

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры гражданского  
права и процесса  
Протокол № 11 от 20.06.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.04.02 Правовые акты и юридическая техника
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Магистр частного права
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Кузьмин А. В.

Санкт-Петербург  
2023

**1. Цели и задачи дисциплины:***Цель освоения дисциплины:*

формирование компетенций, способствующих углублению базовых теоретических знаний в области теории и практической методологии юридической техники как особого профессионального мастерства, определяющего состоятельность и эффективность участия в правотворческой, правоприменительной и правоинтерпретационной практиках, на основе сформированных умений и навыков владения разнообразным юридико-техническим инструментарием

*Задачи дисциплины:*

закрепление магистрантами полученных знаний, приобретенных умений и навыков осуществления правотворческой, правоохранительной, экспертно-консультационной и правоохранительной деятельности; приобретение магистрантами умения применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;

приобретение магистрантами навыков разработки проектов нормативных правовых актов;

формирование у магистрантов навыков разработки проектов индивидуальных правовых актов;

усвоение владений навыками разработки проектов документов правового характера;

приобретение навыков разработки правовых документов по сопровождению процесса защиты прав субъектов гражданских правоотношений;

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-1 Способен готовить проекты корпоративных правовых актов, в том числе необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков	ПК-1.1 Демонстрирует понимание теоретических основ корпоративного нормотворчества.	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) 09.002 Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»
	ПК-1.2 Разрабатывает корпоративные правовые акты.	
	ПК-1.3 Согласовывает содержание и юридическую силу разрабатываемых корпоративных правовых актов с действующими источниками права.	
	ПК-1.4 Способен легализовывать вновь принятые корпоративные правовые акты.	
	ПК-1.5 Демонстрирует навыки корпоративного нормотворчества, включая навыки использования типовых форм корпоративных правовых актов.	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-5 Способен осуществлять системный контроль, диагностику и прогнозирование потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению норм, установленных законодательством Российской Федерации, привлечению организации и её должностных лиц к юридической ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о защите конкуренции и защите прав потребителей	ПК-5.1 Демонстрирует понимание потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению правовых норм.	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)
	ПК-5.2 Демонстрирует знание правил, методов, способов заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.	
	ПК-5.3 Диагностирует и прогнозирует риски привлечения организации и её должностных лиц к юридической ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о защите конкуренции и защите прав потребителей.	
	ПК-5.4 Разрабатывает методики снижения рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.	
	ПК-5.5 Способен обеспечить соблюдение принципов антимонопольного комплаенса контрагентами при реализации договорных отношений.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1. Демонстрирует понимание теоретических основ корпоративного нормотворчества.	Знает теоретические основы нормотворчества, в том числе корпоративного.
ПК-1.2. Разрабатывает корпоративные правовые акты.	Умеет разрабатывать правовые акты, в том числе корпоративные.
ПК-1.3. Согласовывает содержание и юридическую силу разрабатываемых корпоративных правовых актов с действующими источниками права.	Умеет согласовывать содержание и юридическую силу разрабатываемых правовых актов (в том числе корпоративных) с действующими источниками права.
ПК-1.4. Способен легализовывать вновь принятые корпоративные правовые акты.	Владеет навыками определения параметров надления правовых актов юридической силой
ПК-1.5. Демонстрирует навыки корпоративного нормотворчества, включая навыки использования типовых форм корпоративных правовых актов.	Владеет навыками нормотворчества, включая навыки использования типовых форм корпоративных правовых актов.
ПК-5.1. Демонстрирует понимание потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению правовых норм.	Знает содержание потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению правовых норм.
ПК-5.2. Демонстрирует знание правил, методов, способов заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.	Знает правила, методы, способы заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.
ПК-5.3. Диагностирует и прогнозирует риски привлечения организации и её должностных лиц к юридической ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о защите конкуренции и защите прав потребителей.	Умеет, используя способы толкования права, диагностировать риски привлечения организации и её должностных лиц к юридической ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о защите конкуренции и защите прав потребителей.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5.4. Разрабатывает методики снижения рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.	Умеет использовать правила юридической техники при разработке и реализации методик снижения рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.
ПК-5.5. Способен обеспечить соблюдение принципов антимонопольного комплаенса контрагентами при реализации договорных отношений.	Владеет навыками использования правил юридической техники, направленных на соблюдение принципов антимонопольного комплаенса контрагентами при реализации договорных отношений

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 ПК-5.1 ПК-5.2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.3	ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-5.4 ПК-5.5
1	"Правовые акты и юридическая техника" как учебная дисциплина	ПК-1 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Общая характеристика юридической техники	ПК-1 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Правовые акты как объект юридической техники.	ПК-1 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
4	Правила, приемы и средства юридической техники	ПК-1 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
5	Техника правотворчества (правоустановления)	ПК-1 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
6	Техника реализации права	ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
7	Техника систематизации права	ПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
8	Техника интерпретации права	ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p><b>Тема 1:</b> "Правовые акты и юридическая техника" как учебная дисциплина Предмет и метод учебной дисциплины «Правовые акты и юридическая техника». Взаимосвязь учебной дисциплины с юридическими науками и учебными дисциплинами (теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, коммерческое право, предпринимательское право, уголовный процесс).</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Взаимосвязь учебной дисциплины "Правовые акты и юридическая техника" с юридическими науками и учебными дисциплинами</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 2:</b> Общая характеристика юридической техники Понятие и признаки юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология. Юридическая техника и политические технологии. Юридическая техника и технологии комплаенса. Значение юридической техники в выявлении, диагностике и преодолении потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению правовых норм. Значение юридической техники в профессиональной подготовке квалифицированного юриста. Виды юридической техники. Техника правотворчества (правоустановления). Законотворческая техника. Техника синхронизации национального (внутригосударственного) и международного права. Правосистематизационная техника. Техника распространения правовой информации. Правоприменительная техника. Техника реализации права. Отраслевые спецификации юридической техники. Юридическая техника публичного и частного права.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Отраслевые спецификации юридической техники.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 3:</b> Правовые акты как объект юридической техники. Понятие и виды правовых актов. Нормативные правовые акты. Правоприменительные акты (акты применения права). Нормативные и ненормативные договоры. Правовые акты управления как юридическая форма управленческого решения. Соотношение правовых актов со служебными и неслужебными документами. Правовые акты декларативного характера. Судебные акты. Акты прокурорского реагирования. Юридические акты – действия. Сигналы, символы, знаки, жесты как юридические акты. Примечания в правовых актах. Приложения к юридическим актам.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Система правовых актов</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 4:</b> Правила, приемы и средства юридической техники Общие правила юридической техники. Правила достижения социальной адекватности права. Правила логики. Структурные правила. Языковые правила. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные юридические правила. Язык как основное общесоциальное средство юридической техники: понятие и значение. Право как текст. Право как инструмент. Право как коммуникация. Особенности лексического состава языка закона. Особенности языка правовой доктрины. Стиль и особенности языка процессуальных актов. Юридические понятия и термины. Юридический тезаурус. Приемы и способы (тактика) юридической деятельности. Научно обоснованные принципы, долгосрочные планы, прогнозы, методы деятельности (юридическая стратегия). Юридические действия и операции. Процессуальные формы юридической деятельности (стадии, производства и режимы). Средства юридической техники: понятия и классификация. Аксиомы права. Правовые декларации. Оценочные понятия. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Правовые фикции. Правовые символы. Перечень как инструмент юридической техники. Оговорки в нормативных правовых актах. Средства выявления потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению правовых норм.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Общие правила юридической техники.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 5:</b> Техника правотворчества (правоустановления)</p>

**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа**

Правотворчество (правоустановление), законотворчество, нормотворчество: юридико-технический аспект. Нормотворчество в системе социального управления. Правовое прогнозирование. Нормотворческая идея и концепция. Понятие правотворческой техники. Субъекты использования правотворческой техники. Формирование, гармонизация, унификация, трансформация, рецепция законодательства. Научно-методические стандарты техники юридического нормотворчества. Стандарты качества нормативного правового акта. Сопроводительные документы. Техника внесения изменений в нормативные правовые акты и обеспечения их юридической состоятельности. Техника имплементации и рецепции в практике нормотворчества. Особенности юридической техники законотворчества. Особенности юридической техники подзаконного нормотворчества. Юридическая техника корпоративного нормотворчества. Виды (процедуры) корпоративного нормотворчества. Корпоративные нормативные акты и принципы их разработки и создания. Типовые формы корпоративных правовых актов: проблемы использования. Ошибки при принятии корпоративных нормативных актов. Использование правил юридической техники при разработке методик снижения рисков нарушения законодательства Российской Федерации Приемы правотворческой техники. Техничко-юридические приемы изложения. Лаконичность. Точность. Ясность. Связанность. Последовательность. Обезличенность. Конкретность. Единообразие. Уникальность. Краткость. Удобство. Простота. Приемы оформления и структурной организации отдельных нормативных предписаний в нормативном правовом акте: Рубрикация. Преамбула. Части, главы, статьи, абзацы, пункты, подпункты. Вынесение за скобки. Примечания. Отсылки. Приложения. Аббревиатуры. Оговорки. Инструменты законодательной техники: Определения. Классификации. Квалификации. Презумпции. Фикции. Отступления. Обобщения. Сроки. Этапы составления проекта нормативного правового акта. Целеполагание. Установление пределов правового регулирования. Написание текста проекта. Определение содержания. Определение структуры документа. Определение места акта в системе источников права. Согласование содержания и юридической силы разрабатываемых правовых актов (в том числе корпоративных) с действующими источниками права. Определение процедуры реализации. Использование языковых и логических правил конструирования текста. Просмотр, редактирование. Техника подготовки проектов международно-правовых договоров. Техника выявления правового обычая. Правоприменительная техника правотворчества.

**Практические занятия/самостоятельная работа:**

Нормотворчество в системе социального управления.

**Лабораторная работа: -****Тема 6: Техника реализации права**

Виды реализации права. Техника властной и невластной реализации права (правоприменение и непосредственная реализация). Особенности использования техники реализации права для диагностики рисков привлечения организации и её должностных лиц к юридической ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации. Использование правил юридической техники при реализации методик снижения рисков нарушения законодательства Российской Федерации. Особенности использования правил юридической техники, направленных на соблюдение принципов антимонопольного комплаенса контрагентами при реализации договорных отношений Анализ нормативных правовых предписаний. Иерархия источников права. Техника применения права. Техника выбора оптимальных средств и способов правоприменения. Техника подготовки, принятия и отмены актов применения права. Техника оформления актов применения права и доведения его требований до заинтересованных лиц. Техника исполнения правоприменительных актов. Структурирование текста акта применения права: вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная части. Типичность и уникальность. Реквизиты правоприменительного акта: наименование акта; порядковый номер; дата издания; наименование органа, издавшего предписание; подпись (подписи) должностных лиц; печати. Техника непосредственной реализации права. Требования к способам непосредственной реализации права. Правореализационные документы и техника их создания. Техника составления (написания) обращений, заявлений и жалоб. Юридическая техника корпоративных отношений. Публичные и частные корпорации. Договор как общеправовая конструкция и правореализационный юридический документ. Техника индивидуальных договоров. Правила, методы, способы заключения и исполнения гражданско-правовых договоров. Договорная работа: понятие и виды. Нормативная регламентация договорной работы. Стадии договорной работы. Доведение содержания договоров до исполнителей.

**Практические занятия/самостоятельная работа:**

Техника выбора оптимальных средств и способов реализации права.

**Лабораторная работа: -****Тема 7: Техника систематизации права**

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Магистр частного права"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.02 Правовые акты и юридическая техника

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p>Понятие и виды систематизации законодательства (систематизации источников права). Техника систематизации нормативных правовых актов. Соотношение кодификационной, правосистематизационной и законодательной техники. Особенности кодификационной техники. Консолидация законодательства. Инкорпорационная техника. Формирование сводного акта. Выборочная инкорпорация. Хронологическая инкорпорация. Изъятие утративших силу актов или их структурных элементов. Предметная инкорпорация. Классификатор правовых актов. Сплошная инкорпорация. Учет. Справочно-информационные компьютерные программы и системы. Общегосударственные, ведомственные, внутриорганизационные официальные публикаторы и неофициальные публикации. Техника систематизации актов судебной власти. Техника систематизации актов судебной практики. Систематизация корпоративных нормативных актов. Инкорпорация, консолидация, кодификация корпоративных нормативных актов.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Проблемы систематизации системы правового регулирования</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p> <p><b>Тема 8: Техника интерпретации права</b> Понятие техники интерпретации права: основные научные подходы. Юридическая техника и юридическая герменевтика. Уяснение и разъяснение содержания правовых норм. Приемы (способы) толкования норм права. Техника языкового, систематического, исторического и функционального толкования права. Техника толкования норм права по объему (буквальное, распространительное, ограничительное). Техника неофициального толкования права. Техника официального толкования. Техника толкования права по аналогии. Техника создания и оформления актов толкования права. Конституционная юстиция и конституционная герменевтика. Техника толкования Конституции РФ и конституционного толкования текстов (источников) права. Акты конституционного толкования права и правовые позиции Конституционного Суда РФ: юридико-технический аспект. Особенности использования способов толкования права для диагностики рисков привлечения организации и её должностных лиц к юридической ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Проблемы выбора и соотношения способов толкования права.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p> <p><b>Курсовая работа:</b> не предусмотрено учебным планом</p>

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Аудиторные занятия (АЗ):	32	32
Лекционные занятия (Лек)	16	16
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	16	16
Самостоятельная работа студента (СР)	36	36
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	36	36
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	36	36
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	72/2	72/2

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	"Правовые акты и юридическая техника" как учебная дисциплина	1	2	2	0	4	2
2	Общая характеристика юридической техники	1	2	2	0	4	2
3	Правовые акты как объект юридической техники.	1	2	2	0	4	2
4	Правила, приемы и средства юридической техники	1	2	2	0	4	2
5	Техника правотворчества (правоустановления)	1	2	2	0	5	2
6	Техника реализации права	1	2	2	0	5	2

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Магистр частного права"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.02 Правовые акты и юридическая техника

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
7	Техника систематизации права	1	2	2	0	5	2
8	Техника интерпретации права	1	2	2	0	5	2
Итого:			16	16	0	36	16

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	57	57
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	57	57
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	11	11
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	72/2	72/2

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	"Правовые акты и юридическая техника" как учебная дисциплина	2	0	0	0	7	2
2	Общая характеристика юридической техники	2	2	0	0	7	2
3	Правовые акты как объект юридической техники.	2	2	0	0	7	2
4	Правила, приемы и средства юридической техники	2	0	0	0	7	2
5	Техника правотворчества (правоустановления)	2	0	0	0	7	2
6	Техника реализации права	2	0	0	0	7	2
7	Техника систематизации права	2	0	2	0	7	2
8	Техника интерпретации права	2	0	2	0	8	2
Итого:			4	4	0	57	16

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	51	51
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	51	51
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	21	21
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет



40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Магистр частного права"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.02 Правовые акты и юридическая техника

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	72/2	72/2

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	"Правовые акты и юридическая техника" как учебная дисциплина	2	0	2	0	6	2
2	Общая характеристика юридической техники	2	2	0	0	6	2
3	Правовые акты как объект юридической техники.	2	2	2	0	6	2
4	Правила, приемы и средства юридической техники	2	2	0	0	6	2
5	Техника правотворчества (правоустановления)	2	0	0	0	6	2
6	Техника реализации права	2	0	2	0	7	2
7	Техника систематизации права	2	0	2	0	7	2
8	Техника интерпретации права	2	2	2	0	7	2
Итого:			8	10	0	51	16

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. НОРМОГРАФИЯ: ТЕОРИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ НОРМОТВОРЧЕСТВА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Под ред. Арзамасова Ю.Г. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2023 г. - 542 с. - ISBN 978-5-534-12762-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/normografiya-teoriya-i-tehnologiya-normotvorchestva-512079>

2. ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА. Учебник для вузов / Калина В. Ф. - Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва), 2023 г. - 291 с. - ISBN 978-5-534-15325-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-511113>

3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ. ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО / Бялт В. С. - Санкт-Петербургский университет МВД РФ (г. Санкт-Петербург), 2023 г. - 103 с. - ISBN 978-5-534-08233-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-yuridicheskaya-tehnika-516176>

*Дополнительная литература:*

2. ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Горохова С. С. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2023 г. - 311 с. - ISBN 978-5-534-12788-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-511168>

3. ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА В СХЕМАХ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Бялт В. С. - Санкт-Петербургский университет МВД РФ (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 103 с. - ISBN 978-5-534-10921-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-v-shemah-493893>

3. КАК НАПИСАТЬ СУДЕБНОЕ РЕШЕНИЕ 4-е изд., пер. и доп. / Кудрявцева Е. В., Прокудина Л. А. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва); Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2023

г. - 265 с. - ISBN 978-5-534-02767-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/kak-napisat-sudebnoe-reshenie-510638>

4. КАК НАПИСАТЬ ЗАКОН 3-е изд., пер. и доп / Васильева Т. А. - Российская академия наук (г. Москва)., 2023 г. - 182 с. - ISBN 978-5-534-03433-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/kak-napisat-zakon-510637>

## **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.naicn.ru](http://arhiv.naicn.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный

9. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukarava.ru>. - Текст: электронный

10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

11. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный

12. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.rosпотребнадзор.ru>. - Текст: электронный

13. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org>. - Текст: электронный

14. Верховный Суд РФ: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://www.suprcourt.ru/>. - Текст: электронный

15. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://mvd.gov.ru>. - Текст: электронный

16. Министерство юстиции Российской Федерации: профессиональная база данных. -

Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/ru>. - Текст: электронный

17. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

## **9. Оценочные материалы по дисциплине**

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### **Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без**

#### **оценки**

Баллы по дисциплине	60 и менее	61-73	74-90	91-100
---------------------	------------	-------	-------	--------

Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

## 9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

### Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Взаимосвязь с учебной дисциплиной «Конституционное право»;
2. Взаимосвязь с учебной дисциплиной «Муниципальное право»;
3. Взаимосвязь с учебной дисциплиной «Гражданское право»;
4. Взаимосвязь с учебной дисциплиной «Семейное право»;
5. Взаимосвязь с учебной дисциплиной «Финансовое право»;
6. Взаимосвязь с учебной дисциплиной «Налоговое право»;
7. Взаимосвязь с учебной дисциплиной «Международное право»;
8. Взаимосвязь с наукой «Земельное право»;
9. Взаимосвязь с наукой «Трудовое право»;
10. Взаимосвязь с наукой «Международное частное право»;
11. Взаимосвязь с наукой «Гражданский процесс»;
12. Взаимосвязь с наукой «Арбитражный процесс».
13. Техника властной юридической деятельности;
14. Письменная юридическая техника;
15. Устная юридическая техника;
16. Техника нормативных правовых актов;
17. Техника индивидуальных правовых актов;
18. Правотворческая юридическая техника;
19. Правоприменительная юридическая техника;
20. Интерпретационная юридическая техника;
21. Конкретизирующая юридическая техника;
22. Систематизирующая юридическая техника;
23. Техника невластной реализации права юридическая техника;
24. Договорная юридическая техника.
25. Судебные акты;
26. Правовые акты декларативного характера;
27. Акты прокурорского реагирования;
28. Юридические акты – действия;
29. Одноуровневая легализация

30. Авторская легализация;
31. Разноуровневая легализация;
32. Письменная легализация;
33. Электронная легализация;
34. Легализация-право;
35. Легализация-обязанность.
36. Общие правила юридической техники;
37. Язык как основное общесоциальное средство юридической техники: понятие и значение;
38. Право как текст;
39. Право как инструмент;
40. Право как коммуникация;
41. Стили и особенности языка процессуальных актов;
42. Юридические понятия и термины;
43. Юридический тезаурус;
44. Юридические конструкции;
45. Правовые презумпции;
46. Правовые фикции.

### **Доклад, сообщение/Реферат №2**

1. Стандарты качества нормативного правового акта.
2. Сопроводительные документы.
3. Техника внесения изменений в нормативные правовые акты и обеспечения их юридической состоятельности.
4. Техника имплементации и рецепции в практике нормотворчества.
5. Особенности юридической техники законотворчества.
6. Особенности юридической техники подзаконного нормотворчества.
7. Юридическая техника корпоративного нормотворчества.
8. Виды (процедуры) корпоративного нормотворчества.
9. Корпоративные нормативные акты и принципы их разработки и создания.
10. Типовые формы корпоративных правовых актов: проблемы использования.
11. Ошибки при принятии корпоративных нормативных актов.
12. Использование правил юридической техники при разработке методик снижения рисков нарушения законодательства Российской Федерации
13. Приемы правотворческой техники
14. Анализ нормативных правовых предписаний.
15. Иерархия источников права
16. Виды реализации права.
17. Техника властной и невластной реализации права (правоприменение и непосредственная реализация).
18. Техника непосредственной реализации права.
19. Требования к способам непосредственной реализации права
20. Публичные и частные корпорации.
21. Договор как общеправовая конструкция и правореализационный юридический документ.

22. Техника индивидуальных договоров.
23. Правила, методы, способы заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.
24. Договорная работа: понятие и виды.
25. Нормативная регламентация договорной работы.
26. Стадии договорной работы.
27. Проблемы систематизации системы правового регулирования
28. Понятие и виды систематизации законодательства (систематизации источников права).
29. Техника систематизации нормативных правовых актов.
30. Соотношение кодификационной, правосистематизационной и законодательной техники.
31. Особенности кодификационной техники.
32. Консолидация законодательства.
33. Инкорпорационная техника.
34. Формирование сводного акта.
35. Выборочная инкорпорация.
36. Хронологическая инкорпорация.
37. Изъятие утративших силу актов или их структурных элементов.
38. Предметная инкорпорация.
39. Классификатор правовых актов.
40. Сплошная инкорпорация.
41. Приемы (способы) толкования норм права.
42. Техника языкового, систематического, исторического и функционального толкования права.
43. Техника толкования норм права по объему (буквальное, распространительное, ограничительное).
44. Техника неофициального толкования права.
45. Техника официального толкования.
46. Техника толкования права по аналогии.
47. Техника создания и оформления актов толкования права.
48. Конституционная юстиция и конституционная герменевтика.
49. Техника толкования Конституции РФ и конституционного толкования текстов (источников) права.
50. Акты конституционного толкования права и правовые позиции Конституционного Суда РФ: юридико-технический аспект.

### Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1

Коллоквиум в виде письменного опроса по терминам. Задания для студентов представлены в двух вариантах.

Первый вариант	Второй вариант
юридическая техника	правовая презумпция
юридический тезаурус	норма
правовые фикции	аксиома права
средства юридической техники	правовые декларации
право	легализация
юридические документы	особенности языка процессуальных актов
правовые символы	юридические действия

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Магистр частного права"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.02 Правовые акты и юридическая техника

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Первый вариант	Второй вариант
акт	закон
диспозиция	обязанность
юриспруденция	договор
право	норма
легальное толкование	субъект право
законодатель	санкция
юридическая ответственность	судебное толкование

Первый вариант	Второй вариант
юридическая техника	акт
норма	опубликование правового акта
материально-правовая юридическая техника	процессуально-правовая юридическая техника
устная юридическая техника	письменная юридическая техника
правовая культура	правопорядок
правосознание	юриспруденция
власть	законодатель

Первый вариант	Второй вариант
легализация	юридическая техника
право	норма
легализация с обязательным порядком действий	легализация с альтернативным порядком действий
основная легализация	производная легализация
прием легализации юридического документа	подписание
рукописная подпись	юридические документы
парафирование	подписание adreferendum

### **Коллоквиум/Проект (групповой проект) №2**

1. Разработка корпоративной стратегии деятельности коммерческой организацией, оказывающей услуги по оказанию юридической помощи гражданам и юридическим лицам.
2. Анализ судебных решений, в которых судом выявлены технико-юридические ошибки гражданско-правовых договоров (в выбранной сфере деятельности) и формирование рекомендаций по их устранению и исключению в практике правореализационной деятельности
3. Разработка типового гражданско-правового договора (в выбранной сфере деятельности)
4. Анализ судебной практики (в выбранной сфере деятельности) с целью прогнозирования результатов правореализационной деятельности.

### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1**

- «Как донести смысл нормативного правового акта до обычного человека с использованием средств юридической техники?»
- «Как мы можем с помощью юридической техники выявить, диагностировать и преодолеть потенциальные «риски» правового акта?»
- «Электронные нормативные правовые акты и их электронное подписание: вред или благо?»
- «Нужно ли менять стиль и особенности языка юридической техники в зависимости от адресата?»

### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2**

1. Пределы правоприменительного усмотрения.
2. Техника систематизации нормативных правовых актов.
3. Формирование сводного акта как способ инкорпорационной техники: проблемы юридической силы составных частей.
4. Классификатор правовых актов: роль в формировании правоприменительной практики.
5. Публикаторы правовых актов: проблемы нефедерального уровня.
6. Техника систематизации актов судебной власти.
7. Систематизация корпоративных нормативных актов.
8. Техника неофициального толкования права.
9. Техника толкования права по аналогии: к вопросу беспробельности права как идеала.
10. Конституционная юстиция и конституционная герменевтика.

### **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

### **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет**

#### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:**

1. Предмет и метод учебной дисциплины «Правовые акты и юридическая техника».
2. Взаимосвязь учебной дисциплины «Правовые акты и юридическая техника» с юридическими науками и учебными дисциплинами
3. Значение юридической техники в профессиональной подготовке квалифицированного юриста.
4. Понятие и признаки юридической техники.
5. Юридическая техника и юридическая технология. Юридическая техника и политические технологии. Проблемы соотношения.
6. Виды юридической техники.
7. Отраслевые спецификации юридической техники. Юридическая техника публичного и частного права.
8. Понятие и виды правовых актов.
9. Правовые акты управления как юридическая форма управленческого решения.
10. Соотношение правовых актов со служебными и неслужебными документами.
11. Судебные акты. Акты прокурорского реагирования.
12. Юридические акты-действия.
13. Общие правила (содержание) юридической техники.
14. Язык как основное общесоциальное средство юридической техники: понятие и значение.
15. Стиль и особенности языка процессуальных актов.
16. Юридические понятия и термины. Юридический тезаурус.
17. Приемы и способы (тактика) юридической деятельности.
18. Научно обоснованные принципы, долгосрочные планы, прогнозы, методы деятельности (юридическая стратегия).
19. Процессуальные формы юридической деятельности (стадии, производства и режимы).
20. Правотворчество (правоустановление), законотворчество, нормотворчество: юридико-



технический аспект.

21. Нормотворчество в системе социального управления. Правовое прогнозирование. Нормотворческая идея и концепция.
22. Субъекты использования правотворческой техники.
23. Формирование, гармонизация, унификация, трансформация, рецепция законодательства.
24. Виды (процедуры) корпоративного нормотворчества.
25. Корпоративные нормативные акты и принципы их разработки и создания.
26. Виды реализации права. Техника властной и невластной реализации права (правоприменение и непосредственная реализация).
27. Техника выбора оптимальных средств и способов правоприменения.
28. Техника подготовки, принятия и отмены актов применения права.
29. Техника оформления актов применения права и доведения его требований до заинтересованных лиц.
30. Техника исполнения правоприменительных актов.
31. Техника непосредственной реализации права. Требования к способам непосредственной реализации права.
32. Договорная работа: понятие и виды. Нормативная регламентация договорной работы. Стадии договорной работы.
33. Понятие и виды систематизации законодательства (систематизации источников права).
34. Соотношение кодификационной, правосистематизационной и законодательной техники.
35. Особенности кодификационной техники. Консолидация законодательства.
36. Инкорпорационная техника.
37. Выборочная инкорпорация. Хронологическая инкорпорация. Предметная инкорпорация. Классификатор правовых актов.
38. Сплошная инкорпорация. Учет. Справочно-информационные компьютерные программы и системы.
39. Техника систематизации актов судебной власти. Техника систематизация актов судебной практики.
40. Понятие техники интерпретации права: основные научные подходы. Юридическая техника и юридическая герменевтика.
41. Техника толкования норм права по объему (буквальное, распространительное, ограничительное).
42. Техника создания и оформления актов толкования права.
43. Техника толкования Конституции РФ и конституционного толкования текстов (источников) права.
44. Акты конституционного толкования права и правовые позиции Конституционного Суда РФ: юридико-технический аспект.

### **Примерный перечень практических заданий к зачету:**

1. Примечания в правовых актах. Приложения к юридическим актам. (Охарактеризовать технику изложения и юридическую силу примечаний и приложений в предложенных для анализа правовых актах)
2. Приемы правотворческой техники. (Определить приемы правотворческой техники, использованные в предложенных для анализа нормативных правовых актах)
3. Приемы оформления и структурной организации отдельных нормативных предписаний в нормативном правовом акте. (Определить структуру и выделить структурные элементы в

предложенных для анализа нормативных правовых актах)

4. Техничко-юридические приемы изложения текста нормативного правового акта. (Определить качество предложенных для анализа нормативных правовых актов с точки зрения использования следующих техничко-юридических приемов изложения текста: Лаконичность. Точность. Ясность. Краткость. Удобство. Простота.)

5. Техничко-юридические приемы изложения текста нормативного правового акта. (Определить качество предложенных для анализа нормативных правовых актов с точки зрения использования следующих техничко-юридических приемов изложения текста: Связанность. Последовательность. Обезличенность. Конкретность. Единообразие. Уникальность.)

6. Этапы составления проекта нормативного правового акта. (Составить план составления проекта нормативного правового акта в предложенной для анализа сфере общественных отношений)

7. Анализ нормативных правовых предписаний. Иерархия источников права. (Расположить предложенные для анализа источники права в порядке убывания юридической силы)

8. Средства юридической техники: понятие и классификация. (Выявить средства юридической техники, использованные при составлении текста предложенных для анализа правовых актов)

9. Юридические конструкции. Понятие и виды. (Выявить юридические конструкции, включенные разработчиками в предложенные для анализа нормативные правовые акты)

10. Юридические конструкции. Понятие и виды. (Определить соответствие юридической конструкции нормативного правового акта фактических материалов дела, содержащихся в предложенных для анализа актах применения права)

11. Правовые презумпции. Понятие и виды. (Выявить правовые презумпции, включенные разработчиками в предложенные для анализа нормативные правовые акты)

12. Правовые фикции. Понятие и виды. (Выявить правовые фикции, включенные разработчиками в предложенные для анализа нормативные правовые акты)

13. Структурирование текста акта применения права. (Определить структуру и выделить структурные элементы в предложенных для анализа актах применения права)

14. Правореализационные документы и техника их создания. Техника составления (написания) обращений, заявлений и жалоб. (Составить правореализационный документ в предложенной форме - обращения, заявления или жалобы).

15. Договор как общеправовая конструкция и правореализационный юридический документ. Техника индивидуальных договоров. (Составить, с использованием Гражданского Кодекса РФ, проект гражданско-правового договора предложенного вида)

16. Формирование сводного акта. Изъятие утративших силу актов или их структурных элементов. (Используя предложенные для инкорпорации нормативные правовые акты, сформировать действующую редакцию нормативного правового акта)

17. Общегосударственные, ведомственные, внутриорганизационные официальные публикаторы и неофициальные публикации. (Выбрать из перечня предложенных нормативных правовых актов с источниками опубликования, акты, опубликованные в официальных источниках)

18. Систематизация корпоративных нормативных актов. (Определить, исходя из перечня предложенных корпоративных нормативных актов, критерии их систематизации)

19. Приемы (способы) толкования норм права. (Произвести толкование предложенной нормы права посредством грамматического способа толкования права)

20. Приемы (способы) толкования норм права. (Произвести толкование предложенной нормы права посредством логического способа толкования права)

21. Приемы (способы) толкования норм права. (Произвести толкование предложенной нормы права посредством историко-политического способа толкования права)

22. Приемы (способы) толкования норм права. (Произвести толкование предложенной нормы права посредством систематического способа толкования права)

23. Определите с помощью соответствующего законодательства, что такое

---

«бездокументарная ценная бумага»? Соотнесите это понятие с понятием ценной бумаги. С учетом полученных знаний о документе ответьте на вопрос, есть ли какие-либо противоречия в этих понятиях? Свой ответ обоснуйте на основе толкования нормативных правовых актов и квалифицированного применения при реализации норм материального и процессуального права в случаях возникновения споров и разрешения их в досудебном и судебном порядке.

24. Приведите примеры, когда документ составлен и подписан не тем лицом, которое имеет право на его издание, но признается составленным без нарушений. Свой ответ обоснуйте на основе толкования нормативных правовых актов.

25. Определить о каких средствах юридической техники идет речь: 1. Статья 118 ГПК РФ: «при отсутствии такого сообщения судебная повестка или иное судебное извещение посылаются по последнему известному суду месту жительства или месту нахождения адресата и считаются доставленными, хотя бы адресат по этому адресу более не проживает или не находится». 2. Часть 2 статья 6 УК РФ: «никто не может нести уголовную ответственность дважды за одно и то же преступление». 3. Часть 2 статья 48 СК РФ: «если ребенок родился от лиц, состоящих в браке между собой (...), отцом ребенка признается супруг матери, если не доказано иное». По каким признакам Вы это определили? Свой ответ обоснуйте на основе толкования нормативных правовых актов. Проведите правовую экспертизу и дайте юридически значимое заключение.

26. Найти примеры российских правовых презумпций и определить их видовую принадлежность. Свой ответ обоснуйте на основе толкования нормативных правовых актов.

27. Ответьте на вопрос, возможно ли привлечение лица к ответственности в случае нарушения правил авторитетности и аутентичности? Приведите примеры. Свой ответ обоснуйте на основе толкования нормативных правовых актов.

28. Общегосударственные, ведомственные, внутриорганизационные официальные публикаторы и неофициальные публикации. (Выбрать из перечня предложенных нормативных правовых актов с источниками опубликования, акты, опубликованные в официальных источниках)

29. Систематизация корпоративных нормативных актов. (Определить, исходя из перечня предложенных корпоративных нормативных актов, критерии их систематизации)

30. Приемы (способы) толкования норм права. (Произвести толкование предложенной нормы права посредством грамматического способа толкования права)

31. Приемы (способы) толкования норм права. (Произвести толкование предложенной нормы права посредством логического способа толкования права)

32. Приемы (способы) толкования норм права. (Произвести толкование предложенной нормы права посредством историко-политического способа толкования права)

33. Приемы (способы) толкования норм права. (Произвести толкование предложенной нормы права посредством систематического способа толкования права)