

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры гражданского  
права и процесса  
Протокол № 11 от 20.06.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.О.06 Риторика и ораторское искусство в юридической деятельности
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Магистр частного права
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Доктор юридических наук, профессор Кириллова Т.К.

Санкт-Петербург  
2023

### 1. Цели и задачи дисциплины:

#### *Цель освоения дисциплины:*

формирование общекультурных и профессиональных компетенций, способствующих формированию у обучающихся знаний о языковой форме существования права, о функциях языка, об особенностях юридического языка, о функциональных разновидностях письменной и устной юридической речи, приобретение умений и навыков построения устной и письменной речи, необходимых для успешной профессиональной деятельности юриста, определяющих готовность и способность магистра юриспруденции к использованию правовых знаний при решении профессиональных задач в рамках нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности.

#### *Задачи дисциплины:*

усвоить знания об актуальных проблемах языкового выражения основных категорий и понятий современного гражданского права;

закрепление полученных знаний, умений и навыков осуществлять правотворческую, правоохранительную, экспертно-консультационную и правозащитную деятельность;

приобретения умения применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;

приобретение языковых навыков разработки проектов нормативных правовых актов;

усвоение владений языковыми навыками разработки проектов документов правового характера;

уметь дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы в юридически значимых профессиональных ситуациях;

формирование у студентов навыков научно-исследовательской работы и методики преподавания соответствующей дисциплины.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Определяет порядок и способы защиты интересов стороны дела (в соответствии с полученным заданием).	Наименование категории (группы) компетенций: «Юридическая аргументация»
	ОПК-4.2 Устанавливает фактические обстоятельства дела и проводит оценку правоотношения, возникшего между сторонами.	
	ОПК-4.3 Логически последовательно излагает правовую позицию по делу и аргументированно отстаивает ее.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4.1. Определяет порядок и способы защиты интересов стороны дела (в соответствии с полученным заданием).	Знать теоретические основы риторики и исторические этапы ее развития; теоретические основы реализации разных видов устной речевой коммуникации; закономерности деятельности оратора в ситуации публичного выступления.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4.2. Устанавливает фактические обстоятельства дела и проводит оценку правоотношения, возникшего между сторонами.	Уметь применять знание законов, фундаментальных постулатов, принципов риторики, речевых техник в конкретной ситуации профессионального общения; ориентироваться в ситуации общения и сознательно выбирать языковые средства, речевые приемы и тактики, способствующие эффективной коммуникативной деятельности; вести дискуссию по вопросам правоприменительной практики, правовой культуры России.
ОПК-4.3. Логически последовательно излагает правовую позицию по делу и аргументированно отстаивает ее.	Владеть навыками ведения дискуссионной речи (формулирование обосновываемых тезисов, аргументации собственных утверждений и опровержения противоположных, предугадывания доводов и аргументов противника в споре); навыками оценивания достоинств и недостатков собственных и чужих устных высказываний, использования положительного и отрицательного опыта для совершенствования ораторских и связанных с ними профессиональных навыков.

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-4.1	ОПК-4.2	ОПК-4.3
1	Язык в профессиональной деятельности юриста	ОПК-4	Конспект №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
2	Культура речи юриста	ОПК-4	Конспект №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
3	Разновидности письменной юридической речи	ОПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
4	Разновидности устной юридической речи	ОПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p><b>Тема 1:</b> Язык в профессиональной деятельности юриста Понятие и особенности юридического языка. Функции языка права</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Язык в профессиональной деятельности юриста</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 2:</b> Культура речи юриста Понятие речи. Что включает в себя культура речи юриста. Как эти требования проявляются в текстах процессуальных актов и гражданско-правовых документах? Правильность как базовое качество культуры речи. Речевое мастерство. Качества хорошей речи. Виды споров в профессиональной деятельности юриста, их правовая регламентация.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b></p>

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Магистр частного права"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.О.06 Риторика и ораторское искусство в юридической деятельности  
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
Правила ведения юридических споров. Этика спора. <b>Лабораторная работа:</b> -
<b>Тема 3:</b> Разновидности письменной юридической речи Сфера, функции, подстили официально-делового стиля. Стилиевые черты, их проявление в языковых средствах. Композиция юридических документов. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Стилиевые черты научного стиля. Подстили и жанры научного стиля. <b>Лабораторная работа:</b> -
<b>Тема 4:</b> Разновидности устной юридической речи Понятие публичной речи, ораторского искусства. Средства речевого воздействия. Характеристика монологической судебной речи. Сфера использования разговорной речи. Ее стилиевые черты. Отличие устной речи от письменной. Правила деловых переговоров. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Факторы, влияющие на успешность деловых переговоров. <b>Лабораторная работа:</b> -
<b>Курсовая работа:</b> не предусмотрено учебным планом

#### *Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 2</b>
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	33	33
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	33	33
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	39	39
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	72/2	72/2

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Язык в профессиональной деятельности юриста	2	4	4	0	9	4
2	Культура речи юриста	2	4	4	0	8	4
3	Разновидности письменной юридической речи	2	6	4	0	7	4
4	Разновидности устной юридической речи	2	4	6	0	9	6
Итого:			18	18	0	33	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### *Заочная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 2</b>
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	57	57
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	57	57
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Магистр частного права"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.О.06 Риторика и ораторское искусство в юридической деятельности  
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Контактная работа (КоР)	11	11
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	72/2	72/2

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Язык в профессиональной деятельности юриста	2	2	0	0	13	4
2	Культура речи юриста	2	0	2	0	13	4
3	Разновидности письменной юридической речи	2	2	0	0	16	4
4	Разновидности устной юридической речи	2	0	2	0	15	6
Итого:			4	4	0	57	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	51	51
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	51	51
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	21	21
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	72/2	72/2

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Язык в профессиональной деятельности юриста	2	2	2	0	13	4
2	Культура речи юриста	2	2	2	0	13	4
3	Разновидности письменной юридической речи	2	2	4	0	12	4
4	Разновидности устной юридической речи	2	2	2	0	13	6
Итого:			8	10	0	51	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. РИТОРИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Михалкин Н. В., Антюшин С. С. - Российский государственный университет правосудия (г. Москва), 2023 г. - 322 с. - ISBN 978-5-9916-9772-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ritorika-dlya-yuristov-510609>

2. КУЛЬТУРА РЕЧИ И РИТОРИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ. Учебник и практикум для вузов / Юшкова Н. А., Берг Е. Б., Феденева Ю. Б., Панченко С. В. ; Под общ. ред. Юшковой Н. А. - Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева (г. Екатеринбург), 2023 г. - 321 с. - ISBN 978-5-534-00359-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-ritorika-dlya-yuristov-511458>

3. ЛОГИКА И АРГУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ЮРИСТОВ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Михалкин Н. В. - Российский государственный университет правосудия (г. Москва), 2023 г. - 367 с. - ISBN 978-5-534-15963-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/logika-i-argumentaciya-dlya-yuristov-510366>

*Дополнительная литература:*

1. ИСКУССТВО РЕЧИ В СУДЕ ПРИСЯЖНЫХ 2-е изд., пер. и доп. Учебно-практическое пособие / Мельник В. В., Трунов И. Л., 2023 г. - 486 с. - ISBN 978-5-534-08169-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/iskusstvo-rechi-v-sude-prisyazhnyh-510498>

2. ИСКУССТВО РЕЧИ НА СУДЕ / Сергеич П., Резник Г. М., 2023 г. - 395 с. - ISBN 978-5-534-02522-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/iskusstvo-rechi-na-sude-510477>

3. ПРАВОВАЯ АРГУМЕНТАЦИЯ. Учебное пособие для вузов / Иванова Т. В., Никитина О. В. - Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов), 2023 г. - 191 с. - ISBN 978-5-534-10792-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovaya-argumentaciya-516959>

**6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.neicon.ru](http://arhiv.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] :

- информационная справочная система. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный
9. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukaprava.ru>. - Текст: электронный
10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный
11. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный
12. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru>. - Текст: электронный
13. Министерство юстиции Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/gu>. - Текст: электронный
14. Верховный Суд РФ: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный
15. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://mvd.gov.ru>. - Текст: электронный
16. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org>. - Текст: электронный
17. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.rosпотребнадзор.ru>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

## **9. Оценочные материалы по дисциплине**

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания)

представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### **Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### **Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

## **9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля**

### **Конспект №1**

1. Представить три дефиниции понятия и особенности юридического языка.
2. Схематично отразить в тетради функции языка права.
3. Перечислить, что включает в себя культура речи юриста изучив материал статьи.
4. Перечислить требования, которые проявляются в текстах процессуальных актов и гражданско-правовых документах.
5. Проанализировать, может ли правильность являться базовым качеством культуры речи.
6. Речевое мастерство. Качества хорошей речи.
7. Рассмотреть три точки зрения ученых, относительно видов споров в профессиональной деятельности юриста, их правовой регламентации.

### **Доклад, сообщение/ Реферат №1**

1. Понятие и особенности юридического языка. Функции языка права
2. Понятие речи.
3. Культура речи юриста.
4. Требования проявляющиеся в текстах процессуальных актов и гражданско-правовых документах.
5. Правильность как базовое качество культуры речи. Речевое мастерство.



6. Качества хорошей речи.

7. Виды споров в профессиональной деятельности юриста, их правовая регламентация.

### **Доклад, сообщение/ Реферат №2**

1. Сфера, функции, подстили официально-делового стиля.
2. Стилиевые черты, их проявление в языковых средствах.
3. Композиция юридических документов.
4. Понятие публичной речи, ораторского искусства.
5. Средства речевого воздействия.
6. Характеристика монологической судебной речи.
7. Сфера использования разговорной речи. Ее стилиевые черты.
8. Отличие устной речи от письменной.
9. Правила деловых переговоров.

### **Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1**

1. Понятие публичной речи, ораторского искусства.
2. Средства речевого воздействия.
3. Характеристика монологической судебной речи.
4. Сфера использования разговорной речи. Ее стилиевые черты.
5. Отличие устной речи от письменной.
6. Правила деловых переговоров.
7. Сфера, функции, подстили официально-делового стиля.
8. Стилиевые черты, их проявление в языковых средствах.
9. Композиция юридических документов.

### **Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №1**

1. Написать текст публичного выступления на тему «Портрет выдающейся личности».
1. Выбрать вид красноречия.
2. Представить аудиторию: возраст, профессия, социальный статус и пр.
3. Сформулировать цель выступления в зависимости от жанра: торжественная, траурная, гневная, обличительная, поздравительная, хвалебная и пр.
4. Подготовить содержание речи.
- 4.1. Вспомнить историко-культурные условия, в которых формировалась личность. 4.2. Подобрать факты биографии, определившие и раскрывающие:
  - а) становление характера;
  - б) выбор жизненного пути.
- 4.3. Вспомнить наиболее значительные деяния личности, оставившие след в истории, судьбе народов и стран, практическую деятельность персоны.
- 4.4. Выбрать яркие высказывания соратников и противников, характеризующие мировоззрение личности.
- 4.5. Выбрать высказывание личности о себе.
5. Определить основной способ композиции (хронологический или искусственный), расположить информацию.
6. Составить тематические блоки (3) и тезисы выступления (в каждом блоке 1-2 тезиса).
7. Продумать связи между частями выступления и переходы. 14
8. Использовать риторические фигуры (2-3 фигуры мысли, 2-3 фигуры речи), представляющие демонстрацию и пафос выступления.
9. Продумать вступление и заключение речи, обращение к аудитории для поддержания внимания и этикетные формулы.

В качестве образца предлагается текст «Памяти Д. С. Лихачева»

«Друзья! Несколько лет прошло с того дня, когда с нами не стало замечательного человека, выдающегося ученого Дмитрия Сергеевича Лихачева. И хотя годы успокаивают горе, невосполнимая утрата и по сей день тревожит наши души.

„Надо прожить жизнь с достоинством, чтобы не стыдно было вспомнить“. Так говорил он, и так он жил. Эти слова, ставшие девизом его жизни, должны стать руководством на каждый день для каждого из нас.

Дмитрий Сергеевич родился 28 ноября (по старому стилю — 15 ноября) 1906 года в Петербурге, в семье инженера. В 1923 году он окончил трудовую школу и поступил в Петроградский университет на отделение языкознания и литературы факультета общественных наук. В 1928 году окончил Ленинградский университет, защитив два диплома — по романо-германской и славяно-русской филологии. Но в 1928—1932 годах Лихачев был репрессирован за участие в научном студенческом кружке, арестован и отправлен в Соловецкий лагерь. В 1931—1932 годах находился на строительстве Беломорско-Балтийского канала и был освобожден «как ударник Белбалтлага с правом проживания по всей территории СССР». Тяжелые испытания, выпавшие на его долю, не сломили, а, напротив, закалили характер этого прекрасного человека.

В 1941 году он защитил кандидатскую диссертацию на тему „Новгородские летописные своды XII века“. В осажденном фашистами Ленинграде Лихачев, в соавторстве с археологом Тихановой, написал брошюру „Оборона древнерусских городов“, которая появилась в блокадном 1942 году. Надо ли говорить, сколь актуальной была на тот момент тема исследования, какую роль она сыграла в научном мире? В 1947 году Дмитрий Лихачев защитил докторскую диссертацию, на этот раз тема звучала так: „Очерки по истории литературных форм летописания XI—XVI вв.“.

Послевоенные годы принесли Лихачеву всемирную славу и заслуженное уважение. В 1953 году он становится членом-корреспондентом Академии наук СССР, а затем и членом академий наук ряда зарубежных государств: Болгарской (1963), Австрийской (1968), Сербской (1972), Венгерской (1973). Кроме того, он становится почетным доктором ряда университетов: Торуньского (1964), Оксфордского (1967), Эдинбургского (1970). Однако все это не сделало Лихачева напыщенным и оторванным от жизни мудрецом. Напротив, Дмитрий Сергеевич живо интересовался всем происходящим, его волновали не только вопросы теории и методологии литературы, но и реальная жизнь простых россиян.

Надеясь быть полезным, Дмитрий Сергеевич в 1989 году стал народным депутатом СССР. Однако политика и наука — разные вещи. Истинному 15

интеллекту сложно участвовать в политических баталиях, которые редко делаются в белых перчатках. И тем не менее Дмитрий Сергеевич Лихачев оказал огромное влияние на формирование политических свобод и развития демократии в России.

Дмитрий Лихачев считал, что каждый вне зависимости от своей профессиональной принадлежности должен участвовать в общественной жизни. И даже ученые должны не только развивать науку, но и жить интересами простых людей. „Ученые не всегда бывают интеллигентны, — писал он. — Неинтеллигентны они тогда, когда, слишком замыкаясь в своей специальности, забывают о том, кто и как может воспользоваться плодами их труда. И тогда, подчиняя все интересам своей специальности, они жертвуют интересами людей или культурными ценностями. Основной принцип интеллигентности — интеллектуальная свобода — свобода как нравственная категория. Не свободен интеллигентный человек только от своей совести и от своей мысли.“

Проходят часы, дни, недели, пройдет еще не одно десятилетие, а эти слова останутся столь же актуальными, как и сегодня. Каждый из нас, стремясь стать более совершенным, может обратиться к трудам Дмитрия Сергеевича и найти ответы на многие интересующие вопросы. Все творческое наследие Лихачева — это завещание потомкам, и от того, насколько чутко все мы воспримем эти советы, зависит не только будущее каждого из нас, но и будущее всей мировой цивилизации. Так что, друзья, выбор за нами!»

## 2. Подготовить публичную речь.

1. Выбрать актуальную тему.

2. Выбрать род и жанр красноречия.

3. Составить план выступления.

4. Сформулировать тезисы.

5. Выстроить аргументацию.

6. Продумать композицию.

7. Продумать зачин и концовку.

8. Использовать риторические фигуры.

9. Продумать приемы удержания внимания аудитории.

3. Проанализировать публичную речь (фрагмент — 1,5 стр.), используя приведенный ниже примерный план.

1. Инвенцио. Целеустановка речи (проинформировать, развлечь, воодушевить, убедить, призвать к действию и т. д.). Основная тема, тезисы речи. Топосы. Аргументация, виды аргументов.

2. Диспозицио. Жанрово-композиционные особенности речи (искусственная, хронологическая, рамочная). Композиция речи (зачин, вступление, основная часть — доказательства и опровержения — и заключение; концовка).

Коммуникативные тактики оратора — начало и конец выступления, распределение информации в тексте, динамика повествования, авторизованность (выраженность авторского «я»), выраженность логических и других связей между высказываниями.16

3. Элокуцио.

3.1. Жанровая принадлежность речи и признаки функциональных разновидностей языка:

а) черты научного стиля — объективность, аргументированность, употребление специальных терминов, цитирование, ссылка на авторитеты, информативность, однозначность, употребление отглагольных существительных, причастных и деепричастных оборотов, прямой порядок слов;

б) черты публицистического стиля — смешение слов разной стилистической окраски, повышенная экспрессия, языковая игра, сленг, употребление заимствованных слов, цитирование источника информации, риторические фигуры;

в) черты официально-делового стиля — сухость и безличность изложения, модальность долженствования, протокольная лексика или синтаксис, использование отглагольных существительных и расщепленных сказуемых, страдательного залога, причастных и деепричастных оборотов, ссылка на статьи закона, аббревиатуры, перечисление;

г) черты разговорной речи — эллипсис, сокращение слов, использование разговорных выражений, неполные и назывные предложения, инверсия; черты языка художественной литературы — высокая степень образности, наличие изобразительно-выразительных средств языка, выполняющих эстетическую функцию, элементы языковой игры.

3.2. Уровень текста: синтаксис, структура предложений, риторические фигуры: фигуры мысли и фигуры речи (см. раздел 12 «Словарь основных риторических фигур»).

3.3. Уровень слова: лексика, фразеология, изобразительные средства языка — тропы. Слова в прямом и переносном значении, синонимы, антонимы, однокоренные слова; слова высокой, просторечной или экспрессивной окраски; устаревшие и заимствованные слова, окказионализмы, неологизмы, термины, штампы, клише, профессиональный жаргон, сленг; фразеологизмы, устойчивые словосочетания; языковая игра; употребление слов и выражений в переносном значении (тропы): эпитет, олицетворение, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха, гипербола, литота, перифраз, антономазия, оксюморон, ирония и т. д.

4. Структура коммуникативной ситуации в тексте/речи.

4.1. Говорящий (кто адресант).

4.2. Слушающий (кто адресат).

4.3. Отношения между говорящим и слушающим и связанная с этим тональность

общения (официальная — нейтральная — дружеская).

4.4. Цель выступления.

4.5. Вербальные и невербальные средства общения (язык или его подсистема — диалект, стиль, а также паралингвистические средства — жесты, мимика).<sup>17</sup> 4.6. Способ общения (устный/письменный, контактный/дистантный). 4.7. Место общения.

5. Образ оратора.

5.1. Логос — отношение к теме выступления, степень эрудированности, подготовленности, степень доказательности суждений. Топика речи, аргументированность речи.

5.2. Этос — отношение автора к теме (предмету речи), выраженность мировоззрения и жизненной позиции, ценностная и прагматическая ориентированность речи на аудиторию.

5.3. Пафос — эмоциональность, использование психологических приемов воздействия; умение продуктивно и эффективно воздействовать на мотивы, потребности, цели, интересы, ожидания аудитории.

## **Задания творческого уровня №1**

1. Охарактеризуйте свою речь с точки зрения точности, целесообразности, правильности, чистоты, богатства.

2. Подготовьте выступление-презентацию на тему: "Оратор, который нравится».

3. Работа в парах. Выполнение риторической задачи, предложенной преподавателем (по топам).

4. Подготовить выступление с использованием топов по теме, данной преподавателем.

5. Прочитать фрагменты судебных речей; найти топы; объяснить их использование.

6. Прочитайте предложенный преподавателем текст, найдите тезис. Объясните его смысл.

7. По образцам, предложенным преподавателем, уточните тезис в высказываниях. Запишите его.

8. В отрывках судебных речей найдите: довод к человеку; довод к очевидному; довод к пафосу. Выпишите их.

9. Проанализируйте, как ведется аргументативный процесс в речи Я.С. Киселева в защиту Бердникова.

10. Прочитайте речи Ф.Н. Плевако. Сделайте вывод, какие формы убеждения преобладают: логические или психологические.

11. Проанализируйте структуру речи, предложенную преподавателем. Дайте письменную оценку, отметив: о конкретную цель оратора, о главные разделы в развитии мысли о достаточность подкрепления главными тезисами, а каждого главного тезиса — подтезисами.

12. Подготовьте и произнесите поздравительную речь юбиляру; речь по поводу значимого события. Поздравительная речь: Содержание поздравительной речи. Виды благ: телесные и духовные, внутри человека и вне человека. Положительные качества и характеристики - способ их представления.

13. Руководствуясь изученными правилами построения информационных выступлений, подготовьте краткие информационные выступления по предложенным темам.

14. Подготовьте и произнесите приветственную речь а) в адрес вашего учебного заведения; б) выдающегося деятеля культуры; в) на открытии какого-либо мероприятия.

15. Запишите на диктофон эпидейктическую речь известного человека и проанализируйте ее с точки зрения использования ее автором риторических средств и приемов.

16. Запишите на диктофон эпидейктическую речь известного человека и проанализируйте ее с точки зрения наличия элементов других видов речей (информирующей, аргументирующей).

17. Для выбранного вами предмета речи составьте информирующую, аргументирующую и эпидейктическую речь. Что в них будет общим и чем они будут различаться?

### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/ Эссе №1**

1. Понятие публичной речи, ораторского искусства.
2. Средства речевого воздействия.
3. Характеристика монологической судебной речи.
4. Сфера использования разговорной речи. Ее стилевые черты.
5. Отличие устной речи от письменной.
6. Речевое поведение, связанное с необходимостью юриста взаимодействовать с судебной аудиторией: судебный этикет; участие в судебных прениях.
7. Понятие судебной речи и ее виды.
8. Особенности судебной речи: диалогичный характер речи; языковые черты; процессуальные требования.
9. Понятие композиции речи.
10. Классические судебные речи и современные процессуальные требования. Правила деловых переговоров.

### **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

### **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет**

#### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:**

1. Предмет, структура, содержание риторики как науки.
2. Сила слова и особенности современного красноречия.
3. Историческая судьба риторики как науки.
4. Риторика как искусство.
5. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи.
6. Основные этапы подготовки публичной речи (риторический канон).
7. Риторические категории убеждения (логос, пафос, этос).
8. Черты русского риторического идеала.
9. Софисты как родоначальники ораторского искусства.
10. Риторический идеал Сократа и Платона.
11. Аристотель и его теория красноречия.
12. Демосфен как выдающийся оратор Древней Греции.
13. Риторический идеал Цицерона.
14. «Риторические наставления» Квинтилиана.
15. Развитие риторики в Европе в Средние века.
16. Риторика в Европе в эпоху Возрождения.
17. Смена риторических идеалов в Новое время.
18. История риторики в России.

19. Принципы классификации родов красноречия.
20. Академическое красноречие.
21. Ораторское мастерство одного из российских ученых.
22. Социально-политическое красноречие.
23. Риторический портрет одного из политических деятелей.
24. Социально-бытовое красноречие.
25. Характеристика приветственных, прощальных, торжественных речей.
26. Духовное красноречие; гомилетика.
27. История судебного красноречия в античности.
28. Расцвет русского судебного красноречия.
29. Ораторское мастерство одного из судебных деятелей России.
30. Профессиональная сфера общения следователя.
31. Коммуникативные умения и навыки следователя.
32. Общение в юридической практике как разновидность делового общения.
33. Деловой и речевой этикет следователя.
34. Понятие о речевой деятельности.
35. Условия эффективной речевой коммуникации.
36. Принципы общения Грайса.
37. Качества воздействующей речи.
38. Невербальные средства общения.
39. Речевое поведение следователя во время беседы.
40. Типы собеседников, особенности общения с ними.
41. Речевое поведение следователя во время консультации.
42. Речевое поведение следователя во время опроса (допроса).
43. Речевое поведение следователя во время совещания.
44. Речевое поведение следователя в процессе деловых переговоров.
45. Речевое поведение следователя в телефонном общении.
46. Назначение и отличительные черты судебной речи.
47. Соотношение форм монологической и диалогической речи в судебных выступлениях.
48. Стилистическая характеристика судебной речи.
49. Характеристика обвинительной речи.
50. Характеристика защитительной речи.
51. Структура доказательства в судебной речи.
52. Аргументация в судебной речи.
53. Логические приемы убеждения.
54. Психологические приемы убеждения.
55. Приемы опровержения в судебной речи.
56. Композиция судебной речи.
57. Роль вступления и заключения в судебной речи.
58. Психологические основы судебного красноречия.
59. Этико-эстетические основы судебного красноречия.
60. Требования к поведению судебного оратора.

### **Примерный перечень практических заданий к зачету:**

1. Представьте ситуацию: Вы – младший помощник в фирме. Вам поручили отредактировать текст, который составили 2 помощника. Задание:

Исправьте недочеты в предложениях.

Составьте из исправленных предложений связанный текст.

1. Всех поражает экономичность Иванова.
2. Автор не мог быть привередлив к созданным им образам.
4. В этом жесте проявилась величина его души.
5. Он не видел в этом ничего предвзвешенного.
6. Эти слова не особенно приукрашивали речь профессора.
7. Из-за большого количества приезжих число закоренелых тюменцев не так велико, как могло бы быть.
8. Хотелось бы поближе ознакомиться с представителями этого нового научного направления.
10. Статья имеет двойной характер.
11. Мы знаем, что он имеет на это полномочное право.
13. Судья рассудил неправоту арбитра.
14. В статье говорится, что народ терпел двойственный гнет.
16. В конце конференции слово представили профессору Иванову (2;3;6;8;9).

2. Представьте ситуацию: Вы вместо коллеги проводите занятие со школьниками на тему «Говорим и пишем правильно». Коллега передал Вам готовые материалы. Просматривая материалы, Вы замечаете ошибки и исправляете их.

Найдите и исправьте ошибки в тексте.

1. С детства я люблю и увлекаюсь живописью.
2. В работе я руководствуюсь и обращаюсь к правилам.
3. Гренки были уже давно поджаренные, но гости все не шли ужинать.
4. Трудно иметь дело с человеком, когда знаешь, что он настоящая ханжа.
5. В области разработки компьютерных программ долгие годы первой была ОАЭ.
6. Оба спортсмена, выступающие на вчерашних соревнованиях, получили награды.
7. Газета «Вести недели» недавно опубликовали статью о деятельности этой компании.
9. Рецензия о прочитанной статье должна быть сдана на следующей неделе.
10. Читатели видят, какие мысли и страдания терзало сердце писателя (2;3;6;8;9).

3. Представим ситуацию: Вы – участник конференции, на которой рассматривается широкий круг вопросов. Готовясь к конференции и знакомясь с представленными материалами, Вы формулируете несколько предложений, которые могут быть Вам полезны в случае возникновения дискуссии.

Проанализируйте представленные ниже фразы и исправьте ошибки.

1. Необходимо ознакомиться с выводами комиссии, проведенной три месяца назад.
2. Нужно отметить, что эта проблема с каждым днем ухудшается.
3. Мы констатируем тот факт, что в этом тезисе главное место переживаемого момента.
4. Профессор хотел провозгласить на практике свои идеи.
5. Мы узнали, что вчера был провозглашен приговор суда (2;3;6;8;9).

4. Вы работаете в адвокатской конторе. Вам поручили подготовить поздравительную речь в честь трехлетней годовщины работы конторы. Вам посоветовали начать речь с шутки. Составьте поздравительную речь (не менее 15 распространенных предложений).

5. У директора фирмы, в которой Вы работаете, юбилей. Директор – консерватор, но иногда любит пошутить. Вам поручили от коллектива поздравить директора. Составьте поздравительную речь, выполнив определенные условия:  
- речь не должна быть слишком официальной, формальной

- в речи должна быть «изюминка» (легенда, пословица и т.д.)

- из речи должно быть понятно, как коллектив относится к директору

6. Человек, о котором Вам предстоит говорить в речи, профессионал, имеет определенный авторитет в своей сфере (сфера деятельности на Ваш выбор), его считали «зубром» в профессии. Этот человек много сделал для того, чтобы дело, которым он занимался, уважали.

В тоже время как человек он был резок, критичен, не сдержан в высказываниях, не признавал авторитеты, иногда шел напролом. Вы уважали этого человека как профессионала, но терпеть не могли как человека.

Составьте речь (не менее 15 распространенных предложений) с учетом всех перечисленных аспектов.

7. Вы попали в двойственную ситуацию – нужно в речи на собрании коллектива дать характеристику коллеге, которого Вы терпеть не можете, считаете его карьеристом и бахвалом, несмотря на его профессиональные успехи и авторитет у руководства.

Составьте характеристику с учетом оговоренных ранее аспектов (характеристике должна состоять не менее чем из 15 предложений).

Автобиографические данные (родился, учился и т.п.) стоит опустить.

8. Вам поручена встреча иностранного партнера фирмы (национальную и культурную принадлежность партнера определите сами).

Нужно подготовить небольшую приветственную речь.

Речь должна состоять не менее чем из 15 распространенных предложений. В речи должен прослеживаться национальный колорит и уважение к национальным традициям партнера фирмы.

9. Вы попали в двойственную ситуацию – на собрании коллектива Вам нужно дать характеристику коллеге, который Вам приятен как человек. Он обладает чувством юмора, компанейский, нежадный, активный, но в плане работы не пользуется авторитетом, ему не поручают серьезных заданий. Характеристика нужна для продвижения по карьерной лестнице.

Характеристика должна состоять не менее чем из 15 распространенных предложений.

10. Вам нужна характеристика с места учебы. Вы просите старосту составить характеристику. Староста предлагает Вам «набросать» характеристику самому.

Вы составляете на себя характеристику и учитываете следующие аспекты:

- характеристика должна включать в себя не просто перечень Ваших успехов в учебе, но и описание характера, личных достижений, хобби, планов и стремлений

- характеристика должна быть не менее чем их 15 распространенных предложений.