

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры гражданского права  
и процесса  
Протокол № 11 от 20.06.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
Авдашкевич С.В.  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.01(П) Производственная практика (Юридическое консультирование)
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	"Магистр частного права"
Уровень высшего образования:	магистратура
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Кузьмин А.В. – кандидат юридических наук, доцент

### 1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: юридическое консультирование.

Объем практики – 9 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 6 недель.

*Место проведения практики.* Студенты, обучающиеся по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Магистр частного права», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ПК-2. Способен эффективно урегулировать спорные правоотношения в сфере частного права, в том числе при разрешении споров в рамках судебных процессов, третейского разбирательства, процедуры медиации, досудебного урегулирования	ПК-2.1. Демонстрирует понимание признаков правонарушения и границы правомерного поведения в сфере частного права.	Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» от 29.12.2015 № 382-ФЗ  Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1  Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)
	ПК-2.2. Демонстрирует понимание принципов и способов разрешения юридических конфликтов в частном праве.	
	ПК-2.3. Определяет порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушения в сфере частного права.	
	ПК-2.4. Устанавливает обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков правонарушения, недобросовестного поведения, злоупотребления гражданскими правами.	
	ПК-2.5. Умеет проектировать решение конкретного юридического спора (конфликта).	
	ПК-2.6. Владеет навыками принятия итогового решения в рамках разрешения юридических споров и конфликтов.	
ПК-4. Способен готовить экспертно-аналитические заключения по вопросам частного права с учётом правоприменительной и судебной практики на предмет соответствия локальным правовым актам, а также законодательству Российской Федерации; прогнозировать возможные последствия решений, принятых им или в соответствии с его экспертным заключением	ПК-4.1. Демонстрирует понимание норм материального и процессуального права, регулирующих сферу договорных отношений.	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)
	ПК-4.2. Знает правоприменительную и судебную практику в сфере договорного права.	
	ПК-4.3. Проводит экспертизу внутренних и внешних документов организации на предмет их соответствия локальным правовым актам, а также законодательству Российской Федерации.	
	ПК-4.4. Прогнозирует возможные последствия решений, принятых им или в соответствии с его экспертным заключением.	
	ПК-4.5. Составляет письменное заключение по вопросам частного права.	

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Магистр частного права»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Юридическое консультирование)  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

ПК-6. Способен распространять правовые знания в сфере частного права; консультировать сотрудников и руководителей органов управления коммерческих и некоммерческих организаций при решении вопросов их деятельности; давать консультации по вопросам частного права в том числе с учетом сравнительно-правовой оценки и исторического развития цивилистической науки	ПК-6.1. Демонстрирует понимание теории и методологии распространения правовых знаний в сфере частного права при организации корпоративного обучения и консультационной деятельности.	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)  Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ  «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138-ФЗ  «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 № 95-ФЗ  Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 324-ФЗ
	ПК-6.2. Применяет научные знания и практический опыт в организации процесса корпоративного обучения и консультационной деятельности.	
	ПК-6.3. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства.	
	ПК-6.4. Консультирует по вопросам частного права с учетом сравнительно-правовой оценки и исторического развития цивилистической науки.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-2.1. Демонстрирует понимание признаков правонарушения и границы правомерного поведения в сфере частного права.	Демонстрирует знание признаков правонарушения и границы правомерного поведения в сфере частного права учитывая специфику предмета юридического консультирования
ПК-2.2. Демонстрирует понимание принципов и способов разрешения юридических конфликтов в частном праве.	Демонстрирует умение разрешать юридические конфликты с учетом специфики предмета юридического консультирования.
ПК-2.3. Определяет порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушения в сфере частного права.	Владеет навыками реагирования в случае выявления признаков правонарушения в сфере частного права с учетом специфики предмета юридического консультирования.
ПК-2.4. Устанавливает обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков правонарушения, недобросовестного поведения, злоупотребления гражданскими правами.	Умеет устанавливать обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков правонарушения, недобросовестного поведения, злоупотребления гражданскими правами в сфере частного права с учетом специфики предмета юридического консультирования.
ПК-2.5. Умеет проектировать решение конкретного юридического спора (конфликта).	Умеет проектировать решение конкретного юридического спора (конфликта) в сфере частного права с учетом специфики предмета юридического консультирования.
ПК-2.6. Владеет навыками принятия итогового решения в рамках разрешения юридических споров и конфликтов.	Владеет навыками принятия итогового решения в рамках разрешения юридических споров и конфликтов в сфере частного права с учетом специфики предмета юридического консультирования.
ПК-4.1. Демонстрирует понимание норм материального и процессуального права, регулирующих сферу договорных отношений.	Демонстрирует знание норм материального и процессуального права, регулирующих сферу договорных отношений.
ПК-4.2. Знает правоприменительную и судебную	Знает и умеет использовать правоприменительную и

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Магистр частного права»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Юридическое консультирование)  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

практику в сфере договорного права.	судебную практику в сфере договорного права в рамках юридического консультирования
ПК-4.3. Проводит экспертизу внутренних и внешних документов организации на предмет их соответствия локальным правовым актам, а также законодательству Российской Федерации.	Владеет навыками проведения экспертизы внутренних и внешних документов организации на предмет их соответствия локальным правовым актам, а также законодательству Российской Федерации.
ПК-4.4. Прогнозирует возможные последствия решений, принятых им или в соответствии с его экспертным заключением.	Владеет навыками прогнозирования возможных последствий решений, принятых им или в соответствии с его экспертным заключением и навыками отражения этого в сфере частного права с учетом специфики предмета юридического консультирования.
ПК-4.5. Составляет письменное заключение по вопросам частного права.	Владеет навыками составления письменное заключение по вопросам частного права
ПК-6.1. Демонстрирует понимание теории и методологии распространения правовых знаний в сфере частного права при организации корпоративного обучения и консультационной деятельности.	Демонстрирует знание теории и методологии распространения правовых знаний в сфере частного права при организации корпоративного обучения и консультационной деятельности.
ПК-6.2. Применяет научные знания и практический опыт в организации процесса корпоративного обучения и консультационной деятельности.	Умеет применить научные знания и практический опыт в организации процесса корпоративного обучения и консультационной деятельности
ПК-6.3. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства.	Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства.
ПК-6.4. Консультирует по вопросам частного права с учетом сравнительно-правовой оценки и исторического развития цивилистической науки.	Умеет проводить сравнительно-правовой анализ правового регулирования и правоприменительной практики в сфере частного права с учетом специфики предмета юридического консультирования.

### 3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС (Практическая подготовка)		
<b>1. Подготовительный этап</b>					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	32	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Отчет по практике
<b>2. Практический этап</b>					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту	-	8	ПК-2, ПК-4,	Отчет по практике Дневник по практике

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Магистр частного права»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Юридическое консультирование)  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	проведения практики			ПК-6	
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	88	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	48	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Отчет по практике Дневник по практике
<b>3. Аналитический этап</b>					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	96	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	8	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	8	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Отчет по практике Дневник по практике
<b>4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)</b>					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	8	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	24*		Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 324 часов		4	320		

\*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

#### 4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

##### Основная литература:

1. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496878>

2. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489700>

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490401>

4. Симатова, Е. Л. Международное частное право. Самые известные судебные споры : практическое пособие для вузов / Е. Л. Симатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12641-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496301>

5. Белов, В. А. Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14355-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488709>

*Дополнительная литература:*

1. Карнушин, В. Е. Защита имущественных прав физических и юридических лиц в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / В. Е. Карнушин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 80 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14251-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496925>

2. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489806>

3. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493422>

4. Чашкова, С. Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / С. Ю. Чашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12252-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495430>

5. Груздев, В. В. Способы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / В. В. Груздев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12729-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496536>

6. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493422>

*Периодические издания:*

1. Вестник гражданского права: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=26657](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=26657)

2. Вестник московского университета. Серия 11: Право: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8382](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8382)

3. Международное правосудие: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=32912](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32912)

*Ресурсы сети «Интернет»:*

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Магистр частного права»  
Рабочая программа практики. Производственная практика (Юридическое консультирование)  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
Разработана для приема 2023/2024 учебного года

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.neicon.ru](http://arhiv.neicon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://naukarava.ru/>. - Текст: электронный
9. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru>. - Текст: электронный
10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный
11. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный
12. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.minjust.gov.ru/ru/>. - Текст: электронный
13. Консультант+ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.consultant.ru>. - Текст: электронный
14. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru). - Текст: электронный
15. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

#### **5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

#### **6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской

и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используются материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

## 7. Оценочные материалы по практике

*Формы отчетности по практике.* По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

### Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника  <i>-Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8



40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Магистр частного права»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Юридическое консультирование)  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i>	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов</b> »	2-5
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i>	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов</b> »	2-5
5	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
6	Качество оформления отчета по	ПК-2, ПК-4,	Оформление, качество и структура от-	0

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Магистр частного права»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Юридическое консультирование)  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	практике, соответствие заданной структуре отчета  <i>-Заключительный этап</i>	ПК-6	чета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	8
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	10
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	6
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	8
			Поставленные задачи решены полностью	10
8	Самостоятельность выполнения отчета  <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы  <i>-Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики  
 в форме дифференцированного зачета  
 (при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие задан-	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям,	0

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Магистр частного права»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Юридическое консультирование)  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	ной структуре отчета <i>-Заключительный этап</i>		предъявляемым к отчету	
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета  <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы (в соответствии с планируемыми результатами обучения по практике)  <i>-Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-4, ПК-6	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

### **Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета**

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

#### **Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации**

##### *1. Пример индивидуального задания*

Задание 1. Ознакомьтесь и отразите в отчете характеристику профильной организации: организационно-правовую форму, регистрационные данные, задачи и функции, основные направления деятельности.

Задание 2. Ознакомиться и отразить в отчете структуру профильной организации.

Задание 3. Изучить права и обязанности руководителя практики от профильной организации (должностную инструкцию) и отразить в отчете.

Задание 4. Ознакомиться с работой правового отдела или иного подразделения, занимающегося юридическим консультированием (внутренним и внешним) в профильной организации: полномочиями, задачами и функциями. Отразить в отчете.

Задание 5. Описать процесс самостоятельного юридического консультирования (запрос/вопрос клиента, ситуация, анализ правоотношения, предложенные варианты решения ситуации) и отразить это в отчете. Количественные и предметные нормы юридического консультирования устанавливаются руководителем практики от профильной организации и обосновываются при оценке им результатов практики в соответствующем разделе дневника практики.

Задание 6. Привести пример предложенных клиенту вариантов реагирования в случае выявления признаков правонарушения в сфере частного права с учетом специфики предмета юридического консультирования и спрогнозировать последствия следования (отказа от следования) предложенному в рамках консультирования варианту поведения.

Задание 7. Указать, какие конкретно акты правоприменительной и судебной практики использовались при осуществлении юридического консультирования по конкретной ситуации.

Задание 8. Описать организацию процесса корпоративного обучения консультационной деятельности и непосредственно процесса юридического консультирования в профильной организации

## *2. Дневник практики.*

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура».

## *3. Отчет студента по практике.*

В отчете студент представляет анализ проведенной работы.

Структура отчета по практике следующая:

**Введение**, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета, дается обоснование актуальности практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.

**Основная текстовая часть** отчета по практике должна состоять из следующих обязательных разделов:

1. Краткая характеристика профильной организации в целом и непосредственно подразделения, в котором студент проходил практику.
2. Анализ программного и технического обеспечения, которое используется в данном подразделении.
3. Анализ информационного обеспечения библиотеки университета и/или профильной организации (в т.ч. электронных библиотечных систем) по выполнению поставленных перед практикантом индивидуальных заданий.

#### 4. Описание приобретенных за время практики умений и навыков.

В случае невыполнения студентом какого-либо из указанных в программе заданий, необходимо отметить в отчёте причину. Если задание(я) были заменены руководителем практики от организации, все изменения должны быть зафиксированы, новое задание следует подробно описать с указанием цели выполнения задания и объёма времени, отводимого на его выполнение.

В **заключении** формулируются выводы о результатах практики.

**Список источников и используемой литературы** включает издания, используемые при написании отчета. Каждая позиция представляет собой самостоятельное библиографическое описание. Список использованной литературы структурируется по видам источников и включает следующие разделы:

##### 1. Нормативные правовые акты и иные официальные материалы;

Данная группа актов располагается в следующей последовательности:

- а) Конституция РФ;
  - б) Постановления Конституционного Суда РФ;
  - в) Определения Конституционного Суда РФ;
  - г) федеральные конституционные законы,
  - д) международные договоры, ратифицированные РФ в форме федерального закона;
  - е) федеральные законы;
  - ж) нормативные и ненормативные правовые акты Президента РФ;
  - з) нормативные и ненормативные правовые акты Правительства РФ;
  - и) нормативные и ненормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, федеральных агентств, федеральных служб);
  - к) Конституции и Уставы субъектов РФ;
  - л) законы субъектов РФ;
  - м) нормативные и ненормативные правовые акты высшего должностного лица субъекта РФ;
  - н) нормативные и ненормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
  - о) Уставы муниципальных образований;
  - п) нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления;
  - р) нормативные и ненормативные правовые акты исполнительных органов местного самоуправления;
  - с) локальные (корпоративные) нормативные акты;
  - т) постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
  - у) приговоры, определения, постановления и решения высших судебных органов;
  - ф) приговоры, определения, постановления и решения нижестоящих судов;
  - х) акты органов предварительного расследования;
  - ц) опубликованные и неопубликованные обзоры практики рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел;
  - ч) практика прокурорского надзора;
  - ш) нотариальная, адвокатская и иная практика;
  - щ) нормативные правовые акты, международные договоры, утратившие юридическую силу;
  - ы) иные официальные документы.
2. Книги, монографии, учебные пособия;
  3. Научные статьи и публикации;
  4. Диссертации и авторефераты;
  5. Словари, справочники, энциклопедии.

В *приложении* к отчету по практике должны быть включены документы (оригиналы или копии документов, фотоотчеты, скриншоты и т.п.), подтверждающие выполнение индивидуальных заданий

*4. Перечень контрольных вопросов.*

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы, основанные на индивидуальных заданиях, полученных практикантом перед практикой.

1. Понятие и признаки правонарушения и проблемы определения границы правомерного поведения в сфере частного права.
2. Принципы и способы разрешения юридических конфликтов в частном праве
3. Приведите пример предложенных клиенту вариантов реагирования в случае выявления признаков правонарушения в сфере частного права с учетом специфики предмета юридического консультирования
4. Система источников договорного права.
5. Какие конкретно акты правоприменительной и судебной практики использовались при осуществлении юридического консультирования
6. Порядок проведения экспертизы внутренних и внешних документов организации на предмет их соответствия локальным правовым актам, а также законодательству Российской Федерации.
7. Методология распространения правовых знаний в сфере частного права при организации корпоративного обучения и консультационной деятельности в профильной организации.
8. Организации процесса корпоративного обучения и консультационной деятельности в профильной организации
9. Понятие, сущность, и виды приемов юридического консультирования.