

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры
конституционного и
международного права
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.03 Правовые аспекты деятельности государственной службы
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Юрист в сфере правозащитной деятельности
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Гуменюк Г.Х.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

формирование у обучающихся знаний особенностей осуществления государственного управления и специфики государственной службы как института управления в целом необходимо будущим практическим работникам аппарата исполнительной власти, судебной системы, органов прокуратуры и другим специалистам в области юриспруденции.

Задачи дисциплины:

подготовить студентов к прохождению государственной службы Российской Федерации в государственных органах;

сформировать у студентов необходимый объем знаний теоретических основ государственной службы, а также представлений об основных элементах прохождения государственной службы в Российской Федерации для профессионального выполнения ими своих служебных обязанностей;

обеспечить изучение и усвоение студентами теоретических положений, нормативно-правовых актов, регламентирующих государственно-служебные отношения;

обеспечить усвоение студентами основных направлений реформирования государственной службы в Российской Федерации;

способствовать повышению у будущих юристов общей профессиональной культуры;

воспитать студентов в духе гражданственности, патриотизма, неукоснительного соблюдения законов и этических норм профессионального поведения;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-3 Способен давать консультации по вопросам правозащитной деятельности, в том числе с учетом сравнительно-правовой оценки и исторического развития	ПК-3 .1 Демонстрирует понимание законодательства в сфере защиты прав, исторические особенности развития правозащитной деятельности.	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (ред. от 27.03.2018)) Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020) Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 26.07.2019) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 Федеральный закон «Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации» от 18.03.2020 № 48-ФЗ
	ПК-3 .2 Применяет правила подготовки и построения юридических консультаций по вопросам защиты прав, нормы материального и процессуального права в сфере защиты прав.	
	ПК-3 .3 В рамках полученного задания проводит квалифицированные юридические консультации по вопросам правового регулирования правозащитной деятельности с учетом сравнительно-правового и исторического анализа.	
	ПК-3 .4 Осуществляет разъяснительную и воспитательную работу среди населения по вопросам правозащитной деятельности, в том числе, с применением современных интерактивных информационных технологий	
ПК-4 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности	ПК-4.1 Демонстрирует понимание содержания должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (ред. от 27.03.2018)) Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1
	ПК-4.2 Демонстрирует профессиональные стандарты поведения в соответствии с должностными инструкциями.	
	ПК-4.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основе законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 .1. Демонстрирует понимание законодательства в сфере защиты прав, исторические особенности развития правозащитной деятельности.	Демонстрирует понимание законодательства в вопросе становление и развитие системы государственной службы .
ПК-3 .2. Применяет правила подготовки и построения юридических консультаций по вопросам защиты прав, нормы материального и процессуального права в сфере защиты прав.	Применяет правила подготовки и построения юридических консультаций по вопросам защиты прав должностными лицами государственных органов.
ПК-3 .3. В рамках полученного задания проводит квалифицированные юридические консультации по вопросам правового регулирования правозащитной деятельности с учетом сравнительно-правового и исторического анализа.	Проводит квалифицированные юридические консультации по вопросам развития государственного управления и государственной службы.
ПК-3 .4. Осуществляет разъяснительную и воспитательную работу среди населения по вопросам правозащитной деятельности, в том числе, с применением современных интерактивных информационных технологий	Осуществляет разъяснительную и воспитательную работу среди населения по вопросам функционирования государственной службы и ее правового регулирования.
ПК-4.1. Демонстрирует понимание содержания должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности	Демонстрирует понимание содержания должностных обязанностей деятельности государственных служащих по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ПК-4.2. Демонстрирует профессиональные стандарты поведения в соответствии с должностными инструкциями.	Демонстрирует профессиональные стандарты поведения в соответствии квалификационных требований, предъявляемых к государственным служащим.
ПК-4.3. Осуществляет профессиональную деятельность на основе законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности.	Осуществляет профессиональную деятельность на основе принципов построения и функционирования государственной службы.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-3 .1 ПК-4.1	ПК-3 .2 ПК-4.2	ПК-3 .3 ПК-3 .4 ПК-4.3
1	Создание государственной службы в России Понятие и система государственной службы. Государственная служба как профессиональная деятельность граждан.	ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Принципы построения и функционирования государственной службы. Система управления государственной службой.	ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Государственная гражданская служба. Должности государственной службы.	ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
4	Государственные служащие и государственная служба. Основы правового положения государственного служащего.	ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-3 .1 ПК-4.1	ПК-3 .2 ПК-4.2	ПК-3 .3 ПК-3 .4 ПК-4.3
5	Гарантии государственного служащего. Прохождение государственной службы. Прекращение государственной службы.	ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)
6	Формирование кадрового состава государственной службы. Профессиональная культура государственного служащего Государственная кадровая политика.	ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
<p>Тема 1: Создание государственной службы в России Понятие и система государственной службы. Государственная служба как профессиональная деятельность граждан. Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси. Становление и развитие системы государственной службы в Московском государстве. Укрепление государственной службы в Императорской России. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Понятие и значение государственной службы. Система государственной службы: государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба. Подразделение государственной и гражданской службы на федеральную и государственную гражданскую службу субъекта РФ. Функции государственной службы и ее правовое регулирование. Лабораторная работа----</p>	
<p>Тема 2: Принципы построения и функционирования государственной службы. Система управления государственной службой.</p> <p>Понятие принципов построения и функционирования государственной службы и их значение. Характеристика основных принципов государственной службы: федерализм; законность; приоритет прав и свобод граждан, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты; равный доступ граждан к государственной службе; единство правовых и организационных основ государственной службы; взаимосвязь государственной службы с муниципальной службой; открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю; профессионализм и компетентность государственных служащих; защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Понятие системы управления государственной службой. Цели и задачи управления государственной службой. Финансирование государственной службы. Программы реформирования и развития государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Лабораторная работа----</p>	
<p>Тема 3: Государственная гражданская служба. Должности государственной службы.</p> <p>Понятие государственной гражданской службы. Федеральная гражданская служба: понятие и ее краткая характеристика. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации и ее характеристика.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Понятие должности государственной службы. Учреждения должности государственной службы. Подразделение должностей государственной службы: должности федеральной государственной гражданской службы; должности государственной гражданской службы субъектов РФ; воинские должности; должности правоохранительной службы. Реестры должностей государственной службы. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и спец. звания. Лабораторная работа----</p>	
<p>Тема 4: Государственные служащие и государственная служба. Основы правового положения государственного служащего.</p> <p>Понятие государственного служащего. Принципы государственной службы. Квалификация государственных должностей государственной службы: высшие, главные, ведущие, старшие, младшие. Квалификационные требования к служащим каждой группы. Квалификационные разряды государственных служащих.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Права государственного служащего. Основные обязанности государственного служащего и его характеристика. Ограничения, связанные с государственной службой. Поощрения государственного служащего. Ответственность государственного служащего. Лабораторная работа----</p>	

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 5: Гарантии государственного служащего. Прохождение государственной службы. Прекращение государственной службы.</p> <p>Понятие гарантий государственного служащего. Характеристика основных гарантий: условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей; денежное со-держание; ежегодный оплачиваемый отпуск; медицинское обслуживание; переподготовка (переквалификация); пенсионное обеспечение; обязательное государственное страхование и др. Правовое положение государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа. Поступление на государственную службу. Случаи, когда гражданин е может быть принят на государственную службу, и находиться на государственной службе. Перечень документов, предоставляемых гражданином для поступления на государственную службу. Трудовой договор с государственными служащими, его основные условия и сроки. Личное дело государственного служащего.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Испытания при замещении государственной должности государственной службы. Аттестация государственного служащего: понятие, значение, порядок проведения, сроки, итоги. Понятие прекращения государственной службы. Основания прекращения государственной службы. Лабораторная работа----</p>
<p>Тема 6: Формирование кадрового состава государственной службы. Профессиональная культура государственного служащего Государственная кадровая политика.</p> <p>Цели и задачи формирования кадрового состава государственной службы. Переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных служащих. Федеральный кадровый резерв, кадровый резерв в федеральном государственном органе, кадровый резерв субъекта РФ и кадровый резерв в государственном органе субъекта РФ. Понятие профессиональной культуры управления. Три уровня профессионально-управленческой культуры: общенациональный уровень государственной службы как публично-правового института; уровень государственного учреждения; уровень государственного служащего. Правовая культура госаппарата. Правосознание государственных служащих: понятия. Три уровня развития нравственно-правового сознания: признание законов, поддержание законов, участие в законотворчестве. Этика в государственном управлении. Административная этика. Принципы. Государственное мышление. Профессиональная культура как результат человеческой деятельности и как процесс развития. Профессиональная культура – показатель качественного состояния управления. Тенденции и условия профессионально-управленческой культуры.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Компетентность государственных служащих. Понятие компетентности. Три уровня компетентности: гражданский, профессиональный, политический. Модель профессионально-психологической подготовки государственного служащего. Ее структурные части: что должен знать государственный служащий, что должен уметь государственный служащий, какими способностями и личностными свойствами должен обладать государственный служащий. Понятия и признаки государственной кадровой политики. Основные направления государственной кадровой политики в Российской Федерации. Государственная кадровая политика: особенности разработки и реализации. Приоритеты государственной кадровой политики. Задачи и пути реформирования современной российской государственной службы в рамках административной реформы. Лабораторная работа----</p>
<p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	33	33
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	33	33
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	39	39
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.03 Правовые аспекты деятельности государственной службы

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Создание государственной службы в России Понятие и система государственной службы. Государственная служба как профессиональная деятельность граждан.	2	2	2	0	6	2
2	Принципы построения и функционирования государственной службы. Система управления государственной службой.	2	2	2	0	6	2
3	Государственная гражданская служба. Должности государственной службы.	2	2	2	0	6	2
4	Государственные служащие и государственная служба. Основы правового положения государственного служащего.	2	4	4	0	5	4
5	Гарантии государственного служащего. Прохождение государственной службы. Прекращение государственной службы.	2	4	4	0	5	4
6	Формирование кадрового состава государственной службы. Профессиональная культура государственного служащего Государственная кадровая политика.	2	4	4	0	5	4
Итого:			18	18	0	33	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	87	87
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	87	87
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	12	12
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Создание государственной службы в России Понятие и система государственной службы. Государственная служба как профессиональная деятельность граждан.	3	2	2	0	15	2
2	Принципы построения и функционирования государственной службы. Система управления государственной службой.	3	0	0	0	15	2
3	Государственная гражданская служба. Должности государственной службы.	3	0	0	0	15	2

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
4	Государственные служащие и государственная служба. Основы правового положения государственного служащего.	3	2	0	0	14	4
5	Гарантии государственного служащего. Прохождение государственной службы. Прекращение государственной службы.	3	0	0	0	14	4
6	Формирование кадрового состава государственной службы. Профессиональная культура государственного служащего Государственная кадровая политика.	3	0	2	0	14	4
Итого:			4	4	0	87	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	34	34
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	34	34
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Контактная работа (КоР)	38	38
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Создание государственной службы в России Понятие и система государственной службы. Государственная служба как профессиональная деятельность граждан.	3	2	2	0	5	2
2	Принципы построения и функционирования государственной службы. Система управления государственной службой.	3	2	2	0	5	2
3	Государственная гражданская служба. Должности государственной службы.	3	2	2	0	6	2
4	Государственные служащие и государственная служба. Основы правового положения государственного служащего.	3	4	4	0	6	4
5	Гарантии государственного служащего. Прохождение государственной службы. Прекращение государственной службы.	3	4	4	0	6	4
6	Формирование кадрового состава государственной службы. Профессиональная культура государственного служащего Государственная кадровая политика.	3	4	4	0	6	4

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов			Практическая подготовка	
			В том числе по видам аудиторных занятий				СР
			Лек	Пр	Лаб		
Итого:			18	18	0	34	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. СЛУЖЕБНОЕ ПРАВО 2-е изд. Учебник и практикум для вузов / Чаннов С. Е., Пресняков М. В. - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва), 2022 г. - 376 с. - ISBN 978-5-534-09734-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sluzhebnoe-pravo-494330>

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Прокофьев С. Е., Богатырев Е. Д., Еремин С. Г. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2022 г. - 223 с. - ISBN 978-5-534-15079-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-490082>

3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО / Ванюшин Я. Л., Ванюшина И. Н. - Тюменский институт повышения квалификации сотрудников МВД РФ (г. Тюмень), 2023 г. - 267 с. - ISBN 978-5-534-12758-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-v-organah-vnutrennih-del-rossiyskoy-federacii-517909>

Дополнительная литература:

1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ: РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ КАДРОВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МВД РОССИИ. Учебное пособие для вузов / Под ред. Зубача А.В., Артемьева Н.В. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва); Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва), 2022 г. - 115 с. - ISBN 978-5-534-10825-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-v-pravooxranitelnyh-organah-rezultativnost-sluzhebnoy-deyatelnosti-sotrudnikov-kadrovyyh-podrazdeleniy-mvd-rossii-495517>

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 10-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Дёмин А. А. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2022 г. - 354 с. - ISBN 978-5-534-00502-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-v-rossiyskoy-federacii-488668>

3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. ТЕСТЫ И КЕЙСЫ. Учебное пособие для вузов / Отв. ред. Фотина Л. В. - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва), 2023 г. - 104 с. - ISBN 978-5-534-13814-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-rossiyskoy-federacii-testy-i-keysy-519699>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система

2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный
9. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukarpava.ru>. - Текст: электронный
10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный
11. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный
12. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru>. - Текст: электронный
13. Министерство юстиции Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/>. - Текст: электронный
14. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://mvd.gov.ru>. - Текст: электронный
15. Верховный Суд РФ: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный
16. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.rosпотребнадзор.ru>. - Текст: электронный
17. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью,

персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
---------------------	------------	--	-------	--	-------	--	--------	--

Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Понятие и значение государственной службы.
2. Система государственной службы: государственная гражданская служба, военная служба, иные виды службы.
3. Понятие системы управления государственной службой.
4. Цели и задачи управления государственной службой.
5. Финансирование государственной службы.
6. Понятие государственной гражданской службы.
7. Федеральная гражданская служба: понятие и ее краткая характеристика.
8. Подразделение государственной и гражданской службы на федеральную и государственную гражданскую службу субъекта РФ.
9. Функции государственной службы и ее правовое регулирование.
10. Понятие принципов построения и функционирования государственной службы и их значение Программы реформирования и развития государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
11. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации и ее характеристика.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе № 1

1. Права государственного служащего.
2. Ограничения, связанные с государственной службой.
3. Поощрения государственного служащего.
4. Ответственность государственного служащего.
5. Правовое положение государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа.
6. Трудовой договор с государственными служащими, его основные условия и сроки.
7. Профессиональная культура как результат человеческой деятельности и как процесс развития.
8. Профессиональная культура – показатель качественного состояния управления.
9. Тенденции и условия профессионально-управленческой культуры.
10. Федеральный кадровый резерв, кадровый резерв в федеральном государственном органе, кадровый резерв субъекта РФ и кадровый резерв в государственном органе субъекта РФ.

Задания творческого уровня №1

1. Проанализируйте структуру государственной службы федеральной законодательной власти. В чем вы видите ее плюсы и минусы?
2. Подразделение должностей государственной службы: должности федеральной государственной гражданской службы; должности государственной гражданской службы

субъектов РФ; воинские должности...

3. Дайте характеристику основным принципам государственной службы: федерализм; законность; приоритет прав и свобод граждан, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты; равный доступ граждан к государственной службе; единство правовых и организационных основ государственной службы; взаимосвязь государственной службы с муниципальной службой; открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю; профессионализм и компетентность государственных служащих; защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

Задания творческого уровня №2

1. Дайте характеристику основных прав и обязанностей государственного служащего.
2. Проведите сравнительный анализ уровней профессионально-управленческой культуры: общенациональный уровень государственной службы как публично-правового института; уровень государственного учреждения; уровень государственного служащего.
3. Проведите сравнительный анализ уровней развития нравственно-правового сознания: признание законов, поддержание законов, участие в законотворчестве.
4. должностных обязанностей; денежное содержание; ежегодный оплачиваемый отпуск; медицинское обслуживание; переподготовка (переквалификация); пенсионное обеспечение; обязательное государственное страхование и др.
5. Перечислите случаи, когда гражданин не может быть принят на государственную службу, и находиться на государственной службе.

Доклад, сообщение/Реферат №2

1. Понятие государственного служащего.
2. Принципы государственной службы.
3. Понятие гарантий государственного служащего.
4. Поступление на государственную службу.
5. Личное дело государственного служащего.
6. Цели и задачи формирования кадрового состава государственной службы.
7. Переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных служащих.
8. Понятие профессиональной культуры управления.
9. Правовая культура госаппарата.
10. Правосознание государственных служащих: понятия.
11. Квалификационные требования к служащим каждой группы.
12. Квалификационные разряды государственных служащих.
13. Квалификация государственных должностей государственной службы: высшие, главные, ведущие, старшие, младшие.
14. Перечень документов, предоставляемых гражданином для поступления на государственную службу.
15. Этика в государственном управлении.
16. Административная этика.
17. Государственное мышление.

Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1

1. Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси.
2. Становление и развитие системы государственной службы в Московском государстве. Укрепление государственной службы в Императорской России.
3. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.
4. Понятие должности государственной службы.
5. Учреждения должности государственной службы.
6. Реестры должностей государственной службы. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и спец. звания.

Типовое задание

1. На примере законодательства субъектов РФ по вопросам государственной службы проанализируйте статус государственного служащего субъекта РФ, его правовое положение, социальную защищенность. На примере ФЗ "О государственной гражданской службе" и других нормативно-правовых актов проанализируйте статус федерального государственного служащего. В чем заключается различие между статусом государственного служащего субъекта РФ, федерального государственного служащего и служащего муниципального образования?

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос №1

1. Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси.
2. Становление и развитие системы государственной службы в Московском государстве.
3. Укрепление государственной службы в Императорской России.
4. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.
5. Понятие и значение государственной службы.
6. Система государственной службы: государственная гражданская служба, военная служба, иные виды служб.
7. Подразделение государственной и гражданской службы на федеральную и государственную гражданскую службу субъекта РФ.
8. Понятие принципов построения и функционирования государственной службы и их значение.
9. Характеристика основных принципов государственной службы.
10. Понятие системы управления государственной службой. Цели и задачи управления государственной службой. Финансирование государственной службы.
11. Программы реформирования и развития государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
12. Понятие государственной гражданской службы.
13. Федеральная гражданская служба: понятие и ее краткая характеристика.
14. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации и ее характеристика.
15. Понятие должности государственной службы. Учреждение должностей государственной службы.
16. Подразделение должностей государственной службы: должности Федеральной государственной гражданской службы; должности государственной гражданской службы

субъектов РФ; воинские должности; должности иных видов служб.

17. Реестры должностей государственной службы. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания.

18. Понятие государственного служащего. Принципы государственной службы.

19. Квалификация государственных должностей государственной службы: высшие, главные, ведущие, старшие, младшие. Квалификационные требования к служащим каждой группы.

20. Квалификационные разряды государственных служащих.

21. Права государственного служащего, их характеристика.

22. Основные обязанности государственного служащего и их характеристика.

23. Ограничения, связанные с государственной службой.

24. Поощрения государственного служащего.

25. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие правовое положение государственных служащих.

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос №2

1. Ответственность государственного служащего.

2. Понятие и характеристика основных гарантий государственного служащего.

3. Правовое положение государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа.

4. Поступление на государственную службу. Случаи, когда гражданин не может быть принят на государственную службу и находится на государственной службе.

5. Перечень документов, предоставляемых гражданином для поступления на государственную службу.

6. Трудовой договор с государственными служащими, его основные условия и сроки.

7. Личное дело государственного служащего.

8. Испытания при замещении государственной должности государственной службы.

9. Аттестация государственного служащего: понятие, значение, порядок проведения, сроки, итоги.

10. Понятие и основания прекращения государственной службы.

11. Цели и задачи формирования кадрового состава государственной службы.

12. Переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных служащих.

13. Федеральный кадровый резерв, кадровый резерв в федеральном государственном органе, кадровый резерв субъекта РФ и кадровый резерв в государственном органе субъекта РФ.

14. Понятие и уровни профессионально-управленческой культуры.

15. Понятие правосознания государственного служащего и уровни профессионально-управленческой культуры.

16. Правовая культура госаппарата.

17. Этика в государственном управлении. Административная этика. Принципы.

18. Государственное мышление.

19. Профессиональная культура государственного служащего.

20. Понятие и уровни компетентности государственного служащего.

21. Модель профессионально-психологической подготовки государственного служащего и ее структурные части.

22. Понятия и признаки государственной кадровой политики.

23. Основные направления государственной кадровой политики в Российской Федерации.

24. Государственная кадровая политика: особенности разработки и реализации.

25. Приоритеты государственной кадровой политики.

Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос №3

1. Разработать проект федерального закона о порядке досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации в связи со стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия.
2. Разработать проект Указа Президента РФ «О системе мер по ликвидации безнадзорности детей и подростков». В проекте должны быть даны задания (поручения) различным органам исполнительной власти.
3. Составить сравнительную таблицу признаков советского и конституционного типов власти, а также оценить их политико-правовые и управленческие последствия.
4. Провести парламентские слушания по теме: «Проблемы Российской Федерации: современное состояние и взгляд в будущее». Из своего состава студенты должны выбрать председательствующего, выступающих с докладами, а также приглашенных от научной общественности, практических работников в области федеративных отношений, представителей средств массовой информации. Парламентские слушания проводятся комитетом по делам Федерации и региональной политики Государственной Думы в конституционно-правовой процедуре, установленной Регламентом палаты.
5. Проанализировать одну из проблем на Ваш взгляд реформирования государственной службы и предложить пути совершенствования государственной службы.
6. Проанализируйте структуру государственной службы федеральной законодательной власти. В чем вы видите ее плюсы и минусы?
7. Раскройте структуру федеральной государственной службы находящейся в ведении Российской Федерации.
8. Каким образом устанавливается круг обязанностей по государственной должности.
9. По материалам периодической печати приведите примеры воздействия СМИ на государственную власть.
10. Проанализируйте сущность и особенности современной государственной службы субъектов РФ. В чем заключаются трудности становления государственной службы субъектов РФ.
11. Какие на Ваш взгляд существуют проблемы правового обеспечения государственной службы? Какие Вы видите пути решения этих проблем?
12. «Правовой статус государственного гражданского служащего и его реализация».
13. В чем Вы видите различие между государственным и военным служащим (служащим полиции, таможни, прокуратору и т.д.)?
14. Какими качествами, по Вашему мнению, должен обладать современный государственный служащий. Дайте социально-нормативную характеристику и личностным качествам современного государственного служащего.
15. «Направления реформирования государственной службы».
16. Какие Вы видите основные концепции реформы государственной службы.
17. Проблемы повышения эффективности контроля в условиях реформирования государственной службы.

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.03 Правовые аспекты деятельности государственной службы

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-3 ПК-4	Демонстрирует понимание законодательства в вопросе становление и развитие системы государственной службы . Демонстрирует понимание содержания должностных обязанностей деятельности государственных служащих по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	25
Вопрос №2 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-3 ПК-4	Демонстрирует понимание законодательства в вопросе становление и развитие системы государственной службы . Демонстрирует понимание содержания должностных обязанностей деятельности государственных служащих по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	25
Вопрос №3 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сфор-мированные дисциплиной)	ПК-3 ПК-4	Применяет правила подготовки и построения юридических консультаций по вопросам защиты прав должностными лицами государственных органов. Проводит квалифицированные юридические консультации по вопросам развития государственного управления и государственной службы. Осуществляет разъяснительную и воспитательную работу среди населения по вопросам функционирования государственной службы и ее правового регулирования. Демонстрирует профессиональные стандарты поведения в соответствии квалификационных требований, предъявляемых к государственным служащим. Осуществляет профессиональную деятельность на основе принципов построения и функционирования государственной службы.	50