

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры гражданского права  
и процесса  
Протокол № 11 от 20.06.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
Авдашкевич С.В.  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.О.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика)
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	"Магистр частного права"
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Кузьмин А.В. – кандидат юридических наук, доцент

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Магистр частного права»  
 Рабочая программа практики. Учебная практика (Ознакомительная практика)  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

### 1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Объем практики – 3 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 2 недели.

*Место проведения практики.* Студенты, обучающиеся по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Магистр частного права», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Осуществляет классификацию нестандартной ситуации правоприменительной практики (в соответствии с полученным заданием).	<i>Наименование категории (группы) компетенций:</i> «Юридический анализ»
	ОПК-1.2. Дает правовую квалификацию правоотношений, складывающихся в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	
	ОПК-1.3. Обосновывает выбор оптимального варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики.	
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Проводит оценку проекта нормативного (индивидуального) правового акта на соответствие действующему законодательству (в соответствии с полученным заданием).	<i>Наименование категории (группы) компетенций:</i> «Юридическая экспертиза»
	ОПК-2.2. Выявляет в проекте нормативного правового акта положения, препятствующие его утверждению.	
	ОПК-2.3. Составляет письменное заключение по результатам оценки проекта нормативного (индивидуального) правового акта.	
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Устанавливает наличие неопределенности в понимании смысла правового акта или его отдельных частей.	<i>Наименование категории (группы) компетенций:</i> «Толкование права»
	ОПК-3.2. Осуществляет выбор вида и способа толкования, использует их для уяснения точного содержания нормативного правового акта.	
	ОПК-3.3. Дает юридическую оценку фактов и обстоятельств.	
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Демонстрирует навыки работы с информационными технологиями и правовыми базами (в соответствии с полученным заданием).	<i>Наименование категории (группы) компетенций:</i> «Информационные технологии»
	ОПК-7.2. Обеспечивает сохранность информационных ресурсов и защищенность информации.	
	ОПК-7.3. Демонстрирует понимание основных требований информационной безопасности при применении информационных технологий и использовании правовых баз данных.	

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Магистр частного права»  
 Рабочая программа практики. Учебная практика (Ознакомительная практика)  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1.1. Осуществляет классификацию нестандартной ситуации правоприменительной практики (в соответствии с полученным заданием).	Определяет содержание нестандартной ситуации правоприменительной практики (в соответствии с полученным заданием).
ОПК-1.2. Дает правовую квалификацию правоотношений, складывающихся в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	Дает правовую квалификацию правоотношений, складывающихся в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
ОПК-1.3. Обосновывает выбор оптимального варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики.	Предлагает оптимальный вариант решения нестандартной ситуации правоприменительной практики.
ОПК-2.1. Проводит оценку проекта нормативного (индивидуального) правового акта на соответствие действующему законодательству (в соответствии с полученным заданием).	Проводит оценку проекта нормативного (индивидуального) правового акта на соответствие действующему законодательству (в соответствии с полученным заданием).
ОПК-2.2. Выявляет в проекте нормативного правового акта положения, препятствующие его утверждению.	Выявляет в проекте нормативного правового акта положения, препятствующие его утверждению.
ОПК-2.3. Составляет письменное заключение по результатам оценки проекта нормативного (индивидуального) правового акта.	Составляет аналитическую записку по результатам оценки проекта нормативного (индивидуального) правового акта.
ОПК-3.1. Устанавливает наличие неопределенности в понимании смысла правового акта или его отдельных частей.	Устанавливает наличие неопределенности в понимании смысла правового акта или его отдельных частей.
ОПК-3.2. Осуществляет выбор вида и способа толкования, использует их для уяснения точного содержания нормативного правового акта.	Осуществляет выбор вида и способа толкования, использует их для уяснения точного содержания нормативного правового акта.
ОПК-3.3. Дает юридическую оценку фактов и обстоятельств.	Описывает факты и обстоятельства в рамках полученного задания, дает им юридическую характеристику
ОПК-7.1. Демонстрирует навыки работы с информационными технологиями и правовыми базами (в соответствии с полученным заданием).	Демонстрирует навыки работы с информационными технологиями и правовыми базами (в соответствии с полученным заданием).
ОПК-7.2. Обеспечивает сохранность информационных ресурсов и защищенность информации.	Обеспечивает сохранность информационных ресурсов и защищенность информации.
ОПК-7.3. Демонстрирует понимание основных требований информационной безопасности при применении информационных технологий и использовании правовых баз данных.	Демонстрирует понимание основных требований информационной безопасности при применении информационных технологий и использовании правовых баз данных.

### 3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС (Практическая подготовка)		
<b>1. Подготовительный этап</b>					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление	2	-	ОПК-7	Отчет по практике

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Магистр частного права»  
 Рабочая программа практики. Учебная практика (Ознакомительная практика)  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)				Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	16	ОПК-7	Отчет по практике
<b>2. Практический этап</b>					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	2	ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	24	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	16	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
<b>3. Аналитический этап</b>					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	16	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	8	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	8	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
<b>4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)</b>					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	8	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	8*	ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 108 часов		4	104		

\*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

#### 4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

*Основная литература:*

1. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489473>

2. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489698>

3. Щербак, Н. В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права : учебное пособие для вузов / Н. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10604-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495164>

4. Римское частное право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий [и др.] ; ответственные редакторы И. Б. Новицкий, И. С. Перетерский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 607 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15614-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509207>

5. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебное пособие для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00873-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488562>

#### *Дополнительная литература:*

1. Курбатов, А. Я. Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497556>

2. Объекты гражданских прав : учебник для вузов / Т. В. Дерюгина [и др.] ; ответственные редакторы Т. В. Дерюгина, В. Н. Ткачев, Л. А. Чеговадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15233-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488000>

3. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14606-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488840>

4. Кашкин, С. Ю. Право Европейского союза : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин, П. А. Калиниченко, А. О. Четвериков ; под редакцией С. Ю. Кашкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02805-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489036>

5. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490401>

#### *Периодические издания:*

1. Вестник гражданского права: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=26657](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=26657)

2. Вестник московского университета. Серия 11: Право: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8382](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8382)

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Магистр частного права»  
Рабочая программа практики. Учебная практика (Ознакомительная практика)  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
Обновлена на 2023/2024 учебный год

3. Международное правосудие: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=32912](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32912)

*Ресурсы сети «Интернет»:*

1. [ibooks.ru](https://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.neicon.ru](http://arhiv.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://naukarava.ru/>. - Текст: электронный

9. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru>. - Текст: электронный

10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

11. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.suprcourt.ru/>. - Текст: электронный

12. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.minjust.gov.ru/ru/>. - Текст: электронный

13. Консультант+ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.consultant.ru>. - Текст: электронный

14. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru). - Текст: электронный

15. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

**5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ

6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

## **6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал ([umeos.ru](http://umeos.ru)) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

## **7. Оценочные материалы по практике**

*Формы отчетности по практике.* По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;

- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Магистр частного права»  
 Рабочая программа практики. Учебная практика (Ознакомительная практика)  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики  
 (оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета  
 (при прохождении практики в профильной организации):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника  <i>- Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов</b> »	2-5
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов</b> »	2-5



40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Магистр частного права»

Рабочая программа практики. Учебная практика (Ознакомительная практика)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i>			
5	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
6	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета  - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	8
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	10
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	6
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	8
			Поставленные задачи решены полностью	10
8	Самостоятельность выполнения отчета  - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы  - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики  
в форме дифференцированного зачета  
(при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
-------	-------------------	-----------------	---------------------	-------

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Магистр частного права»

Рабочая программа практики. Учебная практика (Ознакомительная практика)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

1	Рабочий график (план) проведения практики  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета  - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета  - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы (в соответствии с планируемыми результатами обучения по практике)  - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

**Шкала оценивания результатов прохождения практики  
 в форме дифференцированного зачета**

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

**Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации**

*1. Пример индивидуального задания*

Задание 1. Ознакомиться и отразить в отчете характеристику профильной организации: организационно-правовую форму, регистрационные данные, задачи и функции, основные направления деятельности.

Задание 2. Ознакомиться и отразить в отчете структуру профильной организации.

Задание 3. Изучить права и обязанности руководителя практики от профильной организации (должностную инструкцию) и отразить в отчете.

Задание 4. Ознакомиться с работой правового отдела или иного подразделения, занимающегося юридическое сопровождение деятельности профильной организации: полномочиями, задачами и функциями. Отразить в отчете.

Задание 5. Ознакомиться с договорами гражданско-правового характера, заключаемыми профильной организацией, провести анализ этих договоров, Проанализировать действующий договор или составить симуляционный проект договора в рамках уставной деятельности профильной организации.

Задание 6. Ознакомиться с доверенностями, используемыми в профильной организации. Составить проект доверенности на получение товарно-материальных ценностей, представительство в суде или др.

Задание 7. Ознакомиться и отразить в отчете порядок издания индивидуального правового акта в пределах компетенции профильной организации. Проанализировать изданный индивидуальный правовой акт в рамках уставной деятельности профильной организации.

Задание 8. Ознакомиться и отразить в отчете порядок издания нормативного правового акта в пределах компетенции профильной организации. Проанализировать действующий нормативный правовой акт профильной организации.

Задание 9. Привести (или смоделировать) пример нестандартной ситуации правоприменительной практики в деятельности профильной организации.

Задание 10. Квалифицировать правоотношение, сложившееся (или смоделировать его) в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики профильной организации

Задание 11. Используя СПС (Гарант, Консультант плюс) найти информацию о системе нормативных актов, регулирующих деятельность профильной организации, описав подробно методологию и алгоритмы поиска.

Задание 12. Составить (учитывая специфику организации, в которой проходили практику) проект искового заявления для обращения в арбитражный суд (суд общей юрисдикции) с учетом требований, предъявляемых законодательством к форме таких заявлений и прилагаемым документам.

*2. Дневник практики.*

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

### *3. Отчет студента по практике.*

В отчете студент представляет анализ проведенной работы.

Структура отчета по практике следующая:

**Введение**, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета, дается обоснование актуальности практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.

**Основная текстовая часть** отчета по практике должна состоять из следующих обязательных разделов:

1. Краткая характеристика профильной организации в целом и непосредственно подразделения, в котором студент проходил практику.
2. Анализ программного и технического обеспечения, которое используется в данном подразделении.
3. Анализ информационного обеспечения библиотеки университета и/или профильной организации (в т.ч. электронных библиотечных систем) по выполнению поставленных перед практикантом индивидуальных заданий.
4. Описание приобретенных за время практики умений и навыков.

В случае невыполнения студентом какого-либо из указанных в программе заданий, необходимо отметить в отчёте причину. Если задание(я) были заменены руководителем практики от организации, все изменения должны быть зафиксированы, новое задание следует подробно описать с указанием цели выполнения задания и объёма времени, отводимого на его выполнение.

В **заключении** формулируются выводы о результатах практики.

**Список источников и используемой литературы** включает издания, используемые при написании отчета. Каждая позиция представляет собой самостоятельное библиографическое описание. Список использованной литературы структурируется по видам источников и включает следующие разделы:

1. Нормативные правовые акты и иные официальные материалы;  
Данная группа актов располагается в следующей последовательности:

- а) Конституция РФ;
- б) Постановления Конституционного Суда РФ;
- в) Определения Конституционного Суда РФ;
- г) федеральные конституционные законы,
- д) международные договоры, ратифицированные РФ в форме федерального закона;
- е) федеральные законы;
- ж) нормативные и ненормативные правовые акты Президента РФ;
- з) нормативные и ненормативные правовые акты Правительства РФ;

- и) нормативные и ненормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, федеральных агентств, федеральных служб);
  - к) Конституции и Уставы субъектов РФ;
  - л) законы субъектов РФ;
  - м) нормативные и ненормативные правовые акты высшего должностного лица субъекта РФ;
  - н) нормативные и ненормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
  - о) Уставы муниципальных образований;
  - п) нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления;
  - р) нормативные и ненормативные правовые акты исполнительных органов местного самоуправления;
  - с) локальные (корпоративные) нормативные акты;
  - т) постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
  - у) приговоры, определения, постановления и решения высших судебных органов;
  - ф) приговоры, определения, постановления и решения нижестоящих судов;
  - х) акты органов предварительного расследования;
  - ц) опубликованные и неопубликованные обзоры практики рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел;
  - ч) практика прокурорского надзора;
  - ш) нотариальная, адвокатская и иная практика;
  - щ) нормативные правовые акты, международные договоры, утратившие юридическую силу;
  - ы) иные официальные документы.
2. Книги, монографии, учебные пособия;
  3. Научные статьи и публикации;
  4. Диссертации и авторефераты;
  5. Словари, справочники, энциклопедии.

В **приложении** к отчету по практике должны быть включены документы (оригиналы или копии документов, фотоотчеты, скриншоты и т.п.), подтверждающие выполнение индивидуальных заданий

#### *4. Перечень контрольных вопросов.*

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы, основанные на индивидуальных заданиях, полученных практикантом перед практикой.

1. Приведите пример стандартной ситуации правоприменительной практики в деятельности профильной организации.
2. Приведите (или смоделируйте) пример нестандартной ситуации правоприменительной практики в деятельности профильной организации.
3. Квалифицируйте правоотношение, складывающееся в рамках стандартных ситуаций правоприменительной практики профильной организации
4. Квалифицируйте правоотношение, сложившееся (или смоделируйте его) в рамках нестандартных ситуаций правоприменительной практики профильной организации

5. Предложите оптимальный вариант решения нестандартной ситуации правопримени- тельной практики в рамках деятельности профильной организации.
6. Используя СПС (Гарант, Консультант плюс) найти информацию о системе норматив- ных актов, регулирующих профильную деятельность организации – места прохождения прак- тики.
7. Понятие, признаки, система нормативных правовых актов, регулирующих профильную деятельность организации – места прохождения практики.
8. Виды и стадии правотворческой деятельности, осуществляемые компетентными орга- нами организации – места прохождения практики
9. Порядок (процедуры) разработки и принятия нормативных (в т.ч. локальных и корпора- тивных) актов на базе прохождения практики
10. Методология подготовки юридического заключения
11. Составьте (учитывая специфику организации, в которой проходили практику) проект искового заявления для обращения в арбитражный суд (суд общей юрисдикции) с учетом тре- бований, предъявляемых законодательством к форме таких заявлений и прилагаемым докумен- там.
12. Приведите пример наличия неопределенности в понимании смысла правового акта или его отдельных частей по вопросам, входящим в сферу компетенции профильной организации.
13. Понятие и система актов толкования права в практике деятельности организации – ме- ста прохождения практики
14. Понятие, способы и виды толкования права
15. Понятие и виды юридических фактов (на примере из сферы деятельности профильной организации)