокатуры.
2. Задачи и принципы адвокатуры.
3. Правовые гарантии обеспечения конституционного права на получение
4. квалифицированной юридической помощи.
5. Институт защиты обвиняемых в уголовном процессе Древней Греции, Древнего Рима и в рабовладельческих государствах.
6. Институт защиты в уголовном процессе феодальных и буржуазных государств.
7. Правовая природа и предпосылки возникновения и становления адвокатуры в России.
8. Понятие адвокатской деятельности и ее виды.
9. Полномочия адвоката.
10. Соглашение об оказании юридической помощи.
11. Приобретение статуса адвоката.
12. Правовые гарантии адвокатской деятельности (адвокатская тайна, особый порядок
13. возбуждения уголовного дела, адвокатское производство, семья адвоката).
14. Формы адвокатских образований.
15. Органы адвокатского самоуправления.
16. Оплата труда адвоката.
17. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
18. Понятие и содержание адвокатской этики.
19. Этические правила поведения адвоката с коллегами, доверителем, дознавателем,

следователем, прокурором и судом.

20. Ордер адвоката.

21. Порядок обеспечения участия адвоката-защитника в досудебном производстве (приглашение, назначение, замена).

22. Взаимоотношения адвоката-защитника с подозреваемым, обвиняемым, дознавателем, следователем, прокурором и судом.

23. Выбор адвокатом-защитником правовой позиции для осуществления защиты.

24. Правовое положение адвоката - представителя потерпевшего.

25. Роль адвоката-защитника при предъявлении обвинения и избрании меры пресечения.

26. Участие адвоката в производстве следственных действий.

27. Право защитника собирать доказательства.

28. Участие адвоката в проведении предварительного слушания.

29. Участие адвоката в судебном разбирательстве по уголовным делам.

30. Речь адвоката и право на реплику в уголовном судопроизводстве.

31. Деятельность адвоката после провозглашения приговора. Роль и значение протокола судебного заседания.

32. Особенности участия адвоката-защитника в судебном разбирательстве в суде присяжных.

33. Прения сторон в суде присяжных.

34. Организация нотариата в РФ.

35. Основы нотариальной деятельности.

36. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата.

37. Основные правила совершения нотариальных действий.

38. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий.

39. Делопроизводство в нотариальной конторе.

40. Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок.

41. Договоры отчуждения недвижимого имущества и о залоге имущества, подлежащего регистрации (ипотеке).

42. Договор ренты. Постоянная рента. Пожизненная рента. Пожизненное содержание с иждивением.

43. Договоры об отчуждении автотранспортных средств.

44. Завещания. Доверенности. Договор займа.

45. Брачный контракт. Соглашение об уплате алиментов.

46. Принятие мер к охране наследственного имущества.

47. Выдача свидетельств о праве на наследство.

48. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

49. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

50. Свидетельствование подлинности документов.

51. Удостоверение фактов.

52. Передача заявлений физических и юридических лиц.

53. Принятие в депозит денежных сумм и бумаг.

54. Совершение исполнительных надписей.

55. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.

56. Принятие на хранение документов.

57. Обеспечение доказательств.

58. Совершение морских протестов.

59. Применение нотариусом норм иностранного права.

60. Перспективы развития нотариата в РФ.

Вопрос № 2

1. Сущность и юридическая природа адвокатуры.
2. Задачи и принципы адвокатуры.
3. Правовые гарантии обеспечения конституционного права на получение
4. квалифицированной юридической помощи.
5. Институт защиты обвиняемых в уголовном процессе Древней Греции, Древнего Рима и в рабовладельческих государствах.
6. Институт защиты в уголовном процессе феодальных и буржуазных государств.
7. Правовая природа и предпосылки возникновения и становления адвокатуры в России.
8. Понятие адвокатской деятельности и ее виды.
9. Полномочия адвоката.
10. Соглашение об оказании юридической помощи.
11. Приобретение статуса адвоката.
12. Правовые гарантии адвокатской деятельности (адвокатская тайна, особый порядок
13. возбуждения уголовного дела, адвокатское производство, семья адвоката).
14. Формы адвокатских образований.
15. Органы адвокатского самоуправления.
16. Оплата труда адвоката.
17. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
18. Понятие и содержание адвокатской этики.
19. Этические правила поведения адвоката с коллегами, доверителем, дознавателем, следователем, прокурором и судом.
20. Ордер адвоката.
21. Порядок обеспечения участия адвоката-защитника в досудебном производстве (приглашение, назначение, замена).
22. Взаимоотношения адвоката-защитника с подозреваемым, обвиняемым, дознавателем, следователем, прокурором и судом.
23. Выбор адвокатом-защитником правовой позиции для осуществления защиты.
24. Правовое положение адвоката - представителя потерпевшего.
25. Роль адвоката-защитника при предъявлении обвинения и избрании меры пресечения.
26. Участие адвоката в производстве следственных действий.
27. Право защитника собирать доказательства.
28. Участие адвоката в проведении предварительного слушания.
29. Участие адвоката в судебном разбирательстве по уголовным делам.
30. Речь адвоката и право на реплику в уголовном судопроизводстве.
31. Деятельность адвоката после провозглашения приговора. Роль и значение протокола судебного заседания.
32. Особенности участия адвоката-защитника в судебном разбирательстве в суде присяжных.
33. Прения сторон в суде присяжных.
34. Организация нотариата в РФ.
35. Основы нотариальной деятельности.
36. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата.
37. Основные правила совершения нотариальных действий.
38. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий.
39. Делопроизводство в нотариальной конторе.
40. Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок.
41. Договоры отчуждения недвижимого имущества и о залоге имущества, подлежащего регистрации (ипотеке).
42. Договор ренты. Постоянная рента. Пожизненная рента. Пожизненное содержание с

иждивением.

43. Договоры об отчуждении автотранспортных средств.
44. Завещания. Доверенности. Договор займа.
45. Брачный контракт. Соглашение об уплате алиментов.
46. Принятие мер к охране наследственного имущества.
47. Выдача свидетельств о праве на наследство.
48. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
49. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
50. Свидетельствование подлинности документов.
51. Удостоверение фактов.
52. Передача заявлений физических и юридических лиц.
53. Принятие в депозит денежных сумм и бумаг.
54. Совершение исполнительных надписей.
55. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
56. Принятие на хранение документов.
57. Обеспечение доказательств.
58. Совершение морских протестов.
59. Применение нотариусом норм иностранного права.
60. Перспективы развития нотариата в РФ.

Примерный перечень практических заданий для подготовки к экзамену. Вопрос № 3

1. Найдите неточности в предлагаемом определении адвокатской деятельности: «Адвокатской деятельностью является юридическая помощь, оказываемая лицами, получившими статус адвоката, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию».
2. Между студентами С. и П. возник спор: на основе каких принципов действует адвокатура?
С. утверждал: «Адвокатура действует на основе принципов законности, независимости, самоуправления, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов».
П. доказывал: «Основными принципами деятельности адвокатуры являются: самостоятельность, справедливость, подотчетность. Кто из них прав?»
3. Может нотариус является учредителем в ООО или ЗАО?
4. В целях участия в производстве по делу об административном правонарушении обязательно ли нотариально заверить доверенность, выданную физическим лицом?
5. Считаете ли вы правильным подход к адвокатуре как к институту гражданского общества? Обоснуйте свое мнение ссылками на закон и примеры из истории адвокатуры.
6. На зачете на вопрос об особенностях адвокатских отношений студент М. ответил так: «Одной из сторон данных отношений всегда является адвокат, данные отношения возникают в специфической сфере общественной жизни — в сфере организации и деятельности адвокатуры — и связаны с оказанием юридической помощи физическим и юридическим лицам». Точен ли ответ студента? Обоснуйте свой ответ со ссылкой на норму закона.
7. Глава муниципального образования в соответствии со ст. 37 Основ законодательства о

нотариате совершило действие, противоречащее закону. В результате этого гражданину был нанесен имущественный ущерб. Какая ответственность предусмотрена для должностного лица? В каком порядке должен быть возмещен ущерб?

8. Может ли быть признан недействительным удостоверенный нотариусом договор залога недвижимого имущества, находящегося за пределами нотариального округа?

9. Соотнесите науку об адвокатуре с историей государства и права, определите общие моменты, отличия и взаимодействие

10. Охарактеризуйте науку об адвокатуре с точки зрения ее места в системе других наук.

11. Договором купли-продажи установлена дата оплаты покупателем товара наличными денежными средствами по месту нахождения кредитора. В установленный срок представители продавца по указанному в договоре адресу отсутствовали. Покупатель произвел оплату указанных средств в депозит нотариуса. Кто должен уплачивать пошлину?

12. Общество с ограниченной ответственностью намерено выдать другому обществу с ограниченной ответственностью доверенность с правом передоверия. Необходимо ли эту доверенность заверить у нотариуса?

13. На зачете на вопрос об особенностях адвокатских отношений студент М. ответил так: «Одной из сторон данных отношений всегда является адвокат, данные отношения возникают в специфической сфере общественной жизни — в сфере организации и деятельности адвокатуры — и связаны с оказанием юридической помощи физическим и юридическим лицам». Точен ли ответ студента? Обоснуйте свой ответ со ссылкой на норму закона.

14. Считаете ли вы правильным подход к адвокатуре как к институту гражданского общества? Обоснуйте свое мнение ссылками на закон и примеры из истории адвокатуры.

15. Общество с ограниченной ответственностью намерено выдать другому обществу с ограниченной ответственностью доверенность с правом передоверия. Необходимо ли эту доверенность заверить у нотариуса?

16. Может ли быть признан недействительным удостоверенный нотариусом договор залога недвижимого имущества, находящегося за пределами нотариального округа?

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-4 ПК-5	Демонстрирует понимание содержания должностных обязанностей по обеспечению законности при осуществлении профессиональной деятельности. Демонстрирует навыки устных выступлений по правовым вопросам защиты прав в сфере организации адвокатской и нотариальной деятельности.	25
Вопрос №2 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-4 ПК-5	Демонстрирует понимание содержания должностных обязанностей по обеспечению законности при осуществлении профессиональной деятельности. Демонстрирует навыки устных выступлений по правовым вопросам защиты прав в сфере организации адвокатской и нотариальной деятельности.	25

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.07 Правовое обеспечение адвокатской и нотариальной деятельности

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №3 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-4 ПК-5	Демонстрирует профессиональные стандарты поведения в соответствии с должностными инструкциями, регламентирующими деятельность адвоката и нотариуса. Осуществляет профессиональную деятельность на основе законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности. в соответствии положений кодексов чести адвоката и нотариуса. Аргументирует выбор правовой нормы в целях повышения эффективности реализации выработанной позиции. Применяет нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий с другими субъектами правоотношений. Организует работу малого коллектива для решения практических задач, связанных с конкретными вопросами организации деятельности адвокатуры и нотариата.	50