

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры
конституционного и международного пра-
ва
Протокол № 10 от 30.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.О.02(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	"Юрист в сфере правозащитной деятельности"
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Гуменюк.Г.Х. - кандидат юридических наук, доцент

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика: Преддипломная практика (обязательная часть)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика (обязательная часть).

Объем практики – 6 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 4 недели.

Место проведения практики. Студенты, обучающиеся по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности", проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы системного и критического анализа проблемных ситуаций.	<i>Наименование категории (группы) компетенций:</i> «Системное и критическое мышление»
	УК-1.2. Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций при разработке стратегии действий.	
	УК-1.3. Способен разрабатывать альтернативные стратегии действий на основе критического анализа и системного подхода.	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает современные методы, принципы и инструменты управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<i>Наименование категории (группы) компетенций:</i> «Разработка и реализация проектов»
	УК-2.2. Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять основные направления работ; формулировать цели и задачи проекта для управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	
	УК-2.3. Способен использовать методики разработки и управления проектом.	
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает методологию организации и руководства эффективной командной работой.	<i>Наименование категории (группы) компетенций:</i> «Командная работа и лидерство»
	УК-3.2. Умеет осуществлять организацию стратегической командной работы и руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения поставленной цели.	
	УК-3.3. Способен организовать, координировать и руководить командным взаимодействием, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для акаде-	УК-4.1. Знает технологии коммуникативного процесса, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.	<i>Наименование категории (группы) компетенций:</i> «Коммуникация»
	УК-4.2. Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранных	

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика: Преддипломная практика (обязательная часть)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

мического и профессионального взаимодействия	языках, для академического и профессионального взаимодействия.	
	УК-4.3. Способен осуществлять эффективные коммуникации, в том числе на иностранных языках.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основы межкультурной коммуникации и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Межкультурное взаимодействие»</i>
	УК-5.2. Умеет воспринимать, анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в процессе взаимодействия.	
	УК-5.3. Способен применять методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития и способы их совершенствования.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)»</i>
	УК-6.2. Умеет определять приоритеты собственного личного и профессионального развития, применять методики самооценки и самоконтроля.	
	УК-6.3. Владеет навыками построения траектории собственного развития на основе самооценки и определения приоритетов деятельности.	
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Осуществляет классификацию нестандартной ситуации правоприменительной практики (в соответствии с полученным заданием).	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Юридический анализ»</i>
	ОПК-1.2. Дает правовую квалификацию правоотношений, складывающихся в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	
	ОПК-1.3. Обосновывает выбор оптимального варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики.	
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Проводит оценку проекта нормативного (индивидуального) правового акта на соответствие действующему законодательству (в соответствии с полученным заданием).	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Юридическая экспертиза»</i>
	ОПК-2.2. Выявляет в проекте нормативного правового акта положения, препятствующие его утверждению.	
	ОПК-2.3. Составляет письменное заключение по результатам оценки проекта нормативного (индивидуального) правового акта.	
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Устанавливает наличие неопределенности в понимании смысла правового акта или его отдельных частей.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Толкование права»</i>
	ОПК-3.2. Осуществляет выбор вида и способа толкования, использует их для уяснения точного содержания нормативного правового акта.	
	ОПК-3.3. Дает юридическую оценку фактов и обстоятельств.	
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Определяет порядок и способы защиты интересов стороны дела (в соответствии с полученным заданием).	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Юридическая аргументация»</i>
	ОПК-4.2. Устанавливает фактические обстоятельства дела и проводит оценку правоотношения, возникшего между сторонами.	
	ОПК-4.3. Логически последовательно излагает правовую позицию по делу и аргументированно отстаивает ее.	
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и	ОПК-5.1. Систематизирует правовую информацию (в соответствии с полученным заданием).	<i>Наименование категории (группы) компетенций:</i>
	ОПК-5.2. Формулирует предложения о необходимости право-	

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика: Преддипломная практика (обязательная часть)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	вой регламентации определенной сферы деятельности. ОПК-5.3. Составляет проект юридического документа (проект нормативного (индивидуального) правового акта (в соответствии с полученным заданием)	«Юридическое письмо»
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Демонстрирует понимание этических основ профессиональной деятельности.	Наименование категории (группы) компетенций: «Профессиональная этика»
	ОПК-6.2. Различает меры по профилактике коррупции и меры по пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
	ОПК-6.3. Оценивает конкретные ситуации профессиональной деятельности с позиций морали и нравственности.	
	ОПК-6.4. Формулирует предложения по предотвращению конфликтных ситуаций в коллективе, их урегулированию на основе принципов этики и служебного поведения сотрудников, устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям, пресечению фактов коррупционного поведения, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (в соответствии с полученным заданием).	
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Демонстрирует навыки работы с информационными технологиями и правовыми базами (в соответствии с полученным заданием).	Наименование категории (группы) компетенций: «Информационные технологии»
	ОПК-7.2. Обеспечивает сохранность информационных ресурсов и защищенность информации.	
	ОПК-7.3. Демонстрирует понимание основных требований информационной безопасности при применении информационных технологий и использовании правовых баз данных.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1.1. Знает методы системного и критического анализа проблемных ситуаций.	Знает методы системного и критического анализа проблемных ситуаций, возникающих в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы
УК-1.2. Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций при разработке стратегии действий.	Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций при разработке стратегии действий в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы
УК-1.3. Способен разрабатывать альтернативные стратегии действий на основе критического анализа и системного подхода.	Способен разрабатывать, на основе критического анализа и системного подхода, альтернативные стратегии действий в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы
УК-2.1. Знает современные методы, принципы и инструменты управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Знает методы, принципы и инструменты управления проектом в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы.
УК-2.2. Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять основные направления работ; формулировать	Умеет разрабатывать проект в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы, определять основные

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика: Преддипломная практика (обязательная часть)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

цели и задачи проекта для управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	направления работ; формулировать цели и задачи проекта
УК-2.3. Способен использовать методики разработки и управления проектом.	Способен использовать методики разработки и управления проектом в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы
УК-3.1. Знает методологию организации и руководства эффективной командной работой.	Знает методологию организации и руководства эффективной командной работой в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы
УК-3.2. Умеет осуществлять организацию стратегической командной работы и руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения поставленной цели.	Умеет осуществлять организацию стратегической командной работы для достижения поставленной цели в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы
УК-3.3. Способен организовать, координировать и руководить командным взаимодействием, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы
УК-4.1. Знает технологии коммуникативного процесса, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.	Знает технологии коммуникативного процесса для академического и профессионального взаимодействия в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы
УК-4.2. Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.	Умеет применять коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы.
УК-4.3. Способен осуществлять эффективные коммуникации, в том числе на иностранных языках.	Способен осуществлять эффективные коммуникации для академического и профессионального взаимодействия в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы
УК-5.1. Знает основы межкультурной коммуникации и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.	Знает основы межкультурной коммуникации и технологии эффективного межкультурного взаимодействия в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы
УК-5.2. Умеет воспринимать, анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в процессе взаимодействия.	Умеет воспринимать, анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в процессе выполнения выпускной квалификационной работы
УК-5.3. Способен применять методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.	Способен применять методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия в процессе выполнения выпускной квалификационной работы
УК-6.1. Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития и способы их совершенствования.	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы
УК-6.2. Умеет определять приоритеты собственного личностного и профессионального развития, применять методики самооценки и самоконтроля.	Умеет определять приоритеты собственного личностного и профессионального развития, применять методики самооценки и самоконтроля с учетом сферы деятельности профильной организации
УК-6.3. Владеет навыками построения траектории собственного развития на основе самооценки и определения приоритетов деятельности.	Владеет навыками построения траектории собственного развития на основе самооценки и определения приоритетов деятельности при осуществлении практической деятельности в профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы
ОПК-1.1. Осуществляет классификацию нестандартной ситуации правоприменительной практики (в соответствии с полученным заданием).	Знает особенности нестандартной ситуации правоприменительной практики в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика: Преддипломная практика (обязательная часть)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ОПК-1.2. Дает правовую квалификацию правоотношений, складывающихся в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	Умеет квалифицировать правоотношения, складывающиеся в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-1.3. Обосновывает выбор оптимального варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики.	Владеет навыками выбора оптимального варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики
ОПК-2.1. Проводит оценку проекта нормативного (индивидуального) правового акта на соответствие действующему законодательству (в соответствии с полученным заданием).	Знает критерии оценки проекта нормативного (индивидуального) правового акта на соответствие действующему законодательству в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2. Выявляет в проекте нормативного правового акта положения, препятствующие его утверждению.	Умеет выявить в проекте нормативного правового акта в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы положения, препятствующие его утверждению.
ОПК-2.3. Составляет письменное заключение по результатам оценки проекта нормативного (индивидуального) правового акта.	Владеет навыками составления письменного заключения по результатам оценки проекта нормативного (индивидуального) правового акта в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1. Устанавливает наличие неопределенности в понимании смысла правового акта или его отдельных частей.	Знает причины формирования правовой неопределенности в понимании смысла правового акта или его отдельных частей.
ОПК-3.2. Осуществляет выбор вида и способа толкования, использует их для уяснения точного содержания нормативного правового акта.	Умеет осуществить правильный выбор вида и способа толкования для уяснения точного содержания нормативного правового акта
ОПК-3.3. Дает юридическую оценку фактов и обстоятельств.	Владеет навыками юридической оценки фактов и обстоятельств.
ОПК-4.1. Определяет порядок и способы защиты интересов стороны дела (в соответствии с полученным заданием).	Знает порядок и способы защиты интересов доверителя или иного представляемого субъекта
ОПК-4.2. Устанавливает фактические обстоятельства дела и проводит оценку правоотношения, возникшего между сторонами.	Умеет установить фактические обстоятельства дела в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы и провести оценку правоотношения, возникшего между сторонами
ОПК-4.3. Логически последовательно излагает правовую позицию по делу и аргументированно отстаивает ее.	Владеет навыками логически последовательно излагать правовую позицию по делу и аргументированно отстаивать ее в сфере деятельности профильной организации и грамотно отразить это в тексте выпускной квалификационной работы.
ОПК-5.1. Систематизирует правовую информацию (в соответствии с полученным заданием).	Знает правила поиска и систематизации правовой информации
ОПК-5.2. Формулирует предложения о необходимости правовой регламентации определенной сферы деятельности.	Умеет формулировать предложения о необходимости совершенствования правовой регламентации определенной сферы деятельности.
ОПК-5.3. Составляет проект юридического документа (проект нормативного (индивидуального) правового акта (в соответствии с полученным заданием)	Владеет навыками составления проекта юридического документа (акта) нормативного или индивидуального характера в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы
ОПК-6.1. Демонстрирует понимание этических основ профессиональной деятельности.	Знает понятие, сущность и содержание этических основ профессиональной деятельности.
ОПК-6.2. Различает меры по профилактике коррупции и меры по пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	Умеет дифференцировать меры по профилактике коррупции и меры по пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-6.3. Оценивает конкретные ситуации профессиональной деятельности с позиций морали и нрав-	Владеет навыками оценки конкретных ситуаций в сфере деятельности профильной организации и предметной

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика: Преддипломная практика (обязательная часть)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ственности.	сфере выпускной квалификационной работы с позиций морали и нравственности и навыками грамотного отражения этого в тексте выпускной квалификационной работы
ОПК-6.4. Формулирует предложения по предотвращению конфликтных ситуаций в коллективе, их урегулированию на основе принципов этики и служебного поведения сотрудников, устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям, пресечению фактов коррупционного поведения, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы и грамотно отразить это в тексте выпускной квалификационной работы.	Умеет формулировать предложения по устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям, пресечению фактов коррупционного поведения, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы и грамотно отразить это в тексте выпускной квалификационной работы.
ОПК-7.1. Демонстрирует навыки работы с информационными технологиями и правовыми базами (в соответствии с полученным заданием).	Владеет навыками работы с информационными технологиями и правовыми базами в профильной организации и при выполнении выпускной квалификационной работы.
ОПК-7.2. Обеспечивает сохранность информационных ресурсов и защищенность информации.	Умеет обеспечить сохранность информационных ресурсов и защищенность информации в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы.
ОПК-7.3. Демонстрирует понимание основных требований информационной безопасности при применении информационных технологий и использовании правовых баз данных.	Знает основные требования информационной безопасности при применении информационных технологий и использовании правовых баз данных в профильной организации и при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС (Практическая подготовка)		
1. Подготовительный этап					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформ-	-	20	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6,	Отчет по практике

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика: Преддипломная практика (обязательная часть)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	лению работ			ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-7	
2. Практический этап					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	24	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	24	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	24	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
3. Аналитический этап					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	24	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	24	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	24	УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-5 ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	24	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	24*	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 216 часов		4	212		

*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность : учебное пособие для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496630>
2. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494202>
3. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497300>
4. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489473>
5. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494012> (дата обращения: 15.08.2022).

Дополнительная литература:

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489273>
2. Ивин, А. А. Теория и практика аргументации : учебник для бакалавров / А. А. Ивин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2329-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508143>
3. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488704>
4. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12399-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496242>
5. Абашидзе, А. Х. Защита прав человека в ЕСПЧ : практическое пособие / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика: Преддипломная практика (обязательная часть)
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

Юрайт, 2022. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04434-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491871>

6. Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489538>

Периодические издания:

1. Международное правосудие [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32912

2. Вестник московского университета. Серия 11: Право: журнал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8382

3. Научное обозрение. Серия 1: Экономика и право [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28252

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. — Режим доступа: <https://ibooks.ru>. — Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. — Режим доступа: <http://libume.ru>. — Текст: электронный

3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. — Режим доступа: <https://urait.ru/>. — Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru): научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. — Режим доступа: <http://elibrary.ru>. — Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. — Режим доступа: arhiv.naicon.ru. — Текст: электронный

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. — Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. — Текст: электронный

7. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. — Текст: электронный

8. Наука права [Электронный ресурс]: информационная справочная система. — Режим доступа: <https://naukarava.ru/>. — Текст: электронный

9. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. — Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru>. — Текст: электронный

10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. — Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. — Текст: электронный

11. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. — Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. — Текст: электронный

12. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. — Режим доступа: <https://www.minjust.gov.ru/ru/>. — Текст: электронный

13. Консультант+ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. — Режим доступа: <https://www.consultant.ru>. — Текст: электронный

14. Гарант [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. — Режим доступа:

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика: Преддипломная практика (обязательная часть)
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

www.garant.ru. - Текст: электронный

15. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используются материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика: Преддипломная практика (обязательная часть)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

7. Оценочные материалы по практике

Формы отчетности по практике. По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника <i>-Заключительный этап</i>	ОПК-5 ОПК-7 УК-2 УК-4	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	4
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ОПК-5 ОПК-7 УК-2 УК-6	Сроки не соблюдались	4
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной под-	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 УК-1 УК-2	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл - 0 баллов »	0-5

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика: Преддипломная практика (обязательная часть)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	<p>готовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i></p>	<p>УК-3 УК-4 УК-5 УК-6</p>		
4	<p>Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i></p>	<p>ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6</p>	<p>Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен - не выполнен», что соответствует следующему распределению баллов «1 балл - 0 баллов»</p>	0-5
5	<p>Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i></p>	<p>ОПК-6 ОПК-7 УК-2 УК-6</p>	<p>Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации</p>	0
			<p>Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация</p>	6
			<p>Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине</p>	8
			<p>Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины</p>	10
6	<p>Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета</p> <p>- <i>Заключительный этап</i></p>	<p>ОПК-5 ОПК-7 УК-2 УК-4</p>	<p>Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету</p>	0
			<p>Много недочетов в оформлении</p>	6
			<p>Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета</p>	8
			<p>Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями</p>	10
7	<p>Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i></p>	<p>ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5</p>	<p>Результаты не соответствуют заданию</p>	0
			<p>Поставленные задачи решены не полностью</p>	6
			<p>Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки</p>	8
			<p>Поставленные задачи решены полностью</p>	10

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика: Преддипломная практика (обязательная часть)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		УК-6		
8	Самостоятельность выполнения отчета <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ОПК-5 УК-1 УК-2 УК-4	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы <i>- Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики
в форме дифференцированного зачета
(при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ОПК-5 ОПК-7 УК-2 УК-6	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ОПК-6 ОПК-7 УК-2 УК-6	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета <i>- Заключительный этап</i>	ОПК-5 ОПК-7 УК-2 УК-4	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть	16

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика: Преддипломная практика (обязательная часть)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	незначительные недоработки Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-5 УК-1 УК-2 УК-4	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование Требовалась небольшое руководство Достаточная самостоятельность	0 6 8 10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	0 19 24 30
<i>Итого:</i>				0-100

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Пример индивидуального задания

Задание 1. Ознакомиться и отразить в отчете характеристику профильной организации: организационно-правовую форму, регистрационные данные, задачи и функции, основные направления деятельности.

Задание 2. Ознакомиться и отразить в отчете структуру профильной организации.

Задание 3. Изучить права и обязанности руководителя практики от профильной организации (должностную инструкцию) и отразить в отчете.

Задание 4. Ознакомиться с работой правового отдела или иного подразделения, занимающегося юридическое сопровождение деятельности профильной организации: полномочиями, задачами и функциями. Отразить в отчете.

Задание 5. Привести (или смоделировать) пример нестандартной ситуации правоприменительной практики в деятельности профильной организации.

Задание 6. Квалифицировать правоотношение, сложившееся (или смоделировать его) в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики профильной организации

Задание 7. Используя СПС (Гарант, Консультант плюс) найти информацию о системе нормативных актов, регулирующих деятельность профильной организации, описав подробно методологию и алгоритмы поиска.

Задание 8. Составить (учитывая специфику организации, в которой проходили практику) проект искового заявления для обращения в арбитражный суд (суд общей юрисдикции) с учетом требований, предъявляемых законодательством к форме таких заявлений и прилагаемым документам.

Задание 9. Описать организацию процесса корпоративного обучения консультационной деятельности и непосредственно процесса юридического консультирования в профильной организации

Задание 10. Описать, как конкретно в выпускной квалификационной работе отражено использование методов системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций при разработке стратегии действий в сфере деятельности профильной организации и/или предметной сфере выпускной квалификационной работы

Задание 11. Опишите, какие проекты могут быть реализованы в сфере деятельности профильной организации и/или предметной сфере выпускной квалификационной работы, укажите основные направления работ; сформулируйте цели и задачи проекта

Задание 12. Предложите вариант командной стратегии для достижения юридически значимой цели в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

Задание 13. Опишите, как в выпускной квалификационной работе отражены фактические обстоятельства ситуаций в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

Задание 14. Опишите, как в выпускной квалификационной работе проведена оценка правоотношения в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

Задание 15. Приведите примеры из собственной деятельности в период прохождения практики, которые приведены в выпускной квалификационной работе

Задание 16. Опишите, каким образом систематизировалась правовая информация при подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задание 17. Сформулируйте предложения о необходимости совершенствования правовой регламентации сферы деятельности профильной организации.

Задание 18. Составьте систему основных меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

Задание 16. Сформулируйте предложения по устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям, пресечению фактов коррупционного поведения, миними-

зации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

Задание 19. Опишите процедуру согласования содержания и юридической силы проектов корпоративных правовых актов с действующим законодательством в рамках профильной организации

Задание 20. Принять участие в разрешении юридических споров по месту прохождения практики, отразив в отчете, какие конкретно функции Вы выполняли для решения данной профессиональной задачи

Задание 21. Изучить и описать систему методических и нормативных материалов по юридическому сопровождению деятельности профильной организации

Задание 22. Охарактеризовать навыки в области внутреннего контроля в профильной организации, которые были приобретены в период прохождения практики

Задание 23. Описать информационные технологии в профильной организации, с помощью которых осуществляется учет и ведение правовой документации

Задание 24. Представить перечень актов правоприменительной и судебной практики в сфере договорного права в сфере деятельности профильной организации, использованных в выпускной квалификационной работе

Задание 25. Описать потенциально рискованные процессы в сфере деятельности профильной организации, которые могут привести к несоблюдению правовых норм,

Задание 26. Сформулируйте предложения, направленные на снижение рисков нарушения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности профильной организации

Задание 27. Опишите, каким образом и на каких нормативных основаниях осуществляется внутреннее и внешнее юридическое консультирование в профильной организации.

2. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

3. Отчет студента по практике.

В отчете студент представляет анализ проведенной работы.

Структура отчета по учебной практике следующая:

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета, дается обоснование актуальности практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.

Основная текстовая часть отчета по практике должна состоять из следующих обязательных разделов:

1. Краткая характеристика отдела университета, в котором студент проходил практику.

2. Анализ программного и технического обеспечения, которое используется в данном отделе.
3. Анализ информационного обеспечения библиотеки университета или электронных библиотечных систем по направлению подготовки (можно в рамках 1-2 дисциплин).
4. Описание приобретенных за время практики умений и навыков.

В случае невыполнения студентом какого-либо из указанных в программе заданий, необходимо отметить в отчёте причину. Если задание(я) были заменены руководителем практики от организации, все изменения должны быть зафиксированы, новое задание следует подробно описать с указанием цели выполнения задания и объёма времени, отводимого на его выполнение.

В **заключении** формулируются выводы о результатах практики.

Список источников и используемой литературы включает издания, используемые при написании отчета. Каждая позиция представляет собой самостоятельное библиографическое описание. Список использованной литературы структурируется по видам источников и включает следующие разделы:

1. Нормативные правовые акты и иные официальные материалы;

Данная группа актов располагается в следующей последовательности:

- а) Конституция РФ;
- б) Постановления Конституционного Суда РФ;
- в) Определения Конституционного Суда РФ;
- г) федеральные конституционные законы,
- д) международные договоры, ратифицированные РФ в форме федерального закона;
- е) федеральные законы;
- ж) нормативные и ненормативные правовые акты Президента РФ;
- з) нормативные и ненормативные правовые акты Правительства РФ;
- и) нормативные и ненормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, федеральных агентств, федеральных служб);
- к) Конституции и Уставы субъектов РФ;
- л) законы субъектов РФ;
- м) нормативные и ненормативные правовые акты высшего должностного лица субъекта РФ;
- н) нормативные и ненормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
- о) Уставы муниципальных образований;
- п) нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления;
- р) нормативные и ненормативные правовые акты исполнительных органов местного самоуправления;
- с) локальные (корпоративные) нормативные акты;
- т) постановления Пленума Верховного Суда РФ ;
- у) приговоры, определения, постановления и решения высших судебных органов;
- ф) приговоры, определения, постановления и решения нижестоящих судов;
- х) акты органов предварительного расследования;
- ц) опубликованные и неопубликованные обзоры практики рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел;
- ч) практика прокурорского надзора;
- ш) нотариальная, адвокатская и иная практика;
- щ) нормативные правовые акты, международные договоры, утратившие юридическую силу;
- ы) иные официальные документы.

2. Книги, монографии, учебные пособия;
3. Научные статьи и публикации;
4. Диссертации и авторефераты;
5. Словари, справочники, энциклопедии.

В *приложение* к отчету по практике должны быть включены документы (оригиналы или копии документов, фотоотчеты, скриншоты и т.п.), подтверждающие выполнение индивидуальных заданий, а также план выпускной квалификационной работы и список литературы, использованной при выполнении выпускной квалификационной работы

4. Перечень контрольных вопросов.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации и степень отражения полученных результатов в тексте выпускной квалификационной работы, а также ответить на контрольные вопросы, основанные на индивидуальных заданиях, полученных практикантом перед практикой.

1. Методы системного и критического анализа проблемных ситуаций, возникающих в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

2. Как в выпускной квалификационной работе отражено использование методов системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций при разработке стратегии действий в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

3. Как в выпускной квалификационной работе отражены альтернативные стратегии действий в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

4. Методы, принципы и инструменты управления проектом в сфере деятельности профильной организации

5. Какие проекты могут быть реализованы в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы, укажите основные направления работ; сформулируйте цели и задачи проекта

6. Какие методики используются при разработке и управлении проектом в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

7. Методология организации и руководства эффективной командной работой в сфере деятельности профильной организации

8. Как организована стратегическая командная работа в профильной организации для достижения юридически значимого результата

9. Предложите вариант командной стратегии для достижения юридически значимой цели в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

10. Какие технологии коммуникативного процесса используются для академического и профессионального взаимодействия в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

11. Как применяются коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

12. Как осуществляются эффективные коммуникации для академического и профессионального взаимодействия в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

13. Как в выпускной квалификационной работе отражены основы межкультурной коммуникации и технологии эффективного межкультурного взаимодействия в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

14. Каким образом исследовалось, анализировалось и учитывалось межкультурное разнообразие общества в процессе выполнения выпускной квалификационной работы

15. Какие методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия использовались в процессе выполнения выпускной квалификационной работы

16. Содержание методики самооценки, самоконтроля и саморазвития в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

17. Каким образом могут быть определены приоритеты собственного личностного и профессионального развития, применены методики самооценки и самоконтроля с учетом сферы деятельности профильной организации

18. Как может быть построена траектория собственного развития на основе самооценки и определения приоритетов деятельности при осуществлении практической деятельности в профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

19. Приведите пример нестандартной ситуации правоприменительной практики в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

20. Квалифицируйте правоотношение, складывающееся в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики профильной организации, использованное при выполнении выпускной квалификационной работы

21. Как в выпускной квалификационной работе отражена проблематика выбора оптимального варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики

22. Критерии оценки проекта нормативного (индивидуального) правового акта на соответствие действующему законодательству

23. Какие положения проекта нормативного правового акта могут препятствовать его принятию

24. Составьте письменное заключение по результатам предложенного для оценки на предмет соответствия законодательству проекта нормативного (индивидуального) правового акта

25. Составьте письменное заключение по результатам предложенного для оценки на предмет соответствия правилам юридической техники проекта нормативного (индивидуального) правового акта

26. Причины формирования правовой неопределенности в понимании смысла правового акта или его отдельных частей.

27. Критерии выбора вида и способа толкования для уяснения точного содержания нормативного правового акта

28. Какие факты и обстоятельства нашли отражение в содержании выпускной квалификационной работы

29. Порядок и способы защиты интересов доверителя или иного представляемого субъекта

30. Как в выпускной квалификационной работе отражены фактические обстоятельства ситуаций в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

31. Как в выпускной квалификационной работе проведена оценка правоотношения в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

32. Какие примеры из собственной деятельности в период прохождения практики приведены в выпускной квалификационной работе с целью иллюстрации профессиональной деятельности в профильной организации?

33. Каким образом систематизировалась правовая информация при подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы.

34. Как в выпускной квалификационной работе отражены предложения о необходимости совершенствования правовой регламентации определенной сферы деятельности.

35. Проекты каких юридических документов (актов) нормативного или индивидуального характера в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы были разработаны самостоятельно в период практики и как они были использованы в выпускной квалификационной работе

36. Понятие, сущность и содержание этических основ профессиональной деятельности юриста в сфере деятельности профильной организации.

37. Составьте систему основных мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

38. Какие конкретные ситуации в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы оценивались с позиций морали и нравственности и как это нашло отражение в тексте выпускной квалификационной работы

39. Как в выпускной квалификационной работе отражены предложения по устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям, пресечению фактов коррупционного поведения, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

40. Какие навыки работы с информационными технологиями и правовыми базами могут эффективно использоваться в профильной организации и при выполнении выпускной квалификационной работы.

41. Какими техническими и правовыми средствами в профильной организации обеспечивается сохранность информационных ресурсов и защищенность информации

42. Какие меры по защите служебной информации применяются в профильной организации

43. Как в профильной организации соблюдаются требования информационной безопасности при применении информационных технологий и использовании правовых баз данных

44. Понятие, стадии, субъекты корпоративного нормотворчества

45. Правила разработки проекта корпоративных правовых актов

46. Какова процедура согласования содержания и юридической силы проектов корпоративных правовых актов с действующим законодательством в рамках профильной организации

47. Порядок придания юридической силы вновь принятым корпоративным правовым актам

48. Какие типовые формы корпоративных правовых актов можно использовать с целью оптимизации процедур корпоративного нормотворчества в профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

49. Понятие и признаки правонарушения и проблемы определения границы правомерного поведения в сфере частного права.

50. Принципы и способы разрешения юридических конфликтов в частном праве

51. Как в выпускной квалификационной работе отражены варианты реагирования в случае выявления признаков правонарушения в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

52. Как в выпускной квалификационной работе отражены обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков правонарушения, недобросовестного поведения, злоупотребления гражданскими правами в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

53. Как в выпускной квалификационной работе отражены варианты решения конкретного юридического спора (конфликта) в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

54. Какова Ваша роль в разрешении юридических споров по месту прохождения практики, какие конкретно функции Вы выполняли для решения данной профессиональной задачи и как это отражено в тексте выпускной квалификационной работы?

55. Нормативные правовые основы юридического сопровождения производственно-хозяйственной и финансовой деятельности профильной организации

56. Какие методические и нормативные материалы по юридическому сопровождению деятельности профильной организации разрабатывались или применялись в рамках практики и как это отражено в тексте выпускной квалификационной работы

57. Как реализуется принцип комплексности в процессе юридического сопровождения деятельности профильной организации

58. Какие навыки в области внутреннего контроля в профильной организации были приобретены в период прохождения практики и как это отражено в тексте выпускной квалификационной работы

59. С использованием каких современных информационных технологий в профильной организации осуществляется учет и ведение правовой документации

60. Система источников договорного права.

61. Какие конкретно акты правоприменительной и судебной практики в сфере договорного права (в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы) отражены в выпускной квалификационной работе

62. Порядок проведения экспертизы внутренних и внешних документов организации на предмет их соответствия локальным правовым актам, а также законодательству Российской Федерации.

63. Как в выпускной квалификационной работе отражены результаты прогнозирования возможных последствий решений, принятых Вами или в соответствии с Вашим экспертным заключением в период прохождения практики в профильной организации.

64. Составьте письменное заключение по вопросам частного права в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы по ситуации, предложенной преподавателем.

65. Какие потенциально рискованные процессы в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы, которые могут привести к несоблюдению правовых норм, были выявлены в период прохождения практики в профильной организации и как это отражено в выпускной квалификационной работе

66. Порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров

67. Как в выпускной квалификационной работе отражены результаты диагностики и прогнозирования рисков привлечения профильной организации и её должностных лиц к юридической ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации.

68. Как в выпускной квалификационной работе отражены предложения, направленные на снижение рисков нарушения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы.

69. Как в выпускной квалификационной работе отражен сравнительно-правовой анализ правового регулирования и правоприменительной практики в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы.

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика: Преддипломная практика (обязательная часть)
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

70. Порядок организации корпоративного обучения и консультационной деятельности в профильной организации.

71. Каким образом и какие конкретно научные знания и практический опыт применяются в организации процесса корпоративного обучения и консультационной деятельности в профильной организации

72. Каким образом осуществляется внутреннее и внешнее юридическое консультирование в профильной организации.