

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры  
конституционного и международного пра-  
ва  
Протокол № 10 от 30.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
Авдашкевич С.В.  
28.06.2023

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.02(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	"Юрист в сфере правозащитной деятельности"
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Гуменюк Г.Х. - кандидат юридических наук, доцент

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

### 1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений)).

Тип практики: преддипломная.

Объем практики – 3 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 2 недели.

*Место проведения практики.* Студенты, обучающиеся по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности", проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ПК-1. Способен анализировать правовое регулирование в сфере правозащитной деятельности	ПК-1.1. Демонстрирует понимание сущности и содержания основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, норм материального и процессуального права по вопросам правозащитной деятельности.	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)
	ПК-1.2. Проводит анализ и оценку нормы материального и процессуального права по вопросам правозащитной деятельности.	
	ПК-1.3. Определяет в профессиональной деятельности юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации.	Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ
	ПК-1.4. Демонстрирует самостоятельность в освоении новых методов получения и анализа информации в сфере правозащитной деятельности.	Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1
ПК-2. Способен готовить экспертно-аналитические заключения по вопросам защиты прав с учетом правоприменительной и судебной практик	ПК-2.1. Демонстрирует познания в правоприменительной и судебной практике по вопросам правозащитной деятельности.	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)
	ПК-2.2. Осуществляет обработку результатов анализа правоприменительной и судебной практики по вопросам правозащитной деятельности.	
	ПК-2.3. Осуществляет юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции, документов различной формы, видов, выступающих	Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	<p>предметом правовой оценки и юридической квалификации.</p> <p>ПК-2.4. Применяет юридическую терминологию, необходимую для подготовки квалифицированного юридического заключения, правила подготовки и построения юридического заключения по вопросам защиты прав.</p> <p>ПК-2.5. Выбирает и использует необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения.</p>	<p>26.06.1992 № 3132-1</p> <p>Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» от 29.12.2015 № 382-ФЗ</p> <p>Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ</p> <p>Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1</p> <p>Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ</p>
<p>ПК-3. Способен давать консультации по вопросам правозащитной деятельности, в том числе с учетом сравнительно-правовой оценки и исторического развития</p>	<p>ПК-3.1. Демонстрирует понимание законодательства в сфере защиты прав, исторические особенности развития правозащитной деятельности.</p> <p>ПК-3.2. Применяет правила подготовки и построения юридических консультаций по вопросам защиты прав, нормы материального и процессуального права в сфере защиты прав.</p> <p>ПК-3.3. В рамках полученного задания проводит квалифицированные юридические консультации по вопросам правового регулирования правозащитной деятельности с учетом сравнительно-правового и исторического анализа.</p> <p>ПК-3.4. Осуществляет разъяснительную и воспитательную работу среди населения по вопросам правозащитной деятельности, в том числе, с применением современных интерактивных информационных технологий.</p>	<p>Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (ред. от 27.03.2018))</p> <p>Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020)</p> <p>Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 26.07.2019)</p> <p>Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1</p> <p>Федеральный закон «Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации» от 18.03.2020 № 48-ФЗ</p>
<p>ПК-4. Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности,</p>	<p>ПК-4.1. Демонстрирует понимание содержания должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности.</p>	<p>Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и</p>

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

сти, общества, государства в сфере правозащитной деятельности	ПК-4.2. Демонстрирует профессиональные стандарты поведения в соответствии с должностными инструкциями.	других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (ред. от 27.03.2018))  Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ  Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1
	ПК-4.3. Осуществляет профессиональную деятельность на основе законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности.	
ПК-5. Способен выступать устно по вопросам защиты права, в том числе, в состязательных процедурах, аргументировать и отстаивать свою точку зрения в устной полемике; вести дискуссию, деловые переговоры, осуществлять посредничество с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управлять коллективом	ПК-5.1. Демонстрирует навыки устных выступлений по правовым вопросам защиты прав.	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)  Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ
	ПК-5.2. Аргументирует выбор правовой нормы и правовой позиции.	
	ПК-5.3. Применяет нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий.	
	ПК-5.4. Организует работу малого коллектива, рабочей группы.	
ПК-6. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, аргументировать принятые решения в сфере правозащитной деятельности, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений	ПК-6.1. Проводит оценку правовых оснований принятия оптимальных управленческих решений.	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)  Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ  Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1  Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 324-ФЗ
	ПК-6.2. Применяет на практике правовые категории при принятии оптимальных управленческих решений.	
	ПК-6.3. Аргументирует свою позицию при принятии оптимальных организационно-управленческих решений.	
	ПК-6.4. Воспринимает и реализует на практике управленческие инновации в профессиональной деятельности.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1.1. Демонстрирует понимание сущности и содержания основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, норм материаль-	Знает сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, норм материального и процессуального права по во-

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ного и процессуального права по вопросам правозащитной деятельности.	просам правозащитной деятельности.
ПК-1.2. Проводит анализ и оценку нормы материального и процессуального права по вопросам правозащитной деятельности.	Умеет проводить анализ и оценку нормы материального и процессуального права по вопросам правозащитной деятельности.
ПК-1.3. Определяет в профессиональной деятельности юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации.	Владеет навыками определять в профессиональной деятельности юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации.
ПК-1.4. Демонстрирует самостоятельность в освоении новых методов получения и анализа информации в сфере правозащитной деятельности.	Умеет самостоятельно осваивать новые методы получения и анализа информации в сфере правозащитной деятельности.
ПК-2.1. Демонстрирует познания в правоприменительной и судебной практике по вопросам правозащитной деятельности.	Умеет демонстрировать познания в правоприменительной и судебной практике по вопросам правозащитной деятельности.
ПК-2.2. Осуществляет обработку результатов анализа правоприменительной и судебной практики по вопросам правозащитной деятельности.	Владеет навыками обработки результатов анализа правоприменительной и судебной практики по вопросам правозащитной деятельности.
ПК-2.3. Осуществляет юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции, документов различной формы, видов, выступающих предметом правовой оценки и юридической квалификации.	Знает порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции, документов различной формы, видов, выступающих предметом правовой оценки и юридической квалификации.
ПК-2.4. Применяет юридическую терминологию, необходимую для подготовки квалифицированного юридического заключения, правила подготовки и построения юридического заключения по вопросам защиты прав.	Умеет применять юридическую терминологию, необходимую для подготовки квалифицированного юридического заключения, правила подготовки и построения юридического заключения по вопросам защиты прав
ПК-2.5. Выбирает и использует необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения.	Владеет навыками выбора и использования необходимых средств юридической техники при оформлении юридического заключения.
ПК-3.1. Демонстрирует понимание законодательства в сфере защиты прав, исторические особенности развития правозащитной деятельности.	Знает законодательство в сфере защиты прав, исторические особенности развития правозащитной деятельности.
ПК-3.2. Применяет правила подготовки и построения юридических консультаций по вопросам защиты прав, нормы материального и процессуального права в сфере защиты прав.	Умеет применять правила подготовки и построения юридических консультаций по вопросам защиты прав, норм материального и процессуального права в сфере защиты прав.
ПК-3.3. В рамках полученного задания проводит квалифицированные юридические консультации по вопросам правового регулирования правозащитной деятельности с учетом сравнительно-правового и исторического анализа.	Владеет навыками проведения квалифицированной юридической консультации по вопросам правового регулирования правозащитной деятельности с учетом сравнительно-правового и исторического анализа
ПК-3.4. Осуществляет разъяснительную и воспитательную работу среди населения по вопросам правозащитной деятельности, в том числе, с применением современных интерактивных информационных технологий.	Знает порядок осуществления разъяснительной и воспитательной работы среди населения по вопросам правозащитной деятельности, в том числе, с применением современных интерактивных информационных технологий.
ПК-4.1. Демонстрирует понимание содержания должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности.	Умеет демонстрировать понимание содержания должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности.
ПК-4.2. Демонстрирует профессиональные стандарты поведения в соответствии с должностными инструкциями.	Владеет навыками демонстрации профессиональных стандартов поведения в соответствии с должностными инструкциями.
ПК-4.3. Осуществляет профессиональную деятель-	Знает порядок осуществления профессиональной дея-

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ность на основе законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности.	тельности на основе законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности.
ПК-5.1. Демонстрирует навыки устных выступлений по правовым вопросам защиты прав.	Умеет демонстрировать навыки устных выступлений по правовым вопросам защиты прав.
ПК-5.2. Аргументирует выбор правовой нормы и правовой позиции.	Владеет навыками выбора правовой нормы и правовой позиции.
ПК-5.3. Применяет нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий.	Знает порядок применения нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий.
ПК-5.4. Организует работу малого коллектива, рабочей группы.	Умеет организовать работу малого коллектива, рабочей группы
ПК-6.1. Проводит оценку правовых оснований принятия оптимальных управленческих решений.	Владеет навыками проведения оценки правовых оснований принятия оптимальных управленческих решений.
ПК-6.2. Применяет на практике правовые категории при принятии оптимальных управленческих решений.	Знает порядок применения на практике правовых категорий при принятии оптимальных управленческих решений.
ПК-6.3. Аргументирует свою позицию при принятии оптимальных организационно-управленческих решений.	Умеет аргументировать свою позицию при принятии оптимальных организационно-управленческих решений.
ПК-6.4. Воспринимает и реализует на практике управленческие инновации в профессиональной деятельности.	Владеет навыками реализации на практике управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

### 3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС (Практическая подготовка)		
<b>1. Подготовительный этап</b>					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	68	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Отчет по практике
<b>2. Практический этап</b>					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознаком-	-	8	ПК-1, ПК-2,	Отчет по практике

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	ление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики			ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	64	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	64	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Отчет по практике Дневник по практике
<b>3. Аналитический этап</b>					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	64	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	8	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	8	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Отчет по практике Дневник по практике
<b>4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)</b>					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	8	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	24*		Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 108 часов		4	104		

\*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

#### 4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

##### Основная литература:

1. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность : учебное пособие для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496630>

2. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494202>

3. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497300>

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

4. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489473>

5. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494012> (дата обращения: 15.08.2022).

#### *Дополнительная литература:*

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489273>

2. Ивин, А. А. Теория и практика аргументации : учебник для бакалавров / А. А. Ивин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2329-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508143>

3. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488704>

4. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12399-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496242>

5. Абашидзе, А. Х. Защита прав человека в ЕСПЧ : практическое пособие / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04434-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491871>

6. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489538>

#### *Периодические издания:*

1. Международное правосудие [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=32912](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32912)

2. Вестник московского университета. Серия 11: Право: журнал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8382](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8382)

3. Научное обозрение. Серия 1: Экономика и право [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=28252](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28252)



40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

#### *Ресурсы сети «Интернет»:*

1. [ibooks.ru](https://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhch.neicon.ru](http://arhch.neicon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://naukarava.ru/>. - Текст: электронный
9. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru>. - Текст: электронный
10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный
11. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.suprcourt.ru/>. - Текст: электронный
12. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.minjust.gov.ru/ru/>. - Текст: электронный
13. Консультант+ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.consultant.ru>. - Текст: электронный
14. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru). - Текст: электронный
15. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

#### **5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

7. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

## **6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал ([umeos.ru](http://umeos.ru)) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

## **7. Оценочные материалы по практике**

*Формы отчетности по практике.* По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики  
(оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета  
(при прохождении практики в профильной организации):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника  <i>-Заключительный этап</i>	ОПК-5 ОПК-7 УК-2 УК-4	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	4
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i>	ОПК-5 ОПК-7 УК-2 УК-6	Сроки не соблюдались	4
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл - 0 баллов</b> »	0-5
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой;	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл - 0 баллов</b> »	0-5

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>	ОПК-7 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6		
5	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ОПК-6 ОПК-7 УК-2 УК-6	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
6	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета  <i>- Заключительный этап</i>	ОПК-5 ОПК-7 УК-2 УК-4	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	8
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	10
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	6
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	8
			Поставленные задачи решены полностью	10
8	Самостоятельность выполнения отчета  <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ОПК-5 УК-1 УК-2 УК-4	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы  <i>- Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		УК-5 УК-6		
<i>Итого:</i>				0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики  
в форме дифференцированного зачета  
(при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ОПК-5 ОПК-7 УК-2 УК-6	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ОПК-6 ОПК-7 УК-2 УК-6	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета  <i>- Заключительный этап</i>	ОПК-5 ОПК-7 УК-2 УК-4	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		УК-6		
5	Самостоятельность выполнения отчета <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i>	ОПК-5 УК-1 УК-2 УК-4	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы  <i>-Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

#### **Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета**

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

#### **Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации**

##### *1. Пример индивидуального задания*

Задание 1. Ознакомиться и отразить в отчете характеристику профильной организации: организационно-правовую форму, регистрационные данные, задачи и функции, основные направления деятельности.

Задание 2. Ознакомиться и отразить в отчете структуру профильной организации.

Задание 3. Изучить права и обязанности руководителя практики от профильной организации (должностную инструкцию) и отразить в отчете.

Задание 4. Ознакомиться с работой правового отдела или иного подразделения, занимающегося юридическое сопровождение деятельности профильной организации: полномочиями, задачами и функциями. Отразить в отчете.

Задание 5. Привести (или смоделировать) пример нестандартной ситуации правоприменительной практики в деятельности профильной организации.

Задание 6. Квалифицировать правоотношение, сложившееся (или смоделировать его) в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики профильной организации

Задание 7. Используя СПС (Гарант, Консультант плюс) найти информацию о системе нормативных актов, регулирующих деятельность профильной организации, описав подробно методологию и алгоритмы поиска.

Задание 8. Составить (учитывая специфику организации, в которой проходили практику) проект искового заявления для обращения в арбитражный суд (суд общей юрисдикции) с учетом требований, предъявляемых законодательством к форме таких заявлений и прилагаемым документам.

Задание 9. Описать организацию процесса корпоративного обучения консультационной деятельности и непосредственно процесса юридического консультирования в профильной организации

Задание 10. Описать, как конкретно в выпускной квалификационной работе отражено использование методов системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций при разработке стратегии действий в сфере деятельности профильной организации и/или предметной сфере выпускной квалификационной работы

Задание 11. Опишите, какие проекты могут быть реализованы в сфере деятельности профильной организации и/или предметной сфере выпускной квалификационной работы, укажите основные направления работ; сформулируйте цели и задачи проекта

Задание 12. Предложите вариант командной стратегии для достижения юридически значимой цели в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

Задание 13. Опишите, как в выпускной квалификационной работе отражены фактические обстоятельства ситуаций в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

Задание 14. Опишите, как в выпускной квалификационной работе проведена оценка правоотношения в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

Задание 15. Приведите примеры из собственной деятельности в период прохождения практики, которые приведены в выпускной квалификационной работе

Задание 16. Опишите, каким образом систематизировалась правовая информация при подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задание 17. Сформулируйте предложения о необходимости совершенствования правовой регламентации сферы деятельности профильной организации.

Задание 18. Составьте систему основных меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

Задание 16. Сформулируйте предложения по устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям, пресечению фактов коррупционного поведения, миними-

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

зации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

Задание 19. Опишите процедуру согласования содержания и юридической силы проектов корпоративных правовых актов с действующим законодательством в рамках профильной организации

Задание 20. Принять участие в разрешении юридических споров по месту прохождения практики, отразив в отчете, какие конкретно функции Вы выполняли для решения данной профессиональной задачи

Задание 21. Изучить и описать систему методических и нормативных материалов по юридическому сопровождению деятельности профильной организации

Задание 22. Охарактеризовать навыки в области внутреннего контроля в профильной организации, которые были приобретены в период прохождения практики

Задание 23. Описать информационные технологии в профильной организации, с помощью которых осуществляется учет и ведение правовой документации

Задание 24. Представить перечень актов правоприменительной и судебной практики в сфере договорного права в сфере деятельности профильной организации, использованных в выпускной квалификационной работе

Задание 25. Описать потенциально рискованные процессы в сфере деятельности профильной организации, которые могут привести к несоблюдению правовых норм,

Задание 26. Сформулируйте предложения, направленные на снижение рисков нарушения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности профильной организации

Задание 27. Опишите, каким образом и на каких нормативных основаниях осуществляется внутреннее и внешнее юридическое консультирование в профильной организации.

### *2. Дневник практики.*

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

### *3. Отчет студента по практике.*

В отчете студент представляет анализ проведенной работы.

Структура отчета по учебной практике следующая:

**Введение**, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета, дается обоснование актуальности практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.

**Основная текстовая часть** отчета по практике должна состоять из следующих обязательных разделов:

1. Краткая характеристика отдела университета, в котором студент проходил практику.



40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

2. Анализ программного и технического обеспечения, которое используется в данном отделе.
3. Анализ информационного обеспечения библиотеки университета или электронных библиотечных систем по направлению подготовки (можно в рамках 1-2 дисциплин).
4. Описание приобретенных за время практики умений и навыков.

В случае невыполнения студентом какого-либо из указанных в программе заданий, необходимо отметить в отчёте причину. Если задание(я) были заменены руководителем практики от организации, все изменения должны быть зафиксированы, новое задание следует подробно описать с указанием цели выполнения задания и объёма времени, отводимого на его выполнение.

В **заключении** формулируются выводы о результатах практики.

**Список источников и используемой литературы** включает издания, используемые при написании отчета. Каждая позиция представляет собой самостоятельное библиографическое описание. Список использованной литературы структурируется по видам источников и включает следующие разделы:

1. Нормативные правовые акты и иные официальные материалы;

Данная группа актов располагается в следующей последовательности:

- а) Конституция РФ;
- б) Постановления Конституционного Суда РФ;
- в) Определения Конституционного Суда РФ;
- г) федеральные конституционные законы,
- д) международные договоры, ратифицированные РФ в форме федерального закона;
- е) федеральные законы;
- ж) нормативные и ненормативные правовые акты Президента РФ;
- з) нормативные и ненормативные правовые акты Правительства РФ;
- и) нормативные и ненормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, федеральных агентств, федеральных служб);
- к) Конституции и Уставы субъектов РФ;
- л) законы субъектов РФ;
- м) нормативные и ненормативные правовые акты высшего должностного лица субъекта РФ;
- н) нормативные и ненормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
- о) Уставы муниципальных образований;
- п) нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления;
- р) нормативные и ненормативные правовые акты исполнительных органов местного самоуправления;
- с) локальные (корпоративные) нормативные акты;
- т) постановления Пленума Верховного Суда РФ ;
- у) приговоры, определения, постановления и решения высших судебных органов;
- ф) приговоры, определения, постановления и решения нижестоящих судов;
- х) акты органов предварительного расследования;
- ц) опубликованные и неопубликованные обзоры практики рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел;
- ч) практика прокурорского надзора;
- ш) нотариальная, адвокатская и иная практика;
- щ) нормативные правовые акты, международные договоры, утратившие юридическую силу;

- ы) иные официальные документы.
- 2. Книги, монографии, учебные пособия;
- 3. Научные статьи и публикации;
- 4. Диссертации и авторефераты;
- 5. Словари, справочники, энциклопедии.

В *приложение* к отчету по практике должны быть включены документы (оригиналы или копии документов, фотоотчеты, скриншоты и т.п.), подтверждающие выполнение индивидуальных заданий, а также план выпускной квалификационной работы и список литературы, использованной при выполнении выпускной квалификационной работы

#### *4. Перечень контрольных вопросов.*

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации и степень отражения полученных результатов в тексте выпускной квалификационной работы, а также ответить на контрольные вопросы, основанные на индивидуальных заданиях, полученных практикантом перед практикой.

1. Методы системного и критического анализа проблемных ситуаций, возникающих в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

2. Как в выпускной квалификационной работе отражено использование методов системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций при разработке стратегии действий в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

3. Как в выпускной квалификационной работе отражены альтернативные стратегии действий в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

4. Методы, принципы и инструменты управления проектом в сфере деятельности профильной организации

5. Какие проекты могут быть реализованы в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы, укажите основные направления работ; сформулируйте цели и задачи проекта

6. Какие методики используются при разработке и управлении проектом в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

7. Методология организации и руководства эффективной командной работой в сфере деятельности профильной организации

8. Как организована стратегическая командная работа в профильной организации для достижения юридически значимого результата

9. Предложите вариант командной стратегии для достижения юридически значимой цели в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

10. Какие технологии коммуникативного процесса используются для академического и профессионального взаимодействия в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

11. Как применяются коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

12. Как осуществляются эффективные коммуникации для академического и профессионального взаимодействия в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

13. Как в выпускной квалификационной работе отражены основы межкультурной коммуникации и технологии эффективного межкультурного взаимодействия в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

14. Каким образом исследовалось, анализировалось и учитывалось межкультурное разнообразие общества в процессе выполнения выпускной квалификационной работы

15. Какие методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия использовались в процессе выполнения выпускной квалификационной работы

16. Содержание методики самооценки, самоконтроля и саморазвития в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

17. Каким образом могут быть определены приоритеты собственного личностного и профессионального развития, применены методики самооценки и самоконтроля с учетом сферы деятельности профильной организации

18. Как может быть построена траектория собственного развития на основе самооценки и определения приоритетов деятельности при осуществлении практической деятельности в профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

19. Приведите пример нестандартной ситуации правоприменительной практики в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

20. Квалифицируйте правоотношение, складывающееся в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики профильной организации, использованное при выполнении выпускной квалификационной работы

21. Как в выпускной квалификационной работе отражена проблематика выбора оптимального варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики

22. Критерии оценки проекта нормативного (индивидуального) правового акта на соответствие действующему законодательству

23. Какие положения проекта нормативного правового акта могут препятствовать его принятию

24. Составьте письменное заключение по результатам предложенного для оценки на предмет соответствия законодательству проекта нормативного (индивидуального) правового акта

25. Составьте письменное заключение по результатам предложенного для оценки на предмет соответствия правилам юридической техники проекта нормативного (индивидуального) правового акта

26. Причины формирования правовой неопределенности в понимании смысла правового акта или его отдельных частей.

27. Критерии выбора вида и способа толкования для уяснения точного содержания нормативного правового акта

28. Какие факты и обстоятельства нашли отражение в содержании выпускной квалификационной работы

29. Порядок и способы защиты интересов доверителя или иного представляемого субъекта

30. Как в выпускной квалификационной работе отражены фактические обстоятельства ситуаций в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

31. Как в выпускной квалификационной работе проведена оценка правоотношения в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

32. Какие примеры из собственной деятельности в период прохождения практики приведены в выпускной квалификационной работе с целью иллюстрации профессиональной деятельности в профильной организации?

33. Каким образом систематизировалась правовая информация при подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы.

34. Как в выпускной квалификационной работе отражены предложения о необходимости совершенствования правовой регламентации определенной сферы деятельности.

35. Проекты каких юридических документов (актов) нормативного или индивидуального характера в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы были разработаны самостоятельно в период практики и как они были использованы в выпускной квалификационной работе

36. Понятие, сущность и содержание этических основ профессиональной деятельности юриста в сфере деятельности профильной организации.

37. Составьте систему основных мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

38. Какие конкретные ситуации в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы оценивались с позиций морали и нравственности и как это нашло отражение в тексте выпускной квалификационной работы

39. Как в выпускной квалификационной работе отражены предложения по устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям, пресечению фактов коррупционного поведения, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

40. Какие навыки работы с информационными технологиями и правовыми базами могут эффективно использоваться в профильной организации и при выполнении выпускной квалификационной работы.

41. Какими техническими и правовыми средствами в профильной организации обеспечивается сохранность информационных ресурсов и защищенность информации

42. Какие меры по защите служебной информации применяются в профильной организации

43. Как в профильной организации соблюдаются требования информационной безопасности при применении информационных технологий и использовании правовых баз данных

44. Понятие, стадии, субъекты корпоративного нормотворчества

45. Правила разработки проекта корпоративных правовых актов

46. Какова процедура согласования содержания и юридической силы проектов корпоративных правовых актов с действующим законодательством в рамках профильной организации

47. Порядок придания юридической силы вновь принятым корпоративным правовым актам

48. Какие типовые формы корпоративных правовых актов можно использовать с целью оптимизации процедур корпоративного нормотворчества в профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

49. Понятие и признаки правонарушения и проблемы определения границы правомерного поведения в сфере частного права.

50. Принципы и способы разрешения юридических конфликтов в частном праве

51. Как в выпускной квалификационной работе отражены варианты реагирования в случае выявления признаков правонарушения в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

52. Как в выпускной квалификационной работе отражены обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков правонарушения, недобросовестного поведения, злоупотребления гражданскими правами в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

53. Как в выпускной квалификационной работе отражены варианты решения конкретного юридического спора (конфликта) в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы

54. Какова Ваша роль в разрешении юридических споров по месту прохождения практики, какие конкретно функции Вы выполняли для решения данной профессиональной задачи и как это отражено в тексте выпускной квалификационной работы?

55. Нормативные правовые основы юридического сопровождения производственно-хозяйственной и финансовой деятельности профильной организации

56. Какие методические и нормативные материалы по юридическому сопровождению деятельности профильной организации разрабатывались или применялись в рамках практики и как это отражено в тексте выпускной квалификационной работы

57. Как реализуется принцип комплексности в процессе юридического сопровождения деятельности профильной организации

58. Какие навыки в области внутреннего контроля в профильной организации были приобретены в период прохождения практики и как это отражено в тексте выпускной квалификационной работы

59. С использованием каких современных информационных технологий в профильной организации осуществляется учет и ведение правовой документации

60. Система источников договорного права.

61. Какие конкретно акты правоприменительной и судебной практики в сфере договорного права (в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы) отражены в выпускной квалификационной работе

62. Порядок проведения экспертизы внутренних и внешних документов организации на предмет их соответствия локальным правовым актам, а также законодательству Российской Федерации.

63. Как в выпускной квалификационной работе отражены результаты прогнозирования возможных последствий решений, принятых Вами или в соответствии с Вашим экспертным заключением в период прохождения практики в профильной организации.

64. Составьте письменное заключение по вопросам частного права в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы по ситуации, предложенной преподавателем.

65. Какие потенциально рискованные процессы в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы, которые могут привести к несоблюдению правовых норм, были выявлены в период прохождения практики в профильной организации и как это отражено в выпускной квалификационной работе

66. Порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров

67. Как в выпускной квалификационной работе отражены результаты диагностики и прогнозирования рисков привлечения профильной организации и её должностных лиц к юридической ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации.

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности" Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

68. Как в выпускной квалификационной работе отражены предложения, направленные на снижение рисков нарушения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы.

69. Как в выпускной квалификационной работе отражен сравнительно-правовой анализ правового регулирования и правоприменительной практики в сфере деятельности профильной организации и предметной сфере выпускной квалификационной работы.

70. Порядок организации корпоративного обучения и консультационной деятельности в профильной организации.

71. Каким образом и какие конкретно научные знания и практический опыт применяются в организации процесса корпоративного обучения и консультационной деятельности в профильной организации

72. Каким образом осуществляется внутреннее и внешнее юридическое консультирование в профильной организации.