

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры  
конституционного и  
международного права  
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.05 Правовое обеспечение деятельности государственных органов
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Юрист в сфере правозащитной деятельности
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Гуменюк Г.Х.

### **1. Цели и задачи дисциплины:**

#### *Цель освоения дисциплины:*

формирование у обучающихся знаний особенностей осуществления государственного управления и специфики государственной службы как института управления в целом необходимо будущим практическим работникам аппарата исполнительной власти, судебной системы, органов прокуратуры и другим специалистам в области юриспруденции

#### *Задачи дисциплины:*

подготовить студентов к прохождению государственной службы Российской Федерации в государственных органах;

сформировать у студентов необходимый объем знаний теоретических основ государственной службы, а также представлений об основных элементах прохождения государственной службы в Российской Федерации для профессионального выполнения ими своих служебных обязанностей;

обеспечить изучение и усвоение студентами теоретических положений, нормативно-правовых актов, регламентирующих государственно-служебные отношения обеспечить усвоение студентами основных направлений реформирования государственной службы в Российской Федерации;

способствовать повышению у будущих юристов общей профессиональной культуры воспитать студентов в духе гражданственности, патриотизма, неукоснительного соблюдения законов и этических норм профессионального поведения;

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-2 Способен готовить экспертно-аналитические заключения по вопросам защиты прав с учетом правоприменительной и судебной практик	ПК-2 .1 Демонстрирует познания в правоприменительной и судебной практике по вопросам правозащитной деятельности	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1 Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» от 29.12.2015 № 382-ФЗ Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ
	ПК-2 .2 Осуществляет обработку результатов анализа правоприменительной и судебной практики по вопросам правозащитной деятельности.	
	ПК-2 .3 Осуществляет юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции, документов различной формы, видов, выступающих предметом правовой оценки и юридической квалификации.	
	ПК-2 .4 Применяет юридическую терминологию, необходимую для подготовки квалифицированного юридического заключения, правила подготовки и построения юридического заключения по вопросам защиты прав.	
	ПК-2 .5 Выбирает и использует необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения.	
ПК-4 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности	ПК-4.1 Демонстрирует понимание содержания должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (ред. от 27.03.2018)) Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1
	ПК-4.2 Демонстрирует профессиональные стандарты поведения в соответствии с должностными инструкциями.	
	ПК-4.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основе законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 .1. Демонстрирует познания в правоприменительной и судебной практике по вопросам правозащитной деятельности	Демонстрирует познания в правоприменительной и судебной практике деятельности государственных органов.

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.05 Правовое обеспечение деятельности государственных органов  
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 .2. Осуществляет обработку результатов анализа правоприменительной и судебной практики по вопросам правозащитной деятельности.	Осуществляет обработку результатов анализа правоприменительной и судебной практики по вопросам государственного управления.
ПК-2 .3. Осуществляет юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции, документов различной формы, видов, выступающих предметом правовой оценки и юридической квалификации.	Осуществляет юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных органов.
ПК-2 .4. Применяет юридическую терминологию, необходимую для подготовки квалифицированного юридического заключения, правила подготовки и построения юридического заключения по вопросам защиты прав.	Применяет юридическую терминологию, необходимую для подготовки квалифицированного юридического заключения по вопросам защиты прав в сфере государственного управления.
ПК-2 .5. Выбирает и использует необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения.	Выбирает и использует необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения в сфере деятельности государственных органов.
ПК-4.1. Демонстрирует понимание содержания должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности	Демонстрирует понимание содержания должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере деятельности государственных органов.
ПК-4.2. Демонстрирует профессиональные стандарты поведения в соответствии с должностными инструкциями.	Демонстрирует профессиональные стандарты поведения в соответствии с должностными инструкциями, регламентирующими деятельность государственных органов государственного управления.
ПК-4.3. Осуществляет профессиональную деятельность на основе законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности.	Осуществляет профессиональную деятельность на основе законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правозащитной деятельности.

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-2 .1 ПК-4.1	ПК-2 .2 ПК-2 .3 ПК-4.2	ПК-2 .4 ПК-2 .5 ПК-4.3
1	Конституция и государственное управление. Президент Российской Федерации	ПК-2 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Законодательная власть в Российской Федерации. Российский федерализм.	ПК-2 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Наука административного права. Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовые методы управления.	ПК-2 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
4	Административно-правовые акты Административно-правовой статус граждан.	ПК-2 ПК-4	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-2 .1 ПК-4.1	ПК-2 .2 ПК-2 .3 ПК-4.2	ПК-2 .4 ПК-2 .5 ПК-4.3
5	Органы исполнительной власти. Государственный контроль и надзор. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти.	ПК-2 ПК-4	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
6	Правовые основы прохождения государственной службы в Российской Федерации.	ПК-2 ПК-4	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>	
<p><b>Тема 1:</b> Конституция и государственное управление. Президент Российской Федерации Конституция как основной регулятор государственного управления. Понятие конституционного строя. Основные конституционные характеристики РФ. Конституция России 1993 года: основные черты и структура. Порядок изменения и принятия новой Конституция РФ. Государственные органы: понятие и виды. Компетенция: понятие и принципы осуществления.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Особенности конституционного статуса Президента РФ как главы государства. Полномочия Президента РФ. Порядок выбора Президента РФ. Президент РФ и разделение властей. Акты президента РФ. Место и роль указов Президента России в системе права. Основания и порядок прекращения полномочий Президента России. Отставка Президента РФ.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>	
<p><b>Тема 2:</b> Законодательная власть в Российской Федерации. Российский федерализм. Федеральное Собрание как представительный и законодательный орган. Структура Федерального Собрания Российской Федерации, порядок формирования его палат и их внутренняя организация. Порядок выборов депутатов Государственной Думы. Порядок формирования Совета Федерации. Понятие и стадии законодательного процесса.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Порядок взаимоотношений Совета Федерации и Государственной Думы в процедуре законодательного процесса. Согласительные комиссии. Порядок опубликования и вступления в силу законов и иных правовых актов палат Федерального Собрания.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>	
<p><b>Тема 3:</b> Наука административного права. Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовые методы управления. Наука административного права. Понятие и виды субъектов административного права. Понятие и виды управленческих действий</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Убеждение и принуждение как методы публично-правовых воздействий. Поощрение и стимулирование в системе методов публично- правовых воздействий.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>	
<p><b>Тема 4:</b> Административно-правовые акты Административно-правовой статус граждан. Понятие и признаки административно-правовых актов. Виды административно-правовых актов. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов. Государственная регистрация административно-правовых актов. Отмена и приостановление действия административно-правовых актов.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Понятие административно-правового статуса граждан. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Паспортная система. Регистрация граждан. Общественные объединения граждан</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>	

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.05 Правовое обеспечение деятельности государственных органов  
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>	
<b>Тема 5:</b> Органы исполнительной власти. Государственный контроль и надзор. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Модели организации органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Функции полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе. Виды государственного контроля (финансовый, налоговый, антимонопольный). Общий надзор прокуратуры. Административные надзоры. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Гарантии прав граждан при обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления. Обращения граждан и их виды. Порядок рассмотрения органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами обращений граждан. Право граждан на обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц. Судебный порядок обжалования гражданами действий и решений, нарушающих их права и свободы. Административные жалобы. <b>Лабораторная работа:</b> -	
<b>Тема 6:</b> Правовые основы прохождения государственной службы в Российской Федерации. Система и виды государственной службы. Государственная гражданская служба. Военная и правоохранительная служба. Понятие государственной должности. Принципы и классификация государственных должностей государственной гражданской службы. Регламентация служебной деятельности государственных гражданских служащих. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Основания и виды ответственности государственных служащих. Правовые способы преодоления коррупции. <b>Лабораторная работа:</b> -	
<b>Курсовая работа:</b> не предусмотрено учебным планом	

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	65	65
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	65	65
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	43	43
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Конституция и государственное управление. Президент Российской Федерации	2	2	2	0	10	2
2	Законодательная власть в Российской Федерации. Российский федерализм.	2	2	2	0	11	2
3	Наука административного права. Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовые методы управления.	2	4	4	0	11	4
4	Административно-правовые акты. Административно-правовой статус граждан.	2	4	4	0	11	4
5	Органы исполнительной власти. Государственный контроль и надзор. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти.	2	4	4	0	11	4

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
6	Правовые основы прохождения государственной службы в Российской Федерации.	2	2	2	0	11	2
Итого:			18	18	0	65	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	91	91
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	91	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	13	13
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Конституция и государственное управление. Президент Российской Федерации	3	2	2	0	15	2
2	Законодательная власть в Российской Федерации. Российский федерализм.	3	0	0	0	15	2
3	Наука административного права. Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовые методы управления.	3	0	0	0	15	4
4	Административно-правовые акты. Административно-правовой статус граждан.	3	0	0	0	15	4
5	Органы исполнительной власти. Государственный контроль и надзор. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти.	3	2	0	0	16	4
6	Правовые основы прохождения государственной службы в Российской Федерации.	3	0	2	0	15	2
Итого:			4	4	0	91	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	69	69

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере правозащитной деятельности"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.05 Правовое обеспечение деятельности государственных органов  
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	69	69
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	39	39
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Конституция и государственное управление. Президент Российской Федерации	3	2	2	0	11	2
2	Законодательная власть в Российской Федерации. Российский федерализм.	3	2	2	0	11	2
3	Наука административного права. Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовые методы управления.	3	4	4	0	11	4
4	Административно-правовые акты Административно-правовой статус граждан.	3	4	4	0	12	4
5	Органы исполнительной власти. Государственный контроль и надзор. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти.	3	4	4	0	12	4
6	Правовые основы прохождения государственной службы в Российской Федерации.	3	2	2	0	12	2
Итого:			18	18	0	69	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ. Учебное пособие для вузов / Под ред. Туганова Ю.Н. - Российская таможенная академия (г. Люберцы).; Российский государственный университет правосудия (г. Москва)., 2022 г. - 191 с. - ISBN 978-5-534-13507-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-nacionalnoy-bezopasnosti-496368>

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ. Учебное пособие для вузов / Бялт В. С. - Санкт-Петербургский университет МВД РФ (г. Санкт-Петербург)., 2022 г. - 238 с. - ISBN 978-5-534-10610-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/obespechenie-prav-cheloveka-v-deyatelnosti-pravoohranitelnyh-organov-495416>

3. КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ. Учебное пособие для вузов / Трунцевский Ю. В., Есяян А. К. ; Под общ. ред. Трунцевского Ю.В., 2022 г. - 481 с. - ISBN 978-5-534-11938-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/konstitucionno-pravovye-osnovy-protivodeystviya-korrupcii-496067>

*Дополнительная литература:*

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФИЛАКТИКИ



**ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОРГАНАМИ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ.** Учебное пособие для вузов / Костенников М. В., Адмиралова И. А., Кашкина Е. В., 2022 г. - 142 с. - ISBN 978-5-534-15013-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizacionno-pravovye-osnovy-profilaktiki-pravonarusheniy-organami-vnutrennih-del-495387>

**2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ** 2-е изд. Учебное пособие для вузов / Щербаков А. В. - Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний (г. Рязань)., 2022 г. - 147 с. - ISBN 978-5-534-12785-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/obespechenie-bezopasnosti-ugolovno-ispolnitelnoy-sistemy-teoreticheskie-i-pravovye-osnovy-495932>

**3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ. УГОЛОВНО-ПРАВОВОЙ И КРИМИНОЛОГИЧЕСКИЙ АСПЕКТЫ.** Учебное пособие для вузов / Фоменко Е. В., Маторина Ю. Н. - Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России) (г. Москва)., 2022 г. - 171 с. - ISBN 978-5-534-12045-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovye-osnovy-protivodeystviya-terrorizmu-ugolovno-pravovoy-i-kriminologicheskiiy-aspekty-496148>

**6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [agch.neicon.ru](http://agch.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный

9. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukarava.ru>. - Текст: электронный

10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

11. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный

12. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru>. - Текст: электронный

13. Верховный Суд РФ: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://www.suprcourt.ru/>. - Текст: электронный

14. Министерство юстиции Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/ru>. - Текст: электронный

15. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://mvd.gov.ru>. - Текст: электронный

16. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.rosпотребнадзор.ru>. - Текст: электронный

17. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

## **9. Оценочные материалы по дисциплине**

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов,

удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

**Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

**Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

**9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля  
 Доклад, сообщение/Реферат №1**

1. Понятие конституционного строя.
2. Основные конституционные характеристики РФ.
3. Конституция России 1993 года: основные черты и структура.
4. Порядок изменения и принятия новой Конституция РФ.
5. Государственные органы: понятие и виды.
6. Компетенция: понятие и принципы осуществления.
7. Государственные органы: понятие и виды.
8. Компетенция: понятие и принципы осуществления.
9. Федерального Собрания Российской Федерации, порядок формирования его палат и их внутренняя организация.
10. Порядок выборов депутатов Государственной Думы.
11. Наука административного права.
12. Понятие и виды управленческих действий
13. Полномочия Президента РФ.
14. Порядок выбора Президента РФ.
15. Президент РФ и разделение властей.
16. Акты президента РФ.
17. Место и роль указов Президента России в системе права.
18. Отставка Президента РФ.
19. Понятие и виды субъектов административного права.
20. Порядок формирования Совета Федерации.
21. Согласительные комиссии.

### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1**

1. Понятие административно-правового статуса граждан.
2. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2**

1. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
2. Федеральные органы исполнительной власти.
3. Модели организации органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Функции полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе.
4. Порядок рассмотрения органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами обращений граждан.
5. Право граждан на обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц.
6. Судебный порядок обжалования гражданами действий и решений, нарушающих их права и свободы.

### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3**

Основания и виды ответственности государственных служащих.

Принципы и классификация государственных должностей государственной гражданской службы.

Регламентация служебной деятельности государственных гражданских служащих.

### **Задания творческого уровня №1**

1. В чем заключаются особенности конституционного статуса Президента РФ как главы государства?
2. Основания и порядок прекращения полномочий Президента России.
3. Проанализируйте порядок взаимоотношений Совета Федерации и Государственной Думы в процедуре законодательного процесса.
4. Проанализируйте порядок опубликования и вступления в силу законов и иных правовых актов палат Федерального Собрания.
5. Убеждение и принуждение как методы публично-правовых воздействий.
6. Поощрение и стимулирование в системе методов публично-правовых воздействий.

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №1**

1. Паспортная система.
2. Регистрация граждан.
3. Понятие и признаки административно-правовых актов.
4. Виды административно-правовых актов.
5. Государственная регистрация административно-правовых актов.
6. Отмена и приостановление действия административно-правовых актов.
7. Общественные объединения граждан
8. Гарантии прав граждан при обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления.
9. Обращения граждан и их виды.
10. Административные жалобы.
11. Административные надзоры.
12. Общий надзор прокуратуры.
13. Правительство Российской Федерации.

14. Система органов исполнительной власти.
15. Система и виды государственной службы.
16. Государственная гражданская служба.
17. Понятие государственной должности.
18. Правовые способы преодоления коррупции.

## **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

## **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет**

### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:**

2. Конституция как основной регулятор государственного управления.
3. Понятие конституционного строя. Основные конституционные характеристики РФ.
4. Конституция России 1993 года: основные черты и структура. Порядок изменения и принятия новой Конституция РФ.
5. Государственные органы: понятие и виды. Компетенция: понятие и принципы осуществления.
6. Особенности конституционного статуса Президента РФ как главы государства. Полномочия Президента РФ.
7. Порядок выбора Президента РФ. Президент РФ и разделение властей.
8. Акты президента РФ. Место и роль указов Президента России в системе права.
9. Основания и порядок прекращения полномочий Президента России. Отставка Президента РФ.
10. Федеральное Собрание как представительный и законодательный орган.
11. Структура Федерального Собрания Российской Федерации, порядок формирования его палат и их внутренняя организация.
12. Порядок выборов депутатов Государственной Думы.
13. Порядок формирования Совета Федерации. Понятие и стадии законодательного процесса.
14. Порядок взаимоотношений Совета Федерации и Государственной Думы в процедуре законодательного процесса. Согласительные комиссии.
15. Порядок опубликования и вступления в силу законов и иных правовых актов палат Федерального Собрания
16. Понятие и формы государственно-территориального устройства.
17. Принципы федеративного устройства Российского государства, особенности их осуществления.
18. Проблемы реализации принципа равноправия субъектов Российской Федерации. Единство Российской Федерации. Территория Российской Федерации как важнейший элемент конституционного принципа единства Российской Федерации
19. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Проблемы разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
20. Понятие гражданского права. Основные принципы гражданского права.
21. Гражданское право в системе права России. Понятие и особенности гражданского законодательства.
22. Гражданское правоотношение: понятие, содержание, субъекты и объекты. Виды гражданских правоотношений.
23. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
24. Юридические лица. Возникновение, прекращение юридических лиц. Виды юридических лиц.

25. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Участие РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
26. Современная российская наука административного права. Основные научные категории и понятия. Актуальные проблемы развития.
27. Понятие и признаки субъекта административного права.
28. Виды субъектов административного права. Взаимоотношения субъектов административного права.
29. Понятие и признаки административно-правовых актов. Виды административно-правовых актов. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам.
30. Процедура подготовки и принятия административно-правовых актов. Государственная регистрация административно-правовых актов.
31. Отмена и приостановление действия административно-правовых актов.
32. Виды государственного контроля (финансовый, налоговый, антимонопольный). Общий надзор прокуратуры.
33. Взаимоотношения края, области с входящими в их состав автономными округами.
34. Механизмы приведения конституций, уставов и законов субъектов РФ в соответствие с законодательством Российской Федерации.
35. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти.
36. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
37. Местное самоуправление в Российской Федерации.
38. Формы непосредственной демократии. Система органов местного самоуправления.
39. Проблемы разграничения сфер государственной власти и местного самоуправления. Вопросы местного значения.
40. Муниципальная собственность.
41. Защита граждан в сфере исполнительной власти.
42. Административно-правовые методы управления.
43. Возникновение гражданских прав и обязанностей.
44. Осуществление и защита гражданских прав.
45. Федеративное устройство России.
46. Отличительные особенности исполнительной власти.
47. Принципы деятельности государственной администрации.
48. История развития науки административного права.
49. Понятие должностного лица.
50. Применение трудового законодательства к отношениям государственной службы
51. Министерства как органы исполнительной власти: понятие и принципы
52. Разрешительная деятельность органов исполнительной власти: понятие и принципы

#### **Примерный перечень практических заданий к зачету:**

1. Проведите анализ структуры государственной службы федеральной законодательной власти. В чем вы видите ее плюсы и минусы?
2. Разберите структуру федеральной государственной службы находящейся в ведении Российской Федерации.
3. Каким образом устанавливается круг обязанностей по государственной должности.
4. Приведите примеры воздействия СМИ на государственную власть по материалам периодической печати
5. Разберите на примере законодательства субъектов РФ по вопросам государственной службы проанализируйте статус государственного служащего субъекта РФ, его правовое положение, социальную защищенность. На примере ФЗ "О государственной гражданской службе" и других нормативно-правовых актов проанализируйте статус федерального государственного служащего.
6. В чем заключается различие между статусом государственного служащего субъекта РФ,

федерального государственного служащего и служащего муниципального образования?

7. На примере органов государственной власти (на примере любого Министерства, ведомства, структурного подразделения, государственного органа субъекта РФ) раскройте основные функции этих органов, возложенных на них государством по осуществлению государственных целей и задач).

8. Проанализировать одну из проблем на Ваш взгляд реформирования государственной службы и предложить пути совершенствования государственной службы.

9. Для каких целей, по Вашему мнению законодательство РФ устанавливает требования о предоставлении государственным служащим сведений о их доходах и об имуществе, принадлежащим им на праве личной собственности.

10. Какова по Вашему мнению реальная социальная защищенность государственных служащих

11. Рассмотрите вопрос об ответственности государственного служащего, его основную характеристику. Назовите виды ответственности.

12. В чем заключается содержания понятия должности, как социального явления?

13. В чем заключается правовой статус государственной должности?

14. Охарактеризуйте общие и особенные права государственного служащего.