

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры гражданского  
права и процесса  
Протокол № 11 от 20.06.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.01 Корпоративное нормотворчество
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Магистр частного права
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Саченко А.Л.

Санкт-Петербург  
2023

**1. Цели и задачи дисциплины:***Цель освоения дисциплины:*

формирование у студентов знаний о нормативно-правовых актах, на которых основывается процесс осуществления корпоративного нормотворчества, о нормативных актах, принимаемых корпоративными организациями в процессе создания и деятельности, порядке принятия этих актов, их содержании, применении и оспаривании, а также привитие практических навыков формулирования отдельных положений внутренних документов организации.

*Задачи дисциплины:*

знать российскую правовую доктрину, действующее российское законодательство и практику в сфере корпоративного нормотворчества;

понимать значение специально-правовых понятий, таких как «локальный нормативный акт», «учетная политика предприятия», «коммерческая тайна» и др.;

реализовывать методы осуществления правового мониторинга актов корпоративного нормотворчества

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-1 Способен готовить проекты корпоративных правовых актов, в том числе необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков	ПК-1.1 Демонстрирует понимание теоретических основ корпоративного нормотворчества.	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) 09.002 Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»)
	ПК-1.2 Разрабатывает корпоративные правовые акты.	
	ПК-1.3 Согласовывает содержание и юридическую силу разрабатываемых корпоративных правовых актов с действующими источниками права.	
	ПК-1.4 Способен легализовывать вновь принятые корпоративные правовые акты.	
	ПК-1.5 Демонстрирует навыки корпоративного нормотворчества, включая навыки использования типовых форм корпоративных правовых актов.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1. Демонстрирует понимание теоретических основ корпоративного нормотворчества.	Уверенно разбирается в видах корпоративных организаций, а так же в видах их учредительных документов
ПК-1.2. Разрабатывает корпоративные правовые акты.	Обладает навыками разработки внутрикорпоративных документов
ПК-1.3. Согласовывает содержание и юридическую силу разрабатываемых корпоративных правовых актов с действующими источниками права.	Разбирается в отраслевом регулировании корпоративных отношений
ПК-1.4. Способен легализовывать вновь принятые корпоративные правовые акты.	Понимает особенности утверждения и процедуры принятия корпоративных актов
ПК-1.5. Демонстрирует навыки корпоративного нормотворчества, включая навыки использования типовых форм корпоративных правовых актов.	Имеет теоретический опыт по составлению корпоративных правовых актов

**3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1	ПК-1.2 ПК-1.3	ПК-1.4 ПК-1.5
1	Понятие корпоративного нормотворчества и его виды. Субъекты корпоративного нормотворчества.	ПК-1	Конспект №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Акты корпоративного нормотворчества, их юридическая сила, особенности действия и оспаривания. Виды актов корпоративного нормотворчества	ПК-1	Конспект №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих компетенцию и порядок функционирования органов и подразделений юридического лица	ПК-1	Задания творческого уровня №1 (20)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
4	Особенности актов корпоративного нормотворчества, регулирующих трудовые и тесно связанные с трудовыми отношения	ПК-1	Задания творческого уровня №1 (20)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
5	Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих порядок работы с информацией ограниченного доступа	ПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
6	Регламентация отдельных сопровождающих деятельность юридического лица процессов посредством актов корпоративного нормотворчества	ПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p><b>Тема 1:</b> Понятие корпоративного нормотворчества и его виды. Субъекты корпоративного нормотворчества. Понятие и цели корпоративного нормотворчества. Виды корпоративного нормотворчества. Соотношение корпоративной нормы и нормы права.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Субъекты корпоративного нормотворчества.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 2:</b> Акты корпоративного нормотворчества, их юридическая сила, особенности действия и оспаривания. Виды актов корпоративного нормотворчества</p> <p>Понятие актов корпоративного нормотворчества. Отношения, регулируемые актами корпоративного нормотворчества. Источники права и акты корпоративного нормотворчества. Виды актов корпоративного нормотворчества. Процедуры корпоративного нормотворчества. Юридическая сила актов корпоративного нормотворчества, их действие по времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Применение актов корпоративного нормотворчества.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 3:</b> Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих компетенцию и порядок функционирования органов и подразделений юридического лица</p>

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p>Учредительные документы организации как основные корпоративные акты, определяющие правовой статус организации и ее органов. Устав организации: понятие, значение. Основные положения устава общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества. Порядок принятия и изменения устава юридического лица. Типовые уставы. Учредительные договоры хозяйственных товариществ. Корпоративный договор: понятие, значение и сфера применения. Документы, регламентирующие правовое положение органов управления юридического лица. Порядок принятия, юридическая сила и значение этих документов. Корпоративные акты, определяющие статус органов контроля юридического лица. Положение об обособленном структурном подразделении юридического лица: значение, основные положения. Порядок принятия положения об обособленном структурном подразделении. Положение о необособленном структурном подразделении организации: значение, основные положения.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Оспаривание актов корпоративного нормотворчества. Порядок функционирования органов и подразделений юридического лица.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 4:</b> Особенности актов корпоративного нормотворчества, регулирующих трудовые и тесно связанные с трудовыми отношения</p> <p>Коллективный договор: понятие, содержание, порядок принятия и вступления в силу. Особенности коллективного договора как источника корпоративных норм. Понятие и значение локальных нормативных актов. Уважение прав и основных свобод человека при принятии и применении локальных нормативных актов. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание и особенности применения. Локальные нормативные акты, закрепляющие права, обязанности и ответственность работника в процессе трудовой деятельности (должностные инструкции, положения о дисциплине труда и о материальной ответственности, положения об испытании при приеме на работу и иные). Корпоративная этика и особенности закрепляющих ее актов корпоративного нормотворчества. Локальные нормативные акты, закрепляющие условия оплаты труда. Порядок, основания и условия оспаривания локальных нормативных актов, регулирующих трудовые и тесно связанные с ними отношения.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Ответственность работника и работодателя за несоблюдение локальных нормативных актов.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 5:</b> Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих порядок работы с информацией ограниченного доступа</p> <p>Коммерческая тайна и порядок ее установления. Соблюдение условий, необходимых и достаточных для установления режима коммерческой тайны. Охрана персональных данных в организации. Регламентация работы с персональными данными. Ответственность за нарушение законодательства в области персональных данных.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Государственная тайна.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 6:</b> Регламентация отдельных сопровождающих деятельность юридического лица процессов посредством актов корпоративного нормотворчества</p> <p>Регламентация документооборота в организации. Проверка контрагентов. Договоры. Условия договоров. Незаклученные и недействительные договоры. Соблюдение норм антимонопольного законодательства при заключении договоров. Обеспечение исполнения обязательств. Исполнение обязательств. Договорная работа и особенности регулирования возникающих в ее процессе отношений посредством актов корпоративного нормотворчества. Регламентация бухгалтерского и налогового учета посредством нормативных правовых актов и корпоративных норм. Претензия. Исковое заявление. Заявление о судебном приказе.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Отзыв на исковое заявление. Судебные акты. Исполнительное производство. Претензионно-исковая работа, понятие, стадии и порядок регламентации.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Курсовая работа:</b> не предусмотрено учебным планом</p>

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	28	28
Лекционные занятия (Лек)	14	14
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	14	14
Самостоятельная работа студента (СР)	73	73

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Магистр частного права"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.01 Корпоративное нормотворчество

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	73	73
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	35	35
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие корпоративного нормотворчества и его виды. Субъекты корпоративного нормотворчества.	3	2	2	0	12	2
2	Акты корпоративного нормотворчества, их юридическая сила, особенности действия и оспаривания. Виды актов корпоративного нормотворчества	3	2	2	0	12	2
3	Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих компетенцию и порядок функционирования органов и подразделений юридического лица	3	2	2	0	12	2
4	Особенности актов корпоративного нормотворчества, регулирующих трудовые и тесно связанные с трудовыми отношения	3	2	2	0	12	2
5	Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих порядок работы с информацией ограниченного доступа	3	2	2	0	12	2
6	Регламентация отдельных сопровождающих деятельность юридического лица процессов посредством актов корпоративного нормотворчества	3	4	4	0	13	4
Итого:			14	14	0	73	14

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	91	91
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	91	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	13	13
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Магистр частного права"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.01 Корпоративное нормотворчество

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие корпоративного нормотворчества и его виды. Субъекты корпоративного нормотворчества.	4	2	2	0	15	2
2	Акты корпоративного нормотворчества, их юридическая сила, особенности действия и оспаривания. Виды актов корпоративного нормотворчества	4	0	0	0	15	2
3	Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих компетенцию и порядок функционирования органов и подразделений юридического лица	4	0	0	0	15	2
4	Особенности актов корпоративного нормотворчества, регулирующих трудовые и тесно связанные с трудовыми отношения	4	0	0	0	15	2
5	Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих порядок работы с информацией ограниченного доступа	4	0	0	0	15	2
6	Регламентация отдельных сопровождающих деятельность юридического лица процессов посредством актов корпоративного нормотворчества	4	2	2	0	16	4
Итого:			4	4	0	91	14

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	28	28
Лекционные занятия (Лек)	14	14
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	14	14
Самостоятельная работа студента (СР)	76	76
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	76	76
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	32	32
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие корпоративного нормотворчества и его виды. Субъекты корпоративного нормотворчества.	4	4	4	0	12	2
2	Акты корпоративного нормотворчества, их юридическая сила, особенности действия и оспаривания. Виды актов корпоративного нормотворчества	4	2	2	0	12	2

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
3	Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих компетенцию и порядок функционирования органов и подразделений юридического лица	4	2	2	0	12	2
4	Особенности актов корпоративного нормотворчества, регулирующих трудовые и тесно связанные с трудовыми отношения	4	2	2	0	12	2
5	Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих порядок работы с информацией ограниченного доступа	4	2	2	0	12	2
6	Регламентация отдельных сопровождающих деятельность юридического лица процессов посредством актов корпоративного нормотворчества	4	2	2	0	16	4
Итого:			14	14	0	76	14

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. ПРАВОТВОРЧЕСТВО. Учебное пособие для вузов / Под ред. Альбова А.П., Николюкина С.В. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2023 г. - 254 с. - ISBN 978-5-9916-6141-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravotvorchestvo-511697>

2. НОРМОГРАФИЯ: ТЕОРИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ НОРМОТВОРЧЕСТВА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Под ред. Арзамасова Ю.Г. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2023 г. - 542 с. - ISBN 978-5-534-12762-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/normografiya-teoriya-i-tehnologiya-normotvorchestva-512079>

3. СУДЕБНОЕ НОРМОТВОРЧЕСТВО: КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ. Монография / Кучин М. В. - Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева (г. Екатеринбург), 2023 г. - 275 с. - ISBN 978-5-534-08293-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sudebnoe-normotvorchestvo-konceptualnye-osnovy-516941>

*Дополнительная литература:*

2. ПРАВОВОЕ ПРОСТРАНСТВО: КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ. Монография / Федорченко А. А., Федорченко Е. В. - Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России) (г. Москва), 2023 г. - 200 с. - ISBN 978-5-534-12550-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovoe-prostranstvo-konceptualnye-teoreticheskie-osnovy-517576>

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Монография / Жарова А. К. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 301 с. - ISBN 978-5-534-14919-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-sozdaniya-i-ispolzovaniya-informacionnoy-infrastruktury-v-rossiyskoy-federacii-496939>

---

3. **НОРМАТИВНЫЕ И ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ВОЕННЫЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ: МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ.** Монография / Лобанов С. А. - Институт международной торговли и права (г. Москва)., 2023 г. - 382 с. - ISBN 978-5-534-06027-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/normativnye-i-institucionalnye-osnovy-ugolovnoy-otvetstvennosti-za-voennye-prestupleniya-mezhdunarodno-pravovoe-issledovanie-515476>

**6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](https://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhch.neicon.ru](http://arhch.neicon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный
9. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukarava.ru>. - Текст: электронный
10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный
11. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный
12. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru>. - Текст: электронный
13. Министерство юстиции Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/gu>. - Текст: электронный
14. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://mvd.gov.ru>. - Текст: электронный
15. Верховный Суд РФ: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный
16. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия



человека: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.rospotrebnadzor.ru>. -

Текст: электронный

17. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

## **9. Оценочные материалы по дисциплине**

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### **Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки**

Баллы по дисциплине	60 и менее	61-73	74-90	91-100
---------------------	------------	-------	-------	--------

Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

#### 9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

##### Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1:

1. Коммерческая тайна и порядок ее установления.
2. Соблюдение условий, необходимых и достаточных для установления режима коммерческой тайны.
3. Охрана персональных данных в организации.
4. Регламентация документооборота в организации.
5. Регламентация бухгалтерского и налогового учета посредством нормативных правовых актов и корпоративных норм.
6. Ответственность работника и работодателя за несоблюдение локальных нормативных актов.
7. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание и особенности применения.
8. Локальные нормативные акты, закрепляющие права, обязанности и ответственность работника в процессе трудовой деятельности (должностные инструкции, положения о дисциплине труда и о материальной ответственности, положения об испытании при приеме на работу и иные).
9. Корпоративная этика и особенности закрепляющих ее актов корпоративного нормотворчества.
10. Уважение прав и основных свобод человека при принятии и применении локальных нормативных актов.

##### Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2:

1. Отношения, регулируемые актами корпоративного нормотворчества.
2. Источники права и акты корпоративного нормотворчества.
3. Юридическая сила актов корпоративного нормотворчества, их действие по времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Порядок принятия и изменения устава юридического лица.
5. Порядок принятия, юридическая сила и значение этих документов.

6. Корпоративные акты, определяющие статус органов контроля юридического лица.
7. Оспаривание актов корпоративного нормотворчества.
8. Порядок функционирования органов и подразделений юридического лица.
9. Соотношение корпоративной нормы и нормы права.
10. Субъекты корпоративного нормотворчества.

### **Конспект №1**

1. Понятие и цели корпоративного нормотворчества.
2. Виды корпоративного нормотворчества.
3. Соотношение корпоративной нормы и нормы права.
4. Субъекты корпоративного нормотворчества.
5. Понятие актов корпоративного нормотворчества.
6. Отношения, регулируемые актами корпоративного нормотворчества.
7. Источники права и акты корпоративного нормотворчества.
8. Виды актов корпоративного нормотворчества.
9. Процедуры корпоративного нормотворчества.
10. Юридическая сила актов корпоративного нормотворчества, их действие по времени, в пространстве и по кругу лиц.

### **Задания творческого уровня №1**

#### Вариант 1.

Разработать тест на тему "Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих компетенцию и порядок функционирования органов и подразделений юридического лица" (25-30 тестовых вопросов).

Составить кроссворд на тему "Особенности актов корпоративного нормотворчества, регулирующих трудовые и тесно связанные с трудовыми отношения" (15-20 вопросов).

#### Вариант 2.

Разработать тест на тему "Особенности актов корпоративного нормотворчества, регулирующих трудовые и тесно связанные с трудовыми отношения" (25-30 тестовых вопросов).

Составить кроссворд на тему "Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих компетенцию и порядок функционирования органов и подразделений юридического лица" (15-20 вопросов).

### **Доклад, сообщение/Реферат №1**

1. Коммерческая тайна и порядок ее установления.
2. Соблюдение условий, необходимых и достаточных для установления режима коммерческой тайны.
3. Охрана персональных данных в организации.
4. Регламентация работы с персональными данными.
5. Ответственность за нарушение законодательства в области персональных данных.
6. Договорная работа и особенности регулирования возникающих в ее процессе

отношений посредством актов корпоративного нормотворчества.

7. Регламентация бухгалтерского и налогового учета посредством нормативных правовых актов и корпоративных норм.
8. Регламентация документооборота в организации.
9. Соблюдение норм антимонопольного законодательства при заключении договоров.
10. Незаклученные и недействительные договоры.

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №1**

1. Понятие и цели корпоративного нормотворчества.
2. Виды корпоративного нормотворчества.
3. Соотношение корпоративной нормы и нормы права.
4. Субъекты корпоративного нормотворчества.
5. Виды актов корпоративного нормотворчества
6. Понятие актов корпоративного нормотворчества.
7. Отношения, регулируемые актами корпоративного нормотворчества.
8. Источники права и акты корпоративного нормотворчества.
9. Виды актов корпоративного нормотворчества.
10. Процедуры корпоративного нормотворчества.
11. Юридическая сила актов корпоративного нормотворчества, их действие по времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Корпоративные акты, определяющие статус органов контроля юридического лица.
13. Положение об обособленном структурном подразделении юридического лица: значение, основные положения.
14. Порядок принятия положения об обособленном структурном подразделении.
15. Положение о необособленном структурном подразделении организации: значение, основные положения.

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №2**

1. Договорная работа и особенности регулирования возникающих в ее процессе отношений посредством актов корпоративного нормотворчества.
2. Регламентация бухгалтерского и налогового учета посредством нормативных правовых актов и корпоративных норм.
3. Регламентация документооборота в организации.
4. Коммерческая тайна и порядок ее установления.
5. Соблюдение условий, необходимых и достаточных для установления режима коммерческой тайны.
6. Охрана персональных данных в организации.
7. Регламентация работы с персональными данными.
8. Ответственность за нарушение законодательства в области персональных данных.
9. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок принятия и вступления в силу.

10. Особенности коллективного договора как источника корпоративных норм.
11. Понятие и значение локальных нормативных актов.
12. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание и особенности применения.
13. Локальные нормативные акты, закрепляющие права, обязанности и ответственность работника в процессе трудовой деятельности (должностные инструкции, положения о дисциплине труда и о материальной ответственности, положения об испытании при приеме на работу и иные).
14. Корпоративная этика и особенности закрепляющих ее актов корпоративного нормотворчества.
15. Порядок, основания и условия оспаривания локальных нормативных актов, регулирующих трудовые и тесно связанные с ними отношения.

## **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

## **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет**

### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:**

1. Понятие и виды корпоративного нормотворчества.
2. Корпоративная норма и норма права: общее и особенное.
3. Акты корпоративного нормотворчества: понятие и виды.
4. Действие актов корпоративного нормотворчества во времени, пространстве и по кругу лиц.
5. Устав общества с ограниченной ответственностью: обязательные и факультативные положения.
6. Выход участника из общества с ограниченной ответственностью: условия и порядок.
7. Порядок принятия и изменения устава общества с ограниченной ответственностью.
8. Порядок государственной регистрации изменений в устав общества с ограниченной ответственностью.
9. Порядок государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью.
10. Полномочия общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью в сфере корпоративного нормотворчества.
11. Особенности принятия актов корпоративного нормотворчества общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью.
12. Классификация и краткая характеристика корпоративных нормативных актов, принимаемых общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью.
13. Порядок созыва общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.
14. Порядок проведения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.
15. Ответственность за нарушение порядка созыва и проведения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.
16. Протокол общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью: порядок ведения и содержание.

17. Подтверждение принятия общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью решения и состав участников общества, присутствовавших при его принятии.
18. Особенности принятия решения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью посредством заочного голосования и порядок оформления такого решения.
19. Оспоримые решения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью: основания и условия признания недействительными.
20. Ничтожные решения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью: основания и порядок признания недействительными.
21. Порядок формирования совета директоров общества с ограниченной ответственностью.
22. Полномочия совета директоров общества с ограниченной ответственностью в сфере корпоративного нормотворчества. Особенности принятия актов корпоративного нормотворчества этим органом.
23. Полномочия единоличного исполнительного органа в сфере корпоративного нормотворчества.
24. Внутренний контроль: понятие, виды, нормативная база.
25. Является ли коллективный договор актом корпоративного нормотворчества? Обоснуйте Ваш ответ.
26. Регистрация коллективного договора: порядок и значение. Ответственность за нарушение порядка регистрации коллективного договора.
27. Трудовой коллектив как субъект корпоративного нормотворчества.
28. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, значение, порядок принятия.
29. Должностные инструкции: понятие, значение, основные ошибки, допускаемые при составлении.
30. Дисциплинарные взыскания, применяемые работодателем к работникам. Положение о дисциплине труда как локальный нормативный акт: порядок принятия и содержание.
31. Случаи полной материальной ответственности работника. Положение о полной материальной ответственности: порядок принятия и содержание.
32. Отношения, связанные с испытанием при приеме на работу как объект корпоративного регулирования. Особенности расторжения трудового договора в связи с неудовлетворительным результатом испытания.
33. Особенности доказывания неудовлетворительного результата испытания при приеме на работу.
34. Понятие и порядок установления заработной платы.
35. Органы, уполномоченные на рассмотрение заявлений о нарушении прав работника локальными нормативными актами. Порядок обращения в эти органы.
36. Основания привлечения к ответственности и санкции за неисполнения работодателем локальных нормативных актов.
37. Ответственность работника за несоблюдение локальных нормативных актов: основания и порядок привлечения.
38. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, выразившемся в неисполнении работодателем локального нормативного акта.
39. Понятие коммерческой тайны. Сведения, которые не могут быть к ней отнесены.
40. Способы защиты коммерческой тайны.
41. Понятие персональных данных. Случаи их правомерного сбора и обработки без согласия субъекта персональных данных.
42. Ответственность за незаконную обработку персональных данных: основания, порядок привлечения, санкции.
43. Условия и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности работника, разгласившего сведения, составляющие коммерческую тайну.

44. Договорная работа: понятие, стадии.
45. Обеспечение исполнения обязательств: понятие, виды.
46. Претензионный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии и последствия оставления ее без ответа.
47. Учетная политика предприятия: понятие, значение, содержание.
48. Обязанности организации в области гражданской обороны.
49. Специальная оценка условий труда: понятие, виды, порядок проведения.
50. Ответственность за несоблюдение требований охраны труда: основания, санкции, порядок привлечения к ответственности.
51. Ответственность за несоблюдение требований пожарной безопасности: основания, санкции, порядок привлечения к ответственности.

### **Примерный перечень практических заданий к зачету:**

1. В чем состоит дискуссионность правовой природы нормативных актов корпораций?
2. Прочитайте, сформулируйте и аргументируйте свою правовую позицию по следующему вопросу: В постановление ФАС Северо-Кавказского округа от 17 марта 2014 г. по делу N А63-4371/2013 сформулирован подход, в соответствии с которым внутренние документы кредитных организаций не могут устанавливать порядок регулирования отношений о залоге. Изложите возможные доводы, обосновывающие эту позицию, а также опровергающую ее.
3. Зарегистрировано акционерное общество «А.». Согласно договору о создании и уставу общества все акции общества, распределенные при его учреждении, должны быть полностью оплачены денежными средствами в течение одного месяца с момента государственной регистрации общества. Все учредители, за исключением компании «Б.», оплатили принадлежащую им долю в установленный срок. Компания «Б.» просрочила сроки оплаты акций и, кроме того, сообщила, что оплату за нее произведет третья компания — «С.», в которой компания «Б.» владеет 100 % уставного капитала. Возможен ли такой механизм оплаты акций в уставном капитале? Не противоречит ли он действующему законодательству и какие последствия это может повлечь в дальнейшем?
4. АО «А.» является единственным учредителем АО «Б.», созданного два года назад. Взнос в уставный капитал внесен имуществом. АО «Б.» не зарегистрировало выпуск ценных бумаг. Возможен ли возврат имущества учредителю в судебном или ином порядке и на основании чего?
5. В соответствии с абз. 3 п. 2 ст. 60 ГК РФ кредитору, уже имеющему достаточное обеспечение, не предоставляется право требования досрочного исполнения обязательства, тогда как абз. 2 п. 4 ст. 60 ГК РФ установлено, что достаточным является обеспечение, которое кредитор согласился принять. Следует ли из этого, что достаточным является любое принятое кредитором обеспечение, и что понимать под достаточным обеспечением? Вправе ли суд отказать в досрочном исполнении обязательств, если обеспечение будет признано достаточным?
6. Две кредитные организации, созданные в форме ООО и в форме АО, хотят провести реорганизацию в форме присоединения. Может ли ООО присоединиться к АО в рамках одной процедуры реорганизации?